



Fundusze
Europejskie
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita
Polska



PLATFORMY
STARTOWE
Hub of Talents 2

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN PROJEKTU

Hub of Talents 2



**PLATFORMY
STARTOWE**
Hub of Talents 2

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Regulamin** - niniejszy Regulamin zawierający zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents 2”, nr projektu POPW.01.01.01-20-0001/18, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).
2. **Organizatorem i realizatorem Projektu** jest Lider Projektu:
 - Miasto Białystok - Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, NIP: 966-206-84-73, REGON: 200445339, zwany dalej **Liderem**, oraz partnerzy projektu, zwani dalej **Partnerami**:
 - **Park Przemysłowy Łomża sp. z o.o.** z siedzibą w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 166, 18-400 Łomża,
 - **Politechnika Białostocka** z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok,
 - **Polsko Amerykańska Rada Współpracy Stowarzyszenie Na Rzecz Współpracy Polska USA w Zakresie Rozwoju Wymiany Gospodarczej Współpracy Naukowej i Rozwoju Technologii** z siedzibą w Katowicach, ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice,
 - **Centrum Promocji Innowacji i Rozwoju** z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71 lok. 2.04, 15-540 Białystok,
 - **Effective Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. 3 Lipy 3, 80-172 Gdańsk,
 - **Infini Seed Sp. z o.o.** z siedzibą w Białymstoku, ul. Zwierzyniecka 10, 15-333 Białystok,
 - **Kancelaria Radców Prawnych Iwaniuk, Rola-Pawłow sp.p.** z siedzibą w Białymstoku, ul. Legionowa 14/16 lok. 104, 15-099 Białystok,
 - **Gogler Brzeziński, Suszko Sp.j. z siedzibą w Białymstoku**, ul. Juliusza Słowackiego 3a lok. 31, 15-229 Białystok.
3. **Pomysłodawca** - osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych, które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt lub usługę, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu

przygotowania innowacyjnego produktu bądź usługi w formie minimalnej ilości funkcji koniecznej do wprowadzenia na rynek, tzw. MVP (Minimum Viable Product) .

4. **Główny Pomysłodawca** - osoba fizyczna reprezentująca Pomysłodawcę będącego zespołem składającym się z osób fizycznych.
5. **Projekt** - projekt pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents 2”, nr projektu POPW.01.01.01-20-0001/18, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).
6. **Przedsiębiorstwo typu startup** - przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej utworzonej przez Pomysłodawcę po przystąpieniu do Projektu, w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków.
7. **Manager inkubacji** - osoba koordynująca proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup.
8. **Cykl inkubacji** - proces wsparcia obejmujący usługi podstawowe i specjalistyczne świadczone na rzecz przedsiębiorstwa typu startup, po przystąpieniu do Projektu, trwający minimalnie 3 a maksymalnie 8 miesięcy.
9. **Przystąpienie do Projektu** następuje w dniu podpisania umowy inkubacji pomiędzy Przedsiębiorstwem typu startup a Liderem.
10. **Specjalizacje branżowe** - prowadzony jest nabór pomysłów z branży metalowo-maszynowej, branży technologii informacyjno-komunikacyjnych (IT/ICT) oraz przewiduje się inkubację horyzontalną.
11. **Inkubacja horyzontalna** – prowadzony jest nabór pomysłów, które nie wpisują się w zdefiniowaną branżę metalowo-maszynową lub branżę technologii informacyjno-komunikacyjnych (IT/ICT).
12. **Komitet Sterujący** złożony jest z przedstawicieli Dyrekcji/Zarządu Lidera i Partnerów. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest przedstawiciel Lidera.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W Projekcie planowany jest udział 270 przedsiębiorstw typu startup.
2. Pomysłodawca i przedsiębiorstwo typu startup zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) wypełniania zobowiązań wynikających z umów zawartych w ramach Projektu,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
 - d) poddania się kontrolom Lidera oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
 - e) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
3. Pomysłodawcą może zostać każda osoba fizyczna lub zespół osób składający się z osób fizycznych, która/które:
 - a) zgłosi/zgłoszą w trakcie naboru pomysł nie będący przedmiotem jakiegokolwiek prowadzonej bądź zakończonej przez Pomysłodawcę działalności gospodarczej,
4. Od dnia przystąpienia do Projektu do dnia zakończenia udziału w Projekcie, Pomysłodawca/przedsiębiorstwo typu startup nie może uczestniczyć w innym Projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.1. Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
5. Zgłaszany pomysł musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego.
6. Zgłaszany pomysł nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami, w tym nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie pomysłu w Projekcie.
7. Pomysłodawca musi posiadać wyłączne prawo do zgłoszonego przez niego pomysłu oraz posiadać uprawnienia do rozporządzania nim.
8. Pomysłodawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie może być związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli

z członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera/Partnerów Projektu, zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera/Partnerów Projektu.

