



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

FAQ platformy startowe IIa 2/25

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

PLATFORMY STARTOWE DLA NOWYCH POMYSŁÓW, KOMPONENT IIA 02/25

Czy dopuszczalne jest zatrudnienie Specjalisty ds. marketingu od pierwszego dnia rozpoczęcia projektu? Czy taki koszt będzie uznany za kwalifikowany, kiedy projekt nie ma jeszcze wypracowanego gotowego produktu?

Tak, zatrudnienie specjalisty ds. marketingu od dnia rozpoczęcia realizacji projektu jest dopuszczalne. Koszt wynagrodzenia na tym stanowisku może być kwalifikowany do wsparcia pod warunkiem wykazania niezbędności i racjonalności takiego wydatku.

Wnioskodawca we wniosku przedstawia strukturę zespołu projektu z wyszczególnieniem wszystkich niezbędnych stanowisk do realizacji zadań projektowych. Kluczowe jest zapewnienie zespołu, w skład którego będą wchodzić osoby o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu, zapewniające prawidłową realizację założeń projektu. Każde stanowisko powinno mieć określony zakres zadań i obowiązków, uzasadniający konieczność utworzenia i utrzymywania stanowiska w kontekście celów projektu. Zatem – co do zasady - specjalista ds. marketingu może być wynagradzany ze środków projektu nawet w okresie przed wdrożeniem produktu do sprzedaży, o ile uzasadniają to potrzeby projektu i zakres obowiązków takiego pracownika.

Czy eksperci Komisji Oceny Projektów w PARP oceniają model biznesowy? Czy do wniosku o dofinansowanie należy załączyć opis tego modelu?

Kryteria wybory projektów nie przewidują odrębnej oceny modelu biznesowego startupu. Proponowany we wniosku o dofinansowanie model biznesowy stanowi rezultat pracy startup w toku inkubacji. Ocena KOP bada natomiast sposób wdrożenia modelu biznesowego proponowany w projekcie. Eksperti KOP oceniają adekwatność i wykonalność zaplanowanych działań projektowych w kontekście wdrożenia modelu biznesowego.



W systemie LSI do wniosku o dofinansowanie można załączyć do trzech plików (wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB, w formacie PDF, JPG, XLS, XLSX, ODS, ZIP, 7-ZIP). Jest zatem dopuszczalne (ale nieobligatoryjne), aby opis modelu biznesowego stanowił załącznik do wniosku o dofinansowanie. Jedynym obligatoryjnym załącznikiem do wniosku jest Raport z inkubacji wraz z rekomendacją Platformy startowej.

Czy jeżeli zgodnie z KRS spółka posiada 2 reprezentantów, to wniosek musi być podpisany przez tych reprezentantów?

Wniosek składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu LSI – złożenie wniosku nie wymaga podpisów reprezentantów spółki.

Czy koszty ponoszone po dokonaniu pierwszej sprzedaży są niekwalifikowalne do wsparcia?

Warunki konkursu i zasady realizacji projektu nie wykluczają możliwości kwalifikowania do wsparcia kosztów tego rodzaju.

Czy można złożyć protest od negatywnej oceny wniosku w konkursie, a jednocześnie złożyć wniosek w kolejnym naborze, zmieniając określone elementy związane z realizacją projektu?

Tak, można.

Wnioskodawca może wnieść protest do PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (§8 Regulaminu wyboru projektów, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej). Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do PARP, a w uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu protestu do PARP.

W każdym momencie biegu procedury odwoławczej dotyczącej konkretnego wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma możliwość złożenia kolejnego wniosku w trwającym naborze.

Czy na etapie realizacji projektu dopuszczalne jest pozyskanie kapitału przez spółkę beneficjenta/ pozyskanie inwestora?

Tak, należy tylko pamiętać, aby Wnioskodawca nadal spełniał warunki przyznania dofinansowania zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. Dopuszczalne są zmiany kapitałowe w spółce w zakresie, w jakim zmiany te nie wpływają na zasady przyznania wsparcia (w szczególności dotyczyć to może zmiany formy prawnej, zmiany siedziby spółki, zmiany statusu spółki z mikro i małego przedsiębiorstwa na inny, czy też zmian organizacyjno - prawnych uniemożliwiających prawidłową realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie). Nie jest dozwolona taka zmiana umowy o dofinansowanie i projektu, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru projektów do dofinansowania.

