

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.12, Sektorowe Rady ds. Kompetencji

Odpowiedzi na pytania zadane w okresie od 26.05.2016 do 3.06.2016 r.

Pytanie 72 (Kolejny konkurs)	<p>Proszę o informacje kiedy planują Państwo zorganizować 2 konkurs z Działania 2.12 „Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych”?</p> <p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (podrozdział 4.4, pkt. 5) w drugiej połowie 2017 r. PARP planuje przeprowadzenie ewaluacji dotyczącej prawidłowości funkcjonowania Rad zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 23 do Regulaminu. Wyniki ewaluacji dotyczące pierwszych, pilotażowych Rad zostaną przekazane Komisji Europejskiej. Od jej decyzji będzie zależała kontynuacja tego typu przedsięwzięć w Polsce. W przypadku pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej 2 konkurs na powołanie i funkcjonowanie Sektorowych Rad ds. Kompetencji w Polsce zostanie ogłoszony nie wcześniej niż w 2018 r.</p>
Pytanie 73 (Kolejny konkurs)	<p>W związku z tym, że w ramach obecnie ogłoszonego konkursu dofinansowanych zostanie maksymalnie 5 projektów, mających na celu powołanie i funkcjonowanie Sektorowych Rad ds. Kompetencji w 5 różnych sektorach gospodarki, co z pozostałymi sektorami, które nie zostaną wyłonione w tym konkursie?</p> <p>Pilotażowy konkurs na powołanie i funkcjonowanie Sektorowych Rad ds. Kompetencji skierowany jest do 19 sektorów gospodarki (zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu). Sektory z tej listy, w których nie powstaną Rady zostaną „objęte” kolejnym konkursem. Dodatkowo lista sektorów, do których będzie skierowany 2 konkurs, będzie podlegała konsultacjom społecznym, więc będzie możliwość dodawania nowych sektorów, które mają problemy związane z kompetencjami pracowników.</p>
Pytanie 74 (Ocena projektów)	<p>Ile czasu będzie trwała ocena projektów?</p> <p>Harmonogram konkursu znajduje się w Rozdziale 12 Regulaminu konkursu. Niemniej jednak PARP planuje, że umowy o dofinansowanie projektów zostaną podpisane we wrześniu 2016 r.</p>
Pytanie 75 (Ocena projektów)	<p>Czy listę podmiotów, które złożyły projekty wraz z informacją odnośnie sektora, który zostanie przez nich objęty wsparciem będą ogólnodostępne?</p> <p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (Podrozdział 8.2, pkt. 15), po zakończeniu etapu oceny formalnej PARP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej.</p>

<p>Pytanie 76 (Partnerstwo)</p>	<p>Czy państwowy instytut naukowo-badawczy, który nie jest jednostką sektora finansów publicznych jest zobowiązany do stosowania w przypadku projektów partnerskich wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych zgodnie z art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020</p> <p>Art. 33 ust. 2 tej ustawy mówi, że: „Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.” Jeżeli państwowy instytut naukowo-badawczy nie zalicza się do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wówczas nie ma obowiązku wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy, o której mowa w pytaniu.</p>
<p>Pytanie 77 (Kryterium dostępu nr 11)</p>	<p><u>Kryterium dostępu nr 11</u></p> <p>Czy udokumentowane doświadczenie związane z uczestnictwem w pracach nad Krajowymi Ramami Kwalifikacji (m. in. w ramach projektu: „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie”) w sektorze, na rzecz którego składany jest projekt będzie traktowane równoznaczne jak doświadczenie w pracach nad Polską Ramą Kwalifikacji (http://www.kwalifikacje.edu.pl/pl/o-projekcie)</p> <p>Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu, przy kryterium dostępu weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej nr 11, określa, że Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć:</p> <p>a) Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji działań na rzecz dostosowania systemu edukacji do potrzeb rynku wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do Regulaminu oraz</p> <p>b) Zaświadczenie podmiotu/ów zewnętrznych potwierdzające wymagane w ramach kryterium doświadczenie.</p> <p>W związku z powyższym, doświadczenie Wnioskodawców związane z uczestnictwem w pracach nad Polską Ramą Kwalifikacji potwierdzić powinien Instytut Badań Edukacyjnych i do niego należeć będzie decyzja w kwestii, o której mowa w pytaniu.</p>
