

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 1 do RWP

Wymogi minimalne dla umowy lub porozumienia o partnerstwie

Umowa/porozumienie o partnerstwie muszą jednoznacznie wskazywać podmioty będące jej/jego stronami, co najmniej poprzez wskazanie nazwy zgodnej z dokumentem rejestrowym oraz NIP. Strony muszą być reprezentowane zgodnie ze sposobem wskazanym w dokumencie rejestrowym. Przy podpisach reprezentantów stron powinny znaleźć się również daty złożenia podpisów.

Wskazane jest, aby poszczególne zapisy umowy/porozumienia o partnerstwie były zgodne z zapisami wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do RWP.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

1) przedmiot porozumienia albo umowy o partnerstwie;

Należy określić cel porozumienia/umowy o partnerstwie, który w sposób czytelny, jednoznaczny musi być związany z zakresem i celami projektu (może obejmować pełny zakres projektu DEP). Innymi słowy umowa/porozumienie o partnerstwie powinny opisywać projekt, który ma być realizowany przez EDIH, w tym ramy czasowe realizacji projektu. Ramy czasowe powinny uwzględniać wymogi w zakresie utrzymania trwałości rezultatu projektów w zakresie w jakim wynika to z wzoru umowy o dofinansowanie i przepisów odrębnych.

2) prawa i obowiązki stron;

Przepisy te w szczególności muszą określać zasady odnoszące się do przetwarzania danych osobowych (RODO) lub informacji związanych z tajemnicą przedsiębiorstwa, tajemnicą handlową itp. w związku z ubieganiem się o wsparcie, realizacją i rozliczaniem projektu.

W umowie/porozumieniu o partnerstwie należy w sposób szczególny opisać uprawnienia partnera wiodącego odnośnie żądania od pozostałych partnerów informacji i dokumentów lub dostępu do określonych pomieszczeń partnera oraz realizacji koniecznych działań w zakresie, i terminach umożliwiających realizację obowiązków wnioskodawcy i beneficjenta w Działaniu 2.22 FENG, w szczególności w związku z działaniami kontrolno-audytowymi.

Należy określić również wspólne lub współdzielone zobowiązania stron umowy/porozumienia o partnerstwie, takie jak konieczne do osiągnięcia wskaźniki projektu (kamienie milowe – jeśli dotyczy). Należy określić, na czym polega odpowiedzialność stron za osiągnięcie tych zobowiązań.



W umowie/porozumieniu o partnerstwie należy określić zasady i zakres odpowiedzialności Partnerów względem Beneficjenta:

- za szkody przez nich wyrządzone wobec osób trzecich, działania lub zaniechania Partnerów w ramach Projektu;
- za podejmowane przez nich działania lub zaniechania w prowadzeniu aktywnej rekrutacji MŚP.

- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;

Zakres powinien być zgodny z udziałem w realizacji usług na rzecz MŚP wpisanym we wniosku o dofinansowanie. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Dlatego w umowie/porozumieniu o partnerstwie powinny znaleźć się zapisy, które co najmniej na bazie oświadczeń stron umowy/porozumienia o partnerstwie, potwierdzają, że żaden podmiot nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium nr 1 „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” oraz do przepisów § 9 RWP wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy.

- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

Partnerem wiodącym może być jedynie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.

W umowie/porozumieniu o partnerstwie powinny znaleźć się zapisy, które co najmniej na bazie oświadczeń partnera wiodącego, potwierdzają, że podmiot nie jest wykluczony

z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium nr 1 „Kwalifikowalność wnioskodawcy” oraz do przepisów § 9 RWP wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy.

- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy wskazać koszty kwalifikowalne, których ponoszenie przyporządkowane jest poszczególnych partnerom, wartość i intensywność pomocy, rodzaj pomocy którym objęte są dane kategorie kosztów.



Umowa/porozumienie o partnerstwie powinna/-o wskazywać sposób dokumentowania ponoszenia wydatków w ramach projektu (w tym rodzaje dowodów poniesienia określonych kosztów i sposobu przekazywania/udostępniania tych dowodów przez partnerów – partnerowi wiodącemu, tj. liderowi projektu DEP). Z treści umowy powinno wynikać, że wnioskodawca dokonuje przekazania otrzymanych na jego rachunek bankowy środków przyznanych partnerom na ich rachunki bankowe (nie ma możliwości, aby wnioskodawca bezpośrednio ponosił koszty dotyczące partnerów, np. opłacając wynagrodzenia pracowników partnerów). Umowa/porozumienie o partnerstwie powinna wskazywać warunki uznawania należności koordynatora EDIH względem partnerów oraz terminy płatności.

Co do zasady wszelkie czynności związane z ponoszeniem kosztów powinny być inicjowane przez koordynatora EDIH (płatności na rzecz partnerów nie powinny wynikać z samego faktu przyznania dofinansowania, ale być rekompensatą za faktyczne działania i udostępnienie określonych zasobów na rzecz realizacji projektu, w szczególności w związku z udziałem partnera w świadczeniu usług dla MŚP).

- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy

Należy określić zasady skutecznego egzekwowania przez koordynatora EDIH zwrotu udzielonego wsparcia (wraz z odsetkami) przekazanego partnerom, w przypadku żądania zwrotu dotacji przez PARP w związku z wystąpieniem, określonych w umowie o dofinansowanie, okoliczności skutkujących taką koniecznością.