9. Pomysłodawca nie może pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia z Liderem oraz Partnerami Projektu i być członkiem organów zarządzających lub doradczych Lidera/Partnerów Projektu.
10. Pomysłodawcą nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.
11. Pomiędzy Pomysłodawcą, a Liderem i Partnerami oraz podmiotami świadczącymi przedsiębiorstwu typu startup usługi w ramach inkubacji nie może istnieć powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
12. Zgłaszany pomysł nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. 12. Na podstawie § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz. U. poz. 1107) pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
 - a) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 - b) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - c) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - d) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - e) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
13. Pomoc finansowa nie może być udzielona w przypadkach, o których mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).
14. Wypełnienie i wysłanie wniosku inkubacyjnego oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu. Pomysłodawca składając wniosek inkubacyjny oświadcza, że jest właścicielem lub

współwłaścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt lub usługa nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y.

15. Pomysł nie może być w procesie oceny jednocześnie w więcej niż jednej Platformie startowej.

§3

NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków będzie odbywał się w trybie ciągłym, nie dłużej niż do 30 listopada 2022 r. Lider Projektu zastrzega możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Projektu, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację programu inkubacji lub z innych uzasadnionych przyczyn, które uniemożliwiają kontynuowanie realizacji Projektu.
2. W ramach realizacji Projektu odbędzie się 8 sesji Paneli Ekspertów poprzedzających 8 cykli inkubacji.
Planowana jest inkubacja 270 pomysłów.
3. Harmonogram naboru wniosków oraz planowane terminy poszczególnych cykli inkubacyjnych zostały określone zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu Projektu. Lider projektu zastrzega, że terminy mogą ulec zmianie. Informacja o zmianie terminu będzie dostępna na stronie Lidera Projektu.
4. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do inkubacji.
5. Niezbędnym warunkiem zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej www.lsi1420.parp.gov.pl.
6. Niedopuszczalne są inne formy zgłoszenia niż ta określona w ust. 4 powyżej. Formy takie nie będą oceniane.
7. **I etap** naboru polega na ocenie spełnienia przez Pomysłodawcę warunków formalnych udziału w Projekcie.
II etap naboru polega na wstępnej ocenie merytorycznej pomysłu w oparciu o kryteria zawarte w § 5 ust. 1.
III etap naboru obejmuje prezentację pomysłu i sesję pytań i odpowiedzi przed Panelem Ekspertów. Każda sesja zakończy się utworzeniem listy rankingowej pomysłów zakwalifikowanych do najbliższego cyklu inkubacji a także listy rezerwowej.

8. Każdy etap oceny pomysłów biznesowych będzie prowadzony za pomocą wewnętrznego narzędzia Lidera Projektu. Po każdym występującym po sobie etapie oceny powstaną *Raporty z przebiegu oceny wniosku inkubacyjnego*, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu Projektu.