<p>Pytanie 78 (Kryterium dostępu nr 12)</p>	<p><u>Kryterium dostępu nr 12</u></p> <p>Jakie podmioty rozumie się poprzez "partnerów społecznych" wykazanych jako jedną z grup interesariuszy sektora (prośba o przykłady)? Mając na uwadze konstrukcję wyliczenia tj. oddzielne wskazanie: "partner społeczny" bądź "organizacja branżowa" bądź "związek zawodowy działający na rzecz sektora" rozumiem, że "partnerami społecznymi" mogą być inne podmioty niż wspomniane organizacje branżowe czy związki zawodowe. Czy zatem w definicję partnerów społecznych w przedmiotowym konkursie wpisują się np. klastry, izby gospodarcze czy izby przemysłowe? Czy w deklaracji współpracy te instytucje mają jako kategorię podmiotów wskazać "partner społeczny bądź organizacja branżowa bądź związek zawodowy działający na rzecz sektora"?</p>

	<p>Przy kryterium dostępu nr 12 zapis „partner społeczny bądź organizacja branżowa bądź związek zawodowy” oznacza partnera społecznego innego niż organizacja branżowa bądź związek zawodowy.</p> <p>Zgodnie z zapisami PO WER za partnera społecznego uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprezentatywną organizację pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1240); • organizację pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.); • organizację samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2015 r., poz. 1182 z późn. zm.); • organizację związkową w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881).
<p>Pytanie 79 (Kryterium strategiczne nr 4)</p>	<p><u>Kryterium strategiczne nr 4</u></p> <p>Jeżeli współpraca jednego przedsiębiorstwa z jedną instytucją edukacji formalnej/pozafORMALNEJ dotyczyła różnych przedsięwzięć (czyli punktowanych oddzielnie) to czy zaświadczenie potwierdzające taką współpracę musi zostać przedstawione odrębnie dla każdego przedsięwzięcia czy honorowane będzie jedno zaświadczenie potwierdzające współpracę w zakresie tych kilku przedsięwzięć?</p> <p>Przy kryterium strategicznym nr 4 punktowana będzie liczba zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców sektora w obszarze współpracy z edukacją. Jeżeli jeden przedsiębiorca zrealizował kilka przedsięwzięć z jedną instytucją edukacyjną (zgodnie z katalogiem kwalifikowanych przedsięwzięć określonym w Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu, przy tym kryterium) wówczas może przedstawić jedno zaświadczenie od tej instytucji potwierdzające realizację przez niego wykazanych w wykazie przedsięwzięć. Wzór wykazu zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców stanowi Załącznik nr 20 do Regulaminu. Jednocześnie zwraca się uwagę, aby zaświadczenie/zaświadczenia od instytucji edukacyjnych potwierdzały wszystkie wymagane przy tym kryterium informacje.</p>
