



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Pytania i odpowiedzi 1/26 nabór ścieżka smart B+R

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

ŚCIEŻKA SMART - NABÓR PROJEKTÓW B+R 1/26

Co w przypadku gdy wnioskodawca nie złoży Modelu finansowego wraz z wnioskiem?

Jeśli wnioskodawca nie złoży Modelu z wnioskiem, a zostanie zakwalifikowany do II etapu, będzie miał 10 dni na jego dostarczenie. Jeśli nie złoży Modelu w tym terminie – zostanie wezwany przez KOP do jego załączenia po panelu KOP wraz z dokumentami finansowymi, ale należy pamiętać, że w takiej sytuacji może już nie mieć szansy na poprawę/wyjaśnienie danych w Modelu w przypadku błędów, jeśli KOP uzna, że nie będzie już dodatkowych wezwań (dla projektów rokujących).

Czy dokumenty potwierdzające finansowanie wkładu własnego są zawsze wymagane?

Nie zawsze. Jeżeli wkład własny jest finansowany **ze środków własnych**, dokumenty potwierdzające źródła finansowania mogą nie być wymagane. Wnioskodawca może jednak zostać wezwany po panelu KOP do przedstawienia dokumentów dot. jego sytuacji finansowej, jeśli z przebiegu panelu lub analizy Modelu finansowego wynikają informacje, które należy poprzeć stosownymi dokumentami. Wykaz wymaganych dokumentów wskazano w Instrukcji wypełniania Modelu finansowego (link: https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/743/Instrukcja_Model_Finansowy_PARP_v3_16_fnl_1202026.pdf).

Czy konieczne jest załączanie umów z podwykonawcami?

Jeżeli wnioskodawca wybrał już podwykonawcę i wymienił go z nazwy we wniosku, należy załączyć umowę warunkową z tym podmiotem. Jeśli podwykonawca nie został jeszcze wybrany, nie ma obowiązku załączania umowy na etapie składania wniosku.

Czy Model finansowy musi zostać złożony wraz z wnioskiem o dofinansowanie?

Nie ma bezwzględnego obowiązku składania Modelu finansowego w momencie wysyłania wniosku. Wnioskodawca może skorzystać z opcji złożenia Modelu finansowego oraz dokumentów potwierdzających finansowanie dopiero po zakwalifikowaniu się do II etapu oceny. W takim przypadku, po publikacji listy I etapu, wnioskodawca otrzyma informację o konieczności uzupełnienia tych dokumentów w systemie LSI w terminie 10 dni od dnia publikacji listy.

Czy możliwe jest zaplanowanie zadań innych niż B+R?

Tak. Wniosek może obejmować również zadania dotyczące:

- **umiędzynarodowienia** (w tym promocji zagranicznej rezultatów),
- **ochrony własności przemysłowej** rezultatu projektu oraz **obrony praw** w przypadku naruszenia,
- **zdobywania/rozwoju/doskonalenia kompetencji** pracowników lub kadry zarządzającej – jako działania wspierające realizację projektu.

Czy projekty informatyczne (np. tworzenie stron www) są uznawane za prace B+R?

Rutynowe czynności programistyczne, tworzenie stron internetowych, sklepów online czy aplikacji biznesowych z wykorzystaniem istniejących narzędzi nie są uznawane za prace badawczo-rozwojowe. Aby projekt IT był kwalifikowalny, musi wiązać się z postępowaniem naukowym lub technicznym i rozwiązywaniem problemów badawczych.

Czy technologie militarne są wykluczone ze wsparcia?

Projekty dotyczące rozwiązań o zastosowaniu wyłącznie militarnym są wykluczone z naboru. Dopuszczalne są jednak projekty dotyczące rozwiązań o podwójnym zastosowaniu (tzw. *dual-use*), pod warunkiem wykazania ich cywilnego zastosowania.

Czy w obecnym naborze utrzymano strukturę modułową projektu znaną z poprzednich edycji?

