



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

FAQ SMART 25 - dostępność

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

ŚCIEŻKA SMART DOSTĘPNOŚĆ 01/25

Czy beneficjent jest zobowiązany do zamieszczania hashtagów w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu?

Tak, beneficjent ma obowiązek zamieszczania hashtagów zgodnie z wytycznymi określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

Czy cechy i funkcjonalności innowacji muszą być powiązane z kamieniami milowymi i wskaźnikami rezultatu?

Tak, cechy i funkcjonalności innowacji muszą wynikać nie tylko z zaplanowanych prac B+R, ale również z kamieni milowych projektu i muszą być odzwierciedlone we wskaźnikach rezultatu.

Czy ewentualne zatrudnienie współpracowników w formie B2B wymaga przeprowadzenia zasady konkurencyjności?

Koszty dotyczące osób planowanych do zatrudnienia w formie B2B, w ramach kategorii 3.3.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo), muszą być poniesione zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Warunki stosowania zasady konkurencyjności zostały określone w podrozdziale 3.2 tychże Wytycznych. Zatem jeżeli zamówienie związane ze zleceniem usług podwykonawcy (umowa B2B) wpisuje się w warunki zasady konkurencyjności, to taki tryb jest wymagany.

Czy gdy kierownik B+R jest także ekspertem w dziedzinie projektu i wykonuje prace B+R (a nie tylko pełni funkcję zarządczą) może mieć wynagrodzenie finansowane w ramach puli personelu B+R, a nie z kosztów pośrednich projektu?

Zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków, pkt. 3.3.1 Personel projektu - w przypadku wykonywania przez dany personel jakichkolwiek zadań związanych z

zarządzaniem, nadzorem lub koordynacją projektem badawczo-rozwojowym będącym przedmiotem modułu B+R lub zarządzeniem modułem B+R lub zarządzaniem projektem (składającym się także z innych modułów niż moduł B+R), koszt jego wynagrodzenia jest niekwalifikowalny w kategorii Personel projektu. W związku z tym, jeżeli dana osoba pełni rolę Kierownika B+R oraz inne role (np. eksperta wykonującego prace B+R) to jej wynagrodzenie musi zostać sfinansowane w całości w ramach kategorii koszty pośrednie (ogólne), pkt. 3.3.9 Przewodnika kwalifikowalności wydatków.

Czy jako współpraca w ramach projektu z organizacją badawczą może być uznane podwykonawstwo zaplanowane w module B+R?

Zgodnie z opisem kryterium Podwykonawstwo nie jest uznawane jako forma współpracy w kontekście kryterium rankingu „Współpraca w związku z projektem”. Podwykonawstwo to zadanie zlecone, zainicjowane przez zleceniodawcę (strona silniejsza, określająca zakres zadania, harmonogram i cenę) oraz realizowane zgodnie z warunkami zlecenia przez zleceniobiorcę (strona słabsza), który musi zaproponować konkurencyjną ofertę wykonania zlecenia. Beneficjent (zleceniodawca) posiada pełnię praw związanych z przedmiotem zlecenia. Podwykonawstwo nie jest tym samym oparte na równości stron, albo odnoszenia obopólnych korzyści, co powinna zakładać współpraca.

Przedsiębiorstwa nawiązujące umowę współpracy deklarują dążenie do określonego celu - obie strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz wyznaczonego celu oraz wykonywania obowiązków. Umowę o współpracy charakteryzuje stosunek oparty na zaufaniu i lojalności partnerów, w szczególności do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, powstrzymywania się od działalności konkurencyjnej.

Czy jeśli kierownikiem B+R projektu zostanie osoba która powiązana jest stosunkiem do pracy z Uczelnią, to czy podwykonawcą w projekcie może zostać spółka celowa powiązana kapitałowo z Uczelnią?

Odnosnie powierzenia roli podwykonawcy spółce celowej powiązanej kapitałowo z uczelnią, z którą w stosunku pracy pozostaje Kierownik B+R, to zgodnie z

postanowieniami Kryteriów wyboru projektów Kierownik B+R nie może być wykonawcą jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy.

Czy jeśli kierownikiem B+R projektu zostanie osoba, która powiązana jest stosunkiem do pracy z Uczelnią, to rzeczona Uczelnia nie może zostać podwykonawcą w projekcie?

Pytanie nie precyzuje z jaką jednostką w ramach uczelni może zostać nawiązana współpraca w formie podwykonawstwa. Zgodnie z Kryteriami wyboru projektu Potencjał do realizacji modułu dla modułu B+R: Wykonawcą prac w ramach podwykonawstwa nie może być podstawowa jednostka organizacyjna uczelni (np. wydział), z którym kierownik B+R lub kierownik zarządzający modułem pozostaje w stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnym lub innej formie współpracy. Należy także rozważyć wystąpienie potencjalnego konfliktu interesów w przypadku całej uczelni, biorąc pod uwagę szczegółowy zakres merytoryczny projektu, zakres obowiązków Kierownika B+R w uczelni, a także zakres podwykonawstwa.

Czy jeżeli w swojej inwestycji planuję wybudować budynek, niezbędny do pełnego wykorzystania potencjału innowacji, to czy mogę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie wystąpić o warunki zabudowy na działce, w której jestem posiadaniu oraz wstępny kosztorys inwestycji?

Wnioskodawca ma możliwość wystąpienia o warunki zabudowy na działce, którą posiada. Możliwe jest wystąpienie o wydanie przedmiotowego dokumentu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Powyższe nie stanowi rozpoczęcia projektu, ew. koszty wydania takich dokumentów nie są wydatkami kwalifikowanymi w projekcie.

