



**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach
programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027
Priorytet FEPW.05 Zrównoważona turystyka
działanie FEPW.05.01 Zrównoważona turystyka
Nabór: FEPW.05.01-IP.01-001/24**

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku uważnie zapoznaj się z całą instrukcją wypełniania wniosku.

W przypadku jakichkolwiek niejasności bądź wątpliwości dotyczących wypełniania wniosku prześlaj je za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej PARP w zakładce centrum pomocy PARP.

Informacje niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość **programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027** oraz **Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027**.

Wniosek o dofinansowanie powinien być przygotowany bardzo starannie. Wszystkie punkty powinny być wypełnione, zaś informacje w nich podane – rzetelne, spójne, konkretne i wyczerpujące.

Ocena projektu dokonana będzie w oparciu o analizę wszystkich informacji i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach do wniosku.

Wniosek i załączniki należy sporządzić w języku polskim.

Wszystkie dane finansowe należy przedstawić w polskich złotych (PLN).

Niektóre pola wniosku w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI) zostały zablokowane do edycji, są wypełniane automatycznie, stąd też Wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

Zaleca się przygotowanie Studium wykonalności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (gdy mają zastosowanie) lub z Załącznikiem III (Metodyka przeprowadzania analizy kosztów i korzyści) do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/207 z 20 stycznia 2015 r., rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r., Vademecum oceny ekonomicznej 2021-2027 – Ogólne zasady i zastosowania sektorowe (z ang. Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 – General Principles and Sector Applications).



W zakresie analizy kosztów i korzyści zaleca się zapoznać z informacjami i metodykami zawartymi w Niebieskiej Księdze (z ang. Blue Book) dla projektów drogowych, z możliwością wykorzystania Tablic kosztów jednostkowych do wykorzystania w analizach kosztów i korzyści przygotowanych przez CUPT (link: <https://www.cupt.gov.pl/strefa-beneficjenta/wdrazanie-projektow/analiza-kosztow-i-korzysci/narzedzia/tablice-kosztow-jednostkowych-do-wykorzystania-w-analizach-kosztow-i-korzysci/>).

INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE

Informacje w polach: *Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (limit 1 000 znaków).

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu.

Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Wnioskodawcę lub przez inne podmioty. W przypadku, gdy projekt jest częścią większej inwestycji, powinien zawierać w tytule: przedmiot, lokalizację oraz etap, tak aby w sposób syntetyczny odnosił się do jego istoty. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Pamiętaj, że tytuł nie powinien ulegać modyfikacji po złożeniu wniosku o dofinansowanie i powinien, o ile to możliwe, być używany w całej dokumentacji związanej z realizacją projektu.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

W polu *<data rozpoczęcia realizacji projektu>* podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. Data rozpoczęcia rozumiana jako data poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego w Projekcie.

Wprowadzając dane należy wziąć pod uwagę w szczególności Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Dodatkowo, wskazany w tym punkcie okres realizacji projektu musi być spójny z Harmonogramem rzeczowo – finansowym.



Uwaga:

Data wprowadzona w polu *<data rozpoczęcia realizacji projektu>* nie może być wcześniejsza niż 01.01.2021 r. i późniejsza niż 31.12.2029 r. Jeżeli w projekcie poniesiono wydatki niekwalifikowalne przed 01.01.2021 r. należy je uwzględnić kumulatywnie w kwartale, w którym planuje się poniesienie pierwszego wydatku kwalifikowalnego. Pamiętaj, że w przypadku, gdy w projekcie planowane jest udzielenie pomocy publicznej, weryfikacji podlegać będzie wystąpienie efektu zachęty, przy czym nie dotyczy pomocy publicznej na kulturę i zachowanie dziedzictwa narodowego.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych działania”.

Data zakończenia realizacji projektu

W polu *<data zakończenia realizacji projektu>* podaj datę, w której planowane jest zakończenie realizacji projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego w Projekcie.

Uwaga:

Data w polu *<data zakończenia realizacji projektu>* nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia realizacji projektu oraz późniejsza od daty 31.12.2029 r.

Kryterium pn. *Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych działania* będzie spełnione wówczas, gdy okres realizacji projektu zakładany na dzień złożenia wniosku nie wykracza poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej, tj. 31 grudnia 2029 r.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych działania” oraz „Projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie”.

Opis projektu (limit 4 000 znaków)

Opisz przedmiot (m.in. planowana infrastruktura, główne części składowe), zakres projektu i jego rezultaty. Opis projektu powinien zawierać wskazanie głównych użytkowników projektu. Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny.



Partner wiodący dla projektu (lista rozwijalna jednokrotnego wyboru)

Spośród sześciu Województw z makroregionu Polski Wschodniej uprawnionych do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wybierz to województwo, które zostało wskazane w umowie o partnerstwie jako Partner Wiodący (tożsamy z Wnioskodawcą).

SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

Kompleksowość projektu (limit 3 000 znaków)

Opisz kluczowe składowe projektu, które przemawiają za tym, że projekt należy uznać za kompleksowe przedsięwzięcie zmierzające do utworzenia ponadregionalnego produktu turystycznego. Opis oprzyj na elementach wskazanych w SZOP, tj.:

1. modernizacja lub budowa obiektów lub przestrzeni stanowiących element zintegrowanego produktu turystycznego;
2. modernizacja lub budowa infrastruktury ułatwiającej dostęp do obiektów lub przestrzeni stanowiących element produktu turystycznego (pamiętaj o limicie 15%);
3. działania z zakresu digitalizacji oferty szlaku i przystosowania do działania w warunkach kryzysu (resillience);
4. przygotowanie spójnej Strategii zarządzania i rozwoju produktu turystycznego, oraz działań niezbędnych do jej wdrożenia we współpracy z partnerami projektu;
5. stworzenie narzędzi do współpracy w ramach wdrożenia produktu turystycznego i jego utrzymania;
6. działania informacyjne, konsultacyjne, promocyjne oraz edukacyjne w zakresie wykorzystania produktu turystycznego.

Przez infrastrukturę ułatwiającą dostęp do obiektów lub przestrzeni stanowiących element zintegrowanego produktu turystycznego, o której mowa w punkcie 2, rozumie się:

- udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami;
- system oznakowania;
- zagospodarowanie terenu z poszanowaniem standardów ochrony zieleni, w tym w szczególności drzew;
- uporządkowanie wewnętrznych układów komunikacyjnych w bezpośrednim otoczeniu atrakcji turystycznych (ukierunkowanie ruchu turystycznego) wraz z doprowadzeniem do dróg publicznych.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Zakres wsparcia projektu”.



Potencjał do realizacji projektu (limit 10 000 znaków)

Opisz przyjęty system zarządzania projektem. Jeśli system zarządzania jest bardzo złożony lub niejednorodny, w ramach załącznika nr 17 możesz dołączyć schemat (w formacie pdf). W opisie zwróć uwagę, czy zaplanowany system zarządzania zapewni skuteczną i poprawną realizację przez Partnerstwo zadań zaplanowanych w projekcie, tj. czy przewidziano w systemie wszystkie zasoby (np. osobowe, techniczne, finansowe, materiałowe) niezbędne do skutecznej realizacji projektu.

Pamiętaj, aby w opisie zawrzeć:

1. opis struktury organizacyjnej i ram zarządzania zapewniających niezbędną wiarygodność oraz gwarantujących sprawną, efektywną i terminową realizację projektu;
2. potwierdzenie kompetencji zespołu zarządzającego projektem, zapewniające osiągnięcie zakładanych celów w projekcie (krótki opis dla kluczowego personelu);
3. opis podziału ról i zadań w zespole zarządzającym, aby potwierdzić, że pozwala on na podejmowanie kluczowych decyzji w sposób efektywny i zapewni właściwy monitoring i nadzór nad postęпами w realizacji projektu;
4. potwierdzenie, że w ramach Partnerstwa zagwarantowane zostały niezbędne środki finansowe i materiałowe do realizacji projektu (opisz w jaki sposób zabezpieczono środki).

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Potencjał Partnerstwa do realizacji projektu” oraz „Trwałość projektu”.

Zaangażowanie społeczne w projekt (limit 3 000 znaków)

Do wniosku o dofinansowanie w ramach załącznika nr 15 załącz dokument: *Podsumowanie dialogu społecznego w projekcie*. Sprawdź, czy dokument zawiera komplet informacji niezbędnych do oceny kryterium nr 13 „Zaangażowanie społeczne w projekt”. Jednocześnie w polu tekstowym wniosku opisz kluczowe aspekty wynikające z przeprowadzonego dialogu oraz jego wyniki. Krótko opisz, czy w ramach dialogu:

1. zaangażowane były społeczności lokalne, partnerzy społeczni oraz organizacje pozarządowe, w tym grupy defaworyzowane;
2. zastosowano elastyczne formy udziału oraz zgłaszania uwag;
3. przeprowadzono proces weryfikacji zgłoszonych uwag i udzielono informacji zwrotnej.

Dodatkowo (jeśli dotyczy) opisz, czy i jak w projekcie zaplanowano rolę partnerów społecznych, organizacji pozarządowych i społeczności lokalnych w komercjalizacji produktu



turystycznego (udział ww. podmiotów w systemie komercjalizacji lub świadczenie usług w ramach produktu turystycznego).

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Zaangażowanie społeczne w projekt”.

Uwaga: Dodatkowe punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w przypadku, gdy opisane we wniosku planowane działania zostaną potwierdzone przez wskaźniki rezultatu projektu.

Koncepcja produktu turystycznego (limit 10 000 znaków)

Do wniosku o dofinansowanie w ramach załącznika nr 13 załącz dokument: *Koncepcja produktu turystycznego*. Koncepcja powinna zawierać elementy wskazane w SZOP dla działania 5.1. Jednocześnie w polu tekstowym wniosku wskaź elementy produktu turystycznego we wszystkich wymiarach: istota produktu <-> produkt rzeczywisty <-> produkt poszerzony. Opisz krótko ww. elementy oraz wzajemne powiązania pomiędzy nimi we wszystkich wymiarach.

Opisz przewidywaną strukturę produktu turystycznego, jej kluczowe atrakcje / punkty zainteresowania i ich rozmieszczenie. Wskaż dla każdej atrakcji zidentyfikowane segmenty turystów.

Wskaż w jaki sposób zaplanowane atrakcje, aktywności i usługi turystyczne są zintegrowane pod spójną i wspólną ideą produktu.

Uwaga: zaplanowane w ramach HRF zadania inwestycyjne muszą odpowiadać wskazanym w tym punkcie atrakcjom, aktywnościom i usługom turystycznym.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Dla projektu opracowano Koncepcję produktu turystycznego” oraz „Spójność Koncepcji produktu turystycznego”.