Beneficjent w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w umowie i projekcie jest zobowiązany zgłosić ten fakt PARP wraz z uzasadnieniem.

Czy ocena wniosku z poprzedniego naboru ma wpływ na ponowną ocenę wniosku składanego w ramach kolejnego naboru ? Czy ekspert ma wgląd w treść uzasadnienia oceny z poprzedniego naboru ?

Każdy nabór wniosków w komponentcie 2a stanowi odrębny konkurs realizowany zgodnie z właściwą mu dokumentacją naboru i odrębną decyzją Prezesa PARP powołującą Komisję Oceny Projektów (dalej „KOP”). Ocena wniosku złożonego w danym naborze odbywa się zgodnie z kryteriami oceny obowiązującymi w danym naborze. W trakcie prac KOP ocenie podlega wniosek o dofinansowanie złożony w naborze wraz z uzupełnieniami w odpowiedzi na wezwanie członków Panelu ekspertów (dalej „PE”) w trakcie bieżącego procesu oceny. Przydzielenie w LSI członkom PE wniosków o dofinansowanie do oceny odbywa się w sposób zapewniający sprawną ocenę i zachowanie zasady bezstronności. Dobór członków

oceniających do oceny przebiega zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 (dalej: Regulamin KOP). Zgodnie z § 6 Regulaminu KOP każdy wniosek jest oceniany przez dwóch członków oceniających (ekspertów zewnętrznych). Wnioski o dofinansowanie są przydzielane do oceny ekspertom w LSI na podstawie:

- zbieżności zakresu projektu z kompetencjami i doświadczeniem eksperta,
- wyników oceny pracy eksperta,
- liczby wniosków aktualnie przyjętych do oceny,
- liczby dotychczas ocenionych wniosków.

Zgodnie z §4 Regulaminu KOP (ust. 7 pkt 5) dopuszcza się przekazanie ekspertom arkusza oceny wniosku o dofinansowanie, jeżeli zgodnie z deklaracją wnioskodawcy złożoną we wniosku, jest on składany ponownie. Należy jednak mieć na uwadze, że ten dokument ma charakter pomocniczy i dotyczy tylko ostatniego ocenionego wniosku w PARP.

Czy oddziały startupów mogą być poza terytorium Polski Wschodniej? Czy do otrzymania dodatkowego punktu za lokalizację projektu na obszarach tzw. OSI wystarczy, aby tylko jeden oddział był zlokalizowany na terenie OSI, a reszta gdzieś indziej?

Zarówno główna lokalizacja projektu, jak i pozostałe miejsca realizacji projektu muszą być zlokalizowane na terytorium Polski Wschodniej. Premiowane będą projekty zlokalizowane na obszarach tzw. OSI na terytorium Polski Wschodniej, tj. w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z terytorium makroregionu Polski Wschodniej stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów, dostępny na stronie internetowej naboru.

Czy oferta otrzymana od zagranicznego dostawcy musi być przetłumaczona na język polski?

Nie ma obowiązku przedstawiania ofert dostawców przy wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z §5 ust. 2 Regulaminu wyboru projektów wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Zatem dokumenty sporządzone w języku obcym i dołączane do wniosku o dofinansowanie powinny zostać przetłumaczone na język polski.

Czy osoby będące członkami zespołu projektowego (ale nie będące częścią personelu projektu) mogą być zatrudnione na umowę zlecenie lub umowę o dzieło?

Tak. W przypadku angażowania w projekcie osób na zasadach innych, aniżeli umowa o pracę, prawidłową kategorią wydatków dotyczących ich wynagrodzenia jest kategoria „usługi zewnętrzne”.

Czy planują Państwo wprowadzić ograniczenia co do ważności rekomendacji Raportu z inkubacji?

Aktualnie nie ma takich planów.

Czy przychód wygenerowany w trakcie projektu ze sprzedaży innowacyjnego produktu podlega zwrotowi lub zmniejsza otrzymaną z PARP dotację?

