

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów – Katalog wydatków kwalifikowalnych w projekcie

I. Ogólne podstawy prawne kwalifikowalności wydatków w projekcie

Wnioskodawca może uzyskać wsparcie na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2773, z późn. zm.).

Maksymalne progi, wartości dofinansowania i jej intensywności wynikają z:

- 1) zasad udzielania pomocy publicznej uregulowanych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) (dalej: rozporządzenie 651/2014) oraz
- 2) zasad udzielania pomocy de minimis uregulowanych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.) (dalej: rozporządzenie 2023/2831).

II. Rodzaje pomocy

W ramach działania 5.1 FEPW dofinansowanie projektów stanowić będzie:

- 1) **pomoc finansową niestanowiącą pomocy publicznej** w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; pomoc udzielana jest na inwestycje w produkty turystyczne, obejmujące w szczególności:
 - a) modernizację lub budowę obiektów lub przestrzeni stanowiących element produktu turystycznego;
 - b) modernizację lub budowę infrastruktury ułatwiającej dostęp do obiektów lub przestrzeni stanowiących element produktu turystycznego pod warunkiem, że stanowią one integralną część większego projektu, nie są dominującym elementem projektu, a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji;
 - c) działania z zakresu digitalizacji oferty szlaku i przystosowania do działania w warunkach kryzysu;
 - d) opracowanie i wdrożenie kompleksowej strategii zarządzania i rozwoju produktu turystycznego, w tym usługi doradcze (przygotowanie spójnej Strategii zarządzania i rozwoju produktu turystycznego oraz działań niezbędnych do jej wdrożenia we współpracy z partnerami projektu);
 - e) działania informacyjne i promocyjne dotyczące produktu turystycznego (stworzenie narzędzi do współpracy w ramach wdrożenia produktu turystycznego i jego

utrzymania; działania informacyjne, konsultacyjne, promocyjne oraz edukacyjne w zakresie wykorzystania produktu turystycznego);

- f) koszty pośrednie związane z przygotowaniem i realizacją projektu;
- 2) **pomoc stanowiącą pomoc publiczną** udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu KE nr 651/2014, **udzielaną na inwestycje w obiekty stanowiące zasadniczy element produktu turystycznego w ramach projektu:**
- a) **pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego**, udzielaną na inwestycje w zakresie:
- i. muzeów, przestrzeni kulturalnych i artystycznych, organizacji i instytucji kulturalnych i artystycznych, o których mowa w art. 53 ust. 2 lit. a) rozporządzenia KE nr 651/2014;
 - ii. materialnych zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym wszelkich form ruchomego i nieruchomego dziedzictwa kulturowego, obiektów archeologicznych, pomników, obiektów i budynków historycznych, o których mowa w art. 53 ust. 2 lit. b) rozporządzenia KE nr 651/2014;
- b) pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną udzielaną na inwestycje w zakresie:
- i. **infrastruktury sportowej**, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 55 ust. 2 i 4-6 rozporządzenia KE nr 651/2014, lub
 - ii. **wielofunkcyjnej infrastruktury rekreacyjnej**, o której mowa w art. 55 ust. 3 rozporządzenia KE nr 651/2014, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 55 ust. 4 i 6 rozporządzenia nr 651/2014;
- 3) **pomoc de minimis** udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu KE 2023/2831.

Aby ustalić, czy przestrzegane są ww. maksymalne progi pomocy publicznej oraz progi maksymalnej intensywności pomocy, należy wziąć pod uwagę **warunki kumulacji** wskazane w art. 8 rozporządzenia 651/2014, tj. przy obliczaniu uwzględnia się całkowitą kwotę pomocy w ramach danego przeznaczenia pomocy w ramach projektu.

III. Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich zalicza się:

- 1) **w ramach pomocy finansowej niestanowiącej pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej:**
- a) opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w tym: niezbędnej dokumentacji technicznej i innych dokumentów niezbędnych do pozyskania decyzji administracyjnych (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko), map lub

szkiców sytuujących projekt – kategoria¹: Usługi zewnętrzne – bez pomocy publicznej.