§ 4

WERYFIKACJA FORMALNA

1. Weryfikacji formalnej zgłoszonych pomysłów dokonują na bieżąco eksperci zapewnieni przez Lidera.
2. Ocena kryteriów formalnych weryfikowana jest wartościami:
 - tak – pomysł/wniosek spełnia kryterium albo
 - nie – pomysł/wniosek nie spełnia kryterium
3. Ocena projektu na poziomie „tak” w każdym kryterium formalnym oznacza, że Pomysł biznesowy spełnia kryteria formalne i zostaje skierowany do oceny merytorycznej.
4. Ocena projektu na poziomie „nie” w co najmniej jednym kryterium formalnym skutkuje negatywną oceną pomysłu biznesowego.
5. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie:
 - a. Czy Pomysłodawca oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz zaakceptował jego postanowienia?
 - b. Czy formularz zgłoszeniowy jest kompletny tj. wypełnione zostały wszystkie wymagane pola w formularzu zgłoszeniowym?
 - c. Czy zgłoszony pomysł biznesowy nie jest przedmiotem jakiegokolwiek prowadzonej bądź zakończonej przez Pomysłodawcę działalności gospodarczej (*ocena na podstawie oświadczenia Pomysłodawcy składanego wraz z wnioskiem inkubacyjnym*)?
 - d. Czy pomysł biznesowy nie dotyczy działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz listy działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020?
 - e. Czy opisany pomysł biznesowy nie jest obecnie oceniany przez inną Platformę startową, niż ta, do której przesłano zgłoszenie (*ocena na podstawie oświadczenia Pomysłodawcy zaznaczonego we wniosku inkubacyjnym*)?

6. Pozytywna weryfikacja formalna jest warunkiem koniecznym do przekazania zgłoszenia do wstępnej oceny merytorycznej.
7. Lista pozytywnie ocenionych pomysłów zostanie opublikowana na stronie internetowej Lidera - www.bpnt.bialystok.pl. Lista będzie obejmowała numery wniosków inkubacyjnych.
8. Negatywny wynik weryfikacji formalnej powoduje odrzucenie wniosku i nie przysługuje od niego odwołanie.
9. Lista negatywnie ocenionych pomysłów zostanie opublikowana na stronie internetowej Lidera - www.bpnt.bialystok.pl. Lista będzie obejmowała numery wniosków inkubacyjnych.

§ 5

WSTĘPNA OCENA MERYTORYCZNA

1. Wstępna ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez ekspertów zapewnionych przez Lidera w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **Innowacyjność** - ocena skali innowacyjności produktowej rozumianej jako wprowadzenie na rynek Produktu lub usługi który jest nowy lub znacząco udoskonalony w zakresie swoich cech lub zastosowań co najmniej na poziomie krajowym. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Ponadto będzie oceniane czy produkt lub usługa odpowiada na określoną potrzebę oraz czy posiada przewagi konkurencyjne. Ocena innowacyjności oparta będzie o definicję zawartą w „Podręczniku Oslo - Zasady Gromadzenia i Interpretacji Danych Dotyczących Innowacji”. Liczba punktów: od 0 do 7.
 - b) **Niezbędność** - czy istnieje zapotrzebowanie na produkt lub usługę, jaki jest potencjał jego rozwoju. Liczba punktów: od 0 do 3.
 - c) **Opłacalność** - ocena potencjału biznesowego, ocena relacji zakładanych kosztów do efektów wprowadzenia produktu lub usługi na rynek, źródła przychodów, szacowane koszty, czas potrzeby do wdrożenia. Liczba punktów: od 0 do 3.
 - d) **Wykonalność** - ocena, czy w oparciu o dostępne na rynku technologie lub wiedzę możliwe jest wyprodukowanie danego produktu lub usługi, czy posiadane umiejętności Pomysłodawcy pozwolą na przygotowanie MVP. Liczba punktów: od 0 do 3.

