Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

## Regulamin wyboru projektów

<b>Instytucja Pośrednicząca</b>	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027
<b>Priorytet</b>	FEPW.05 Zrównoważona turystyka
<b>Działanie</b>	FEPW.05.01 Zrównoważona turystyka
<b>Nabór</b>	FEPW.05.01-IP.01-001/24
<b>Ogłoszenie naboru</b>	6 września 2024 r.
<b>Nabór wniosków</b>	16 września 2024 r. – 17 grudnia 2024 r.
<b>Wersja dokumentu</b>	obowiązująca (od dnia 17 marca 2025 r.)
<b>Data zatwierdzenia</b>	17 marca 2025 r.

Regulamin wyboru projektów (zwany „RWP”) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze .....	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów .....	5
§ 3. Zasady finansowania projektów .....	6
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą .....	7
§ 5. Sposób składania wniosku .....	9
§ 6. Ocena projektów .....	10
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru .....	14
§ 8. Procedura odwoławcza .....	15
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie .....	16
§ 10. Postanowienia końcowe .....	20
§ 11. Podstawa prawna .....	21
§ 12. Słowniczek .....	24
§ 13. Lista załączników do Regulaminu Wyboru Projektów .....	26

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

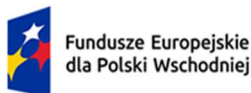
## § 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPW i działania 05.01 FEPW „Zrównoważona turystyka”, którym jest **tworzenie ponadregionalnych** (łączyjących podmioty z co najmniej 2 województw z makroregionu Polski Wschodniej<sup>1</sup>) **produktów (szlaków) turystycznych**. Produkty powinny dotyczyć walorów historycznych, kulturowych, przyrodniczych i krajobrazowych oraz mieć istotne znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego makroregionu Polski Wschodniej, a przede wszystkim lokalnych społeczności w korytarzu szlaków. Produkty powinny charakteryzować się najwyższym potencjałem przyciągania turystów, zgodnie z celami zdefiniowanymi w strategiach rozwoju województw Polski Wschodniej, w szczególności dotyczących rozwoju tras rowerowych, infrastruktury na potrzeby turystyki kajakowej i kamperowej.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. W ramach naboru o dofinansowanie projektów, angażujących regionalnych i lokalnych partnerów, mogą ubiegać się Województwa z makroregionu Polski Wschodniej. Partnerstwo jest tworzone przez podmioty z co najmniej 2 województw, zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej i na warunkach określonych w umowie o partnerstwie, która spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 6 do RWP.

Przy czym pomoc finansowa w projekcie może zostać udzielona podmiotom, o których mowa w art. 6b ust. 1 [ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości](#).

---

<sup>1</sup> Makroregion Polski Wschodniej to obszar regionów NUTS-2: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, oraz mazowieckiego regionalnego (tj. powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński, makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom, gostyniński, plocki, sierpecki, m. Płock, garwoliński, siedlecki, łosicki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce, grójecki, sochaczewski, żyrardowski).

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

W tworzenie produktu turystycznego mogą być zaangażowane podmioty takie jak: zarządzający gospodarką wodną, zarządzający gospodarką leśną, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa społeczne, podmioty ekonomii społecznej.

4. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty, dla których opracowano Koncepcję produktu turystycznego, która zawiera elementy wskazane w Szczegółowym Opisie priorytetów FEPW 2021-2027 dla działania 05.01.
  5. Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do RWP, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
  6. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>). Nabór wniosków trwa **od 16 września 2024 r. do 17 grudnia 2024 r. (w ostatnim dniu naboru do godziny 16:00)**.
  7. Termin składania wniosków może:
    - 1) zostać skrócony – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni, może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze i o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru,
    - 2) zostać wydłużony.
- Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP, zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.
8. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
    - 1) zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
    - 2) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków;
    - 3) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



9. IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 100 dni, liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia naboru projektów.
10. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze to **297 000 000 PLN** (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt siedem milionów złotych).
11. IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

## § 2. Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty dotyczące stworzenia ponadregionalnych produktów (szlaków) turystycznych obejmujących:
  - 1) modernizację lub budowę obiektów lub przestrzeni stanowiących element zintegrowanego produktu turystycznego. Preferowane jest wykorzystanie istniejących obiektów. Nowa infrastruktura będzie wspierana w uzasadnionych przypadkach;
  - 2) modernizację lub budowę infrastruktury ułatwiającej dostęp do miejsc, o których mowa w pkt. 1), w tym:
    - a) udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami,
    - b) system oznakowania,
    - c) zagospodarowanie terenu z poszanowaniem standardów ochrony zieleni, w tym w szczególności drzew,
    - d) uporządkowanie wewnętrznych układów komunikacyjnych w bezpośrednim otoczeniu atrakcji turystycznych (ukierunkowanie ruchu turystycznego) wraz z doprowadzeniem do dróg publicznych, pod warunkiem, że stanowią one integralną część większego projektu, nie są dominującym elementem projektu, a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji. W miastach nie jest dozwolone budowanie nowych dróg lub parkingów, a w odniesieniu

do istniejących – zwiększanie ich przepustowości, ani w żaden inny sposób przyczynianie się do zwiększenia ruchu samochodowego,