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącą załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów w ramach programu Ścieżka Smart, w części wniosku Potencjał do realizacji modułu Wdrożenie innowacji należy wybrać jakie pozwolenia/dokumentacje/koncesje/licencje/zgody/inne dokumenty/działania przygotowawcze są niezbędne, aby zrealizować ww. moduł. W przypadku, gdy

Wnioskodawca posiada decyzję środowiskową, pozwolenie na budowę, koncesję, licencję, zgody lub inne dokumenty we wskazanej powyżej części wniosku należy podać numer dokumentu/sygnaturę, organ wydający oraz okres obowiązywania dokumentu. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostały jeszcze wydane, konieczne jest wskazanie jakie pozwolenia/koncesje/zgody/licencje/inne dokumenty są niezbędne do pozyskania, aby zrealizować cel modułu. Niezbędne jest także przedstawienie działań przygotowawczych (poza wymienionymi dokumentami), które zostały zrealizowane i te, które będą podjęte dla prawidłowej realizacji modułu.

Jeśli Wnioskodawca nie posiada na dzień złożenia wniosku niezbędnych dokumentów, musi wskazać planowaną datę ich pozyskania (nie dotyczy działań przygotowawczych).

Czy kierownik B+R może być jednocześnie Kadrą zarządzającą modułem, jeśli stopień zaangażowania wynosiłby np. odpowiednio po 0,5 etatu?

Nie ma zakazu łączenia funkcji kierownika prac B+R oraz kierownika zarządzającego modułem. Natomiast zarówno kierownik B+R jak i kierownik modułu stanowi kadrę zarządzającą i koszty wynagrodzenia takich osób, nie stanowią kosztów kwalifikowanych w pozycji 3.3.1 Personel projektu opisanej w Przewodniku kwalifikowalności wydatków, co zostało wprost w tymże Przewodniku wskazane.

Ponadto, jeśli ta sama osoba pełni różne funkcje w zespole projektowym, należy wpisać ją we wniosku o dofinansowanie (pola dotyczące zespołu projektowego) dwukrotnie i odrębnie określić jej zadania i zakres zaangażowania w kontekście danej funkcji (informacje zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku) oraz wypełnić dodatkowo tabelę z doświadczeniem w zakresie informacji o dotychczas zrealizowanych projektach.

Czy możliwy jest leasing sprzętów potrzebnych do przeprowadzenia badań w projekcie?

Aktualizacja odpowiedzi 10.06.2025

W naborach w Ścieżce SMART od roku 2025, w module B+R leasing aparatury naukowo-badawczej ani sprzętów nie jest kosztem kwalifikowalnym.

Koszty leasingu zostały usunięte z kategorii możliwych do uwzględnienia jako kwalifikowane w module B+R.

Natomiast jeśli aparatura bądź sprzęt stanowi środek trwały u Wnioskodawcy i spełnia warunki określone w kategorii 3.3.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt) – mogą być kwalifikowane w projekcie odpisy amortyzacyjne od takiej aparatury/sprzętu.

Leasing finansowy w odniesieniu do kosztów gruntów, nieruchomości zabudowanych, środków trwałych jest możliwy w 4 modułach:

- moduł Wdrożenie innowacji (odpowiednio w kategoriach 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3. Przewodnika kwalifikowalności wydatków);
- moduł Infrastruktura B+R (odpowiednio w kategoriach 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3. Przewodnika kwalifikowalności wydatków);
- moduł Cyfryzacja ((odpowiednio w kategoriach 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3. Przewodnika kwalifikowalności wydatków);
- moduł Zazielenienie przedsiębiorstw (odpowiednio w kategoriach 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3. Przewodnika kwalifikowalności wydatków).

~~W naborach w Ścieżce SMART od roku 2025, w module B+R leasing aparatury naukowo-badawczej ani sprzętów nie jest kosztem kwalifikowalnym.~~

~~Koszty leasingu zostały usunięte z kategorii możliwych do uwzględnienia jako kwalifikowane w module B+R.~~

~~Natomiast jeśli aparatura bądź sprzęt stanowi środek trwały u Wnioskodawcy i spełnia warunki określone w kategorii 3.3.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt) – mogą być kwalifikowane w projekcie odpisy amortyzacyjne od takiej aparatury/sprzętu.~~

~~Jedynie w module Wdrożenie innowacji możliwy jest leasing finansowy środków trwałych, gruntów i nieruchomości zabudowanych (w kategoriach 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3. Przewodnika kwalifikowalności wydatków).~~

Czy można podzielić wynagrodzenie kadry zarządzającej i administracyjnej na koszty pośrednie i bezpośrednie?

Nie, nie można dzielić wynagrodzeń kadry zarządzającej i administracyjnej pomiędzy koszty pośrednie i bezpośrednie. Wynagrodzenia tych osób zarządzających i personelu administracyjnego są finansowane w całości wyłącznie w kategorii kosztów pośrednich.

Czy na usługi zewnętrzne (koszty operacyjne) trzeba pozyskiwać 3 oferty do wyceny i czy mają być realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, dla każdego wydatku należy opisać sposób w jaki wydatki zostały oszacowane oraz wskazać źródła danych, na podstawie których zostały określone kwoty poszczególnych wydatków. Jeśli uznają Państwo za właściwe szacowanie wysokości wydatku na podstawie 3 ofert, jest to dozwolone. Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2 umowy o dofinansowanie, do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Czy ocena mojego wniosku będzie widoczna w systemie LSI?