- e) Zespół - ocena doświadczenia i kompetencji branżowych Pomysłodawcy i zespołu projektowego do realizacji zgłoszonego pomysłu. Liczba punktów: od 0 do 3.
 - f) Zgodność z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami - ocena czy pomysł wpisuje się w katalog regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej. Liczba punktów: od 0 do 1.
2. Preferowane do oceny przed Panelem Ekspertów będą pomysły:
 - a) z branż IT/ICT lub metalowo-maszynowej - liczba dodatkowych punktów: 1,
 - b) Pomysłodawców do 35 roku życia - liczba dodatkowych punktów: 1.
 3. W przypadku gdy Pomysłodawcą jest zespół osób fizycznych, aby możliwe było otrzymanie dodatkowego punktu związanego z preferencją wiekową, Główny Pomysłodawca wskazany we wniosku aplikacyjnym na dzień wpływu tego wniosku do systemu nie może mieć ukończonych 35 lat.
 4. Aby pomysł mógł zostać skierowany do oceny merytorycznej przed Panelem Ekspertów powinien otrzymać co najmniej 3 punkty w kryterium innowacyjności, a także otrzymać co najmniej po 1 punkcie z każdej pozostałej kategorii wymienionej w ust. 1.
 5. W trakcie wstępnej oceny merytorycznej ekspert może zwrócić się do Pomysłodawcy o przesłanie dodatkowych informacji w formie określonej w wezwaniu o wyjaśnienia. Na złożenie dodatkowych wyjaśnień Pomysłodawca ma nie więcej niż 5 dni od momentu otrzymania korespondencji.
 6. Efektem wstępnej oceny merytorycznej będzie sporządzenie listy rankingowej. Maksymalnie 100 najwyższej ocenionych pomysłów (od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w wyniku uśrednienia ocen Panelu Ekspertów) skierowanych zostanie do oceny merytorycznej przed Panelem Ekspertów.
 7. O fakcie zakwalifikowania pomysłu do oceny przed Panelem Ekspertów, a także dokładnej dacie i godzinie prezentacji, Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową - wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail wskazany we wniosku aplikacyjnym.
 8. W przypadku Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych o skierowaniu do oceny merytorycznej przed Panelem Ekspertów zostanie poinformowany wyłącznie Główny Pomysłodawca, w sposób wskazany w ust. 7.
 9. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Pomysłodawca zostanie poinformowany drogą mailową - wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail wskazany we wniosku aplikacyjnym. Informacja będzie zawierała uzasadnienie negatywnej oceny pomysłu.

§ 6

PANEL EKSPERTÓW

1. Posiedzenia Panelu Ekspertów zwoływane będą przez Lidera z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W Panelu Ekspertów uczestniczy Pomysłodawca, a w przypadku Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych maksymalnie 3 członków zespołu, w tym Główny Pomysłodawca.
3. Niemożność stawiennictwa Pomysłodawcy, (a w przypadku Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych - Głównego Pomysłodawcy) w wyznaczonym terminie, określonym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, na Panelu Ekspertów powoduje odrzucenie wniosku i nie przysługuje od niego odwołanie. Wyjątek stanowi przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o niemożliwości stawiennictwa w wyznaczonym terminie na Panelu Ekspertów, które należy dostarczyć w formie elektronicznej (skan zaświadczenia) na adres e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl w ciągu dwóch dni roboczych następujących po dniu, w którym odbył się Panel Ekspertów, na który skierowany został Pomysłodawca.
4. Panel Ekspertów będzie się składał z 5 - 7 osób, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu sektora finansowego (z doświadczeniem w ocenie biznesplanów innowacyjnych), oraz innych ekspertów.
5. Przedstawienie pomysłu na Panelu Ekspertów polega na:
 - a) prezentacji pomysłu - na które przewidziane jest 5 minut,
 - b) odpowiedzi na pytania pogłębiające dotyczące wniosku, zadawane przez członków Panelu Ekspertów - na które przewidziane jest 10 minut.
6. Każdy z członków Panelu Ekspertów będzie oceniał pomysły w tych samych kategoriach co we wstępnej ocenie merytorycznej, tj.:
 - a) Innowacyjność - ocena skali innowacyjności produktowej rozumianej jako wprowadzenie na rynek produktu lub usługi który jest nowy lub znacząco udoskonalony w zakresie swoich cech lub zastosowań co najmniej na poziomie krajowym. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Ponadto będzie oceniane czy produkt lub usługa odpowiada na określoną potrzebę oraz czy posiada przewagę konkurencyjną. Ocena innowacyjności oparta będzie o definicję zawartą w „Podręczniku Oslo - Zasady