- b) zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych, pod warunkiem że zakup jest bezpośrednio powiązany z realizacją celów projektu – kategoria: Nieruchomości – bez pomocy publicznej;
- c) roboty i materiały budowlane – kategoria: Roboty budowlane – bez pomocy publicznej, w tym w szczególności:
 - i. budowę lub przebudowę obiektów będących przedmiotem projektu,
 - ii. budowę niezbędnych dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych, parkingów, ogrodzeń oraz zagospodarowanie terenów zielonych niezbędnych na terenie nowo wybudowanej, rozbudowanej infrastruktury projektu, pod warunkiem, że stanowią one integralną część większego projektu, nie są dominującym elementem projektu, a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji,
 - iii. budowę lub przebudowę podstawowej infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji projektu, jeśli będzie ona niezbędna do realizacji projektu;
- d) środki trwałe albo dostawy – kategoria: Środki trwałe/Dostawy – bez pomocy publicznej; albo kategoria: Dostawy (inne niż środki trwałe) – bez pomocy publicznej, innych niż określone w lit. c, w tym w szczególności:
 - i. niezbędnego wyposażenia obiektów, świadczących usługi związane z obsługą ruchu turystycznego,
 - ii. infrastruktury towarzyszącej, m.in.: obiektów małej architektury, elementów użytkowych służących rekreacji i utrzymaniu porządku (np. kosze na śmieci, stojaki na rowery, wiaty);
- e) wartości niematerialne i prawne – kategoria: Wartości niematerialne i prawne – bez pomocy publicznej związanych z przygotowaniem produktu turystycznego, takich jak:
 - i. narzędzia informatyczne do obsługi produktu turystycznego, prezentacji ofert i ich sprzedaży,
 - ii. przygotowanie spójnej Strategii zarządzania i rozwoju produktu turystycznego oraz działań niezbędnych do jej wdrożenia we współpracy z partnerami projektu,
 - iii. przygotowanie Księgi marki,
 - iv. stworzenie standardów obsługi turystów;
- f) działania promocyjno-informacyjne dotyczące produktu turystycznego – kategoria: Usługi zewnętrzne – bez pomocy publicznej; kategoria: Dostawy (inne niż środki trwałe – bez pomocy publicznej);

¹ Kategoria odnosi się do kategorii wydatku w LSI/CST.



- g) działania edukacyjne w zakresie wykorzystania produktu turystycznego – kategoria: Usługi zewnętrzne – bez pomocy publicznej;
- h) wdrożenie jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym zakup usług o charakterze szkoleniowo-warsztatowym dla podmiotów realizujących przedsięwzięcie w zakresie przestrzegania tych standardów, a także wprowadzenia produktu na rynek – kategoria: Usługi zewnętrzne – bez pomocy publicznej; kategoria: Dostawy (inne niż środki trwałe – bez pomocy publicznej);
- i) stworzenia sieci sprzedaży produktu turystycznego – kategoria: Usługi zewnętrzne – bez pomocy publicznej; kategoria: Dostawy (inne niż środki trwałe – bez pomocy publicznej);
- j) koszty pośrednie - rozliczane stawką ryczałtową (7% kosztów kwalifikowalnych w projekcie i nie więcej niż 10 mln zł) na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie).

2) w ramach pomocy stanowiącej pomoc publiczną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego:

- a) wydatki na zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych, pod warunkiem że zakup jest bezpośrednio powiązany z realizacją celów projektu – kategoria: Nieruchomości – pomoc muzealna;
- b) nabycie robót i materiałów budowlanych – kategoria: Roboty budowlane – pomoc muzealna, niezbędnych do powstania infrastruktury, stanowiącej niezbędny element produktu turystycznego, takich jak:
 - i. robót związanych z modernizacją lub budową infrastruktury ułatwiającej dostęp do obiektów, które mają zostać udostępnione w ramach produktu turystycznego, takie jak:
 - udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami,
 - system oznakowania,
 - zagospodarowanie terenu z poszanowaniem standardów ochrony zieleni,
 - uporządkowanie wewnętrznych układów komunikacyjnych w bezpośrednim otoczeniu atrakcji turystycznych (ukierunkowanie ruchu turystycznego) wraz z doprowadzeniem do dróg publicznych,
 - parkingi (z wyłączeniem obiektów znajdujących się na terenach miejskich);
 - ii. robót związanych z rewitalizacją lub zabezpieczeniem dostępu do obiektu, który ma być przedmiotem udostępnienia w ramach produktu turystycznego;
 - iii. robót związanych z powstaniem nowych ekspozycji, wpisujących się w koncepcję produktu turystycznego;
- c) nabycie środków trwałych – kategoria: Środki trwałe/dostawy – pomoc muzealna; kategoria: Dostawy (inne niż środki trwałe) – pomoc muzealna, innych niż w lit. b, związanych ze świadczeniem usług niezbędnych do obsługi turysty w ramach

produktu turystycznego lub powstaniem nowych ekspozycji, wpisujących się w koncepcję produktu turystycznego;

- d) nabycie wartości niematerialnych i prawnych – kategoria: Wartości niematerialne i prawne – pomoc muzealna, **niezbędnych do zapewnienia wspólnej sprzedaży elementów produktu turystycznego**, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
- i. będą wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją projektu w zakładzie otrzymującym pomoc,
 - ii. będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - iii. będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
 - iv. będą stanowić aktywa jednostki otrzymującej pomoc i pozostaną związane z projektem przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;

3) w ramach pomocy publicznej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną:

- a) zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych – kategoria: Nieruchomości – pomoc sportowa, pod warunkiem że zakup jest bezpośrednio powiązany z realizacją celów projektu;
- b) nabycie robót i materiałów budowlanych – kategoria: Roboty budowlane – pomoc sportowa, niezbędnych do powstania infrastruktury, stanowiącej niezbędny element produktu turystycznego;
- c) nabycie środków trwałych – kategoria: Środki trwałe/dostawy – pomoc sportowa; kategoria: Dostawy (inne niż środki trwałe) – pomoc sportowa, innych niż w lit. b, związanych ze świadczeniem usług niezbędnych do obsługi turysty w ramach produktu turystycznego;
- d) nabycie wartości niematerialnych i prawnych – kategoria: Wartości niematerialne i prawne – pomoc sportowa, **niezbędnych do zapewnienia wspólnej sprzedaży elementów produktu turystycznego**, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - i. będą wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją projektu w zakładzie otrzymującym pomoc,
 - ii. będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - iii. będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
 - iv. będą stanowić aktywa jednostki otrzymującej pomoc i pozostaną związane z projektem przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;

- 4) **w ramach pomocy de minimis** – kategoria: Usługi zewnętrzne – pomoc de minimis; kategoria dedykowana dla inwestycji realizowanych w schemacie pomocy publicznej na wydatki na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w tym: niezbędna dokumentacja techniczna i inne dokumenty niezbędne do pozyskania decyzji



administracyjnych (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko), mapy lub szkice sytuujące projekt.

Do kosztów **pośrednich** zalicza się w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu w tym nadzór nad pracami budowlanymi – np. Inżynier Kontraktu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu);
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- g) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – d;
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych;
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- j) koszty usług powielania dokumentów;
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
- l) koszty ochrony;
- m) koszty sprzątnięcia pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń;
- n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych)
- o) koszty informacji i promocji (w zakresie informowania o projekcie).

IV. Limity obowiązujące w skali projektu:

1. Wydatki na zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych – nie więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych w projekcie.
2. Budowa dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych, parkingów w bezpośrednim otoczeniu atrakcji turystycznych (ukierunkowanie ruchu turystycznego) wraz z doprowadzeniem do dróg publicznych, pod warunkiem, że stanowią one integralną część



większego projektu, nie są dominującym elementem projektu – nie więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych w projekcie.

3. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową 7% kosztów kwalifikowalnych w projekcie i mogą stanowić nie więcej niż 10 mln zł na projekt.

V. Limity dla pomocy publicznej:

- pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego – do kwoty 165 mln EUR na projekt,
- pomoc inwestycyjna na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną – do kwoty 33 mln EUR na projekt (o ile łączne koszty projektu nie przekraczają 110 mln EUR).

Jeśli w projekcie nie występuje pomoc publiczna, poziom dofinansowania na wydatki inwestycyjne wynosi 85% kosztów kwalifikowanych.

Jeśli analiza wykaże, że w projekcie występuje pomoc publiczna, maksymalny poziom dofinansowania musi być określony na podstawie analizy finansowej opartej na projekcji kosztów i przychodów w projekcie. Maksymalny poziom dofinansowania w ramach pomocy stanowiącej pomoc publiczną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego nie może przekroczyć limitów, o których mowa w art. 53 ust. 6. Maksymalny poziom dofinansowania w ramach pomocy publicznej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną nie może przekroczyć limitów, o których mowa w art. 55 ust. 10.

W przypadku pomocy nieprzekraczającej 2,2 mln EUR (jako alternatywę do zastosowania ww. metody) maksymalną kwotę pomocy można ustalić na poziomie 80 % kosztów kwalifikowalnych. Limit jest liczony odrębnie dla pomocy wynikającej z art. 53 oraz pomocy wynikającej z art. 55 rozporządzenia KE nr 651/2014.

VI. Limity dla pomocy de minimis

Limit dla pomocy de minimis wynosi 85% kosztów kwalifikowanych.

Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w okresie 3 lat² z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 000 euro³ wskazanej w rozporządzeniu 2023/2831.

Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831. Wnioskowana pomoc de minimis nie może przekroczyć ww. limitu.

² Rozporządzenie 2023/2831 wprowadziło zmianę w sposobie obliczania 3-letniego okresu przy sumowaniu limitu *de minimis*: z lat podatkowych (bieżący rok podatkowy + 2 poprzednie lata podatkowe) na okres 3 minionych lat (3 x 365 dni).

³ Do przeliczenia na EUR wysokości udzielonego wsparcia w ramach poszczególnych przeznaczeń pomocy w projekcie, stosowany jest kurs średni walut obcych – ogłaszany przez Narodowy Bank Polski – obowiązujący w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, a w przypadku zmiany – w dniu zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie.

VII. Inne warunki:

1. Zakup robót budowlanych, czy środków trwałych w ramach projektu, finansowany może być w ramach pomocy finansowej niestanowiącej pomocy publicznej pod warunkiem, że infrastruktura ta:
 - a) będzie udostępniana nieodpłatnie (z uwzględnieniem zapisów pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01)⁴) lub
 - b) zarządzanie obiektem i środkami trwałymi zostało powierzono operatorowi, wybranemu w drodze otwartej procedury:
 - po przeprowadzeniu otwartej, przejrzystej, niedyskryminującej procedury, najlepiej w formie otwartego przetargu oraz
 - na podstawie umowy o prowadzenie/zarządzanie, która zagwarantuje, że infrastruktura będzie dostępna dla różnych użytkowników i różnych rodzajów działalności.
2. Budowa nowych lub zwiększanie przepustowości istniejących **wewnętrznych układów komunikacyjnych** (pod warunkiem, że stanowią one integralną część większego projektu, nie są dominującym elementem projektu, a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji), np. dróg lub parkingów, w tym miejsc obsługi kamperów, dozwolone jest **wyłącznie** poza obszarami miejskimi, jako infrastruktura niezbędna do udostępnienia turystom obiektów / obszarów naturalnych, wchodzących w skład produktu turystycznego (w miastach nie jest dozwolone przyczynianie się do zwiększenia ruchu samochodowego w jakikolwiek sposób).

⁴ W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli, jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury (w tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, **jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury**). (...) Komisja uważa także, że finansowanie publiczne zwykłej infrastruktury (takiej jak **restauracje, sklepy lub płatne parkingi**), znajdującej się w otoczeniu obiektów wykorzystywanych niemal wyłącznie do prowadzenia działalności niegospodarczej, zazwyczaj nie wywiera żadnego wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi, ponieważ ta zwykła infrastruktura raczej nie będzie przyciągać klientów z innych państw członkowskich i jest mało prawdopodobne, aby wpływ jej finansowania na inwestycje transgraniczne lub przedsiębiorczość transgraniczną był większy niż marginalny.

UWAGA: Należy mieć dodatkowo na uwadze, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi w Polsce przepisami podatkowymi, beneficjenci odejmujący działalność komercyjną zobowiązani są do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. Obowiązek odnosi się do całego okresu, w jakim beneficjenci mogą nabyć prawo do odzyskania części poniesionego VAT zgodnie z art. 91 ustawy o VAT, tj. nawet przez okres 10 lat i nie ogranicza się do okresu trwałości projektu.

3. Wydatki na promocję produktu turystycznego mogą być ponoszone wyłącznie przez Wnioskodawcę lub podmiot / podmioty przez niego wskazane, jeśli będą one się wpisywały w Strategię zarządzania i rozwoju produktu turystycznego oraz spójny plan jego promocji.

VIII. Informacje pomocnicze:

1. Koszty nabycia środków trwałych mogą obejmować: koszty zakupu, wytworzenia, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego sprzętu (pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta / partnera).
2. Jeżeli wydatki na nadzór autorski stanowią integralną część wydatków ponoszonych na nabycie dokumentacji projektowej, stanowią wydatek kwalifikowalny i rozliczane są wraz z kosztami tej dokumentacji.
3. Koszt podatku VAT, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania⁵. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.
4. Koszty pośrednie rozliczane mogą być wyłącznie w ramach stawki ryczałtowej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. PARP dokonując oceny kwalifikowalności na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu PARP zatwierdzając wniosek beneficjenta o płatność weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych

⁵ Zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 **zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.** Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Wnioskodawcy, którzy uwzględnią podatek VAT w wydatkach kwalifikowalnych, zobowiązani są przekazać przed zawarciem umowy o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części wnioskodawca oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie projektu (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez wnioskodawcę stanowi załącznik do zawieranej z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT będzie weryfikowane przez IP najpóźniej na etapie pierwszego wniosku o płatność, zawierającego wydatki, w których VAT miałby stanowić koszt kwalifikowalny. Beneficjent zobowiązany będzie do przedłożenia dla każdego z członków Partnerstwa interpretacji indywidualnej dotyczącej podatku od towarów i usług w zakresie braku prawa do odliczenia podatku naliczonego w związku z realizacją inwestycji. Do czasu przedłożenia interpretacji, podatek VAT nie będzie uznany za kwalifikowalny.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

kosztów bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność nie zostały wykazane koszty pośrednie. Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne.

6. PARP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez beneficjenta postanowień umowy o dofinansowanie projektu.
7. Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o wstrzymanie wypłaty stawki ryczałtowej, w przypadku gdy nie będzie on w stanie wykorzystać tych środków na wydatki związane z realizacją projektu.