Tak. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem będzie udostępniona każdemu Wnioskodawcy w systemie LSI, także po I etapie oceny.

Czy osoby zatrudnione u Wnioskodawcy na podstawie umowy B2B są kwalifikowalne jako personel projektu?

Nie. Koszty ponoszone na podstawie umowy B2B mogą być kwalifikowalne w kategorii 3.3.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo). Przy czym wybór podwykonawców musi odbywać się zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.

Czy podpisanie przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku umowy warunkowej z podwykonawcą prac B+R, które są objęte dofinansowaniem, jest rozpoczęciem realizacji projektu i w związku z tym przesądza o braku spełnienia kryterium „Projekt spełnia efekt zachęty?”. Koszty prac B+R realizowanych na podstawie takiej umowy, po spełnieniu warunku będą kosztami objętymi dofinansowaniem w module B+R.

Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie będzie stanowiło rozpoczęcia realizacji projektu, nawet jeśli koszt ich zadań jest objęty dofinansowaniem. Umowa warunkowa, tj. zawierająca warunek uzależniający czas jej wejścia w życie od zdarzenia przyszłego i niepewnego nie stanowi zaciągnięcia prawnie wiążącego zobowiązania, a tym samym nie stanowi wcześniejszego rozpoczęcia projektu. Jak wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się rozpoczęcie prac B+R. Jednocześnie trzeba potwierdzić, że nie są kwalifikowane koszty czynności przygotowawczych, czyli w tym przypadku koszty związane z podpisaniem takiej umowy warunkowej.

Czy podwykonawstwo może być realizowane zdalnie? Nasz zespół od lat pracuje zdalnie i mam zaufanie, że nie będzie to miało wpływu na projekt.

W dokumentacji konkursowej nie jest zabronione by zadania realizowane w ramach podwykonawstwa były realizowane zdalnie. Będzie to zależało od specyfiki zadań zaplanowanych w module. Dodatkowo, należy wskazać, że będzie to również przedmiotem oceny.

Czy praca wykonywana przez wykonawcę (będzie on realizował wspólnie z pozostałymi członkami B+R zadanie) powinna zostać sztucznie wydzielona do osobnego zadania? Dla zadania realizowanego zarówno przez osoby z kategorii personel projektu, jak i podwykonawcę, należy dodać dwa rodzaje wydatków: dla kategorii Personel projektu i kategorii

Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo), co jest zgodne z Instrukcją wypełniania wniosku, która wskazuje, że do każdego zadania należy wskazać wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które wnioskodawca planuje ponieść w związku z realizacją danego zadania. Praca podwykonawcy nie powinna być wydzielana do osobnego zadania, lecz do osobnego wydatku danego zadania.

Odpowiadając na pytanie - dla zadania realizowanego zarówno przez osoby z kategorii personel projektu, jak i podwykonawcę, należy dodać dwa rodzaje wydatków: dla kategorii Personel projektu i kategorii Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo), co jest zgodne z Instrukcją wypełniania wniosku, która wskazuje, że do każdego zadania należy wskazać wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które wnioskodawca planuje ponieść w związku z realizacją danego zadania. Praca podwykonawcy nie powinna być wydzielana do osobnego zadania, lecz do osobnego wydatku danego zadania.

Czy termin zakończenia oceny projektów został wydłużony? Jeśli tak, to z ilu do ilu dni?

Termin zakończenia oceny, określony w § 7 ust. 2 RWP został wydłużony ze 150 do 165 dni.

Czy w modelu finansowym Ścieżki Smart dla wynagrodzeń (PROJEKT) mamy wpisać wynagrodzenie brutto czy brutto wraz z kosztami pracodawcy? Pytam ponieważ we wniosku wprowadzamy wraz z kosztami pracodawcy i będzie niespójność.

Zgodnie z Instrukcją do modelu finansowego (str. 6), w polu „ZUS jako % płac” należy wstawić prognozowany poziom obciążeń wynagrodzeń brutto z tytułu składek na rzecz ZUS. Dane te wykorzystywane są przez arkusz do obliczania prognozy kosztów z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników. Dalej na stronie 10 ww. instrukcji czytamy: “w części dotyczącej kosztów Wynagrodzeń oraz Ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń należy podać podstawowe grupy lub

stanowiska pracowników, poziom zatrudnienia w pełnych etatach oraz wysokość wynagrodzenia brutto dla pracownika. Arkusz automatycznie oblicza koszty wynagrodzeń brutto. W części dotyczącej dotychczasowej działalności dopuszcza się wpisywanie poszczególnych pozycji w sposób skumulowany”. Zatem należy wpisać wynagrodzenie w kwocie brutto pracownika, natomiast obciążenia pracodawcy związane z wynagrodzeniem zostaną uwzględnione wg stawki wpisanej w polu „ZUS jako % płac”. Model do kosztów B+R dla projektu wyliczy wynagrodzenie brutto wraz z kosztami pracodawcy.

**Czy w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca musi posiadać już zgodę Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badań?
Czy musi ją uzyskać najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie?**

W momencie złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie musi posiadać już zgody Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badań. Wnioskodawca powinien wszystkie wymagane zgody posiadać przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Czy w przypadku zatrudnienia kadry B+R do realizacji projektu na umowę zlecenie lub umowę o dzieło (umowy cywilno-prawnej) nie trzeba stosować zasady konkurencyjności?