- Gromadzenia i Interpretacji Danych Dotyczących Innowacji”. Liczba punktów: od 0 do 7.
- b) Niezbędność - czy istnieje zapotrzebowanie na produkt lub usługę, jaki jest potencjał jego rozwoju. Liczba punktów: od 0 do 3.
 - c) Opłacalność - ocena potencjału biznesowego, ocena relacji zakładanych kosztów do efektów wprowadzenia produktu lub usługi na rynek, źródła przychodów, szacowane koszty, czas potrzeby do wdrożenia. Liczba punktów: od 0 do 3.
 - d) Wykonalność - ocena, czy w oparciu o dostępne na rynku technologie lub wiedzę możliwe jest wyprodukowanie danego produktu lub usługi, czy posiadane umiejętności Pomysłodawcy pozwolą na przygotowanie MVP. Liczba punktów: od 0 do 3.
 - e) Zespół - ocena doświadczenia i kompetencji branżowych Pomysłodawcy i zespołu projektowego do realizacji zgłoszonego pomysłu. Liczba punktów: od 0 do 3.
 - f) Zgodność z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami - ocena czy pomysł wpisuje się w katalog regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej. Liczba punktów: od 0 do 1.
7. Preferowanymi pomysłami będą te z branży IT/ICT lub metalowo-maszynowej (liczba dodatkowych punktów: 1). Preferowani będą także pomysłodawcy do 35 roku życia (liczba dodatkowych punktów: 1). W przypadku zespołu pomysłodawców zastosowanie ma § 5 ust. 3 Regulaminu.
 8. Panel Ekspertów dokona oceny na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz informacji uzyskanych podczas prezentacji Pomysłodawcy/Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych przed Panelem Ekspertów.
 9. Ostateczna liczba punktów zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej z ocen poszczególnych członków Panelu Ekspertów z zastrzeżeniem, że do zakwalifikowania do najbliższego cyklu inkubacji wymagane jest osiągnięcie minimum 11 punktów.
 10. Po dokonaniu oceny merytorycznej przez Panel Ekspertów sporządzona zostanie ponadto lista rezerwowa, na której znajdzie się 5 pomysłów.
 11. Lista rankingowa z pomysłami zakwalifikowanymi do inkubacji w danym cyklu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Lidera - www.bpnt.bialystok.pl, niezwłocznie po zakończeniu Paneli Ekspertów poprzedzających dany cykl inkubacji.

12. O wynikach oceny merytorycznej dokonanej przez Panel Ekspertów, Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową - wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail wskazany we wniosku aplikacyjnym.
13. Lista rankingowa wymaga zatwierdzenia przez Komitet Sterujący.
14. Wyniki oceny na etapie Panelu Ekspertów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
15. Pomysłodawcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie są zobligowani do zarejestrowania na terenie województwa podlaskiego przedsiębiorstwa typu startupu w formie spółki kapitałowej zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych (Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505 ze zm.) w terminie wskazanym przez Lidera.
16. W przypadku braku rejestracji spółki, o której mowa w ust. 16, do Projektu zostanie zakwalifikowany kolejny Pomysłodawca z listy rezerwowej.
17. Większość udziałów w nowej spółce powinien posiadać Pomysłodawca.
18. Po dostarczeniu dokumentów potwierdzających rejestrację przedsiębiorstwa typu startup oraz weryfikacji zdolności przedsiębiorstwa typu startup do uzyskania pomocy de minimis, podpisana zostanie umowa Inkubacji określająca zakres wsparcia w ramach Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 7

ORGANIZACJA INKUBACJI STARTUPU

1. Do udziału w cyklu inkubacji dopuszczone zostaną przedsiębiorstwa typu startup działające jako nowoutworzone spółki.
2. Koncepcja inkubacji przedsiębiorstw, oprócz inkubacji horyzontalnej (dedykowanej wszystkim pomysłom wpisującym się w branże inne niż metalowo-maszynowa oraz technologie informacyjno-komunikacyjne z zastrzeżeniem wynikającym z § 2 ust. 14), przewiduje specjalizacje branżowe dla branż metalowo-maszynowej oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych (IT/ICT).
3. Celem inkubacji jest przygotowanie przedsiębiorstwa typu startup do wprowadzenia produktu lub usługi na rynek. W związku z tym prace nad rozwojem produktu lub usługi uwzględniać powinny jedną z metodologii:
 - a) Customer Development,
 - b) Lean Startup (bądź jego pochodne np. Running Lean),

c) Design Thinking.