<p>Pytanie 80 (Kryterium dostępu nr 12)</p>	<p><u>Kryterium dostępu 12.</u> Do wniosku o dofinansowanie projektu zostaną załączone deklaracje współpracy od co najmniej 10 różnych potencjalnych członków Sektorowej Rady ds. Kompetencji dla sektora, na rzecz którego składa Projekt zgodnie z poniższą wytyczną. - przedstawiciel/le przedsiębiorstw – zgodnie ze strukturą danego sektora. Czy jeśli pracodawcami w danym sektorze są w większości jednostki budżetowe, będą uwzględniane deklaracje przez nie podpisane (zamiast przedsiębiorców pracodawcy)?</p> <p>Kryterium dostępu nr 12, które mówi o deklaracjach współpracy od m.in. przedstawicieli przedsiębiorstw – zgodnie ze strukturą sektora - zostało zaakceptowane przez KM POWER. Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć deklaracje współpracy od przedsiębiorców sektora, a nie od pracodawców sektora niebędących przedsiębiorstwami.</p> <p>Wykaz sektorów gospodarki objętych konkursem wraz z kwotami alokacji został sporządzony w oparciu o dane GUS, które zawierają podmioty gospodarki narodowej składające się z sektora publicznego i prywatnego.</p>

<p>Pytanie 81 (Kryterium strategiczne nr 4)</p>	<p>Kryterium strategiczne 4 Liczba zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców sektora w obszarze współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku. Czy jeśli pracodawcami w danym sektorze są w większości jednostki budżetowe, w zestawieniu mogą być zawarte przedsięwzięcia przez nich zrealizowane (zamiast przedsiębiorców pracodawcy)?</p> <p>Kryterium strategiczne nr 4, które mówi o przedsięwzięciach zrealizowanych przez przedsiębiorców sektora (a nie pracodawców sektora niebędących przedsiębiorcami) w obszarze współpracy z edukacją zostało zaakceptowane przez KM POWER.</p> <p>Wykaz sektorów gospodarki objętych konkursem wraz z kwotami alokacji został sporządzony w oparciu o dane GUS, które zawierają podmioty gospodarki narodowej składające się z sektora publicznego i prywatnego.</p>
<p>Pytanie 82 (dofinansowanie projektu)</p>	<p>Bardzo proszę o wyjaśnienie zasad wyliczania budżetu w konkursie dla Sektorowych Rad.</p> <p>1. Pierwotnie projekt powinien trwać 76 miesięcy tj. od 1 marca 2017 do 30 czerwca 2023 roku by budżet projektu mógł wykorzystać całą alokację przeznaczoną na branżę zgodnie z zał. nr 1 dokumentacji konkursowej, tj. w przypadku opisanego przez Państwa Sektora Handlu średnio 30 263 zł/miesięcznie</p> <p>2. Komunikatem nr 2 zarekomendowaliście Państwo rozpoczęcie projektu od września 2016, czyli wydłużenie jego realizacji o 6 miesięcy, czyli łączna realizacja 82 miesiące. W opisanym wyżej przypadku to: $2\ 300\ 000\ \text{zł} / 82\ \text{mies} = 28\ 048\ \text{zł/mies}$.</p> <p>3. W dokumentacji projektowej, w wersji 2 załącznika nr 1, nie pojawiły się zmniejszone średnie miesięczne wartości wyliczania budżetu.</p> <p>Czy to oznacza, że przy ustalaniu budżetu projektu, maksymalna jego wartość to iloczyn liczby miesięcy realizacji projektu i kwoty średniej 30 263 zł/miesięcznie? Na przykład:</p> <p>5 lat (1.01.2017-31.12.2021) $60\ \text{mies} \times 30\ 263\ \text{zł/mies} = 1.815.780\ \text{zł}$</p> <p>LUB</p> <p>6 lat (01.01.2017-31.12.2022) $72\ \text{mies} \times 30\ 263\ \text{zł/mies} = 2.178.936\ \text{zł}$.</p> <p>Będę wdzięczna za wskazanie poprawnego algorytmu wyliczania wielkości dofinansowania projektu z uwzględnieniem kwoty średniej miesięcznej</p> <p>Wyjaśnienie dot. ww. kwestii znajduje się w odpowiedzi na pytanie nr 53 na stronie internetowej PARP.</p>
<p>Pytanie 83 (kryterium dostępu nr 11)</p>	<p>Czy każdy z członków konsorcjum składający projekt musi spełniać kryt. dost. 11? czy wystarczy że jedynie Wnioskodawca spełnia 1 z 4 warunków? Czy takie zaświadczenie może wystawić Uczelnia która jest członkiem klastra będącego wnioskodawcą.</p>