Przychód wygenerowany ze sprzedaży produktu w trakcie realizacji projektu nie podlega zwrotowi, ani nie pomniejsza otrzymanej z PARP dotacji.

Czy są wytyczne co do wskazania stanowiska, które trzeba wpisać we wniosku w ramach wskaźnika rezultatu „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach” ?

Wskaźnik RCR001 - *Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach* – to liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta i wykazywana rok po zakończeniu realizacji projektu. Powinny być spełnione poniższe przesłanki:

- nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo; wolne stanowiska nie są liczone;
- nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez minimum 13 miesięcy po zakończeniu projektu;
- wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności (roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę; zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie);
- wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności (roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę; zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie);
- liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem (osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy: pełny lub niepełny etat).

Etaty spełniające warunki wskaźnika rezultatu nie są finansowane ze środków projektu, ale w całości ze środków własnych, dlatego dotyczą okresu po zakończeniu projektu. Wskaźnik rezultatu w zakresie EPC dotyczy tylko tych etatów, które powstały w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu zostaną utrzymane. Etaty spełniające warunki wskaźnika rezultatu nie mogą być finansowane ze środków

projektu, natomiast w momencie, gdy beneficjent zaczyna finansować etat w całości ze środków własnych, spełnia on już warunki wskaźnika rezultatu.

Czy w kosztach projektu można uwzględnić wynagrodzenie osoby rozliczającej dotację? W jaki sposób oszacować taki wydatek?

Zadania związane z rozliczeniem dotacji nie są przedmiotem projektu i tym samym pracownik zatrudniony w spółce w tym celu nie stanowi „personelu projektu” – jego wynagrodzenie nie jest kwalifikowane do wsparcia. Koszty dotyczące rozliczenia dotacji sfinansowane mogą być w ramach kosztów pośrednich projektu – ich dokumentowanie nie jest w ten sposób wymagane.

W przypadku osób wchodzących w skład zespołu projektowego, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, należy określić podstawę ustalenia wysokości wynagrodzenia danego stanowiska w projekcie, uzasadnić jej rynkowy charakter. Źródłem referencyjnym mogą być np. raporty płacowe dotyczące wynagrodzeń na danych stanowiskach z odpowiednią bazą referencyjną.

Czy wystarczające jest wprowadzenie produktu do sprzedaży, czy klient powinien już za niego zapłacić?

Dotacja udzielana jest na początkową działalność firmy, obejmującą wejście produktu na rynek – czyli pierwszą sprzedaż i rozwój działalności. Tym samym uwzględnić należy, że podstawowe założenia obejmują aktywną działalność gospodarczą startupu i rozwój produktu będącego przedmiotem dofinansowania oraz generowanie z tego tytułu przychodów w ramach projektu lub w jego rezultacie.

Czy zmiany w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, która zamierza złożyć wniosek w ramach komponentu IIa (np. dotyczące sposobu reprezentacji lub siedziby / adresu spółki) mają wpływ na możliwość ubiegania się o dofinansowanie?

Wnioskodawca może dokonywać zmian w strukturze udziałowej spółki, o ile takie zmiany nie naruszają kryteriów wyboru projektów. W przypadku zmian właścicielskich należy pamiętać o wymaganym w konkursie statusie wnioskodawcy, tj.

dofinansowanie w ramach komponentu IIa pozyskać mogą tylko mikro- i mali przedsiębiorcy. Status MŚP podlega weryfikacji na etapie zawierania umowy o dofinansowanie.

Miejsce realizacji projektu należy rozumieć jako miejsce, w którym projekt będzie wdrażany, przez które rozumie się miejsce rejestracji działalności gospodarczej wnioskodawcy. Kryterium to musi być spełnione zarówno na etapie składania wniosku o dofinansowanie, jak również w przypadku przyznania dofinansowania, na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie z PARP.