Kadra naukowo – badawcza stanowiąca personel projektu (kategoria 3.3.1 Personel projektu) to m.in. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie). Dla personelu badawczego wskazanego z imienia i nazwiska nie ma obowiązku stosowania zasady konkurencyjności [patrz. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków, podrozdział 3.2, sekcja 3.2.1, pkt 1 lit i (przepis Wytycznych odnosi się wyłącznie do prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem)]. Jeżeli osoby nie są wskazane z imienia i nazwiska we wniosku, zasadę konkurencyjności należy stosować do umów zlecenia.

Z kolei osoby zatrudnione na umowę o dzieło należy kwalifikować w kategorii 3.3.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) i dla nich należy stosować wybór wykonawcy w oparciu o Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków.

Czy w ramach modułu wdrożeniowego kategoria 4.3.7 Usługi zewnętrzne dopuszczalny jest zakup usługi doradczej świadczonej przez spółkę celową należącą do jednostki badawczej przy jednoczesnym uzyskaniu 2 pkt za współpracę ze wspomnianą wcześniej jednostką badawczą? W kontekście uzyskania punktów za współpracę - czy fakt, że odpłatną usługę świadczyłaby spółka celowa wymagałby od nas podpisania umowy o współpracę z jednostką badawczą zamiast ze spółką celową jednostki badawczej? Czy zakres współpracy może pokrywać się z zakresem usługi świadczonej przez spółkę celową?

Możliwy jest zakup usługi doradczej świadczonej przez spółkę celową należącą do jednostki badawczej pod warunkiem, że koszty doradztwa planowane przez Wnioskodawcę będą wpisywały się w zakres działań przewidzianych w ramach kategorii w punkcie 4.3.7 Usługi zewnętrzne (doradztwo) Przewodnika kwalifikowalności wydatków (załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów).

W przypadku, kiedy Wnioskodawca przewiduje współpracę z jednostką badawczą i chciałby otrzymać punkty w kryterium „Współpraca w związku z projektem” powinien wykazać, że współpraca ta przyniesie wymierne korzyści wynikające z wybranej formy współpracy. Zakres współpracy musi w sposób bezpośredni wpisywać się w zadania przewidziane w projekcie i być, potwierdzony umową. Tym samym, współpraca powinna być związana z projektem (umowy ramowe, nie wskazujące na związek z projektem, nie spełniają tego wymogu) i odbywać się w trakcie realizacji projektu, lecz nie powinna stanowić kosztu kwalifikowanego.

Wobec powyższego jeśli zakres świadczonej usługi w ramach kategorii 4.3.7 Usługi zewnętrzne (doradztwo) pokrywa się z zakresem współpracy nie można uznać, że kryterium rankingujące jest spełnione, ponieważ współpraca nie może stanowić kosztu kwalifikowanego.

Czy wnioskodawca może przedstawić założenia projektu podczas panelu KOP? Ile czasu na to przysługuje?

Tak, Wnioskodawca może przedstawić założenia projektu i planowane rezultaty w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

Czy wynagrodzenia osób pełniących funkcje zarządcze albo administracyjne mogą być kwalifikowane jako koszty bezpośrednie?

W kategorii Personel projektu nie są kwalifikowalne koszty osób pełniących funkcje zarządcze tj.:

1. koordynatora projektu (np. kierownika zarządzającego projektem, kierownika prac B+R) oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu badawczo-rozwojowego lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie,
2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu badawczo-rozwojowego, np. kierownika jednostki).

Koszt wynagrodzenia takich osób niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze lub administracyjne i łączenie ich z zadaniami badawczymi również na podstawie innej formy zaangażowania w ramach projektu, stanowi w całości wydatek kwalifikowalny w kategorii Koszty pośrednie (ogólne).

Czy wynajem lasera - który jest potrzebny do prowadzenia badań - będzie kosztem kwalifikowalnym w kategorii usługi zewnętrzne (koszty operacyjne) czy w kategorii usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)?

Aktualizacja odpowiedzi 13.06.2025

Zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków obowiązującym dla naborów w Ścieżce SMART FENG od roku 2025, w kategorii wydatków 3.3.8 „Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)”, litera d) wskazano koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej wykorzystywanej w celu prowadzenia badań przemysłowych i

prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu.

Jako aparaturę naukowo-badawczą należy rozumieć zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R (źródło: Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla naborów FENG.01.01-IP.02-001/25 i FENG.01.01-IP.02-002/25, strona 17).

Obecnie nie jest kwalifikowalny (jak miało to miejsce w naborach w roku 2023) wynajem innych urządzeń, w tym o charakterze przemysłowym, nieodpowiadających definicji aparatury naukowo-badawczej.

Dlatego też, jeśli laser spełnia definicję aparatury naukowo-badawczej można ująć koszty jego wynajmu w kategorii wydatków 3.3.8 „Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)”. Jeśli zaś nie spełnia definicji, nie może być kwalifikowany w tej kategorii. Możliwe jest zlecenie badania z użyciem lasera podmiotowi zewnętrznemu na podstawie umowy - wówczas usługę prac B+R należy wykazać w kategorii 3.3.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo).

~~Wynajem lasera, który będzie niezbędny do prowadzenia prac B+R w module B+R może być wydatkiem kwalifikowalnym w kategorii 3.3.8 Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne), gdzie w ppkt. d) wskazany jest wynajem aparatury naukowo-badawczej wykorzystywanej w celu prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu. Z kolei jeśli będą Państwo zlecać badania związane z użyciem lasera podmiotowi zewnętrznemu na podstawie umowy, wówczas usługę prac B+R należy wykazać w kategorii 3.3.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo).~~

Czy zachodzi konflikt interesów w sytuacji, gdy kierownik B+R jest zatrudniony w tej samej uczelni, która jest podwykonawcą prac B+R, ale

na innym wydziale niż wydział, z którym będzie podpisana umowa o usługi prac B+R (podwykonawstwo). Czy różne wydziały tej samej uczelni traktowane są jako konflikt interesów? W przedstawionym przypadku nie zachodzi konflikt interesów. Zgodnie z treścią kryterium Potencjał do realizacji modułu dla modułu B+R „Wykonawcą prac w ramach podwykonawstwa nie może być podstawowa jednostka organizacyjna uczelni (np. wydział), z którym kierownik B+R lub kierownik zarządzający modułem pozostaje w stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnym lub innej formie współpracy.”