Nie, struktura modułowa została usunięta. W obecnym naborze nie ma już podziału na moduły (np. Cyfryzacja, Zazielenienie). Projekt musi obejmować obligatoryjny komponent badawczo-rozwojowy (prace B+R). Dodatkowe działania, takie jak umiędzynarodowienie, ochrona własności przemysłowej czy rozwój kompetencji, są realizowane jako zadania w ramach projektu, a nie jako odrębne moduły.

Czy w ramach umiędzynarodowienia można promować dotychczasowe produkty firmy?

Nie. Promocja zagraniczna (udział w targach) może dotyczyć wyłącznie produktu lub usługi będącej rezultatem prac B+R realizowanych w ramach tego projektu. Planowane działania promocyjne muszą być racjonalne czasowo – wnioskodawca musi dysponować co najmniej prototypem lub ofertą gotową do prezentacji.

Czy w ramach źródeł finansowania projektu można przedstawić umowę kredytu lub umowę pożyczki z banku, w której jednym z zabezpieczeń spłaty kredytu jest gwarancja de minimis BGK?

W przypadku umów kredytu lub pożyczki z banku, w których jednym z zabezpieczeń jest gwarancja de minimis BGK mogą wystąpić dwie sytuacje:

1. umowa dotyczy finansowania wydatków niekwalifikowalnych w projekcie (np. podatku VAT) – wtedy taka umowa może zawierać zabezpieczenie w postaci gwarancji de minimis BGK;
2. umowa dotyczy finansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie – wtedy zabezpieczenie w postaci gwarancji de minimis BGK może rodzić ryzyko przekroczenia limitów pomocy publicznej i de minimis na te same koszty. Pomocy publicznej, która jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014, nie można kumulować z pomocą de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, jeżeli skumulowana pomoc miałaby przekroczyć poziom intensywności pomocy, określony w rozdziale III ww. Rozporządzenia.

Jeśli podmiot dysponuje już taką zawartą z bankiem umową, w której to zabezpieczenie w postaci gwarancji de minimis BGK się znalazło, powinien:

- zwrócić się do banku o zmianę tej formy zabezpieczenia na inną i wyłączyć ją z umowy (zazwyczaj w formie aneksu) lub

- nie zmieniać umowy z bankiem, ale wtedy nie wnioskować do PARP o maksymalne możliwe dofinansowanie wynikające z limitów pomocy publicznej, lecz o dofinansowanie obniżone o wysokość udzielonej przez bank pomocy de minimis wynikającej z wydanego zaświadczenia o pomocy de minimis.

W sytuacji, jeśli na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca przedstawi promesę kredytową, a na etapie zawierania umowy o dofinansowanie z PARP – przedstawi właściwą umowę kredytową zawierającą jako zabezpieczenie spłaty kredytu gwarancję de minimis - konieczna będzie weryfikacja czy nie ma ryzyka przekroczenia limitów pomocy publicznej i pomocy de minimis na te same koszty. W przypadku wystąpienia ww. ryzyka, niezbędne będzie ponowne skierowanie projektu do oceny w zakresie zgodności projektu z limitami pomocy.

Czy we wniosku należy imiennie wskazać członków zespołu badawczego?

Tak, wnioskodawca powinien wskazać we wniosku kluczowy zespół badawczy, w tym kierownika B+R, z imienia i nazwiska (dla osób już zatrudnionych/zrekrutowanych). Należy opisać ich kompetencje i doświadczenie adekwatne do zadań. Dla osób planowanych do zatrudnienia opisuje się wymagane profile kompetencyjne.

Instrukcja wypełniania wniosku do części Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia wskazuje, że w polu Analiza opłacalności wdrożenia, wnioskodawcy muszą wpisać podsumowanie wyników opłacalności wykazanej w „Modelu finansowym”, a dane ujęte w Modelu finansowym muszą być spójne z zaplanowaną wartością docelową wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług” lub „Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym”. Co w przypadku kiedy na dzień złożenia wniosku nie mam przygotowanego Modelu finansowego i zamierzam go

złożyć w trybie przewidzianym w § 6 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów, tj. po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do II etapu oceny?

Jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie ma przeprowadzonej analizy opłacalności wdrożenia i zamierza dołączyć Model finansowy do wniosku po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do II etapu oceny, powinien:

- przy składaniu wniosku w polu wniosku „Analiza opłacalności wdrożenia” wpisać, że analiza zostanie opisana w Modelu finansowym (w polu „Komentarz” do arkusza „Opłacalność”);
- po zakwalifikowaniu się do II etapu oceny przedstawić w Modelu finansowym, w polu „Komentarz” arkusza „Opłacalność” wymagane Instrukcją wypełniania wniosku dane (dla pola wniosku „Analiza opłacalności wdrożenia”),
- po otrzymaniu wezwania KOP do uzupełnień/korekt wniosku na II etapie oceny (w trybie w § 6 ust. 14 Regulaminu wyboru projektów) uzupełnić wymagane dane we wniosku o dofinansowanie.

Podobnie należy postąpić ze wskaźnikiem „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług” lub „Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym”. W składanym wniosku należy określić wartość wskaźnika jako 0 PLN, a w „Opisie metodologii wyliczenia wskaźnika (...)” należy wskazać, że jego wartość zostanie wykazana w Modelu finansowym, w arkuszu „Przychody”, w polu „Komentarz”. W Modelu należy podać wyliczenia zgodnie z wymaganiami Instrukcji wypełniania wniosku.

Jeżeli Wnioskodawca zdecyduje się na dołączenie Modelu finansowego w trybie określonym w § 6 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów – na II etapie oceny będzie musiał uzupełnić we wniosku podsumowanie analizy opłacalności wdrożenia oraz wartość/ci wskaźnika/ów „Przychody (...)” zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, po otrzymaniu wezwania do uzupełnień/korekt wysłanego w trybie przewidzianym w § 6 ust. 14 Regulaminu.



Jednocześnie IP rekomenduje, aby analiza opłacalności wdrożenia (wraz z określeniem wskaźnika „Przychody (...)”) została dokonana i opisana na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Jaka jest alokacja przewidziana na nabór?

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów MŚP w naborze wynosi **700 000 000 zł** (z możliwością zwiększenia na zasadach określonych w regulaminie).

Jaki jest termin składania wniosków w tym naborze?

Nabór wniosków rozpoczyna się 26 lutego 2026 r. i trwa do 31 marca 2026 r. (do godziny 16:00 w ostatnim dniu naboru).

Jaki jest zakres naboru i jaki typ projektów podlega wsparciu?

Wsparciem objęte są projekty o **charakterze badawczo-rozwojowym**, ukierunkowane na opracowanie **innowacji produktowej** lub **innowacji w procesie biznesowym** (w zakresie produkcji wyrobów lub usług). Rdzeniem projektu są prace B+R – to element obligatoryjny.

Jakie rodzaje prac B+R są dopuszczalne w projekcie?

Projekt musi obejmować **badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe** albo **wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe**. Warunkiem kwalifikowalności jest uwzględnienie co najmniej prac rozwojowych.

Na jakich zasadach wnioskodawca przekazuje Model finansowy po zakwalifikowaniu do II etapu?

Po publikacji listy projektów zakwalifikowanych do II etapu wnioskodawca otrzymuje informację i ma **10 dni** na dołączenie Modelu finansowego oraz – jeśli dotyczy – dokumentów potwierdzających źródła finansowania, poprzez odpowiednią funkcjonalność w LSI wskazaną w przesyłanej do niego mailowo informacji. Załączniki należy dodać w formacie zip. To bardzo ważne aby załączniki były załączone w formacie zip i we wskazanym terminie, ponieważ Model finansowy i dokumenty



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

sporządzane w innym formacie i zamieszczone w LSI po terminie, nie będą brane pod uwagę w trakcie posiedzenia Panelu KOP.