	<p>Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej w kryterium dostępu nr 11 wymagane jest, aby Wnioskodawca bądź partner (o ile dotyczy) posiadał udokumentowane doświadczenie (co najmniej 1 z 4 poniżej wskazanych):</p> <ul style="list-style-type: none"> • związane z uczestnictwem w pracach nad Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) bądź nad Sektorową Ramą Kwalifikacji (SRK) w sektorze, na rzecz którego składany jest Projekt (o ile dotyczy), • związane z opiniowaniem bądź współtworzeniem bądź tworzeniem łącznie co najmniej 3 programów edukacyjnych dotyczących sektora, na rzecz którego składany jest Projekt, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku, • we współpracy łącznie z co najmniej 3 jednostkami edukacji formalnej bądź pozaformalnej w zakresie przygotowania uczniów bądź studentów bądź kursantów bądź uczestników szkoleń do zawodów związanych z sektorem, na rzecz którego składany jest Projekt, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku, w szczególności w zakresie organizacji staży bądź praktyk, • związane z przygotowaniem podstawy programowej dla zawodu z sektora, na rzecz którego składany jest Projekt, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku. <p>Dokumentacja konkursowa nie ogranicza możliwości wystawienia zaświadczenia dla klastra będącego Wnioskodawcą przez Uczelnię, będącą członkiem klastra.</p>
<p>Pytanie 84 (obszar realizacji badań)</p>	<p>Czy obszar realizacji badań obejmuje całą Polskę?</p> <p>Jeżeli pytanie odnosi się do badania Bilansu Kapitału Ludzkiego to, co do zasady obejmuje ono całą Polskę.</p>
<p>Pytanie 85 (koszty personelu)</p>	<p>Czy koszty delegacji personelu merytorycznego, członków Rady stanowią koszt bezpośredni? A spec. ds. realizacji projektu pośredni?</p> <p>Zgodnie z Przykładowym katalogiem zadań/zakresów obowiązków personelu projektu znajdującym się pod linkiem http://power.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-dzialania-2-12-zwiekszenie-wiedzy-o-potrzebach-kwalifikacyjno-zawodowych-2016-r w ramach kosztów bezpośrednich kwalifikowalne są koszty dojazdów członków Rady na spotkania. Wydatek będzie kwalifikowany wyłącznie w związku z uzasadnionymi potrzebami jego poniesienia (np. koszt dojazdu dla osób niepełnosprawnych, koszt dojazdu na spotkania Rady mające miejsce poza miejscem zamieszkania/pracy członka Rady), do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego), zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości określonej powyżej.</p> <p>Wszelkie koszty związane ze Specjalistą ds. realizacji projektu stanowią koszty pośrednie w budżecie projektu.</p>
<p>Pytanie 86 (funkcja zarządu w projekcie)</p>	<p>Czy Prezes zarządu pełniący funkcję społecznie, na stałe związany z organizacją Wnioskodawcy może zostać Animatorem Rady bez przeprowadzania procedury wyboru? Nie mając umowy o pracę.</p>

	Prezes zarządu, który nie jest dotychczas zatrudniony na umowę o pracę, może zostać Animatorem Rady bez przeprowadzania procedury wyboru zgodnej z zasadą konkurencyjności i pobierać za pełnienie tej funkcji wynagrodzenie na podstawie noty księgowej po zawarciu odpowiedniej umowy, jeśli spełnia kryterium dostępu nr 14, tj. posiada doświadczenie, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, w prowadzeniu działań mających na celu dopasowanie edukacji do potrzeb sektora, na rzecz którego składa Projekt. Jednocześnie z dokumentów rejestrowych podmiotu musi wynikać, że dana osoba pełni funkcję Prezesa zarządu.
Pytanie 87 (wzór deklaracji współpracy)	Dot zał. 15, czy należy go modyfikować, wybierając jedną opcję z dwóch udzielonych „lub”
	Deklaracja współpracy na rzecz Sektorowej Rady ds. Kompetencji stanowiąca Załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu nie powinna być modyfikowana przez Wnioskodawcę.
Pytanie 88 (formy zatrudnienia personel projektu)	Czy w przypadku personelu projektu innego niż Specjalista i Animator opisanych w kryterium dostępu nr 14, wymagane jest zatrudnienie u partnerów konsorcjum na umowę o pracę na etapie składania wniosku? Czy w przypadku braku takiej osoby zatrudnionej na uop należy przeprowadzić procedurę zgodnie z zasadą konkurencyjności?
