



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Dokumenty wskazane w punktach 1, 5 (Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu), 6-11 muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym.

W przypadku dokumentów wskazanych w punktach 2-4, 5 (dokument potwierdzający otwarcie rachunku bankowego), 9:

- gdy Wnioskodawca posiada elektroniczną wersję dokumentu załącza ją do systemu informatycznego,
  - gdy Wnioskodawca posiada wersję papierową dokumentu do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
  2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, dotyczące Wnioskodawcy, któremu udzielone ma być dofinansowanie, o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
  3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dotyczące Wnioskodawcy, któremu udzielone ma być dofinansowanie, o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP).
  4. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP) dotyczące wszystkich członków organu zarządzającego lub wspólników reprezentujących Wnioskodawcę (stosownie do formy prawnej), któremu udzielone ma być dofinansowanie.
  5. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z: - dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
  6. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, według wzoru dostępnego na stronie PARP.

7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego, łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy).
9. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.
10. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
11. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).