- 3) działania z zakresu digitalizacji oferty szlaku i przystosowania do działania w warunkach kryzysu (resillience);
- 4) przygotowanie spójnej Strategii zarządzania i rozwoju produktu turystycznego, oraz działań niezbędnych do jej wdrożenia;
- 5) stworzenie narzędzi do współpracy w ramach wdrożenia produktu turystycznego i jego utrzymania;
- 6) działania informacyjne, konsultacyjne, promocyjne oraz edukacyjne w zakresie wykorzystania produktu turystycznego.

### **§ 3. Zasady finansowania projektów**

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW.
2. Dofinansowanie stanowi:
  - 1) pomoc finansową niestanowiącą pomocy publicznej;
  - 2) pomoc stanowiącą pomoc publiczną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do których mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
  - 3) pomoc stanowiącą pomoc publiczną na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, do których mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
  - 4) pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis.
3. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej. IP zastrzega możliwość obniżenia

maksymalnego poziomu dofinansowania projektu na etapie jego oceny, w porozumieniu z wnioskodawcą.

4. Minimalny wkład własny beneficjenta wynosi 15% kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej.
5. Katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie stanowi załącznik nr 2 do RWP.
6. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w § 9 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW, w art. 44 ust. 3 ufp oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do RWP.
8. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU<sup>2</sup>).

#### **§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą**

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z RWP i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie będzie możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest:

---

<sup>2</sup> Jeśli projekt nie dotyczy pomocy publicznej z wyjątkiem pomocy publicznej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

- 1) za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa art. 2 pkt 1 i art. 4 i 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.)<sup>3</sup>;
  - 2) do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku stosowania ww. ustawy, o którym mowa w jej art. 155, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku adres skrzynki e-PUAP.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
- 1) wskazać adres do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) i adres poczty elektronicznej:
    - właściciela konta LSI oraz
    - we wniosku w sekcji „Informacje o wnioskodawcy”, „Adres korespondencyjny”, „Osoba do kontaktu”,zapewniający skuteczną komunikację z IP;
  - 2) w przypadku zmiany adresu korespondencyjnego wskazanego we wniosku lub ww. adresów poczty elektronicznej lub zmiany lub wykreślenia adresów do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) – poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI.  
  
Do czasu poinformowania o zmianie adresu korespondencyjnego wskazanego we wniosku lub adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny wskazany we wniosku lub dotychczasowe adresy poczty elektronicznej, w tym w postępowaniu odwoławczym, uważa się za skutecznie doręczoną;
  - 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.

5. Pytania o warunki naboru można kierować:

---

<sup>3</sup> Z chwilą uruchomienia tej usługi (od 1 stycznia 2025 r., zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji – Dz. U. z 2024 r. poz. 1078).

- 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
  - 2) na adres poczty elektronicznej: [info@parp.gov.pl](mailto:info@parp.gov.pl),
  - 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
6. IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ<sup>4</sup> na stronie naboru.

### § 5. Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl>, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6 Ocena projektów.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma

---

<sup>4</sup> <https://pytania.parp.gov.pl/kategoria/infrastruktura/zrownowazona-turystyka>

o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.  
Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.

7. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków (w ostatnim dniu naboru do godziny 16:00):
  - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;
  - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
8. Zgłoszenia błędu, które wpłyną po terminie o którym mowa w ust. 7, nie zostaną rozpatrzone.
9. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.
10. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
11. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.
12. IP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

## **§ 6. Ocena projektów**

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych

we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).

2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku więcej niż raz, jeżeli kolejne uzupełnienie lub poprawa wniosku są niezbędne dla dokonania oceny projektu.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania lub każdego dodatkowego wezwania, o których mowa w ust. 2, ma 14 dni na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu (lub dodatkowym i każdym kolejnym wezwaniu). Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (lub dodatkowego i każdego kolejnego wezwania). Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu (lub dodatkowym i każdym kolejnym wezwaniu), może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.
4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku, o którym mowa w ust. 3, zostaje on przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania (lub dodatkowego i każdego kolejnego wezwania), ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania (lub dodatkowego i każdego kolejnego wezwania). Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, automatycznie zapisana i wysłana w LSI w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu (lub dodatkowym i każdym kolejnym wezwaniu).
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 2.

6. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez członków oceniających KOP dokonujących wspólnej oceny danego projektu. Członkowie oceniający KOP oceniają wspólnie wszystkie kryteria przewidziane w ramach oceny projektów. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium członkowie oceniający dany projekt zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny w kryterium.
7. Jeżeli po Panelu KOP członkowie oceniający KOP uznają, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, ale niezbędna jest poprawa wniosku w zakresie:
  - 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych do wydatków niekwalifikowalnych;
  - 2) wskaźników;
  - 3) porządkowych zmian we wniosku;KOP rekomenduje zakres zmian w projekcie niezbędnych do uzyskania przez projekt oceny pozytywnej, a IP wzywa wnioskodawcę do poprawy wniosku.
8. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 3 dni na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (lub dodatkowego i każdego kolejnego wezwania).
9. W zakresie oceny kryteriów wyboru projektów członkowie oceniający KOP mogą ocenić je negatywnie lub pozytywnie, przyznając punktację zgodnie z opisem danego kryterium określonym w załączniku nr 1 do RWP.
10. W wyniku oceny projekt może zostać:
  - 1) wybrany do dofinansowania, gdy:
    - a) w zakresie każdego z kryteriów od 1-23 oraz 25-29 (określonych w załączniku nr 1 do RWP) uzyskał 1 pkt, a w kryterium nr 30 – 2 pkt,
    - b) w zakresie kryteriów: nr 13 oraz 24-33 (określonych w załączniku nr 1 do RWP) uzyskał łącznie minimum 18 pkt,

- c) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 1 ust. 10, umożliwia wybranie go do dofinansowania (kwota ta nie została wyczerpana).

albo

- 2) niewybrany do dofinansowania, gdy:

- a) w zakresie przynajmniej jednego z kryteriów 1-23 oraz 25-29 (określonych w załączniku nr 1 do RWP) nie uzyskał 1 pkt, a w kryterium nr 30 nie uzyskał 2 pkt,

lub

- b) w zakresie kryteriów: nr 13 oraz 24-33 (określonych w załączniku nr 1 do RWP) nie uzyskał łącznie minimum 18 pkt,

lub

- c) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 1 ust. 10, nie umożliwia wybrania go do dofinansowania (kwota ta została wyczerpana).

11. IP może, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, wybrać do dofinansowania również projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, o ile spełnione zostały warunki określone w tym przepisie.

12. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów ocenionych pozytywnie, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach oceny kryteriów, wymienionych w pkt 13 oraz 24-33 wskazanych w załączniku nr 1. Punktacja ta posłuży do ustalenia kolejności projektów (ranking), począwszy od projektu, który uzyskał najwyższy wynik oceny – do projektu, który uzyskał najniższy wynik oceny.

13. W przypadku projektów, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1 do

RWP. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów po zweryfikowaniu kryteriów rozstrzygających, lecz dostępne środki uniemożliwiają przyznanie im maksymalnego dofinansowania, pozostała alokacja zostanie podzielona z uwzględnieniem tego samego poziomu dofinansowania (procentu wydatków kwalifikowalnych).

### **§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru**

1. Przewidywany termin na przeprowadzenie oceny projektów i zatwierdzenie jej wyników przez IP wynosi 108 dni, liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
3. IP upubliczni w terminie do 3 dni od zatwierdzenia wyników oceny, na stronie naboru oraz na portalu, wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania, w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
4. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP<sup>5</sup>.
5. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
  - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów;
  - 2) w jaki sposób odbywać się będzie komunikacja w celu zawarcia umowy o dofinansowanie.

---

<sup>5</sup> Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku adres skrzynki e-PUAP.

6. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
7. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
8. Wnioskodawca, po zatwierdzeniu wyniku oceny przez IP, ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu, bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

## **§ 8. Procedura odwoławcza**

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
3. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
5. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
  - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
8. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.
9. W przypadku:
  - 1) nieuwzględnienia protestu;
  - 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
10. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
11. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## **§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie**

1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
  - 1) projekt jest wskazany w Informacji o projektach wybranych do dofinansowania, o której mowa §7 ust 3;

- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 3;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 5;
- 7) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych<sup>6</sup>;
- 8) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym<sup>7</sup>;
- 9) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
  - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
  - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d

---

<sup>6</sup> Jeśli projekt dotyczy pomocy publicznej.

<sup>7</sup> Jeśli projekt dotyczy pomocy publicznej.

rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB,

c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy);

10) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.

2. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu – projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła do wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. W celu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca wyznacza osobę zarządzającą projektem, przekazując do IP „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta”<sup>8</sup>. Wniosek należy przekazać IP w formie pisemnej albo elektronicznej na adres wskazany w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania albo za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w § 7 ust. 5. Po przekazaniu wniosku, IP wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 do dostarczenia wskazanych w wezwaniu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca przekazuje te dokumenty za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w Systemie informatycznym SL2021. Jeśli wnioskodawca nie przekaze „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta” lub nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w wyżej wymienionych terminach, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.