	To Beneficjent decyduje ile osób będzie wykazanych jako personel projektu w kosztach bezpośrednich. Jeśli chodzi o formę zatrudnienia to jest ona dowolna poza jednym wyjątkiem dot. osób dotychczas zatrudnionych u beneficjenta. Takie osoby mogą być zatrudnione w projekcie na umowę o pracę lub umowę o dzieło. W przypadku personelu projektu, który nie będzie zatrudniony na umowę o pracę, należy przeprowadzić procedurę zgodnie z zasadą konkurencyjności Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (w zależności od wartości zamówienia).
Pytanie 89 (kryterium strategiczne nr 4)	W zakresie kryterium strategicznego nr 4, jeżeli uczelnia będąca członkiem klastra przeprowadziła kilka szkoleń projektowych i poza projektowych dla członków klastra i nie tylko to czy może wystawić kilka zaświadczeń dla kilku członków, czy cały proces dla całej grupy to jedno działanie edukacyjne?

	<p>Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej w kryterium strategicznym nr 4 należy przedstawić przedsięwzięcia zrealizowane przez przedsiębiorców sektora w obszarze współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku.</p> <p>1) Pod pojęciem przedsiębiorców rozumie się przedsiębiorców zrzeszonych przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) oraz przedsiębiorców, którzy podpisali deklaracje współpracy, o której mowa w kryteriach dostępu.</p> <p>2) Za przedsięwzięcie uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opracowanie/współtworzenie/opiniowanie programu kształcenia\ standardu kształcenia, zgodnie z którym przebiega proces edukacyjny na danym profilu / kierunku w placówkach kształcenia formalnego b) realizacja szkoleń przygotowujących do pracy w danym zawodzie (dających uprawnienia), uzupełniających wykształcenie formalne c) organizacja praktyk/staży dla uczniów/studentów/absolwentów, d) organizacja wizyt studyjnych (np. w zakładach pracy), e) organizacja spotkań, warsztatów, seminariów i konferencji informacyjnych dot. zasad rekrutacji na stanowiska w danym przedsiębiorstwie, potrzeb kompetencyjnych w danym zawodzie , f) monitoring rynku pracy w celu pozyskiwania informacji wykorzystywanych do otwierania nowych kierunków, wprowadzania standardów kształcenia itp., g) współ/tworzenie sektorowych ram kwalifikacji i kwalifikacji. <p>Stąd przedsięwzięcie polegające na przeszkoleniu członków klastra przez uczelnię nie będzie spełniało przedmiotowego kryterium konkursu.</p> <p>Jednocześnie zwraca się uwagę, że kryterium strategiczne będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) zawierającego wykaz zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców w obszarze współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 20 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) wraz zaświadczeniami od instytucji edukacyjnych potwierdzających współpracę z danym przedsiębiorcą. Wykaz przedsięwzięć zawiera m.in. opis zrealizowanego przedsięwzięcia, w tym opis jego rezultatów w kontekście działalności Rady).</p>
<p>Pytanie 90 (inteligentne specjalizacje)</p>	<p>W SW w części 1 dotyczącej analizy sektora pojawia się pytanie: Jakie inteligentne specjalizacje istnieją w ramach danego sektora? Jak rozumieć to pytanie? Najczęściej używana definicja KIS wskazuje, że są to branże. Zatem co to znaczy, że inteligentne specjalizacje „istnieją” w danym sektorze? Prosimy o wskazówkę, aby móc rzetelnie odpowiedzieć na pytanie w SW.</p>

	<p>Przez inteligentne specjalizacje istniejące w sektorze należy rozumieć pewne obszary danego sektora stanowiące nowe, rozwojowe specjalizacje gospodarcze, oparte na sieci powiązań przedsiębiorstw z sektorem nauki, jednostkami badawczymi, parkami technologicznym, których rozwój zapewni tworzenie innowacyjnych rozwiązań społeczno-gospodarczych, zwiększenie wartości dodanej gospodarki i podniesienie jej konkurencyjności na arenie międzynarodowej.</p> <p>Aktualny wykaz inteligentnych specjalizacji znajduje się na stronie http://krajoweinteligentnespecializacje.pl/.</p>