Obiektywnie i bezspornie o konflikcie interesów można mówić w sytuacji, gdy kierownik B+R jest zatrudniony na tym samym wydziale uczelni, który jest podwykonawcą w projekcie. Natomiast z uwagi na fakt, iż poszczególne wydziały uczelni charakteryzują się pewną autonomią oraz odrębnością organizacyjną, należy przyjąć, że konflikt interesów nie występuje, gdy podwykonawcą w projekcie (dotyczy to modułu B+R) jest inny wydział uczelni, aniżeli ten, w którym zatrudniony jest kierownik B+R. Dlatego też w celu zbadania, czy występuje konflikt interesów niezbędne jest pozyskanie od kierownika B+R aktualnej informacji o jednostce organizacyjnej uczelni (np. wydziale), w której jest zatrudniony, albo świadczy pracę w ramach umowy cywilno-prawnej.

Czy zmienił się próg dla zamówień przeprowadzanych wg trybu konkurencyjnego?

Tak, od 25 marca 2025 r. zasadę konkurencyjności stosujemy do zamówień o wartości od 80 000 zł netto (poprzednio 50 000 zł netto). Wynika to ze zmiany w sekcji 3.2.1 pkt 1 lit. a) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanych 14 marca br. przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: Wytyczne).

Poniżej progu 80 000 zł beneficjenci i wnioskodawcy zobowiązani są jak dotychczas stosować generalną zasadę wyrażoną w pkt 3.2 ppkt 1 Wytycznych, tj. zachowania

uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

Dla postępowań wszczętych do dnia wejścia w życie zmienionych Wytycznych (tj. opublikowanych już zapytań ofertowych) nadal będzie obowiązywał próg 50 000 zł netto (zgodnie z Wytycznymi do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania oraz zawartej umowy stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem umowy).

25 marca br. weszły w życie także inne zmiany w Wytycznych. Można się z nimi zapoznać na stronie [Funduszy Europejskich](#).

Ile czasu będzie trwał panel KOP dla projektów jednomodułowych i wielomodułowych?

Panel KOP będzie trwać do 60 min dla projektów jednomodułowych i do 120 minut dla projektów wielomodułowych.

Ile razy można zostać wezwanym do uzupełnień w przypadku projektów rokujących?

Zgodnie z § 6 ust. 18 i 19 Regulaminu wyboru projektów projekty, które mają szansę na pozytywną ocenę (tzw. projekty rokujące) będą miały możliwość otrzymania maksymalnie trzykrotnego wezwania do uzupełnień (tzw. wezwania trzydniowe).

Ja, właściciel jednoosobowej działalności gospodarczej, będę w projekcie pełnić funkcję kierownika B+R (20% etatu) i członka kadry naukowo badawczej (80% etatu). Żeby swój koszt rozliczyć będę musiał rozliczać się ze swoją działalnością poprzez notę księgową. Nota księgowa prawdopodobnie będzie jedna na łączną kwotę. Rozumiem że to jest dopuszczalne i w takim wypadku 20% swojego wynagrodzenia muszę przypisać do 3.3.9 Koszty pośrednie (ogólne) a 80% do 3.3.1.?

W przypadku wykonywania przez dany personel jakichkolwiek zadań związanych z zarządzaniem, nadzorem lub koordynacją projektem badawczo-rozwojowym

będącym przedmiotem modułu B+R lub zarządzaniem modulem B+R lub zarządzaniem projektem (składającym się także z innych modułów niż moduł B+R), koszt jego wynagrodzenia jest niekwalifikowalny w kategorii Personel projektu. Koszt wynagrodzenia takich osób (np. kierownika projektu, kierownika prac rozwojowych, kierownika merytorycznego) stanowi w całości wydatek kwalifikowalny w kategorii Koszty pośrednie (ogólne).

Jak doprecyzowano sytuacje dotyczące ograniczeń kwotowych w podpisie elektronicznym dla członków zarządu?

W § 10 ust. 9 Regulaminu wyboru projektów wskazano, że : "Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu zdefiniowana przy podpisie osoby reprezentującej wnioskodawcę jest niższa niż wartość umowy, to wnioskodawca powinien zapewnić podpisanie umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego nieposiadającego ww. ograniczeń (np. poprzez wskazanie innej osoby do podpisania umowy lub podpisanie umowy za pomocą innego kwalifikowanego podpisu elektronicznego)".

Jak należy opisywać innowacje w zakresie cech i funkcjonalności we wniosku o dofinansowanie?

Opisując innowacje, należy szczegółowo wskazać ich cechy i funkcjonalności, świadczące o ich przewadze na tle konkurencji w skali kraju, które wynikają zarówno z zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych (B+R), jak i z kamieni milowych projektu. Dodatkowo, cechy te muszą być odzwierciedlone we wskaźnikach rezultatu projektu.

Jak ustala się wartość kwalifikowalną wydatków na dostawy, jeśli są one ponoszone tylko częściowo na rzecz modułu B+R?