---

<sup>8</sup> Wzór Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta jest dostępny na stronie naboru.

4. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie są poprawne, IP udostępnia w Systemie informatycznym SL2021 umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę o dofinansowanie, a następnie udostępnia ją w Systemie informatycznym SL2021 w celu podpisania przez IP.

W przypadku projektów, w których wnioskodawca wskazał, że jego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln euro (włączając VAT), IP dokonuje jego ponownego przeliczenia stosując miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku stwierdzenia, że łączny koszt projektu jest równy lub większy niż 5 mln euro (włączając VAT), wartość projektu (w tym kwota dofinansowania) może ulec zmianie w zależności od kwalifikowalności VAT w projekcie (zgodnie z podrozdziałem 3.5 pkt 3 i 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027<sup>9</sup>).

5. W przypadku, gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną okresie 3 lat<sup>10</sup> z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, IP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wezwaniu umieszczonym w LSI do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez załączenie w LSI skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy<sup>11</sup>.
6. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie<sup>12</sup>.

---

<sup>9</sup> Jeśli projekt nie dotyczy pomocy publicznej.

<sup>10</sup> Rozporządzenie 2023/2831 wprowadziło zmianę w sposobie obliczania 3-letniego okresu przy sumowaniu limitu de minimis z lat podatkowych (bieżący rok podatkowy + 2 poprzednie lata podatkowe) na okres 3 minionych lat (3 x 365 dni).

<sup>11</sup> Jeżeli w projekcie przewidziano pomoc de minimis.

<sup>12</sup> Jeżeli w projekcie przewidziano pomoc de minimis.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu, IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

## **§ 11. Podstawa prawna**

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór wniosków na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079) zwanej „ustawą wdrożeniową”;
  - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 zawartego w dniu 17 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a PARP.
2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
  - 1) Regulacje unijne są to:
    - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.),

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60),
- c) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”,
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwane „rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis”;

2) Regulacje krajowe są to:

- a) program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r., zwany „FEPW”,
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zwany „SZOP”,
- c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.,
- d) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2024 poz. 419, z późn. zm.),
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwana „ufp”,



- f) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- g) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. poz. 2773, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW”,
- h) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.),
- i) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40),
- j) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- k) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- l) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
- m) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”.

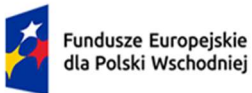
## § 12. Słowniczek

### 1. Użyte w RWP określenia i skróty oznaczają:

- 1) adres poczty elektronicznej wnioskodawcy – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z Instytucją Pośredniczącą;
- 2) beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) członkowie oceniający KOP – pracowników PARP, którym przydzielono do oceny wniosek o dofinansowanie;
- 4) dni – dni kalendarzowe;
- 5) działanie – działanie FEPW.05.01 Zrównoważona turystyka, w ramach Priorytetu FEPW.05 Zrównoważona turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 6) FEPW – program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 7) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni PARP;
- 8) Instytucja Zarządzająca (IZ) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 9) KOP – komisję, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołaną do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze;
- 10) LSI – lokalny system informatyczny dla perspektywy finansowej 2021-2027, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem i oceną wniosków o dofinansowanie;
- 11) mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;



- 12) nabór – postępowanie służące wybraniu do dofinansowania projektów w ramach działania, prowadzony na podstawie RWP;
- 13) Panel KOP – grupa osób, w skład której wchodzi pracownicy IP (Przewodniczący panelu oraz członkowie oceniający), obradująca on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 14) PARP – Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 15) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 16) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 17) RWP – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 50 ustawy wdrożeniowej;
- 18) skrzynka e-PUAP – usługę, która umożliwia wysyłanie i odbieranie korespondencji elektronicznej, ze skutkiem prawnym równoważnym jak list polecony za potwierdzeniem odbioru;
- 19) strona naboru – podstronę internetową PARP działającą pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/zrownowazona-turystyka>, zawierającą informacje pomocnicze w zakresie naboru;
- 20) System informatyczny SL2021 – aplikację centralnego systemu informatycznego, wspierającą procesy związane z zawieraniem umowy o dofinansowanie i obsługą projektu od dnia zawarcia umowy;
- 21) SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów FEPW 2021-2027 dla działania 05.01.
- 22) wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu (wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do RWP);
- 23) wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

### **§ 13. Lista załączników do RWP**

**Załącznik nr 1.** Kryteria wyboru projektów.

**Załącznik nr 2.** Katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

**Załącznik nr 3.** Wzór wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 4.** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 5.** Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

**Załącznik nr 6.** Minimalne wymagania dla umowy o partnerstwie.