Trwałość produktu turystycznego (limit 3 000 znaków)

Opisz zwięźle model zarządzania produktem turystycznym, w szczególności:

1. strukturę zarządzania produktem turystycznym;
2. podział ról i obowiązków między partnerami na poziomie: organizacyjnym, promocyjnym oraz infrastrukturalnym;
3. sposób zapewnienia funkcjonowania produktu turystycznego, w tym po okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 Rozporządzenia (UE) 2021/1060



(w szczególności w zakresie podziału odpowiedzialności między partnerami za utrzymanie i naprawy elementów produktu turystycznego);

4. opis elementów produktu turystycznego uwzględniający podział na:
 - elementy objęte wnioskiem o dofinansowanie, oraz
 - (jeśli dotyczy) elementy, które będą realizowane poza projektem – wraz z terminem ich realizacji i źródłami finansowania;
5. zaplanowane na obecnym etapie kierunki dalszego rozwoju produktu turystycznego.

W opisie wskaż, gdzie rozwinięcie ww. informacji znajduje się w Koncepcji produktu turystycznego, załączonej do wniosku.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Trwałość produktu turystycznego”.

Zgodność projektu z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus (limit 3 000 znaków)

Jeśli w projekcie uwzględniono zasady inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus (z ang. New European Bauhaus, NEB), opisz w jaki sposób rozwiązania przewidywane w projekcie uwzględniają zasady NEB.

Nowy Europejski Bauhaus jest horyzontalnym projektem ekologiczno-gospodarczo-kulturalnym Komisji Europejskiej, stanowiącym praktyczną realizację założeń Europejskiego Zielonego Ładu w przestrzeni mieszkalnej.

NEB kieruje się trójką trzech podstawowych wartości, takich jak:

1. zrównoważenie środowiskowe/ balans środowiskowy, w tym m.in. wkomponowanie elementów przyrody w tkankę miejską, zbilansowanie stref zabudowy miejskiej dbałością o różnorodność biologiczną;
2. estetyka – uwzględnianie, poza funkcjonalnością, również elementów kompozycji architektonicznej, uwzględniającej harmonię, dbałość o jakość i styl przestrzeni – rozwiązania oparte o aspekty przyrodnicze;
3. włączenie społeczne – tworzenie przestrzeni publicznej zachowującej funkcje przyrodnicze z uwzględnieniem aspektu równości i dostępności dla użytkowników (także cenowej).

Uwaga: Dokumentem, którym powinni kierować się Wnioskodawcy dla wdrożenia założeń Nowego Europejskiego Bauhausu jest Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów, Nowy Europejski Bauhaus piękno, zrównoważenie, wspólnota, link:



<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:52021DC0573>.

Ponadto na stronie <https://new-european-bauhaus.europa.eu> dostępne są informacje na temat projektów, które zostały uznane za przykład dobrych praktyk NEB.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Zgodność projektu z ideą inicjatywy Nowy Europejski Bauhaus (z ang. NEB)”.

Dostępność transportem zbiorowym (limit 3 000 znaków)

Opisz, w jakim stopniu szlak oraz główne atrakcje szlaku (jeśli będą przewidziane jako istotne elementy szlaku), wskazane w Koncepcji produktu turystycznego, będą dostępne za pomocą transportu zbiorowego. W szczególności potwierdź, że Wnioskodawca:

1. przeanalizował grupy docelowe pod względem preferencji i potrzeb dotyczących sposobu przemieszczania się po szlaku i jego atrakcjach;
2. przeanalizował dostępność szlaku/ głównych atrakcji dla turystów niezmotoryzowanych;
3. zidentyfikował miejsca kluczowe dla szlaku, do których można dotrzeć środkami komunikacji publicznej.

Jeśli w ramach przeprowadzonej analizy udało się zidentyfikować dostępność usług lokalnych przewoźników, którzy zapewnią bezpośredni dostęp użytkownikom niezmotoryzowanym do atrakcji turystycznej, opisz to szczegółowo. W przypadku braku takiej oferty, aby otrzymać dodatkowe punkty potwierdź i opisz sposób uzupełnienia oferty przewozowej.

Uwaga: Potwierdź, że powyższe informacje będą wykorzystane w ramach działań informacyjno-promocyjnych realizowanych w ramach projektu.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Dostępność transportem zbiorowym”.

Zdolność do funkcjonowania oferty turystycznej w ciągu roku (limit 3 000 znaków)

Potwierdź, że oferta turystyczna (efekty projektu) będzie dostępna dla potencjalnych odbiorców niezależnie od warunków pogodowych, przez okres co najmniej 4 miesięcy w roku.

Aby uzyskać dodatkowe punkty opisz szczegółowo, jakie działania zaplanowane w ramach projektu pozwolą na wydłużenie sezonu turystycznego, tj. zapewnienie dostępności oferty turystycznej (efektów projektu) dla odbiorców powyżej 4 miesięcy w roku, także poza miesiącami letnimi”.



W opisie wskaż, gdzie rozwinięcie ww. informacji znajduje się w Koncepcji produktu turystycznego, załączonej do wniosku.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Zdolność do funkcjonowania oferty turystycznej w ciągu roku”.

Wpływ produktu turystycznego na gospodarkę lokalną (jako element turystyki zrównoważonej) (limit 3 000 znaków)

Potwierdź, czy i jak w Koncepcji produktu turystycznego wykazano pozytywny wpływ produktu turystycznego na gospodarkę lokalną w korytarzu szlaku i szerszej – całego makroregionu Polski Wschodniej. W szczególności w opisie odnieś się do następujących kwestii:

1. wpływ produktu turystycznego na stymulowanie działalności turystycznej w makroregionie i ugruntowania sektora turystyki w gospodarce makroregionu.
UWAGA: Uzyskanie 1 pkt w tym aspekcie jest niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny w tym kryterium;
2. wpływ produktu turystycznego na rozwój lokalnych łańcuchów dostaw, w tym otwarcie nowych możliwości dla rozwoju przedsiębiorczości (nie tylko w branży turystycznej);
3. wpływ produktu turystycznego na tworzenie lokalnych miejsc pracy (w tym także tych wysokiej jakości, i możliwości zatrudnienia, szczególnie dla grup w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy oraz pozostających długo poza rynkiem pracy);
4. wpływ produktu turystycznego na poprawę jakości istniejących miejsc pracy w turystyce (m.in. w zakresie poziomu płac, warunków pracy i dostępności bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, niepełnosprawność itp.);
5. wpływ produktu turystycznego na sprawiedliwy podział korzyści ekonomicznych w społeczności lokalnej (np. poprzez umożliwienie rozwoju przedsiębiorczości społecznej oraz tworzenie spółdzielni lub w inny sposób wpływając na dobrobyt społeczności lokalnej – mieszkańców destynacji).

W opisie wskaż, gdzie rozwinięcie ww. informacji znajduje się w Koncepcji produktu turystycznego, załączonej do wniosku.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Wpływ produktu turystycznego na gospodarkę lokalną (jako element turystyki zrównoważonej)”.

Korzyści dla społeczności lokalnej (jako element turystyki zrównoważonej) (limit 3 000 znaków)

Potwierdź, czy w Koncepcji produktu turystycznego wykazano korzyści dla społeczności lokalnej z tytułu utworzenia i funkcjonowania produktu turystycznego. W szczególności w opisie odnieś się do następujących kwestii:

1. wpływ na generowanie zaangażowania społecznego (w tym włączenia społecznego – organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej, lokalnych przedsiębiorców itp., także na etapie opracowania Koncepcji produktu turystycznego);
2. wpływ na tworzenie nowych możliwości spędzenia wolnego czasu dla mieszkańców;
3. wpływ na wzmacnianie więzi społecznej, poczucia dumy i identyfikacji z miejscem mieszkańców;
4. wpływ na budowanie regionalnej i lokalnej tożsamości kulturowej oraz kompetencji kulturowych;
5. wpływ na zachowanie/ wzmacnianie dziedzictwa historycznego, autentycznej kultury, tradycji i odrębności społeczności lokalnych, regionalnej i lokalnej tożsamości.

W opisie wskaż, gdzie rozwinięcie ww. informacji znajduje się w Koncepcji produktu turystycznego, załączonej do wniosku.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Korzyści dla społeczności lokalnej (jako element turystyki zrównoważonej)”.

Potencjał rynkowy produktu turystycznego (limit 3 000 znaków)

Opisz, na ile Koncepcja produktu turystycznego (zwłaszcza rdzeń produktu) uwzględnia potrzeby potencjalnych odbiorców (segmenty turystów krajowych lub zagranicznych), zidentyfikowane poprzez analizę m.in. trendów konsumenckich, stylów życia, podróżowania, czasu wolnego, optymalnie poprzez przeprowadzenie badań własnych (pierwotnych) lub pilotażu.

Potwierdź, że w Koncepcji produktu turystycznego wykazano potencjał rynkowy produktu turystycznego, tj. zidentyfikowano potrzeby potencjalnych odbiorców (segmenty turystów krajowych lub zagranicznych) za pomocą analizy materiałów wtórnych (np. trendów konsumenckich, stylów życia, podróżowania, czasu wolnego itp.) i uwzględniono je przynajmniej częściowo w Koncepcji produktu turystycznego (zwłaszcza w rdzeniu produktu).

Dodatkowo wskaż, czy ww. informacje wykorzystano do identyfikacji potrzeb potencjalnych odbiorców (segmenty turystów krajowych lub zagranicznych) wykonano badania własne (pierwotne) lub przeprowadzono pilotaż oraz uwzględniono je całościowo w Koncepcji produktu turystycznego (zwłaszcza w rdzeniu produktu).



W opisie wskaż, gdzie rozwinięcie ww. informacji znajduje się w Koncepcji produktu turystycznego, załączonej do wniosku.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Potencjał rynkowy produktu turystycznego”.

Unikalność produktu turystycznego (limit 10 000 znaków)

Opisz cechy produktu turystycznego, które przyciągną uwagę potencjalnych klientów, wyróżnią go na rynku i sprawiają, że można uznać go za unikalny.

Unikalność jest tu rozumiana przede wszystkim jako:

1. Innowacyjność – produkt turystyczny wyróżnia się na rynku swoją oryginalnością, pomysłowością i innowacyjnym podejściem do zaspakajania potrzeb turystów;
2. Rzadkość – produkt turystyczny oferuje coś, czego nie ma na rynku lub co jest dostępne tylko w nielicznych miejscach w Polsce;
3. Autentyczność – produkt turystyczny jest związany z lokalną kulturą, tradycją i historią oraz umożliwia turystom autentyczne doświadczenia, powiązane z dziedzictwem i potencjałem Polski Wschodniej;
4. Konkurencyjność – produkt turystyczny jest konkurencyjny na rynku, a jego cena i jakość są zrównoważone w porównaniu do innych produktów oferowanych przez regiony konkurencyjne (czytaj – sąsiadujące).

Postępując się powyższymi pojęciami opisz unikalność produktu, który powstanie w ramach projektu.

W opisie wskaż, gdzie rozwinięcie ww. informacji znajduje się w Koncepcji produktu turystycznego, załączonej do wniosku.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Unikalność produktu turystycznego”.