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać dane rejestrowe aktualne na dzień złożenia wniosku. Zgodnie z artykułem 255 §1 ustawy z dnia 15 września 2000 roku *Kodeks spółek handlowych* zmiana umowy spółki wymaga uchwały wspólników i wpisu do rejestru. W związku z tym każda zmiana treści umowy spółki dla swojej skuteczności wymaga wpisu do KRS (poprzedzonego złożeniem wniosku o zmianę do KRS). W przypadku zmiany siedziby spółki po zakończeniu inkubacji na Platformie startowej, a przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w systemie LSI, we wniosku należy wpisać aktualne dane spółki (np. zmiany zgodne ze złożonym wnioskiem o zmiany do KRS).

W przypadku, gdy nowa siedziba zlokalizowana jest na obszarach tzw. OSI, tj. miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją, a zmiany nie zostały uwidocznione w KRS, w celu uzyskania premiowanych punktów w ramach kryterium nr 2 przy wniosku o dofinansowanie można przedstawić aktualny wniosek o zmiany złożony do KRS. W przypadku braku dodatkowych informacji wnioskodawcy potwierdzających zmianę siedziby spółki ocena spełnienia kryterium nr 2 odbywać się będzie na podstawie danych uwidoczonych w KRS.

Czym jest upoważnienie do podpisu Raportu z inkubacji?

Jest to dokument upoważniający osobę podpisującą Raport z inkubacji – czyli przedstawiciela Platformy startowej - do reprezentowania Animatora Platformy startowej (lub właściwego Partnera projektowego) w tej czynności. Upoważnienie wymagane jest wyłącznie w przypadku, gdy prawo takiej osoby podpisującej Raport

z inkubacji do reprezentacji Animatora (lub właściwego Partnera projektowego) nie wynika bezpośrednio z dokumentu rejestrowego Animatora (lub właściwego Partnera projektowego). Raport z inkubacji może być opatrzony podpisem elektronicznym. Wszystkie istotne informacje w kwestii Raportu z inkubacji uczestnikom programu inkubacji (startupom) zapewnią przedstawiciele właściwej Platformy startowej.

Gdzie jest dostępna lista „regionalnych inteligentnych specjalizacji” z podziałem na województwa? (w odniesieniu do kryterium 14)

Katalog wspólnych obszarów inteligentnych specjalizacji regionów Polski Wschodniej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów, który dostępny jest na stronie internetowej naboru.

Jak należy rozumieć sformułowanie: „pierwsza sprzedaż innowacyjnego produktu, do której dojdzie na zakończenie projektu”? Czy zakończenie projektu to ostatni miesiąc, tydzień czy dzień realizacji projektu?

Zasadniczym celem projektów jest wsparcie rozwoju startupu: dotacja udzielana jest na początkową działalność firmy, obejmującą wejście innowacyjnego produktu na rynek – czyli jego pierwszą sprzedaż i dalszy rozwój działalności.

Osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu „Liczba wprowadzonych innowacji produktowych” wykazać należy najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Pierwsza sprzedaż powinna nastąpić zgodnie z planowanym Harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku wskaźnik rezultatu *PLRR033 – Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług w wyniku realizowanego projektu* powinien być uzyskany w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Wskaźnik wykazuje przychód ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta i wykazana najpóźniej rok po zakończeniu realizacji projektu. Minimalna wartość docelowa ww. wskaźnika powinna być wyższa od „0”.

W jaki sposób należy „uprawdopodobnić we właściwym stopniu” zapewnienie wkładu własnego, o którym mowa w kryterium nr 8?

W części „Źródła finansowania” we wniosku o dofinansowanie należy wskazać i uzasadnić w jaki sposób Wnioskodawca zamierza zapewnić wkład własny.

Wkład własny w tym wypadku oznacza środki finansowe wnoszone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i które nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Wnioskodawcy). Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie **w formie pieniężnej** (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie realizacji zakresu rzeczowo – finansowego projektu). Źródłem środków prywatnych może być pożyczka właścicielska od założycieli spółki, pożyczka od rodziny, czy podniesienie kapitału, kredyt, środki finansowe pozyskane od inwestora, itp. Ocenie podlega uprawdopodobnienie we właściwym stopniu jego zapewnienia poprzez wykazanie źródła wkładu własnego. Nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadanie wkładu własnego. W ramach środków prywatnych należy również zagwarantować środki na podatek VAT, który jest wydatkiem niekwalifikowanym w projekcie.