Wartość kwalifikowalna takich wydatków jest określana proporcjonalnie do okresu i zakresu prac B+R, w których dane materiały lub produkty są wykorzystywane.

Jak wygląda kwestia kwalifikowalności umów B2B w wynagrodzeniach w module B+R? Czy umowy te są kosztem kwalifikowalnym?

Nie są kosztem kwalifikowanym w kategorii – Personel projektu. W kategorii personel projektu, czyli kategorii opisanej w poz. 3.3.1 Przewodnika kwalifikowalności wydatków (załącznik nr 2 do Regulaminu Wyboru Projektów) koszty świadczenia usług związanych z pracami badawczo–rozwojowymi przez przedsiębiorcę, w tym również osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie będą uznane za wydatki kwalifikowane. Korzystanie z usług w zakresie prac badawczo–rozwojowych świadczonych w formule B2B jest kwalifikowane w kategorii 3.3.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo). Wyboru podwykonawcy należy dokonać zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 tj. m.in. z zachowaniem trybu konkurencyjnego.

Jakie są maksymalne terminy weryfikacji dokumentów składanych przez wnioskodawców przed zawarciem umowy o dofinansowanie?

Maksymalne terminy weryfikacji dokumentów składanych przez wnioskodawców, przed zawarciem umowy o dofinansowanie wynoszą:

- 60 dni na weryfikację dokumentów przez PARP,
- 30 dni, od zakończenia w/w weryfikacji, na zawarcie umowy o dofinansowanie.

Zmiana wynika z nowelizacji Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalne dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.

Jakie wydatki można rozliczać w kategorii „Dostawy (inne niż środki trwałe)”, a jakich nie można?

W tej kategorii kwalifikowalne są wydatki na zakup materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, takich jak surowce, półprodukty czy odczynniki, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac B+R. Kategoria nie obejmuje jednak zakupu maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały, nawet jeśli zostaną zainstalowane w prototypie lub linii pilotażowej/demonstracyjnej.

Jakie wydatki zaliczają się do kosztów pośrednich w module B+R?

Koszty pośrednie to wydatki niezbędne do realizacji modułu B+R, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu modułu. Obejmują one m.in. wynagrodzenia kadry zarządzającej (nawet jeśli częściowo wykonuje prace B+R), koszty delegacji oraz koszty administracyjne związane z obsługą modułu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu modułu.

Jeśli w ramach 1 wyjazdu zaplanowano targi (11-12.05) a następnie misję wyjazdową (13-18.05) w Australii, czy możemy dla tych samych osób policzyć dwukrotną stawkę jednostkową 1 do targów i 1 do misji czy też powinniśmy zastosować pojedynczą stawkę jednostkową ponieważ do Australii jedziemy raz?

Kluczowe dla udzielenia odpowiedzi jest ustalenie, jak wydatki związane z wyjazdami są wpisane i uzasadnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu. Jeśli są to 2 niezależne wyjazdy: 1 – udział w targach, 2 – udział w misji wyjazdowej, wówczas stawka powinna być zaplanowana 2 razy. Każdy wyjazd powinien być osobno rozliczony: 1 wyjazd = 1 wskaźnik = 1 rozliczenie wskaźnika.

Fakt, że w przedsiębiorstwie beneficjenta ten sam pracownik merytorycznie odpowiada za kwestie związane z udziałem w targach oraz weźmie udział w misji gospodarczej oraz że terminy następują bezpośrednio po sobie nie powinno mieć znaczenia dla rozliczenia.

Przy czym zgodnie z § 6 ust. 6 załącznika nr 1 do umowy o dofinansowanie „Szczegółowe warunki realizacji modułów” wskaźnikiem rozliczającym stawkę jednostkową jest: „Zrealizowany wyjazd służbowy na 1 pracownika”.

Które projekty mogą otrzymać wezwanie do uzupełnień?

Zgodnie z § 6 ust. 14 Regulaminu wyboru projektów wezwanie po panelu mogą otrzymać wszystkie projekty. Natomiast dodatkowe tzw. wezwanie trzydniowe (maksymalnie trzykrotne) będą mogły otrzymać jedynie projekty, które mają szansę na pozytywną ocenę, tzw. projekty rokujące.

Proszę o wskazanie czy wskaźnik obejmuje jedynie etaty pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, czy także tych, z którymi zawarte zostaną umowy o dzieło i/lub umowy zlecenia?

We wskaźniku „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.

Proszę o wyjaśnienie czy wskaźnik „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” należy rozumieć jako wskaźnik typu „przed-po”, który mierzy część wzrostu zatrudnienia w przedsiębiorstwie, będący bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu z uwzględnieniem stanu zatrudnienia przed złożeniem wniosku, czy należy go traktować jako wskaźnik na zasadzie utworzenia, obsadzenia i utrzymania nowych miejsc pracy będących bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu niezależnie od obecnego stanu zatrudnienia w przedsiębiorstwie?

Wskaźnik „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” obejmuje miejsca pracy utworzone w wyniku działalności wspieranej przez moduł i utrzymane przez ponad rok po zakończeniu modułu.

Pytanie dotyczące kosztów pośrednich w arkuszu xls. Mam w Projekcie w module B+R Kierownika projektu, który jest finansowany z kosztów pośrednich w całości. Wartość dotacji nie wynosi 60% ale 100%? Gdzie wpisać w arkuszu wartość dotacji z kosztów pośrednich?