Poziom digitalizacji produktu turystycznego (limit 3 000 znaków)

Określ stopień digitalizacji (cyfryzacji) projektowanego produktu turystycznego, objęty wnioskiem o dofinansowanie, w tym rozwiązania zwiększające dostępność produktu turystycznego, podnoszące skuteczność marketingu, poszerzające ofertę wzbogacania doświadczeń turystów czy budowania odporności na kryzys (resilience).



W szczególności opisz, czy uwzględniono w projekcie:

1. cyfrowe kanały sprzedaży produktu turystycznego – jeśli przewidziano zakup lub rezerwację oferty produktu turystycznego (lub jej części) w kanałach cyfrowych (on-line);
2. cyfrowe kanały promocji i informacji o produkcie turystycznym – jeśli przewidziano komunikację o produkcie turystycznym w kanałach cyfrowych;
3. cyfrową usługą turystyczną – jeżeli przewidziano w produkcie turystycznym usługę świadczoną lub nabywaną na odległość, drogą elektroniczną, jako produkt cyfrowy (np. wirtualny spacer, gra edukacyjna w Internecie itp.) lub w produkcie cyfrowym przewidziano wykorzystanie technologii wirtualnej rzeczywistości (VR) lub rozszerzonej rzeczywistości (AR);
4. wsparcie funkcjonowania produktu turystycznego systemami IT opartymi o tzw. Big Data (zbieranie i przetwarzanie dużych, zmiennych i różnorodnych zbiorów danych, zapewnienie otwartości danych).

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Poziom digitalizacji produktu turystycznego”.

Plan marketingowy (limit 10 000 znaków)

Potwierdź, czy w Koncepcji produktu turystycznego zawarto odpowiednie założenia działań marketingowych dotyczących produktu turystycznego i jak zagwarantowano ich skuteczność i efektywność. W szczególności opisz:

1. segmenty rynku i potwierdź, że zidentyfikowano i scharakteryzowano priorytetowe grupy odbiorców produktu turystycznego według kryteriów demograficzno-ekonomicznych i psychograficznych oraz rynków geograficznych;
2. kanały i instrumenty promocji zapewniające skuteczność i efektywność dotarcia do zidentyfikowanych priorytetowych grup odbiorców produktu turystycznego;
3. działania dotyczące kreacji produktu turystycznego w oparciu o wiodący wyróżnik, w tym: nazwę produktu turystycznego, model wykreowania marki (lub przynajmniej idei promocyjnej, tzw. big idea), założenia systemu identyfikacji wizualnej;
4. działania komunikacyjne zróżnicowano według trzech faz uproszczonej ścieżki podróży klienta turystycznego tj. faza przed podróżą, w trakcie podróży i po podróży;
5. działania komunikacyjne zróżnicowano według przynajmniej dwóch faz z cyklu życia produktu turystycznego: 1) wprowadzenie na rynek oraz 2) wzrost (rozwój).

W opisie wskaż, gdzie rozwinięcie ww. informacji znajduje się w Koncepcji produktu turystycznego, załączonej do wniosku.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Zakres i skuteczność działań marketingowych”.



KLASYFIKACJA PROJEKTU

Projekt Partnerski (limit 3 000 znaków)

Wskaż, czy w projekcie zawarto umowę o partnerstwie, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz z minimalnymi wymaganiami dla umów o partnerstwie stanowiących załącznik do regulaminu wyboru projektów.

Podaj datę zawarcia umowy oraz wskaż, czy zawarto wszystkie umowy wykonawcze doprecyzowujące prawa i obowiązki partnerów, określone w umowie o partnerstwie:

- pomiędzy partnerem wiodącym a województwami-partnerami – określające zakres i zasady koordynacji międzywojewódzkiej;
- pomiędzy danym województwem a każdym podmiotem-partnerem z jego terytorium (odrębnie dla każdego podmiotu) – określające zasady wykonywania ww. koordynacji w danym województwie.

W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na zakres geograficzny projektu, dopuszcza się zawarcie umowy wykonawczej przez partnera wiodącego bezpośrednio z gminą spoza jego województwa, z pominięciem samorządu województwa, na terenie którego ta gmina się znajduje. Jednak ze względu na wagę wspólnej promocji ponadregionalnych produktów turystycznych przez samorządy województw i możliwość kwalifikowania kosztów takich zadań w projekcie, nie jest to rozwiązanie rekomendowane.

W przypadku braku zawarcia wszystkich umów wykonawczych, wskaż termin, do którego wszystkie zostaną zawarte.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy”.

Projekt dotyczy pomocy publicznej (limit 5 000 znaków)

Wpisz „Nie dotyczy” w przypadku, gdy projekcie nie występuje pomoc publiczna.

Taka informacja stanowić będzie jednocześnie oświadczenie, że Wnioskodawca przeprowadził pełną analizę dotyczącą wystąpienia w projekcie przesłanek występowania pomocy publicznej, tj. czy wnioskowane wsparcie:

1. dotyczy przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) w rozumieniu unijnego prawa konkurencji,
2. jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
3. udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
4. ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),



5. grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

Uwaga:

Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Co więcej, nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy Wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać zasadom rynkowym (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączone).

Działalnością gospodarczą, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług.

Wpływ na konkurencję i wymianę handlową jest zagadnieniem najtrudniejszym.

Należy więc odwrócić problem. Udowodnienie, że dany środek nie ma wpływu na wymianę handlową w UE jest trudne. Konieczne byłoby bowiem wykazanie, że przedsiębiorca nie posiada na rynku konkurentów lub jego działalność wpływa wyłącznie na rynek lokalny. Warto jednak zaznaczyć, że wpływ na konkurencję, o którym mowa w kontekście pomocy publicznej, powinien być co najmniej uprawdopodobniony.

Bez znaczenia natomiast pozostaje fakt, iż przedsiębiorca nie eksportuje swoich towarów/usług, ponieważ na tym samym rynku (lokalnym/krajowym) mogą one konkurować z analogicznymi produktami pochodzącymi z innych państw.

Dla spełnienia tej przesłanki, wystarczy zatem, aby na rynku mogły konkurować ze sobą co najmniej dwa produkty, pochodzące z różnych państw członkowskich.

Jeśli w projekcie nie występuje pomoc publiczna, poziom dofinansowania na wydatki inwestycyjne będzie wynosił 85% kosztów kwalifikowanych.

Jeśli analiza wykaże, że w projekcie występuje pomoc publiczna, maksymalny poziom dofinansowania musi być określony na podstawie analizy finansowej opartej na projekcji kosztów i przychodów w projekcie.

W takim przypadku w polu opis, jaki zakres projektu będzie objęty schematem pomocy publicznej i wskaż jaka to będzie pomoc.



Pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego może być udzielona na:

1. muzea, przestrzenie kulturalne i artystyczne, organizacje i instytucje kulturalne i artystyczne;
2. materialne zasoby dziedzictwa kulturowego, w tym wszelkich form ruchomego i nieruchomego dziedzictwa kulturowego, obiekty archeologiczne, pomniki, obiekty i budynki historyczne;

pod warunkiem, że inwestycje te będą się wpisywały w koncepcję produktu turystycznego.

Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną może być udzielona pod warunkiem udostępniania jej szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Na wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną składa się zaplecze rekreacyjne o wielofunkcyjnym charakterze oferujące w szczególności usługi kulturalne i rekreacyjne, z wyjątkiem parków rozrywki i obiektów hotelowych.

Wielofunkcyjność należy interpretować jako służącą więcej niż jednemu celowi rekreacji. Ponieważ GBER odnosi się do „celu rekreacji”, druga działalność rekreacyjna powinna być czymś więcej niż marginalnym produktem ubocznym i wyraźnym celem obiektu rekreacyjnego. Można to udowodnić na przykład, jeśli część obiektów wyraźnie służy innej działalności niż główna np. hala sportowa, dostosowana do możliwości organizacji koncertów i wydarzeń kulturalnych.

W przypadku pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego kwota pomocy nie przekracza różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji.¹

W przypadku pomocy nieprzekraczającej w projekcie łącznie 2,2 mln EUR (jako alternatywę do zastosowania ww. metody) maksymalną kwotę pomocy można ustalić na poziomie 80 % kosztów kwalifikowalnych. Limit jest liczony odrębnie dla pomocy wynikającej z art. 53 oraz pomocy wynikającej z art. 55 rozporządzenia KE nr 651/2014.

Pamiętaj o limitach dla pomocy publicznej:

1. pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego – do kwoty 165 mln EUR na projekt
2. pomoc inwestycyjna na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną – do kwoty 33mln EUR (o ile łączne koszty projektu nie przekraczają 110 mln EUR).

¹ Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych ex ante, na podstawie rozsądnych prognoz, albo poprzez mechanizm wycofania.



Uwaga: Zgodnie ze stanowiskiem IK UP pomoc publiczną w projekcie partnerskim będzie mógł otrzymać wyłącznie partner wiodący (Wnioskodawca).

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Zgodność projektu z zasadami udzielania wsparcia, w tym pomocy publicznej”.

Spójność projektu ze strategiami rozwoju województw Polski Wschodniej (limit 5 000 znaków).

Wskaż, czy projekt jest zgodny ze strategiami rozwoju województw Polski Wschodniej na obszarze których będzie realizowany projekt. Wskaż odpowiedni dla danego województwa dokument i zamieść do każdego z nich odwołanie (link). Krótko wskaż na czym polega zgodność projektu z celami rozwojowymi dla turystyki, uwzględnionymi w strategiach rozwoju województw (dla każdego województwa biorącego udział w projekcie).

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Spójność projektu ze strategiami rozwoju województw Polski Wschodniej”.

Zakres interwencji (lista wielokrotnego wyboru)

Punkt uzupełnij poprzez wskazanie opcji:

165 - Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Właściwą wartością dla jednostki samorządu terytorialnego jest: Administracja publiczna.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Nazwa (limit 1 000 znaków).

Podaj pełną nazwę Wnioskodawcy zgodnie z aktualnym stanem prawnym, potwierdzonym stosownymi dokumentami.

Forma prawna podmiotu (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy: Wspólnoty samorządowe.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Właściwą wartością dla jednostki samorządu terytorialnego jest: Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne.



Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie opcji z listy – „nie dotyczy”.

NIP

Podaj NIP.

REGON

Podaj REGON.

Możliwość odzyskania VAT (Lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej, czy jako Wnioskodawca masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu:

- tak
- nie
- nie dotyczy

Wartość „nie dotyczy” wybierz w przypadku Projektu, którego łączny koszt stanowi mniej niż 5 mln EUR (włączając VAT), jeśli projekt nie dotyczy pomocy publicznej.

Uwaga: Podatek VAT w projekcie, który nie dotyczy pomocy publicznej, a którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 jest wydatkiem kwalifikowalnym, a do jego przeliczenia stosować się będzie miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Natomiast na potrzeby oceny wniosku o dofinansowanie, do przeliczenia łącznego szacunkowego kosztu projektu zastosowanie będzie mieć miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zwróć szczególną uwagę, że jeśli (w projekcie, który nie dotyczy pomocy publicznej, a którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) oraz w projekcie, który dotyczy pomocy publicznej) masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).



Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT (jeśli dotyczy) (limit 500 znaków).

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) lub który dotyczy pomocy publicznej, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

Uwaga: Zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Wnioskodawcy, którzy uwzględnią podatek VAT w wydatkach kwalifikowalnych, zobowiązani są przekazać przed zawarciem umowy o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie projektu (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Wnioskodawcę stanowi załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT będzie weryfikowane przez IP najpóźniej na etapie pierwszego wniosku o płatność, zawierającego wydatki, w których VAT miałby stanowić koszt kwalifikowalny. Beneficjent zobowiązany będzie do przedłożenia dla każdego z członków Partnerstwa interpretacji indywidualnej dotyczącej podatku od towarów i usług w zakresie braku prawa do odliczenia podatku naliczonego



w związku z realizacją inwestycji. Do czasu przedłożenia interpretacji, podatek VAT nie będzie uznany za kwalifikowalny.

Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu (jeśli dotyczy)

Uzupełnij zgodnie z dokumentem rejestrowym (np. statutem).

Na podstawie informacji zamieszczonych w tej sekcji dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium „Kwalifikowalność Wnioskodawcy”.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Uwaga: na podany mail będą wysyłane wszystkie powiadomienia dotyczące wniosku o dofinansowanie.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www, wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP

Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy Wnioskodawcą a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów.

ADRES KORESPONDENCYJNY

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

Uwaga: na podany mail będą wysyłane wszystkie powiadomienia dotyczące wniosku o dofinansowanie.

OSOBA DO KONTAKTU

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.



Uwaga: na podany mail będą wysyłane wszystkie powiadomienia dotyczące wniosku o dofinansowanie.

PODMIOT UPOWAŻNIONY DO PONOSZENIA WYDATKÓW (Partner/Realizator) (sekcja multiplikowana dla każdego podmiotu)

W polu *Czy w projekcie przewidziano podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków* wybierz z listy rozwijalnej odpowiedź „Tak” i uzupełnij dane podmiotu, który oprócz Wnioskodawcy ponosić będzie wydatki w projekcie. Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków może być Partner projektu (strona Umowy o Partnerstwie) lub podmiot wskazany do ponoszenia wydatków w imieniu Partnera lub Wnioskodawcy.

Nazwa podmiotu (limit 1 000 znaków).

Podaj pełną nazwę podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków (Partnera/Realizatora) zgodnie z aktualnym stanem prawnym, potwierdzonym stosownymi dokumentami.

Jeżeli Wnioskodawca nie upoważnił innej jednostki należy pozostawić pole nieuzupełnione.

Forma prawna podmiotu (lista jednokrotnego wyboru).

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru).

Właściwą wartością dla jednostki samorządu terytorialnego jest: Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie opcji z listy – „nie dotyczy”.

NIP

Podaj NIP.

REGON

Podaj REGON.

Możliwość odzyskania VAT (Lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej, czy partner ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu:

- tak
- nie
- nie dotyczy

Zasady analogiczne jak dla Wnioskodawcy.

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT (jeśli dotyczy) (limit 500 znaków).

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

Uwaga: Zasady dotyczące kwalifikowalności VAT dla Partnerów są analogiczne jak dla Wnioskodawcy.

Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Kod pocztowy, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu (jeśli dotyczy)

Uzupełnij zgodnie z dokumentem rejestrowym (np. statutem).

Na podstawie informacji zamieszczonych w tej sekcji dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium Kwalifikowalność Wnioskodawcy.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

W przypadku braku strony www, wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP

Wpisz adres skrzynki ePUAP.

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)

Wybierz z listy rozwijanej wartość „Region”.



Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie: województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy.

Jeżeli realizacja projektu będzie przebiegała w kilku lokalizacjach, dodaj kolejne okna i wskaż wszystkie lokalizacje podając dane dotyczące województwa, powiatu i gminy.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium Projekt jest realizowany na terytorium co najmniej dwóch województw z makroregionu Polski Wschodniej.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060².

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami umożliwia wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Przez pozytywny wpływ powinieneś rozumieć zapewnienie dostępności produktów/usług dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. Dostępność pozwala osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym, na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

Dopuszczalne jest uznanie neutralności poszczególnych produktów/usług projektu w stosunku do ww. zasady, o ile wykażesz, że produkty/usługi nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek, jak np. trakcje kolejowe, instalacje

² Więcej informacji dotyczących stosowania równościowych zasad horyzontalnych znajduje się pod [tym linkiem](#).



elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne.

Przeprowadź analizę wszystkich produktów/usług projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności dla wszystkich użytkowników/odbiorców. W tym celu pomocne będzie zapoznanie się z koncepcją uniwersalnego projektowania oraz ze [Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#).

Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, szkolenia, informacja i promocja. Zawierają one wiele praktycznych wskazówek, w jaki sposób można zapewnić dostępność w projekcie.

Nazwa produktu/usługi (sekcja multiplikowana dla każdego produktu)

Podaj nazwę produktu lub usługi projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności dla wszystkich użytkowników/odbiorców. Pamiętaj, że produktami są nie tylko produkty/usługi, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też nabywane w ramach projektu środki trwałe, czy wartości niematerialne i prawne.

Wpływ

Z listy rozwijanej wybierz wpływ poszczególnych produktów/usług na realizację zasady wskazując: dostępny lub neutralny.

Uzasadnienie (limit 500 znaków).

Opisz w jaki sposób poszczególne produkty/usługi projektu będą dostępne dla osób, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), tzn. w jaki sposób z produktu/usługi będą mogły korzystać różne osoby. Powinieneś uwzględnić takie elementy, jak specyfika produktu/usługi projektu oraz odbiorca produktu/usługi projektu (wnioskodawca/użytkownik zewnętrzny).

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, względem niepodejmowania dyskryminujących aktów prawnych

Przez dyskryminujące akty prawne należy rozumieć jakiegokolwiek akty prawa powodujące nieuprawnione różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, tj.: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.



Wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego (JST) oświadcza, że na jego terenie nie obowiązują dyskryminujące akty prawne, które zostały przyjęte przez organ uchwałodawczy Wnioskodawcy.

W przypadku, gdy Partner projektu jest podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego oświadcza on, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę, nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawne ustanowione przez organy JST (przez którą jest kontrolowany lub od niej zależny).

Każda jednostka samorządu terytorialnego, będąca Partnerem projektu, składa oświadczenie dot. zasady równości szans i niedyskryminacji zgodne z załącznikiem nr 1 do wniosku.

Deklaracja Wnioskodawcy zostanie zweryfikowana podczas oceny wniosku. Jednym z możliwych do wykorzystania źródeł będzie lista JST dostępna na [stronie Rzecznika Praw Obywatelskich \(RPO\)](#). Jeśli status danej JST będącej na liście RPO uznaje się za nieaktualny, wówczas Wnioskodawca przedkłada kopię aktu uchylającego lub w przypadku zmiany dyskryminującego aktu prawa stosowną opinię BRPO. Dokumenty należy złożyć wówczas w ramach załącznika „Inne”.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE³ i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych⁴

Z listy rozwijanej wybierz czy projekt jest zgodny z KPP i KPON wskazując: Tak/Nie.

Przeanalizuj, a następnie zadeklaruj zgodność z wymaganiami wynikającymi z postanowień [KPP](#), a w szczególności art. 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 i 31 oraz [KPON](#) w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu Wnioskodawcy.

Przy w ocenie zgodności projektu z Kartą praw podstawowych może być pomocna lista pytań zawarta w Załączniku III do [Wytucznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw](#)

³ Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 389), dalej „KPP”.

⁴ Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), dalej „KPON”.



podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych”.

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (lista rozwijalna jednokrotnego wyboru)

Zasada równości kobiet i mężczyzn – wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Z listy rozwijanej wybierz wpływ projektu na realizację zasady wskazując: neutralny lub pozytywny.

Przeprowadź analizę, czy przy planowaniu i realizacji projektu można zidentyfikować ewentualne bariery wpływające na odmienną sytuację kobiet i mężczyzn we wspieranym obszarze w ramach projektu. Jeśli tak, to zaplanuj działania, które przyczynią się do wyrównania szans płci będącej w gorszym położeniu. Powinieneś wtedy zaznaczyć wpływ pozytywny i przedstawić ww. działania w uzasadnieniu.

Jeśli stwierdzisz, że projekt w żaden sposób nie ma wpływu na zmianę sytuacji kobiet i mężczyzn, zaznacz wpływ neutralny i uzasadnij ten wybór. W tym przypadku musisz przedstawić konkretne uzasadnienie, dlaczego nie jest możliwe w projekcie realizowanie działań na rzecz wyrównywania szans osób, które w danym obszarze znajdują się w gorszym położeniu.

Uzasadnienie (limit 1 000 znaków)

Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości kobiet i mężczyzn. Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Aby projekt był zgodny z zasadą powinien mieć pozytywny wpływ na jej realizację lub, jeśli to niemożliwe - neutralny. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.



Pamiętaj, że niezależnie, czy projekt wywiera pozytywny wpływ czy neutralny - w żaden sposób nie może przyczyniać się do dyskryminacji którejś z płci – należy stworzyć w nim takie mechanizmy, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn”.

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Z listy rozwijanej wybierz właściwą opcję: projekt zgodny/projekt niezgodny.

Uzasadnienie (limit 3 000 znaków)

Opisz jakie rozwiązania przewidziano do zastosowania podczas realizacji projektu w celu spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju. W tym celu odnieś się do poniższych kwestii:

1. w ramach projektu stosowane będą praktyki w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych, zgodnie z polityką i priorytetami krajowymi;
2. realizacja projektu prowadzona będzie w sposób gwarantujący odporność wspartej infrastruktury na zagrożenia klimatyczne i katastrofy naturalne;
3. w ramach realizacji projektu zostaną podjęte działania zmniejszające degradację naturalnych siedlisk, ich fragmentację oraz powstrzymujące uratę bioróżnorodności;
4. realizacja projektu zapewni zrównoważone użytkowanie ekosystemów lądowych, śródlądowych ekosystemów słodkiej wody, zrównoważone gospodarowanie lasami, ochronę ekosystemów górskich;
5. realizacja projektu będzie przyczyniać się do rozwoju niezawodnej, zrównoważonej i odpornej infrastruktury dobrej jakości, w tym infrastruktury regionalnej wspierającej rozwój gospodarczy i dobrobyt ludzi;
6. realizacja projektu wpisuje się w działania promujące zrównoważoną turystykę, która tworzy miejsca pracy oraz promuje lokalną kulturę i produkty.

W celu spełnienia zasady nie czynić poważnych szkód wykorzystaj techniczne kryteria kwalifikacji ujęte w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r.:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02021R2139-20240101&qid=1710667719484>.



Wsparcie może być udzielone tylko takim projektom, które nie prowadzą do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego.

Pamiętaj, aby w załącznikach dołączyć wypełnioną listę kontrolną dotyczącą zasady „nie czyn poważnych szkód”, która stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.

UWAGA!

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyn poważnych szkód” – dotyczy takich obszarów, jak:

- przestrzeganie wymogów ochrony środowiska,
- efektywne gospodarowanie zasobami, w tym gospodarka o obiegu zamkniętym,
- dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków,
- zachowanie różnorodności biologicznej,
- odporność na klęski żywiołowe,
- zapobieganie ryzyku i zarządzania ryzykiem związanym z ochroną środowiska.

Warto zapoznać się z [załącznikiem II wytycznych technicznych](#) dotyczących stosowania zasady „nie czyn znaczących szkód” (s. 12-13 wytycznych), w którym są nawiązania do dowodów potwierdzających zgodność z tą zasadą.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyn poważnych szkód” (z ang. DNSH –Do No Significant Harm)”.

Przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko

Uzasadnienie (limit 5 000 znaków)

W przypadku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, o ile była wymagana, zamieść informacje w zakresie poniższych punktów:

- 1) czy dla projektu wydano ostateczną decyzję/decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach obejmującą cały zakres projektu ujęty we wniosku o dofinansowanie;
- 2) czy, w przypadku przedłożenia kilku decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przedstawiona dokumentacja uwzględnia skumulowany wpływ projektu na środowisko;
- 3) czy wzięto pod uwagę ocenę rozwiązań alternatywnych oraz



o ile zakres projektu dotyczy:

- 4) czy decyzja/-e o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględnia/-ją zapisy dotyczące Planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub czy złożono stosowne oświadczenie/ opinię/ deklarację RDOŚ o braku oddziaływania;
- 5) czy decyzja/e o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględnia/ją zapisy dotyczące Planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody albo parku krajobrazowego lub czy złożono stosowne oświadczenie/ opinię odpowiedniego Dyrektora.

W przypadku braku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (oos), uzasadnij dlaczego nie została przeprowadzona oos.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Projekt został poddany ocenie oddziaływania na środowisko”.

Zdolność projektu do adaptacji do zmian klimatu (limit 3 000 znaków).

Opisz jakie rozwiązania dotyczące adaptacji do zmian klimatu przyjęto w projekcie. Wskaż konkretne rozwiązania wynikające z analizy wrażliwości projektu na zmianę klimatu zgodnie z Wytycznymi technicznymi:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:373:FULL&from=EN>

oraz z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r.:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02021R2139-20240101&qid=1710667719484>.

Informacje na temat rozwiązań powinny wynikać z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub studium wykonalności projektu.

Przez zmiany klimatu należy rozumieć proces prowadzący do wzrostu częstotliwości występowania zdarzeń takich jak: powodzie, nawalne deszcze, susze, fale upałów, pożary, burze, osuwiska i huragany, a także zjawiska o charakterze długoterminowym, np. zmiany średniej ilości opadów, postępująca utrata wilgoci w glebie i wilgotności powietrza.

Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Zdolność projektu do adaptacji do zmian klimatu”.

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU DO REALIZACJI

W polu Rodzaj dokumentu z listy rozwijalnej wybierz dokumenty, które dotyczą Twojego projektu. Jeśli to konieczne, możesz wskazać ten sam rodzaj dokumentu kilkakrotnie

(w przypadku konieczności opisu większej liczby dokumentów, pogrupuj dokumenty dla Partnerów np. wedle lokalizacji w danym województwie / powiecie). Dla poszczególnych rodzajów dokumentów w polu *Opis dokumentu/działań przygotowawczych* zamieść informacje, czy Wnioskodawca posiada komplet dokumentów, a jeśli nie, to na jakim etapie jest jego pozyskanie. W przypadku decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wskaż, czy decyzja jest ostateczna. Każdy dokument powiąż z konkretnym zadaniem z Harmonogramu rzeczowo-finansowego (wpisz numer i nazwę zadania).

Do wniosku dołącz jeden wspólny dla wszystkich dokumentów wykaz posiadanych dokumentów w formacie xls zgodnie ze wzorem określonym dla załącznika nr 16.

W przypadku potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do realizacji projektu nie jest wymagane załączanie dokumentów do wniosku. Zapis wniosku oraz wykaz nieruchomości złożony w ramach załącznika nr 16 będą oceniane jako oświadczenie Wnioskodawcy, które zostanie zweryfikowane przed zawarciem umowy. To na tym etapie Wnioskodawca zobowiązany będzie przekazać komplet dokumentów potwierdzających posiadania na dzień złożenia wniosku prawa do dysponowania nieruchomościami.

Podobnie nie jest wymagane załączanie kopii zawartych umów o roboty budowlane. W ramach wykazu dokumentów Wnioskodawca zobowiązany będzie podać link do postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych.

W przypadku decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę oraz zawartych umów o roboty budowlane, wylicz i podaj stopień przygotowania dokumentacji. Wskaż grupy zadań, w oparciu o które dokonano wyliczenia.

Dla ww. decyzji procentowe określenie stopnia przygotowania liczone jest jako udział wartości inwestycji, dla których co najmniej wszczęto postępowania administracyjne lub są wydane ostateczne decyzje warunkujące rozpoczęcie robót budowlanych, w stosunku do łącznej wartości wszystkich inwestycji wymagających takich decyzji.

Analogicznie, podaj informacje dla zawartych umów. Procentowe określenie stopnia przygotowania liczone jest jako udział wartości zawartych umów na wykonanie robót budowlanych w stosunku do łącznej wartości wszystkich robót budowlanych przewidzianych w projekcie. Wylicz i podaj stopień przygotowania dokumentacji. Wskaż grupy zadań w oparciu, o które dokonano wyliczenia.

Do wniosku załącz wszystkie decyzje wskazując w tytule pliku typ dokumentu (dec_środ_zad_; dec_bud_zad_) i nr zadania/zadań, których on dotyczy.

W polu *Data faktyczna lub planowana* wskaż ostatnią datę posiadanego dokumentu, a w przypadku jego braku, datę kiedy planowane jest pozyskanie ostatniego z dokumentów.



Informacje zawarte w tym punkcie wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Przygotowanie projektu do realizacji”.

WSKAŹNIKI

Wypełnij tabelę wskaźników realizacji celów projektu. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne do założeń projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w ramach projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Wartość docelowa wskaźników produktu powinna być osiągnięta najpóźniej wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową i zakończeniem realizacji projektu.

Wskaźniki produktu dotyczące projektu, które powinieneś uzupełnić we wniosku, to:

1. RCO077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem
2. PLRO136 Długość odnowionych szlaków turystycznych
3. PLRO137 Długość utworzonych szlaków turystycznych
4. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)
5. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST)
6. PLRO218 Liczba przeprowadzonych kompleksowych kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz promocyjnych
7. PLRO219 Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców i przedsiębiorców
8. PLRO220 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej ulepszonej
9. PLRO221 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej nieulepszonej
10. PLRO222 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni gruntowej
11. PLRO223 Liczba powstałych Miejsc Obsługi Rowerzystów (MOR)

12. PLRO224 Liczba powstałych Miejsc Przyjaznych Kajakarzom (MPK)
13. PLRO225 Liczba powstałych Miejsc Obsługi Kamperów (MOK)

Automatycznie będą generowane informacje w przypadku:

- jednostki miary wskaźnika „km”; „szt.”;
- wskaźnika PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST).

Ad. 1. Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem

Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych wspieranych przez Fundusze – podaj liczbę obiektów, które bezpośrednio będą wspierane przez fundusze w ramach projektu.

Ad. 2. Długość odnowionych szlaków turystycznych

Długość odnowionych szlaków turystycznych – podaj łączną długość istniejących szlaków, które będą przedmiotem wsparcia. Wskaźnik mierzy długość odnowionych szlaków turystycznych (wartość będzie się zawierała we wskaźniku PLRO135).

Pamiętaj: Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turyście o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych).

Ad. 3. Długość utworzonych szlaków turystycznych

Długość utworzonych szlaków turystycznych – podaj łączną długość nowych szlaków, które powstaną w wyniku wsparcia. Wskaźnik mierzy długość odnowionych szlaków turystycznych (wartość będzie się zawierała we wskaźniku PLRO135).

Pamiętaj: Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turyście o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych).



Ad. 4. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – podaj liczbę obiektów, które w wyniku wsparcia zostaną odpowiednio dostosowane.

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli Wnioskodawca zakłada powstanie kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

Ad. 5. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST)

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



Uwaga: Na etapie wniosku o dofinansowanie wskaźnik zablokowany do edycji. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Ad. 6. Liczba przeprowadzonych kompleksowych kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz promocyjnych

Podaj liczbę zaplanowanych do przeprowadzenia kampanii (jedna kompleksowa kampania lub rozdzielona na maksymalnie dwie kampanie dotyczące: promocji oraz kampanię informacyjno-edukacyjną) zaplanowanych w ramach Strategii zarządzania i rozwoju produktu turystycznego, wynikająca z założonej strategii promocji, uwzględniająca wszystkie kluczowe części kampanii na różnych etapach realizacji projektu.

W ramach kampanii mają być zaplanowane takie elementy jak: kampania informacyjno-edukacyjna skierowana do lokalnych społeczności oraz przedsiębiorców (zapoznanie z możliwościami, jakie stwarza będzie wprowadzenie produktu na rynek) oraz promocyjna skierowana do klientów zewnętrznych (turystów – zapoznanie z ofertą turystyczną). Ww. elementy mogą być rozplanowane w czasie, jako odrębne części. Mogą także być uzupełnione o dodatkowe elementy np. kampanię promocyjną do lokalnych społeczności (wzmacnianie poczucia wartości marki i patriotyzmu lokalnego; identyfikacja z celami projektu, itd.). Realizacja wskaźnika będzie potwierdzona zrealizowaniem w pełni zaplanowanych i opisanych we wniosku o dofinansowanie kampanii.

UWAGA: Jeśli w ramach kampanii zostaną zaplanowane działania z szeroko rozumianego marketingu mix, należy opisać ich założenia we wniosku o dofinansowanie w sposób skwantyfikowany np.:

1. Liczba unikalnych użytkowników serwisów internetowych
2. Liczba osób – odbiorców kampanii telewizyjnej (telemetria)
3. Liczba osób – odbiorców kampanii radiowej (badania słuchalności radia)
4. Liczba osób – odbiorców kampanii prasowej (nakład periodyków)
5. Liczba – odbiorców kampanii Internetowej (liczba odsłon)
6. Liczba uczestników wizyt studyjnych
7. Liczba gości odwiedzających targi
8. Liczba uczestników konferencji prasowych
9. Liczba uczestników imprez promocyjnych i wydarzeń promocyjnych

Uwaga: Wartość wskaźnika na etapie rozliczenia wydatków będzie weryfikowana na podstawie stosownych raportów potwierdzających wykonanie ww. zakładanych założeń kampanii opisanych we wniosku. Raporty te mają stanowić załączniki do protokołów odbioru



(element obligatoryjny do każdej faktury), dlatego odpowiednio opisz sposób weryfikacji wskaźnika.

Ad. 7. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców i przedsiębiorców

Podaj liczbę zorganizowanych / planowanych do zorganizowania spotkań, w tym: w ramach konsultacji społecznych na etapie przygotowania projektu, w toku realizacji projektu oraz na zakończenie realizacji projektu w celu uruchomienia sprzedaży produktu, spotkań bezpośrednich na poziomie lokalnym, podczas których możliwe będą konsultacje planów (w początkowej fazie realizacji projektu) oraz pozyskanie informacji zwrotnych od lokalnych społeczności i przedsiębiorców w zakresie prawidłowości kierunku wdrażania strategii i możliwości osiągnięcia celów projektu (tj. komercjalizacja produktu turystycznego).

W wyliczeniu wskaźnika uwzględnij liczbę zorganizowanych spotkań informacyjno-edukacyjnych, w tym: w ramach konsultacji społecznych na etapie przygotowania projektu, w toku realizacji projektu oraz na zakończenie realizacji projektu w celu uruchomienia sprzedaży produktu. Wskaźnik ten odnosi się do jednego z aspektów wskaźnika: "Liczba przeprowadzonych kompleksowych kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz promocyjnych", tj. bezpośrednich spotkań informacyjno-edukacyjnych na poziomie lokalnym, podczas których możliwe będą konsultacje planów (w początkowej fazie realizacji projektu) oraz pozyskanie informacji zwrotnych od lokalnych społeczności i przedsiębiorców w zakresie prawidłowości kierunku wdrażania strategii i możliwości osiągnięcia celów projektu (tj. komercjalizacja produktu turystycznego).

W opisie wskaźnika opisz sposób jego wyliczenia, podając wartości dla każdego typu spotkań.

Ad. 8. Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej ulepszonej

Wskaźnik dotyczy pomiaru łącznej długości wybudowanych / przebudowanych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej ulepszonej (nawierzchnia bitumiczna, kostka brukowa bezfazowa, jeśli nawierzchnia bitumiczna nie będzie mogła powstać, a wymagane jest zachowanie ciągłości).

Ad. 9. Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej nieulepszonej

Wskaźnik może mieć wartość docelową większą od „0”, gdy w zakresie projektu zaplanowano wsparcie szlaków rowerowych.



Wskaźnik dotyczy pomiaru łącznej długości wybudowanych / przebudowanych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej nieulepszonej (tłuczniowe). Szlaki te mogą wystąpić, w charakterze dróg dojazdowych bezpośrednio do atrakcji, w przypadku których poprowadzenie szlaku o nawierzchni utwardzonej ulepszonej nie będzie możliwe lub zasadne ekonomicznie.

Ad. 10. Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni gruntowej

Wskaźnik może mieć wartość docelową większą od „0”, gdy w zakresie projektu zaplanowano wsparcie szlaków rowerowych.

Wskaźnik dotyczy pomiaru łącznej długości wybudowanych / przebudowanych szlaków rowerowych o nawierzchni gruntowej. Szlaki te mogą wystąpić, w charakterze dróg dojazdowych bezpośrednio do atrakcji, w przypadku których poprowadzenie szlaku o nawierzchni utwardzonej ulepszonej lub utwardzonej nieulepszonej nie będzie możliwe lub zasadne ekonomicznie.

Uwaga: wskaźnik dotyczy wyłącznie szlaków o charakterze lokalnym lub dojazdowym.

Uwaga dotycząca wskaźników PLRO220, PLRO221, PLRO222: wskaźniki mają być wliczone do wskaźników PLRO136 lub PLRO137. Wskaźniki PLRO136 lub PLRO137 mogą obejmować inne (poza rowerowymi) szlaki turystyczne wsparte w ramach projektu.

Wskaźniki PLRO136 lub PLRO137 będą rozliczane na podstawie raportu częściowego / końcowego w zakresie udostępnionych turystom szlaków (niezależnie od poziomu finansowania infrastruktury). Wskaźniki PLRO220, PLRO221, PLRO222 potwierdzone muszą być protokołami odbioru robót budowlanych na etapie rozliczania wydatków w ramach projektu.

Ad. 11. Liczba powstałych Miejsc Obsługi Rowerzystów (MOR)

Wskaźnik dotyczy ogólnej liczby przygotowanych w ramach projektu Miejsc Obsługi Rowerzystów, dla których we wniosku o dofinansowanie opisano szczegółowo specyfikację w zależności od spodziewanego natężenia ruchu. W przypadku różnych typów MOR w opisie wskaźnika podaj liczbę poszczególnych typów obiektów (np. gdy MOR będą miały różne funkcjonalności lub były dedykowane różnej liczbie turystów, co przekładać się będzie na rodzaj / liczbę jego wyposażenia).

Weryfikacja na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz protokołów odbioru robót budowlanych.

Ad. 12. Liczba powstałych Miejsc Przyjaznych Kajakarzom (MPK)



Wskaźnik dotyczy ogólnej liczby przygotowanych w ramach projektu Miejsc Przyjaznych Kajakarzom, dla których we wniosku o dofinansowanie opisano szczegółowo specyfikację w zależności od spodziewanego natężenia ruchu. W przypadku różnych typów MPK w opisie wskaźnika podaj liczbę poszczególnych typów obiektów (np. gdy MPK będą miały różne funkcjonalności lub były dedykowane różnej liczbie turystów, co przekładać się będzie na rodzaj / liczbę jego wyposażenia).

Weryfikacja na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz protokołów odbioru robót budowlanych.

Ad. 13. Liczba powstałych Miejsc Obsługi Kamperów (MOK)

Wskaźnik oblicz i podaj liczbę MOK w przypadku, gdy w zakresie projektu zaplanowane zostało wybudowanie infrastruktury dla kamperów w ramach spójnej koncepcji zaplanowanego produktu turystycznego.

Wskaźnik dotyczy ogólnej liczby przygotowanych w ramach projektu MOK. W przypadku różnych typów MOK w opisie wskaźnika podaj liczbę poszczególnych typów obiektów (np. gdy MOK będą miały różne funkcjonalności lub były dedykowane różnej liczbie turystów, co przekładać się będzie na rodzaj / liczbę jego wyposażenia).

Weryfikacja na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz protokołów odbioru robót budowlanych.

Uwaga: Opis wskaźników 12-14 już na etapie wniosku będzie musiał zawierać szczegółową informację na temat specyfikacji obiektów:

- liczba MOR, MPK w danej konfiguracji – w zależności od spodziewanego natężenia ruchu MOR mogą być skonfigurowane np. na 8/12/16 stojaków; inną liczbę/ wielkość wiat; czy uwzględnienie zaplecza sanitarnego);
- liczba MOK w danej konfiguracji ustalona na podstawie przewidywanej liczby kamperów obsługiwanych w szczycie sezonu, konfiguracja dotycząca architektury i uwzględnienia bardziej zaawansowanych elementów zaplecza sanitarnego, charakteru MOK (otwarty, czy uwzględniający usługi komercyjne).

Ww. lista zdefiniowanych wskaźników stanowi minimalny zbiór wskaźników produktu, które mogą określać zakres projektu. Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie obowiązkowe wskaźniki (produktu i rezultatu) we wniosku, oszacować i opisać sposób szacowania (metodologię). Jeśli dany wskaźnik nie jest adekwatny do zakresu projektu, należy wpisać dla niego wartość docelową 0, a w polu: „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowej wskaźnika” – „nie dotyczy”.



Ponadto, z uwagi na specyfikę działania 05.01. FEPW, należy uwzględnić dodatkowy wskaźnik produktu, jakim jest „Liczba opracowanych Strategii zarządzania i rozwoju produktu turystycznego” [wartość docelowa – 1 szt.]. Zgodnie z postanowieniami programu FEPW, Strategia... musi powstać w wyniku realizacji projektu, dla potwierdzenia powstania produktu turystycznego.

Jeżeli wyżej wymienione wskaźniki produktu nie wyczerpią rzeczowego zakresu projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest ustanowić dodatkowe wskaźniki produktu, dla elementów projektu, które są kluczowe dla realizacji przedsięwzięcia.

Dodatkowe wskaźniki mogą wynikać również z zakresu zadań zaplanowanych do realizacji, jeśli Wnioskodawca uzna, że produkt turystyczny (oprócz MOR, MOK, MPK) wymagał będzie np. dodatkowej infrastruktury.

Wnioskodawca może dodać nieograniczoną liczbę dodatkowych wskaźników, aby maksymalnie precyzyjnie objąć nimi zaplanowany zakres prac zaplanowanych w projekcie.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące Wnioskodawcy) oraz natychmiastowe (mierzone w wyniku realizacji projektu) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy w wyniku realizacji projektu.

Wskaźniki rezultatu dotyczące projektu:

1. RCR077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem
2. PLRR061 Liczba uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych
3. PROG-FEPW-R-1 Liczba pozyskanych listów intencyjnych od przedsiębiorstw w sprawie świadczenia usług w ramach produktu turystycznego
4. PROG-FEPW-R-2 Liczba przedsiębiorstw, które nie później niż w rok po zakończeniu realizacji projektu zrealizują inwestycje własne, w celu świadczenia usług w ramach produktu turystycznego
5. PLRR062 Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków rowerowych
6. PLRR063 Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków kajakowych
7. PLRR064 Roczna liczba turystów obsługiwanych w Miejscach Obsługi Kamperów

Automatycznie będą generowane informacje w przypadku:

- jednostki miary wskaźnika;
- rok bazowy, tj. rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu;



- rok osiągnięcia wartości docelowej, tj. pełny rok kalendarzowy następujący po roku zakończenia projektu.

Ad. 1. Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem

Podaj szacunkową roczną liczbę odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem. Liczbę odwiedzających należy oszacować ex post rok po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do oszacowanej rocznej liczby odwiedzających obiekty objęte wsparciem w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i wynosi zero w przypadku nowych obiektów kulturalnych i turystycznych. Wskaźnik nie obejmuje obszarów naturalnych, w przypadku których dokładne oszacowanie liczby odwiedzających nie jest możliwe.

W przypadku inwestycji liniowych udostępniających obszary naturalne w formie nieodpłatnej, tj. szlaki rowerowe, kajakowe itd. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia wiarygodnego systemu pomiaru ruchu (np. w formie liczników stacjonarnych lub pętli indukcyjnych), aby oszacować rzeczywistą liczbę turystów korzystających ze szlaków. Dane pozyskane z urzędzeń rejestrujących liczbę turystów powinny być uwzględnione w przedmiotowym wskaźniku w opisie sposobu udokumentowania jego osiągnięcia.

W przypadku zastosowania liczników/pętli indukcyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić, w jaki sposób rozplanowane zostały lokalizacje urządzeń zliczających, aby uchwycić najbardziej wiarygodną liczbę użytkowników. Liczniki powinny być instalowane w punktach węzłowych (dla wypraw kajakowych krótkich, średniodystansowych i długodystansowych oraz rowerowych w punktach kluczowych dla zasilenia szlaku rowerowego w dodatkowy strumień turystów; natomiast w przypadku tras długodystansowych nie częściej niż co 50 km /średni dystans jednodniowy – chyba że inna odległość będzie wynikała z badań ruchu lub rozkładu generatorów ruchu – odległość od dużych miast, stacji kolejowych, wlotów na trasę itd.)

Wnioskodawca jako alternatywę lub uzupełnienie wyżej opisanej metody pomiaru „w terenie” może przedstawić inne metody badania ruchu turystycznego (np. oparte o metody analizy Big data). Wymóg dotyczący opisu i uzasadnienia zastosowanej metody badawczej jest analogiczny.

Podsumowując, w przypadku gdy obiektem turystycznym jest obszar naturalny i obiekt ten nie jest udostępniony odpłatnie, ani w innej formie umożliwiającej zliczenie odwiedzających, wskaźnik uwzględniać liczbę turystów takich obiektów pod warunkiem przedstawienie jednolitej i wiarygodnej metody liczenia odwiedzających.

Uwaga: W zależności od definicji „obiektu turystycznego” na potrzeby wskaźnika rezultatu RCR077 należy przyjąć tożsame założenia we wskaźniku produktu: RCO077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem, odpowiednio definiując obiekt turystyczny np. w formie królestw (odcinków) rowerowych, czy propozycji spływów, na których dokonywany będzie pomiar.

Ad. 2. Liczba uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych

Podaj liczbę uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców i przedsiębiorców, przeprowadzonych w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnych, które zostały zaplanowane i oszacowane w ramach wskaźnika produktu. Liczba uczestników ma obrazować, czy zaplanowane spotkania zostały przeprowadzone skutecznie, tj. doprowadziły do bezpośredniej wymiany informacji z członkami lokalnej społeczności / partnerami społecznymi / przedsiębiorcami.

Wartość docelowa wskaźnika jest wykazywana najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Ad. 3. Liczba pozyskanych listów intencyjnych od przedsiębiorstw w sprawie świadczenia usług w ramach produktu turystycznego

Podaj liczbę listów intencyjnych zawartych z przedsiębiorstwami, które będą chciały uczestniczyć w realizacji projektu, co najmniej jako podmiot świadczących usługi turystom w ramach produktu turystycznego. Podpisane listy intencyjne mają być rezultatem spotkań informacyjno-edukacyjnych przeprowadzonych w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej. Ich liczba pokazuje, czy zaplanowane spotkania zostały przeprowadzone skutecznie, tj. czy doprowadziły do podjęcia współpracy.

We wskaźniku tym nie ma znaczenia, czy podmioty te będą aktywnymi uczestnikami sprzedaży produktu turystycznego. Znaczenie ma aktywizacja osób / przedsiębiorców w wyniku realizacji projektu.

Wartość docelowa wskaźnika jest wykazywana najpóźniej do roku od zakończenia projektu.

Ad. 4. Liczba przedsiębiorstw, które nie później niż w rok po zakończeniu realizacji projektu zrealizują inwestycje własne, w celu świadczenia usług w ramach produktu turystycznego

Podaj liczbę przedsiębiorstw, które w wyniku kampanii informacyjno-edukacyjnych, nie tylko zdecydują się na świadczenie usług w ramach projektu, ale także nie później niż w rok po zakończeniu realizacji projektu potwierdzą, że dokonały inwestycji (budowlanych lub zasadniczej rozbudowy zasobów środków trwałych), umożliwiającą lub poprawiającą jakość świadczenia usług dla turystów w ramach produktu turystycznego.

Wartość docelowa wskaźnika jest wykazywana najpóźniej do roku od zakończenia projektu.



Ad. 5. Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków rowerowych

Podaj liczbę turystów korzystających ze wspartych szlaków rowerowych, która jest liczona na poszczególnych odcinkach/etapach (na podstawie liczników / pętli indukcyjnych, pomiarów bezpośrednich lub innych form pomiaru z uwzględnieniem metodologii badań minimalizującej ryzyko podwójnego liczenia użytkowników). W odróżnieniu od wartości uwzględnianych w ramach wskaźnika RCR077, wskaźnik ten może uwzględniać mieszane formy badania / szacowania. W ramach wskaźnika podaj wartości liczbowe wynikające z urządzeń pomiarowych, obiektów obiletowanych, a także wartości wynikające z innych metod szacowania.

Wartość docelowa jest określona dla roku od zakończenia projektu.

Ad. 6. Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków kajakowych

Podaj liczbę turystów korzystających ze szlaków kajakowych na podstawie pomiarów dokonywanych w punktach węzłowych szlaku (dla wypraw kajakowych krótkich, średniodystansowych i długodystansowych) w bezpośredniej lokalizacji punktów zbornych, aby zmierzyć liczbę kajaków spławianych / zdawanych (w zależności od przyjętego systemu liczenia). W wyliczeniu należy przyjąć, że średnio w kajaku jest dwoje turystów (uśrednienie wyniku z tego, że kajaków jedno i trzyosobowych jest relatywnie niewiele, a wartości te, jako odchylenie od wartości średniej będą się znosić).

Wartość docelowa jest określona dla roku od zakończenia projektu.

W odróżnieniu od wartości uwzględnianych w ramach wskaźnika RCR077, wskaźnik ten może uwzględniać mieszane formy badania / szacowania. W ramach wskaźnika podaj wartości liczbowe wynikające z urządzeń pomiarowych, obiektów obiletowanych, a także wartości wynikające z innych metod szacowania.

Ad. 7. Roczna liczba turystów obsłużonych w Miejscach Obsługi Kamperów

Podaj liczbę turystów korzystających z MOK w swojej wyprawie turystycznej po regionie. W wyliczeniu można przyjąć, że średnio w kamperze jest troje turystów (za standardowy należy uznać model podróży rodzinnych lub w parach, stąd przyjęcie wartości średniej na poziomie trzech osób).

Wartość docelowa jest określona dla roku od zakończenia projektu.

Wnioskodawca może zdefiniować dodatkowe wskaźniki rezultatu specyficzne dla projektu.

W przypadku, gdy zdefiniowane zostały dodatkowe wskaźniki produktu konieczne jest określenie dla odpowiednich wskaźników rezultatu, które określać będą np. stopień wykorzystania danego produktu przez użytkowników.

Wnioskodawca może dodać nieograniczoną liczbę dodatkowych wskaźników, aby maksymalnie precyzyjnie objąć nimi zaplanowany zakres prac zaplanowanych w projekcie.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF)

Planując wydatki w projekcie uwzględnij zasady kwalifikowalności określone w obowiązujących przepisach oraz w obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.

Ilekoć we wniosku jest mowa o wydatkach należy przez to rozumieć również koszty.

Zakres rzeczowy powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które planujesz przeprowadzić w ramach projektu.

Zadanie

Nazwa zadania (sekcja multiplikowana dla każdego zadania) (limit 440 znaków)

Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu.

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

UWAGA!

Zadania przygotuj uwzględniając okres realizacji projektu podany w części *Informacje ogólne o projekcie* we wniosku.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 4 000 znaków)

Przedstaw opis planowanych działań w ramach zadania wraz z ich uzasadnieniem (w przypadku robót budowlanych podaj np. główne elementy infrastruktury, które zostaną wykonane w ramach danego zadania).



UWAGA!

Zadanie powinno odpowiadać pojedynczemu kontraktowi/umowie, jaki będzie zawarty w ramach realizacji projektu (np. na wykonanie robót budowlanych). Jako zadanie można również traktować np. zakup nieruchomości.

Wydatki rzeczywiste

W ramach zadania podaj nazwę wydatku oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej. Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, VAT, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. Procent dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Oznacz, czy koszt ponoszony jest przez podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (partnera) czy przez Wnioskodawcę.

„Wydatki na dostępność”

Wskaż, czy dany wydatek przeznaczony jest na dostępność. Wydatek związany z dostępnością umożliwia korzystanie z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług wszystkim zainteresowanym osobom. Dostępność pozwala w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Pamiętaj

Oznaczenie kosztu jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

Wydatki na dostępność to takie wydatki w projekcie, które w większości zostały przeznaczone na dostępność np. dostosowana do osób z niepełnosprawnościami aplikacja internetowa i taki wydatek w 100 % zostaje uwzględniony jako wydatek na dostępność.

Wydatki na dostępność ujęte we wniosku o dofinansowanie powinny być zaplanowane.

Zwróć uwagę, że w ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, na etapie realizacji projektu będzie możliwe skorzystanie z mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU). Jeśli beneficjent skorzysta na etapie realizacji projektu z MRU, to może ten wydatek we wniosku o płatność oznaczyć



jako wydatek na dostępność (jeżeli projekt nie dotyczy pomocy publicznej), odpowiednio we wniosku o płatność wykazując realizację wskaźnika nr PLRO199.

Zaplanowane przez Wnioskodawcę wydatki muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zawierać się w katalogu wydatków kwalifikowalnych wskazanym w Regulaminie wyboru projektów (załącznik nr 2).

Wydatki uproszczone

Koszty pośrednie należy zaplanować zgodnie z Podrozdziałem 3.12. Wytycznych kwalifikowalności z uwzględnieniem zapisów załącznika nr 2 do RWP (Katalog wydatków kwalifikowalnych).

Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównych kategorii kosztów.

Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową i stanowią 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie = [Nieruchomości + Roboty budowlane + Środki trwałe/Dostawy + Dostawy (inne niż środki trwałe) + Wartości niematerialne i prawne + Usługi zewnętrzne] * 7%

Obliczone w ten sposób koszty traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych, aby potwierdzić, że poniesione zostały wydatki na koszty pośrednie.

Dofinansowanie w ramach kategorii = Koszty pośrednie*85%

Uwaga: W ramach kategorii wyznaczono limit dofinansowania tej kategorii na poziomie 10 mln zł. Dlatego w przypadku, gdy wynik przekroczy 10 mln zł, w pole „dofinansowanie” należy wpisać kwotę limitu (niezależnie od wyniku wyliczeń).

Koszty pośrednie mogą obejmować:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu w tym nadzór nad pracami budowlanymi – np. Inżynier Kontraktu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu);



- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- g) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – d;
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych;
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- j) koszty usług powielania dokumentów;
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
- l) koszty ochrony;
- m) koszty sprzątnięcia pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń;
- n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych)
- o) koszty informacji i promocji (w zakresie informowania o projekcie).

Szczegółowy zakres kosztów określony został w Podrozdziale 3.12. Wytycznych kwalifikowalności oraz załączniku nr 2 do RWP (Katalog wydatków kwalifikowalnych).

Wydatki przyporządkuj do poniższych kategorii:

1. Nieruchomości – bez pomocy publicznej
2. Nieruchomości – pomoc sportowa
3. Nieruchomości – pomoc muzealna
4. Roboty budowlane – bez pomocy publicznej
5. Roboty budowlane – pomoc sportowa
6. Roboty budowlane – pomoc muzealna
7. Środki trwałe/dostawy – bez pomocy publicznej
8. Środki trwałe/dostawy – pomoc sportowa
9. Środki trwałe/dostawy – pomoc muzealna
10. Dostawy (inne niż środki trwałe) – bez pomocy publicznej
11. Dostawy (inne niż środki trwałe) – pomoc sportowa
12. Dostawy (inne niż środki trwałe) – pomoc muzealna
13. Wartości niematerialne i prawne – bez pomocy publicznej
14. Wartości niematerialne i prawne – pomoc sportowa
15. Wartości niematerialne i prawne – pomoc muzealna



16. Usługi zewnętrzne – bez pomocy publicznej
17. Usługi zewnętrzne – pomoc de minimis
18. Koszty pośrednie – bez pomocy publicznej

Wydatki do powyższych kategorii przyporządkuj zgodnie z załącznikiem 2 do RWP - Katalog wydatków kwalifikowalnych.

Uwaga: kategoria Usługi zewnętrzne – pomoc de minimis dotyczy kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji w przypadku inwestycji objętych pomocą de minimis, udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu KE 2023/2831.

Określenie kategorii z dopiskiem „pomoc muzealna” dotyczy kategorii wydatków na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, udzielaną na inwestycje w zakresie:

1. muzeów, przestrzeni kulturalnych i artystycznych, organizacji i instytucji kulturalnych i artystyczne, o których mowa w art. 53 ust. 2 lit. a) rozporządzenia KE nr 651/2014;
2. materialnych zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym wszelkich form ruchomego i nieruchomego dziedzictwa kulturowego, obiektów archeologicznych, pomników, obiektów i budynków historycznych, o których mowa w art. 53 ust. 2 lit. b) rozporządzenia KE nr 651/2014.

Określenie kategorii z dopiskiem „pomoc sportowa” dotyczy kategorii wydatków na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną udzielaną na inwestycje w zakresie:

1. infrastruktury sportowej, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 55 ust. 2 i 4-6 rozporządzenia KE nr 651/2014, lub
2. wielofunkcyjnej infrastruktury rekreacyjnej, o której mowa w art. 55 ust. 3 rozporządzenia KE nr 651/2014, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 55 ust. 4 i 6 rozporządzenia nr 651/2014.

Uzasadnienie kosztu (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku) (500 znaków)

Uzasadnij konieczność poniesienia, przeznaczenie każdego kosztu wykazanego w harmonogramie w ramach zadań projektu, z osobna, w kontekście realizacji projektu oraz jego wysokość.

Metoda szacowania (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku) (500 znaków)

Opisz dla każdego kosztu, z osobna, sposób szacowania, przeprowadzenia rozeznania rynku, wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych kosztów.



PODSUMOWANIE WYDATKÓW

Tabela zostanie wygenerowana automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu.

PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU

Tabela zostanie wygenerowana automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na środki pochodzące z budżetu państwa oraz środki pochodzące z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Pole *dofinansowanie* zostanie uzupełnione automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu.

Wskaż wartość w pozycji „Prywatne, w tym” (jeśli dotyczy) w podziale na poszczególne źródła: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie). Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wpisanych wartości w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie).

Pamiętaj: Skorzystanie przez podatników podatku dochodowego od osób prawnych/podatku dochodowego od osób fizycznych z możliwości dokonania jednorazowych odpisów amortyzacyjnych od wartości początkowej środków trwałych, o której mowa odpowiednio w art. 16k ust. 7 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.) oraz art. 22k ust. 7 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, z późn. zm.) stanowi pomoc de minimis. Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w oświadczeniach o wielkości otrzymanej pomocy de minimis składanych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Informacje zawarte w tej sekcji wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Kwalifikowalność wydatków w projekcie” oraz „Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej”.



WYNIKI ANALIZY KOSZTÓW I KORZYŚCI

Główne wskaźniki analizy ekonomicznej zgodnie z dokumentem dotyczącym analizy kosztów i korzyści (AKK)

Z listy rozwijalnej wybierz kolejno każdy wskaźnik i podaj dla niego odpowiednią wartość:

1. Społeczna stopa dyskontowa (%) - podaj wartość EDR
2. Ekonomiczna stopa zwrotu (%) - podaj wartość ERR
3. Ekonomiczna zaktualizowana wartość netto (w PLN) - podaj wartość ENPV
4. Wskaźnik korzyści i kosztów - podaj wartość B/C

Pozycja „odniesienie” (500 znaków) dotyczy studium wykonalności, które zawiera w sobie analizę kosztów i korzyści, i który stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Obowiązkowym załącznikiem do tego dokumentu jest arkusz kalkulacyjny zawierający wszystkie wyliczenia analizy kosztów i korzyści z otwartymi formułami. W ww. pozycji wskaż jedynie rozdział/sekcję, w którym w studium wykonalności w sposób najbardziej wyczerpujący opisano założenia i metodykę wyliczenia wskaźnika. Nie zamieszczaj numeru strony. Wskaż natomiast nazwę zakładki w arkuszu kalkulacyjnym i zakres komórek, w których zamieszczono szczegółowe wyliczenie wskaźników społeczno-gospodarczych projektu.

Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej (limit 10 000 znaków)

Podaj najważniejsze założenia dotyczące sposobu wykonania analizy społeczno-ekonomicznej. W szczególności opisz w oparciu o jakie dokumenty wykonano niezbędne analizy i wyliczenia.

Uwaga: W związku z tym, że projekty zaplanowane do realizacji nie są typowymi projektami infrastrukturalnymi, za to będą stanowić zestaw wielu różnorodnych inwestycji, zmierzających do stworzenia kompleksowego ponadregionalnego produktu turystycznego, konieczne jest przygotowanie i szczegółowe opisanie w studium wykonalności modelu kosztów i korzyści.

Pamiętaj, aby w analizie uwzględnić wszystkie koszty inwestycyjne, a także operacyjne, w szczególności te związane z utrzymaniem wszystkich produktów projektu.

Kluczowym elementem AKK będzie wyliczenie korzyści wynikających z realizacji projektu, które muszą uzasadnić realizację zaplanowanych inwestycji. Podstawą tych wyliczeń muszą być wiarygodne prognozy ruchu turystycznego, w szczególności wzbudzonego strumienia nowych turystów albo turystów dotychczasowych, którzy dzięki nowej / poszerzonej ofercie zostaną w regionie dłużej, korzystając z większej liczby usług. Na etapie AKK przeanalizuj



także szczegółowo, jak zaplanowane do realizacji inwestycje (koszty) wpisują się w koncepcję produktu turystycznego i jaką rolę będą w nim pełnić (korzyści).

Zaleca się zastosowanie zalecanych w niebieskiej księdze korzyści środowiskowych, tj. koszty związane z emisją zanieczyszczeń, hałasu. W zakresie korzyści społeczno-gospodarczych konieczne będzie przygotowanie autorskich wskaźników dotyczących aktywizacji społeczności lokalnych i wpływu projektu na wzrost gospodarczy makroregionu w zakresie usług typowo turystycznych, związanych bezpośrednio z projektem oraz usług hotelowo gastronomicznych, czy handlu pamiątkami, artykułami spożywczymi itd.

We wniosku wskaż najważniejsze założenia i podaj rozdział rozdziały studium wykonalności, które szczegółowo opisują przyjęte założenia.

Trwałość projektu (limit 5 000 znaków)

Potwierdź, że deklarowane zasoby finansowe na realizację projektu są możliwe do zapewnienia i są wystarczające do sfinansowania kosztów projektu podczas jego realizacji, a następnie eksploatacji. Opisz w jaki sposób zostanie zapewnione w projekcie finansowanie wkładu własnego oraz kosztów kwalifikowalnych.

Wskaż nazwę zakładki w arkuszu kalkulacyjnym AKK, który stanowić będzie załącznik do studium wykonalności oraz zakres komórek, w których zamieszczono szczegółowe wyliczenia dotyczące skumulowane przepływy pieniężne netto.

Potwierdź, że Wnioskodawca oraz wszyscy Partnerzy projektu zamierzają wykorzystywać produkty projektu zgodnie z przeznaczeniem (jako oferta turystyczna w ramach produktu) oraz w jaki sposób Wnioskodawca prowadził będzie monitoring w okresie trwałości, czy założone wskaźniki oraz cele projektu zostaną w osiągnięte.

Informacje zawarte w tej sekcji wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium „Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej” oraz „Trwałość projektu”.

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załącz obligatoryjne załączniki.

Jeśli będzie potrzeba złożenia innych niż wymagane załączników, złóż je w ramach załącznika „Inne” i nadaj nazwę załączonego dokumentu.

Załączniki składaj w formatach właściwych dla danego załącznika. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać **15 MB**. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią czytelność plików.



Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią następujące załączniki:

1. Oświadczenie partnera⁵ dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji – jeśli dotyczy (*maks. 30 plików*)
2. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt. – *jeśli dotyczy (maks. 10 plików)*
3. Studium wykonalności z załącznikami (*w tym model finansowy przedstawiony w wersji edytowalnej, zawierającej aktywne formuły umożliwiające weryfikację poprawności wyliczeń*) (*maks. 5 plików*)
4. Decyzja/e o środowiskowych uwarunkowaniach (dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko)⁶ – jeśli dotyczy (*maks. 30 plik*)
5. Decyzja administracyjna, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000) – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
6. Raport OOŚ – *jeśli dotyczy (maks. 15 plików)*
7. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (w przypadku projektów, które nie oddziałują na ten obszar) – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
8. Opinia odpowiedniego Dyrektora w zakresie Planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody albo parku krajobrazowego – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
9. Formularz wraz niezbędnymi opiniami „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000 – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
10. Opinia organu odpowiedzialnego za przygotowanie Planu Zadań Ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000 – *jeśli dotyczy (maks. 5 plików)*
11. Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (zgodnie z art. 3 ust 2 dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej) (*maks. 15 plików*)
12. Lista kontrolna dotycząca zasady „nie czyni poważnych szkód” (*maks. 1 plik*)
13. Koncepcja produktu turystycznego wraz z załącznikami (*maks. 5 plików*)
14. Umowa o partnerstwie (*maks. 1 plik*)

⁵ Zgodnie z § 4 Umowy o dofinansowanie.

⁶ W przypadku wystąpienia powtórnej OOŚ konieczne załączenie dokumentów potwierdzających poprawność przeprowadzonej procedury, zgodnie z listą załączników dotyczących pierwszej procedury OOŚ.



15. Podsumowanie dialogu społecznego w projekcie (*maks. 1 plik*)
16. Wykaz dokumentów (*maks. 1 plik*)
17. Inne⁷ – *jeśli dotyczy (maks. 10 plików)*.

OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią oświadczeń znajdujących się w tej sekcji wniosku.

⁷ W tym miejscu, należy załączyć wyłącznie załączniki wymagane w naborze, jeżeli ich liczba przekracza dopuszczoną liczbę plików, przypisaną dla konkretnego załącznika. Ponadto, konieczne jest wprowadzenie nazw załączników, które będą umieszczone w tym miejscu.