4. Przedmiotem inkubacji są usługi podstawowe, usługi specjalistyczne oraz usługi dedykowanego Managera Inkubacji przedsiębiorstw typu startup.
5. W przypadku gdy zasoby zapewnione przez Lidera oraz Partnerów Projektu będą niewystarczające do zaspokojenia specyficznych potrzeb któregoś z przedsiębiorstw typu startup, założony został budżet na zakup dodatkowych usług. Wysoką jakość tego typu usług, świadczonych przez zewnętrznych wykonawców zapewnią uregulowania umowne oraz system monitoringu, jaki zostanie wprowadzony przez Lidera podczas realizacji Projektu, a który będzie obowiązywał Lidera, Partnerów, jak i zewnętrznych wykonawców.
6. Minimalny czas inkubacji wynosi 3 miesiące, a maksymalny 8 miesięcy od dnia podpisania umowy inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Wynikać on będzie z indywidualnego planu inkubacji opracowanego przez dedykowanego Managera Inkubacji.
7. Każdy cykl inkubacji przewiduje 120 godzin pracy przedsiębiorstwa typu startupu z dedykowanym Managerem Inkubacji. Co najmniej 60 godzin pracy zrealizowanych ma zostać w formie osobistych spotkań obu stron. Kontakty przedstawicieli przedsiębiorstwa typu startup z Managerem Inkubacji będą realizowane także w za pośrednictwem poczty elektronicznej, rozmów telefonicznych, przy wykorzystaniu komunikatorów internetowych takich jak np. skype czy slack.
8. Każde przedsiębiorstwo typu startup przez cały okres inkubacji będzie wspierane przez dedykowanego Managera Inkubacji. Manager Inkubacji odpowiedzialny będzie za opracowania dla każdej spółki „szytego na miarę” indywidualnego programu inkubacji, obejmującego:
 - a) przygotowanie szczegółowych założeń programu inkubacji dla danego Przedsiębiorstwa typu startup, zawierających wymagane działania i określenie ich terminów,
 - b) zapewnienie wszelkich usług świadczonych na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup, w zależności od indywidualnych potrzeb związanych z rozwojem pomysłu,
 - c) dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych (tzw. „kamieni milowych”), ustalonych z ekspertami branżowymi, w tym mentorami,
 - d) sporządzenie końcowego raportu z prac Przedsiębiorstwa typu startup.
9. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo typu startup nie realizuje zakładanego planu działania i nie wykazuje właściwego poziomu zaawansowania prac i zaangażowania oczekiwanego na danym etapie inkubacji, dedykowany Manager Inkubacji inicjuje dodatkowe działania w postaci sesji

monitoringowych, dodatkowe doradztwo i dodatkowe usługi. Jeżeli dodatkowe działania nie przynioszą oczekiwanych rezultatów proces inkubacji zostaje przerwany.

10. Na zakończenie indywidualnego programu inkubacji Manager inkubacji sporządza raport z inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, który podlega zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący. Raport z inkubacji przedsiębiorstwa typu startup będzie zawierał: dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa typu startup, imię i nazwisko Managera Inkubacji wraz z danymi kontaktowymi; listę dokumentów powstałych w ramach oceny merytorycznej pomysłu; zapis wywiadu lub analizę potrzeb lub podsumowanie warsztatu, na podstawie którego został przygotowany Indywidualny Plan Inkubacji (IPI); indywidualny plan inkubacji oraz jego kolejne wersje; listę usług ostatecznie dostarczonych startupowi w toku inkubacji; opis rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji; ocenę z Demo Day.
11. Raport z inkubacji wskaże, czy przedsiębiorstwo typu startup:
 - zakończyło proces inkubacji, przez co rozumie się osiągnięcie wszystkich „kamieni milowych” danego planu inkubacji,
 - dysponuje produktem w wersji MVP, w odniesieniu do którego wykazano zasadność oferowania na rynku (pozytywna walidacja rynkowa).
 Ocena opisowa uwzględni opinie Panelu Ekspertów na temat poszczególnych elementów modelu biznesowego.
12. Przedsiębiorstwa typu startup, które w ocenie Komitetu Sterującego będą gotowe do wprowadzenia na rynek innowacyjnego produktu lub usługi otrzymają pisemną rekomendację, dzięki której będą mogły ubiegać się w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości o dofinansowanie w ramach poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

§ 8

USŁUGI PODSTAWOWE I SPECJALISTYCZNE

1. Udział w cyklu inkubacji przedsiębiorstw typu startup stanowi dla tych przedsiębiorstw pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z rozporządzeniem KE nr 1407/2013 i może być udzielone do wysokości 200 000 EUR w okresie trzech lat. Pomoc uzyskują przedsiębiorstwa utworzone na bazie zgłoszonego do Platformy startowej pomysłu i zarejestrowane w województwie podlaskim.

2. Zakres usług podstawowych obejmuje:

- a) zapewnienie powierzchni odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowane przedsiębiorstwo typu startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
- b) warsztaty z zakresu:
 - i. wystąpień publicznych,
 - ii. team building,
 - iii. lean canvas,
 - iv. customer development,
 - v. narzędzi promocji.
- c) usługi mentoringu,
- d) obsługę księgową,
- e) obsługę prawną,
- f) doradztwo podatkowe,
- g) obsługę związaną z ochroną praw własności przemysłowej,
- h) podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej,
- i) opiekę dedykowanego Managera Inkubacji.

3. Zakres usług specjalistycznych będzie dostosowany do potrzeb przedsiębiorstwa typu startup wynikających z opracowanego modelu biznesowego. Obszary tych usług mogą obejmować:

- a) wsparcie techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne, wzornicze, w tym zapewnienie niezbędnego oprogramowania i licencji,
- b) zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań we własnym zakresie przez zespół inkubowanego przedsiębiorstwa typu startup (np. odczynniki, surowce, elementy niezbędne do wykonania prototypu),
- c) wsparcie w obszarze zarządzania i przedsiębiorczości pod kątem rozwijanego pomysłu (np. ocena rynkowa produktu lub usługi),
- d) wsparcie w obszarze analiz potrzeb klienta (badanie rynku, identyfikacja, weryfikacja i ocena możliwości rynkowych, prowadzących do zaspokojenia potrzeb określonych odbiorców (nabywców) oraz dokładne ustalenie tych potrzeb,
- e) określenie strategii dystrybucji produktu lub usługi, przygotowanie odpowiedniej strategii ceny i promocji, reklamy i informacji o produkcie lub usłudze,

- f) wsparcie w obszarze projektowania graficznego, tworzenia nazw i znaków firmowych, w tym wizualne kreowanie marki, tworzenie systemów identyfikacji oraz wspomaganie sprzedaży,
 - g) uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej.
4. Celem inkubacji jest doprowadzenie do opracowania zweryfikowanego modelu biznesowego oraz przygotowania innowacyjnego produktu bądź usługi w formie minimalnej ilości funkcji koniecznej do wprowadzenia na rynek, tzw. MVP (Minimum Viable Product) na rzecz wspieranego przedsiębiorstwa typu startup.
 5. Wartość udzielonego przedsiębiorstwu typu startup wsparcia stanowi pomoc de minimis.

§ 9

MONITORING I KONTROLA

1. Lider i Partnerzy będą prowadzić monitoring i kontrolę korzystania z usług podstawowych i specjalistycznych przez przedsiębiorstwo typu startup.
2. Przedmiotem monitoringu będzie również badanie postępów w opracowaniu produktu lub usługi w trakcie i po zakończeniu Projektu.
3. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a. System monitorowania postępów inkubacji będzie opierał się na mechanizmie ciągłego nadzoru nad bieżącym postępowaniem prac oraz osiągnięciem wyznaczonych kamieni milowych, korzystając z metodyki zarządzania projektami .
 - b. Każdy z Managerów Inkubacji będzie odpowiedzialny za wpisanie wszystkich ustalonych w Indywidualnym Planie Inkubacji etapów pracy, kamieni milowych, indywidualnie ustalonych dla każdego przedsiębiorstwa typu startup, ich stałego monitorowania i raportowania odchyleń od planu.
 - c. Prace nad rozwojem pomysłu uwzględniać powinny jedną z następujących metodologii: Customer Development, Lean Startup, Design Thinking lub 3MR.
 - d. Całość procesu będzie monitorowana dodatkowo w przedkładanej dokumentacji sprawozdawczej z procesu inkubacji – w formie papierowej, przekazywanych raportach miesięcznych z postępu prac nad rozwijaniem pomysłem zawierających karty inkubacji z podpisami Managera Inkubacji oraz osoby upoważnionej do reprezentowania

przedsiębiorstwa typu startup, potwierdzające czas poświęcony na pracę nad rozwojem pomysłu biznesowego.

- e. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo typu startup nie będzie realizowało zakładanego planu działania i wykazywało właściwego poziomu zaawansowania prac i zaangażowania oczekiwanego na danym etapie inkubacji zostaną zainicjowane dodatkowe działania (sesje mentoringowe, doradztwo, dodatkowe usługi) pozwalające na realizację celów zgodnie z planem.
- f. Managerowie zobowiązani będą do regularnego, przynajmniej cotygodniowego kontaktu z pomysłodawcami/zespołami pomysłodawców oraz konsultowania, sprawdzania poziomu realizacji bieżących zadań przewidzianych w indywidualnych programach inkubacji.
- g. Po zakończeniu procesu inkubacji każdy Manager opracuje i prześle Liderowi Projektu, końcowy raport z prac przedsiębiorstwa typu startup zawierający sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji w ramach projektu.
- h. Na etapie zawierania umów inkubacji zostaną przeprowadzone badania ankietowe pomysłodawców zakwalifikowanych do Platformy startowej - ocena oczekiwań i potrzeb pomysłodawców związanych z udziałem w projekcie.
- i. Po zakończeniu indywidualnych programów inkubacji zostanie przeprowadzone badanie ankietowe pomysłodawców.
- j. Po zawarciu ostatniej przewidzianej w projekcie umowy inkubacji przygotowane zostanie zbiorcze zestawienie wyników przeprowadzonych ankiet.
- k. Monitoring działalności przedsiębiorstw objętych projektem Platformy startowej dla nowych pomysłów - Hub of Talents 2 prowadzony będzie przez Lidera Projektu przez okres 3 lat po zakończeniu programu inkubacji. Monitoring prowadzony będzie w formie ankiet ewaluacyjnych rozsyłanych drogą e-mail z linkiem do ankiety w formie elektronicznej, do wszystkich inkubowanych przedsiębiorstw, co 6 mc-y od zakończenia przez te firmy programu inkubacji.
- l. Z każdego, przeprowadzonego co 6 m-cy badania ankietowego zostanie przygotowane syntetyczne zestawienie wyników, które zostanie upowszechnione m.in. wśród wszystkich podmiotów, które uczestniczyły w działaniach Platformy.
- m. Przedsiębiorstwom typu startup zostanie uruchomiony dedykowany adres mailowy, na który będą mogli kierować swoje uwagi w zakresie świadczonych im usług, jak też

wprowadzony będzie rejestr reklamacji usług działający według opracowanego regulaminu stosowania systemu reklamacji.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Lider, Partnerzy, członkowie Panelu Ekspertów oraz dedykowani Managerowie Inkubacji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców oraz przedsiębiorstw typu startup, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi. Gwarantują to stosowne umowy zawarte przez Lidera w tym zakresie.
2. Informacjami poufnymi, o których mowa w ust. 1 są wszelkie dane i informacje dotyczące Pomysłu biznesowego przedstawionego przez Pomysłodawcę, jego partnerów lub klientów utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, fakсы, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznała się osoba odpowiedzialna za proces oceny pomysłów oraz za proces inkubacji ze strony Lidera oraz Partnerów, a odnoszące się do Pomysłodawcy, jego partnerów lub klientów w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.
3. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców i przedsiębiorstwa typu startup,
 - b) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji Projektu stosowane będą zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE/ ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

2. Administratorem danych osobowych Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 85 733 39 55, e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl.
4. Dane osobowe Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy przetwarzane będą w celu udziału w projekcie, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy przechowywane będą przez okres realizacji projektu.
6. Podane dane osobowe mogą być przekazane jedynie podmiotom współpracującym w ramach realizacji Projektu oraz upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pomysłodawca i członkowie zespołu Pomysłodawcy mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych. Jednakże usunięcie lub ograniczenie danych osobowych skutkuje rozwiązaniem umowy inkubacyjnej.
8. Pomysłodawca i członkowie zespołu Pomysłodawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.
10. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Lider poinformuje na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl.
11. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje na skutek:
 - a) podania przez Pomysłodawcę lub przedsiębiorstwo typu startup nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów naboru lub udziału w Projekcie),
 - b) niepodpisania umowy inkubacji,
 - c) innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu.
13. Pomysłodawca zobligowany jest do przekazywania wszelkich niezbędnych danych w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu Projektu.
14. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu jest Umowa Inkubacji.
15. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu jest Harmonogram naboru wniosków oraz planowane terminy poszczególnych cykli inkubacyjnych.
16. Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu są wzory Raportów z przebiegu oceny wniosku inkubacyjnego.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 maja 2019 roku.