W modelu finansowym wynagrodzenie kierownika B+R należy uwzględnić w arkuszach „Koszty operacyjne” w kosztach pośrednich wykazanych w pozycji „pozostałe koszty rodzajowe” oraz wpisać w polu Komentarz odpowiednią informację w tym zakresie. Nie należy wykazywać tych kosztów w poszczególnych pozycjach rodzajowych (np. w wynagrodzeniach). Kwotę wynagrodzenia można wpisać łącznie, a w polu „komentarz” wyjaśnić, jakich kosztów będą one dotyczyć (np. koszt wynagrodzenia kierownika projektu). Koszty pośrednie można również rozdzielić

proporcjonalnie dla badań przemysłowych i prac rozwojowych, wpisać je w oddzielnych wierszach i wybrać odpowiednią opcję w kolumnie E (Koszty B+R). Można również wpisać je łącznie w jednym wierszu i w kolumnie E wybrać opcję "nie dotyczy". W tym miejscu należy podkreślić, że intensywność wsparcia dla kosztów pośrednich nie wynosi 100% jak wskazano w pytaniu. Jej wysokość jest uzależniona od tego czy koszt pośredni dotyczy prac rozwojowych czy badań przemysłowych. Jeżeli koszt pośredni dotyczy prac rozwojowych przyjmujemy intensywność wsparcia jak dla prac rozwojowych, jeżeli badań przemysłowych intensywność wsparcia jak dla badań przemysłowych. Wartość kosztów pośrednich w poszczególnych latach należy obliczyć jako 25% wartości bezpośrednich kosztów prac B+R z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa. Koszty pośrednie rozliczane są proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich prac B+R.

W jakiej kategorii należy rozliczać wynagrodzenia osób zaangażowanych w zarządzanie projektem?

Koszt wynagrodzenia takich osób stanowi w całości wydatek kwalifikowalny w kategorii Koszty pośrednie (ogólne).

W jakiej kategorii wydatków kwalifikowane mogą być wynagrodzenia kadry B+R i jakie są dopuszczalne formy zatrudnienia?

Personel B+R mogą stanowić osoby zatrudnione w formie umowy o pracę oraz umów zlecenia. Mogą to być zarówno osoby będące pracownikami beneficjenta na podstawie umów o pracę, z którymi zostały zawarte dodatkowe umowy zlecenia na realizację prac B+R, jak również inne osoby, które nie są zatrudnione na umowę o pracę, które mają zawartą z beneficjentem wyłącznie umowę zlecenie. Właściwą kategorią wydatków w tym przypadku jest kategoria 3.3.1 Personel projektu wskazana w Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla priorytetu 1 FENG (załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów).

Osoby stanowiące Personel B+R wpisane z imienia i nazwiska we wniosku o dofinansowanie – zarówno zatrudnione na umowę o pracę, jak i na podstawie umowy zlecenie w kategorii 3.3.1 Personel projektu nie muszą być wybierane zgodnie

z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Osoby, które nie są wskazane we wniosku z imienia i nazwiska, których zatrudnienie planowane jest formie umowy zlecenia muszą zostać wybrane zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W ramach personelu projektu (pozycja 3.3.1 z Przewodnika kwalifikowalności) nie mogą być uznane za kwalifikowane koszty świadczenia usług B+R w ramach umów B2B, w tym świadczonych przez przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą ani koszty świadczenia usług na podstawie umowy o dzieło. Umowy te powinny być ujmowane w kategorii 3.3.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo). W stosunku do takich kosztów, w każdym przypadku należy dokonać wyboru podwykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie, obejmującym moduł B+R winien wykazać, że jego rezultat, tj. produkt (wyrób lub usługa) lub proces biznesowy dotyczący funkcji działalności przedsiębiorstwa (w zakresie produkcji wyrobów lub usług), charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, tzn. znacząco różni się od produktów (wyrobów lub usług) lub procesów biznesowych dostępnych na polskim rynku w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności. W takim przypadku należy opisać cechy lub funkcjonalności, decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku oraz opracować odpowiednie wskaźniki z nich wynikające. Czy w ramach części wniosku Istota modułu w module B+R należy opisać wszystkie cechy rozwiązania czy wyłącznie te, które stanowią o jego przewadze?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie Istota modułu/Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym Wnioskodawca, powinien

m.in. opisać **najważniejsze cechy lub funkcjonalności, decydujące o jego przewadze względem aktualnej (własnej – jeśli jest najlepsza na rynku lub konkurencyjnej) oferty na rynku**, a także wskazać produkt/proces, do którego się porównuje (w przypadku produktu podać jego nazwę i producenta/w przypadku procesu podać jego nazwę i wskazać, gdzie jest stosowany). W przypadku, gdy na rynku nie ma bezpośredniej konkurencji dla produktu należy zidentyfikować produkty, które mogą stanowić dobra substytucyjne wobec produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach modułu, a więc produkty zaspokajające te same lub podobne potrzeby klienta. Cechy takich (podobnych) produktów należy porównać do produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach modułu.

Kolejno Wnioskodawca winien przejść do części wniosku o dofinansowanie Wskaźniki dotyczące Modułu B+R/Wskaźniki rezultatu. W tej części należy dodać wskaźniki rezultatu dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym do wszystkich (**tych najważniejszych cech i funkcjonalności**), które zostały wymienione w polu Istota modułu/Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym. Należy pamiętać, że nowe cechy i funkcjonalności muszą wynikać z przeprowadzanych prac B+R w module B+R co oznacza, że **cechy i funkcjonalności (podane w sekcji „Wskaźniki dotyczące modułu B+R”), które zostały zaplanowane do osiągnięcia w wyniku prac B+R jako innowacyjne, muszą wynikać z kamieni milowych osiągniętych w trakcie realizacji modułu**. Świadczą o tym informacje zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, w części poświęconej Harmonogramowi rzeczowo-finansowemu, kamieniom milowym i ich parametrom.

