

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Dokumenty wskazane w **punktach: 1, 6** (oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim), **7** (oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu), **8-12, 15, 16, 18** (Oświadczenie), **19, 20**

muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym¹.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach: 2-5, 6** (dokument potwierdzający rozdzielność majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną), **7** (dokument potwierdzający otwarcie rachunku bankowego), **13, 14, 17, 18** (Zezwolenie/Decyzja o wsparciu), **21**:

- gdy Wnioskodawca posiada elektroniczną wersję dokumentu załącza ją do systemu informatycznego,
- gdy Wnioskodawca posiada wersję papierową dokumentu do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie musi zostać podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu profilem zaufanym albo podpisem osobistym małżonka i załączone do systemu informatycznego.

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

¹W przypadku zawierania umowy w wersji papierowej Wnioskodawca może załączyć ww. dokumenty w wersji papierowej.



- dniem dostarczenia do IP). W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności**² (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba prawna należy załączyć aktualne zaświadczenia dla podmiotu zbiorowego oraz dla wszystkich członków jego organu oraz prokurentów.
 5. Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
 6. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) - według wzoru dostępnego na stronie naboru

albo

dokument potwierdzający rozdzielną majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy)

albo

oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 7. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
 8. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy).
 9. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de

² Dotyczy również podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822).

minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru.

11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dostępny na stronie naboru.
12. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) w okresie minionych 3 lat lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
13. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.

UWAGA: Obowiązek dostarczenia ww. dokumentów nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), lub wnioskodawców, którzy zgodnie z ustawą o rachunkowości nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy IP zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów MŚP lub przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu.
14. Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu, których możliwość dostarczenia wynika z wniosku o dofinansowanie (np. umowa kredytowa, umowa pożyczki) lub finansowanie projektu ze środków własnych zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie (dokumenty potwierdzające informacje, dane zawarte we wniosku o dofinansowanie) (jeśli dotyczy).
15. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
16. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.



17. Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego (KKK) (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) - dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że jest członkiem KKK (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zadecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności Wnioskodawcy do KKK.
18. Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej (SSE) wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
19. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
20. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT wg wzoru dostępnego na stronie naboru (dotyczy podmiotów finansujących podatek VAT w ramach projektu).
21. Dokumenty, których posiadanie Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy):
 - a) umowy o pracę z członkami zespołu projektowego lub pisemne umowy warunkowe o współpracy, promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne zawarte z członkami kluczowego zespołu projektowego (jeśli nie są pracownikami Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie);
 - b) dokumenty niezbędne do realizacji projektu (np. pozwolenia, koncesje) (jeśli Wnioskodawca wskazał we wniosku, że je posiada).