<p>Pytanie 91 (kwalifikowalność kosztów)</p>	<p>Jeżeli jeden Partner konsorcjum odpowiada za napisanie studium wykonalności a po utworzeniu SR będzie odpowiedzialny za realizację SR to czy należy uznać, że jest Liderem wiodącym projektu i tym samym musi być jego wnioskodawcą?</p> <p>Dokumentacja konkursowa nie narzuca takiej zależności.</p> <p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (podrozdział 5.6), w przypadku projektów partnerskich, partner musi być zaangażowany w realizację projektu, co oznacza, że wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu i zarządzaniu projektem.</p>
<p>Pytanie 92 (kwalifikowalność kosztów)</p>	<p>Struktura organizacyjna SR – we wcześniejszych konsultacjach telefonicznych ustalono z Ekspertem PARP, że przy określonym uzasadnieniu podziału obowiązków kierowanie pracą SR i odpowiedzialność za realizację SW można powierzyć np.; Przewodniczącemu Rady co oznacza, że taka rola na stałe będzie występowała w kosztach poza Specjalistą ds. Realizacji Projektu i Animatorem Rady. Przy czym Animator Rady nie będzie pełnił w/w obowiązków co Przewodniczący. W związku z tym czy rola Przewodniczącego może być traktowana nie jako stanowisko tylko praca wykonywana przez określoną ilość godzin (np.: 60/miesiąc) i płatna ze stawki godzinowej jak dla Eksperta?</p> <p>Tak, osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego może wykonywać ją przez określoną liczbę godzin pracy, pod warunkiem, że zadania realizowane przez tą osobę będą mieściły się w katalogu kosztów bezpośrednich - przykładowy katalog zadań/zakresów obowiązków personelu projektu kwalifikowanych w ramach konkursu znajduje się na stronie internetowej PARP.</p> <p>Weryfikacja kosztów uwzględnionych w budżecie projektu pod kątem ich kwalifikowalności będzie miała miejsce podczas prac Komisji Oceny Projektów.</p>
<p>Pytanie 93 (kwalifikowalność kosztów)</p>	<p>Koszty adaptacji budynków – jaki zakres prac adaptacyjnych jest dopuszczalny. Czy w przypadku własności prywatnej jednego z Partnerów można takie koszty uznać za kwalifikowalne. Własność budynku / domu jednorodzinnego jest na osobę prywatną wykonującą działalność gospodarczą w tym budynku (zapis w CEIDG, rozliczenia ZUS i US) , którego miałyby dotyczyć w/w adaptacja. Chodzi o wydzielenie powierzchni na stworzenie biura na potrzeby prowadzenia projektu SR.</p>

	<p>Koszty związane z adaptacją budynku na potrzeby stworzenia biura projektu, podobnie jak koszty związane z zarządzaniem projektem znajdują się w katalogu kosztów pośrednich. Wnioskodawca sam decyduje jaki zakres prac adaptacyjnych budynku będzie chciał zrealizować z kosztów pośrednich projektu.</p>
<p>Pytanie 94 (kwalifikowalność kosztów)</p>	<p>Czy koszty wyjazdów zagranicznych w celu poznawania rozwiązań w podobnych projektach realizowanych na terenie UE będą kosztem kwalifikowalnym, jeżeli tak to do jakiej wysokości i w jakim zakresie: przelot, hotel, koszty reprezentacji – jaka ilość dni jest akceptowalna w przypadku jednego wyjazdu.</p> <p>Na stronie internetowej PARP znajduje się przykładowy katalog zadań/zakresów obowiązków personelu projektu kwalifikowanych w ramach konkursu.</p> <p>Weryfikacja kosztów uwzględnionych w budżecie projektu pod kątem ich kwalifikowalności będzie miała miejsce podczas prac Komisji Oceny Projektów.</p> <p>Należy pamiętać, aby koszty wykazane w budżecie projektu były zgodne z dokumentami regulującymi sposób oraz możliwość ponoszenia wydatków, w szczególności z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jak również Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.</p>
<p>Pytanie 95 (studium wykonalności)</p>	<p>Czy dane w zakresie analizy sektora, rynku i uwarunkowań prawnych mogą być prezentowane opisowo z wykazaniem odnośników do większych raportów, dokumentów strategicznych bez konieczności kopiowania tabel i wykresów w samym SW. Głównie chodzi o ilość znaków.</p> <p>Zapisy dokumentacji konkursowej nie wymagają zamieszczania w Studium Wykonalności szczegółowych raportów, dokumentów strategicznych, tabel, wykresów, należy jednak pamiętać, aby dla Panelu członków Komisji Oceny Projektów oceniających zawarte w dokumencie informacje były jasne i czytelne. Jednocześnie zgodnie z odpowiedzią na pytanie 21 - źródła, bibliografię rekomendujemy wpisać w formie przypisów dolnych, które nie będą uwzględniane przy wyliczaniu liczby znaków.</p>
<p>Pytanie 96 (studium wykonalności)</p>	<p>Jeżeli w jakiegokolwiek części Studium Wykonalności odnosimy się do analizy danych, raportów itp. a są to dane opisane np.: w Języku angielskim to czy nazwy źródeł danych należy wpisywać zgodnie z angielską nazwą czy tłumaczyć na J. polski.</p> <p>Źródła danych należy wpisywać zgodnie z oryginalnym tytułem/nazwą dokumentu, tak aby była możliwość wyszukania dokumentu oraz zweryfikowania przywoływanych informacji/danych.</p>

<p>Pytanie 97 (studium wykonalności)</p>	<p>Wskazując możliwość finansowania czy uzupełniania działań SR o inne projekty powiązane w zakresie rekomendacji zmian legislacyjnych, systemowych i merytorycznych to czy wystarczy podać nazwę projektu i odnośnik do głównej np.: strategii i dokumentu źródłowego danych czy bardziej należy opisać cel projektu i strategii, do której zamierzamy się odnosić w realizacji Studium Wykonalności SR.</p>
	<p>Jeżeli w pytaniu chodzi o punkt 4) części 1. SW Powiązania Projektu z innymi programami lub inicjatywami realizowanym w Polsce lub UE oraz punkt 7) części 2. SW Sposób zapewnienia finansowania SR po zakończeniu wsparcia ze środków PO WER, to należy zwięźle opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwe pola współpracy czy powiązania projektu SR ze wskazanymi inicjatywami, • możliwe źródła finansowania SR po zakończeniu projektu wraz ze sposobem ich pozyskania przez wnioskodawcę <p>oraz podać odnośnik do dokumentu czy strony internetowej.</p>
<p>Pytanie 98 (studium wykonalności)</p>	<p>Jeden z Partnerów dysponuje autorskim rozwiązaniem dotyczącym Budowy / Rozwoju Kapitału Ludzkiego i zamierza w SW adaptować to narzędzie do potrzeb tego projektu. Czy w takim przypadku będzie to traktowane jako działanie spójne z celami PO WER i SZOOP dla SR. Wspomniane narzędzie posłuży m.in. do analizy możliwości realizacji celów strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego oraz będzie umożliwiała badanie zdolności adaptacyjnej Pracodawców do wdrażania standardów zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie, który jest deficytowy w ramach wyników badań BKL.</p>
	<p>Weryfikacja działań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu będzie miała miejsce podczas oceny wniosków o dofinansowanie projektów. Ze względu na zbyt ogólne pytanie nie jest możliwe na obecnym etapie udzielenie jednoznacznej odpowiedzi.</p>
<p>Pytanie 99 (studium wykonalności)</p>	<p>Czy Partner (osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą) w konsorcjum może być jednocześnie zatrudniany jako Ekspert, który wykonuje poszczególne zadania wynikające ze SW.</p>
	<p>Tak</p>
<p>Pytanie 100 (studium wykonalności)</p>	<p>Czy produkty/rezultaty będące efektem osiągnięcia poszczególnych kamieni milowych mogą zostać potwierdzone po pełnym zakończeniu projektu czy muszą być już wykazywane w trakcie realizacji projektu np.: w ujęciu rocznych z założeniem, że jest to proces stały, który trwa i zostanie zakończony np.: w 2020 roku i będzie nadal kontynuowany i rozwijany do 30.06.2023 roku.</p>
	<p>Produkty/ rezultaty będące efektem osiągnięcia kamieni milowych muszą być wykazywane w trakcie realizacji projektu.</p>