Liczba takich wskaźników jest dowolna, **natomiast każda funkcjonalność i każda cecha opisana w polu Opis innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym**, tj. świadcząca o przewadze rozwiązania, musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu modułu. Wnioskodawca samodzielnie definiuje nazwy wskaźników, jednostki miary oraz wartości bazowe i docelowe. Wnioskodawca także samodzielnie uzupełnia pole Istota modułu/Opis innowacji i wówczas decyduje, które cechy i funkcjonalności planowanego do opracowania produktu / procesu decydują o jego przewadze (określają innowacyjność). Tym samym określa, które cechy i

funkcjonalności musi przedstawić w części Wskaźniki dotyczące Modułu B+R/Wskaźniki rezultatu.

W przypadku gdy wskaźniki rezultatu dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym zostały dodane należy ponownie przejść do części wniosku o dofinansowanie Istota modułu/Wskaźniki dotyczące cech/funkcjonalności innowacji produktowej/innowacji w procesie biznesowym po czym z listy wielokrotnego wyboru wybrać dodane uprzednio wskaźniki dostosowane do najważniejszych cech i funkcjonalności stanowiących o przewadze rozwiązania nad innymi dostępnymi na rynku polskim produktami/procesami.

Szczegóły dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie dostępne są w Instrukcji wypełniania wniosku, stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.

Dokumentację naboru można znaleźć na stronach internetowych PARP:

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/sciezka-smart>

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/sciezka-smart-dostepnosc>

Współpraca z jednostką badawczą: czy jest dopuszczalna współpraca z jednostką, której pracownikiem naukowym jest osoba pełniąca w module B+R funkcję kierownika B+R?

Co do zasady jest dopuszczalna współpraca z jednostką, której pracownikiem naukowym jest osoba pełniąca w module B+R funkcję kierownika B+R. Konflikt interesów może zachodzić w przypadku podwykonawstwa. Natomiast samo podwykonawstwo nie jest formą współpracy. Podwykonawstwo nie będzie uznawane za formę współpracy w kontekście kryterium rankingującego „Współpraca w związku z projektem”.

Przedsiębiorstwa nawiązujące umowę współpracy deklarują dążenie do określonego celu - obie strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz wyznaczonego celu oraz wykonywania obowiązków. Umowę o współpracy charakteryzuje stosunek oparty na zaufaniu i lojalności partnerów, w szczególności do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, powstrzymywania się od działalności konkurencyjnej. Niemniej

jednak współpraca z organizacjami badawczymi musi być potwierdzona umową. Z zastrzeżeniem, że koszty takiej współpracy nie powinny stanowić kosztu kwalifikowalnego w projekcie. Co istotne, zakres współpracy musi w sposób bezpośredni wpisywać się w zadania przewidziane w projekcie. Potwierdzeniem współpracy w związku z projektem nie może być natomiast samo zatrudnienie pracownika naukowego jednostki w roli kierownika B+R ponieważ w takim przypadku strona silniejsza (wnioskodawca), określa zakres zadania, harmonogram i wynagrodzenie) a (strona słabsza), wykonuje te zadania za określone wcześniej wynagrodzenie. Jednocześnie należy podkreślić, że aspekt współpracy w związku z projektem będzie podlegał ocenie zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów – kryteria rankingujące w ramach kryterium „5. Współpraca w związku z projektem”.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku dla modułu B+R: "Dla personelu projektu" opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (dla pracowników własnych posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy, dla pracowników zatrudnianych można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu według którego szacowałeś stawkę wynagrodzenia)" Co w sytuacji, gdy Wnioskodawca nie posiada Regulaminu wynagradzania a inny dokument, np. Siatkę Płac? Instrukcja odnosi się wyłącznie do Regulaminu, natomiast nie jest to dokument obowiązkowy i część firm go nie posiada. Na jaką podstawę szacowania wówczas możemy się powołać?

Opisując stawkę wynagrodzenia dla pracowników należy potwierdzić zasadność wydatku i wyjaśnić metodę jego szacowania. Instrukcja wypełniania wniosków daje wskazówki jakie informacje powinny być zawarte w poszczególnych punktach wniosku. Jeśli nie posiadają Państwo wewnętrznego Regulaminu wynagradzania, to we wniosku należy przedstawić uzasadnienie przyjętej stawki wynagradzania na

podstawie dostępnych w przedsiębiorstwie dokumentów i opisać stan faktyczny. W instrukcji wskazano, że należy wydatek uzasadnić, wskazać sposób oszacowania oraz wskazać z nazwy źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków „Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu do realizacji zadań związanych z realizacją projektu badawczo-rozwojowego będącego przedmiotem modułu B+R musi być odpowiednio uwzględnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu.” Czy powyższe może być udokumentowane dokumentem potwierdzającym oddelegowanie danej osoby do projektu, w którym to dokumencie będzie wyszczególniony zakres zadań wykonywanych w ramach projektu, czy konieczne jest zmiana umowy o pracę, bo umowy o pracę nie zawierają takiego szczegółowego zakresu zadań jaki został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie?

Zgodnie z przytoczonym fragmentem Przewodnika kwalifikowalności wydatków zmiana umowy o pracę nie jest konieczna. Zadania wykonywane przez pracownika w ramach projektu mogą zostać udokumentowane również w porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy.