



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent IIa

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

PLATFORMY STARTOWE DLA NOWYCH POMYSŁÓW, KOMPONENT IIA 01/24

**Co oznacza w dokumentacji sformułowanie „pierwsza sprzedaż innowacyjnego produktu, do której dojdzie na zakończenie projektu”?
Czy zakończenie projektu to ostatni miesiąc, tydzień czy dzień realizacji projektu?**

Osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu „Liczba wprowadzonych innowacji produktowych” wykazać należy najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Pierwsza sprzedaż powinna nastąpić zgodnie z planowanym Harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku wskaźnik rezultatu *PLRR033 – Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług w wyniku realizowanego projektu*, powinien być uzyskany w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Wskaźnik wykazuje przychód ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta i wykazana najpóźniej rok po zakończeniu realizacji projektu. Minimalna wartość docelowa ww. wskaźnika powinna być wyższa od „0”.

Co to jest upoważnienie do podpisu raportu z inkubacji?

Jest to dokument upoważniający osobę podpisującą raport z inkubacji do reprezentowania Animatora Platformy startowej (lub właściwego Partnera projektowego) dla tej czynności. Wymagany jest w przypadku, gdy upoważnienie takiej osoby do reprezentacji Animatora (lub właściwego Partnera projektowego) nie wynika z dokumentu rejestrowego Animatora (lub właściwego Partnera projektowego). Raport z inkubacji może być opatrzony podpisem elektronicznym.

Czy eksperci PARP oceniają model biznesowy? Czy do wniosku o dofinansowanie należy załączyć opis modelu biznesowego?

KOP nie ocenia poszczególnych elementów modelu biznesowego, sprawdzany jest natomiast sposób wdrożenia modelu biznesowego proponowany w projekcie. Eksperti KOP oceniają adekwatność i wykonalność zaplanowanych działań projektowych w kontekście wdrożenia modelu biznesowego.

W systemie LSI do wniosku o dofinansowanie można załączyć do trzech plików (wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB, w formacie PDF, JPG, XLS, XLSX, ODS, ZIP, 7-ZIP), którym może być opis modelu biznesowego. Jedynym obligatoryjnym załącznikiem do wniosku jest Raport z inkubacji wraz z rekomendacją Platformy startowej.

Czy koszty ponoszone po dokonaniu pierwszej sprzedaży są niekwalifikowalne do wsparcia?

Warunki konkursu i zasady realizacji projektu nie wykluczają możliwości kwalifikowania do wsparcia kosztów tego rodzaju.

Czy możliwe jest wprowadzenie produktu do sprzedaży, czy klient powinien już za niego zapłacić?

Zasadniczym celem operacji jest wsparcie rozwoju startupu: dotacja udzielana jest na początkową działalność firmy, obejmującą wejście produktu na rynek – czyli pierwszą sprzedaż i rozwój działalności. Tym samym uwzględnić należy, że podstawowe założenia obejmują aktywną działalność gospodarczą startupu i rozwój produktu będącego przedmiotem dofinansowania oraz generowanie z tego tytułu przychodów w ramach lub w rezultacie projektu.

Czy na etapie realizacji projektu dopuszczalne jest wejście nowego kapitału / inwestora do spółki?

Tak, należy tylko pamiętać, aby wnioskodawca nadal spełniał warunki przyznania dofinansowania zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. Dopuszczalne są zmiany kapitałowe w spółce w zakresie w jakim zmiany te nie wpływają na zasady przyznania wsparcia (w szczególności dotyczyć to może zmiany formy prawnej, zmiany siedziby spółki, zmiany statusu spółki z mikro i małego przedsiębiorstwa na inny, czy też zmian



organizacyjno -prawnych uniemożliwiających prawidłową realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie). Nie jest dozwolona taka zmiana Umowy i Projektu, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru projektów do dofinansowania. Beneficjent w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w umowie i projekcie jest zobowiązany zgłosić ten fakt PARP wraz z uzasadnieniem.

Czy oddziały startupów mogą być poza Polską wschodnią? Czy do otrzymania dodatkowego punktu za lokalizację projektu na obszarach tzw. OSI wystarczy aby tylko jeden oddział był zlokalizowany na terenie OSI, a reszta gdzieś indziej?

Zarówno główna lokalizacja projektu, jak i pozostałe miejsca realizacji projektu muszą być zlokalizowane na terytorium Polski Wschodniej. Premiowane będą projekty zlokalizowane na obszarach tzw. OSI na terytorium Polski Wschodniej, tj. w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją.

Czy oferta otrzymana od zagranicznego dostawcy musi być przetłumaczona na język polski?

Nie ma obowiązku przedstawiania ofert dostawców przy wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z §5 ust. 2 Regulaminu wyboru projektów wnioski o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Zatem dokumenty sporządzone w języku obcym i dołączane do wniosku o dofinansowanie powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Czy przychód wygenerowany w trakcie projektu ze sprzedaży innowacyjnego produktu podlega zwrotowi lub zmniejsza dotację?

Przychód wygenerowany ze sprzedaży produktu w trakcie realizacji projektu nie podlega zwrotowi, ani nie pomniejsza dotacji.

Czy w zespole projektu może być ekspert, który był ekspertem merytorycznym na etapie inkubacji na Platformie startowej?

Warunki kryteriów co do zasady nie wykluczają możliwości zaangażowania przez startup żadnej osoby. Należy jednak mieć na uwadze, że w przypadku angażowania w projekcie osób na podstawie umowy innej, niż umowa o pracę, Beneficjent zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić postępowanie w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania. W każdym przypadku koszt wynagrodzenia wszystkich członków zespołu projektowego podlega weryfikacji i akceptacji PARP tak na etapie wyboru projektu do dofinansowania, jak i podczas jego realizacji.

Czy we wniosku o dofinansowanie trzeba wykazać, że produkt jest innowacyjny, skoro to zostało już ocenione na etapie inkubacji?

Zgodnie z kryterium nr 5 „Innowacyjność produktu” ocenie podlega innowacyjność produktu, czyli czy i w jakim stopniu rezultat projektu w postaci innowacji produktowej (wyrobu lub usługi) charakteryzuje się nowością w skali danego rynku, w kontekście nowych cech i funkcjonalności. Ocena Platformy na zakończenie programu inkubacji potwierdzająca innowację produktową nie oznacza spełnienia kryterium nr 5 „Innowacyjność produktu” na etapie wnioskowania o dofinansowanie PARP.

Czy wynagrodzenie w projekcie pomysłodawcy będącego członkiem zarządu spółki Wnioskodawcy jest wydatkiem kwalifikowalnym?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków niezbędnym warunkiem, aby wynagrodzenie członka zarządu było wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, jest nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Koszty wynagrodzenia członka zarządu na podstawie umowy cywilnoprawnej są niekwalifikowalne w ramach projektu. Niezbędne informacje w tym zakresie znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, dostępnej na stronie internetowej PARP, w zakładce „[Dokumenty](#)” (przypis 9 na str. 34 i 35 instrukcji)

Zgodnie z ww. Instrukcją jeżeli ta sama osoba występuje w więcej, niż jednej roli (na stanowisku) w zespole projektowym należy opisać we wniosku w tabeli „zespół projektowy” każdą rolę (stanowisko) i związane z nią doświadczenie odrębnie.

Należy pamiętać, że wydatki związane z zaangażowaniem personelu projektu w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile łączne zaangażowanie personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Spełnienie tego warunku wnioskodawca powinien zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu.

Gdzie we wniosku powinien być opisany model biznesowy, prognoza przychodów i przepływ kosztów? Jaka jest wymagana perspektywa czasowa w określeniu modelu biznesowego?

Opracowanie modelu biznesowego odbywa się na etapie inkubacji we współpracy z Platformą startową. Ocenie Platformy startowej podlegają poszczególne elementy modelu biznesowego (klienci, propozycja wartości, kanały dystrybucji, strumienie przychodów, struktura kosztów, zasoby itd.).

W ramach oceny spełnienia kryterium 4. „Sposób wdrożenia modelu biznesowego” ocenie podlega adekwatność i wykonalność zaplanowanych działań projektowych w kontekście wdrożenia modelu biznesowego wypracowanego podczas inkubacji w Platformie startowej. We wniosku o dofinansowanie w części „Wdrożenie modelu biznesowego” należy opisać m.in. uwarunkowania projektowe, plan działań zapewniający wdrożenie wypracowanego modelu biznesowego, określić metody i narzędzia zapewniające realizację działań projektowych. Prognoza przychodów i kosztów nie jest obowiązkowym elementem oceny wniosku o dofinansowanie.

Jak wygląda system finansowania projektu, czy jest zaliczkowy czy refundacyjny?

Zgodnie z §11 ust. 1 umowy o dofinansowanie środki finansowe mogą być przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych. Środki w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej wypłacane są na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez PARP wniosku o płatność w wysokości zgodnej z Harmonogramem płatności – stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki nie może przekroczyć 85% dofinansowania projektu, a jednorazowo w dyspozycji Beneficjenta może pozostawać maksymalnie do 40% dofinansowania w formie zaliczki.

Jaką formę własności należy wybrać w Generatorze wniosków, jeśli spółka ma w 20% własność krajową, a w 80% zagraniczną?

Formę własności należy wybrać z dostępnych opcji listy rozwijanej w systemie LSI. Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku. W przypadku 20% własności krajowej oraz 80% własności zagranicznej należy wybrać opcję: „własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych”.

Jakie są koszty kwalifikowalne projektu?

Do **bezpośrednich kosztów kwalifikowanych** projektu zalicza się koszty:

- środków trwałych
- wartości niematerialnych i prawnych,
- usług zewnętrznych,
- wynagrodzeń personelu projektu,
- zakupu surowców lub materiałów.

Kwalifikowane do wsparcia są również **koszty pośrednie**. Wydatki w ramach tej kategorii rozlicza się wg stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów wynagrodzeń personelu projektu. Oznacza to, że wysokość



kosztów pośrednich możliwa do refundacji PARP wynosi 15% kosztów poniesionych w ramach kategorii „wynagrodzenia personelu projektu”. Koszty pośrednie dotyczą w szczególności wydatków na:

- koszty administracyjne związane z obsługą projektu (np. usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, księgowość, kurierskie związane z obsługą projektu, powielanie dokumentów związanych z obsługą projektu);
- koszty wynajmu lub utrzymania budynków niezbędnych do realizacji projektu, z wyłączeniem kosztów adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu;
- koszty podróży i delegacji rozliczane na podstawie ryczałtów, ewidencji przebiegu pojazdu (tzw. „kilometrówka”), w oparciu o koszty poniesione w związku z użytkowaniem samochodu w celach służbowych;
- materiały biurowe.

Jakiego okresu mogą dotyczyć działania realizacji projektu?

Okres realizacji projektu obejmuje okres kwalifikowalności wydatków (planowany na nie dłużej, niż 12 miesięcy) oraz czas na złożenie wniosku o płatność końcową (nie później, niż 30 dni liczonych od ostatniego dnia okresu kwalifikowalności wydatków projektu).

Okres realizacji projektu (maksymalnie 13 miesięcy) musi uwzględniać czas niezbędny do:

- rzeczowej realizacji projektu,
- finansowej realizacji wszystkich niezbędnych, zaplanowanych wydatków,
- skompletowania wszystkich dokumentów,
- złożenia wniosku o płatność końcową.

Miejsce realizacji projektu, a miejsce rejestracji spółki – czy może się różnić w składanym wniosku o dofinansowanie?



Nie. Jak wyjaśnia Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie, przez miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany, tj. miejsce rejestracji działalności gospodarczej właściwej wnioskodawcy projektu.

W jakiej formie może zostać wniesiony wymagany wkład własny na rzecz projektu w wysokości minimum 15% wydatków kwalifikowalnych projektu? Czy praca włożona w projekt w formie niefinansowej może być wkładem własnym?

Wkład własny w tym wypadku oznacza środki finansowe wnoszone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i które nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy). Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie **w formie pieniężnej** (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie realizacji zakresu rzeczowo – finansowego projektu). Źródłem środków prywatnych może być pożyczka właścicielska od założycieli spółki, pożyczka od rodziny, czy podniesienie kapitału, kredyt, środki finansowe pozyskane od inwestora, itp. Ocenie podlega uprawdopodobnienie we właściwym stopniu jego zapewnienia poprzez wykazanie źródła wkładu własnego. Nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadanie wkładu własnego. W ramach środków prywatnych należy również zagwarantować środki na podatek VAT, który jest wydatkiem niekwalifikowanym w projekcie.

Wskaźnik wielkość sprzedaży – kiedy jest weryfikowany, jak określić jego wartość, czy podlega ocenie, co w przypadku zadeklarowania wartości, której Beneficjent nie spełni?

Wskaźnik rezultatu *PLRR033 - Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług* określa przychód ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu, uzyskany w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Wartość docelowa wskaźnika powinna zostać osiągnięta i wykazana rok po zakończeniu realizacji projektu. Należy pamiętać, że

minimalna wartość docelowa ww. wskaźnika powinna być wyższa od „0”.

W przypadku braku osiągnięcia jego zakładanej wartości docelowej PARP może pomniejszyć dofinansowanie na zasadach opisanych w umowie o dofinansowanie.

Z czego wynikają postanowienia § 24 ust. 2 umowy o dofinansowanie? Co w przypadku praw autorskich, w których posiadaniu jest uczelnia?

Postanowienia § 24 umowy o dofinansowanie dotyczą wyłącznie utworów wytworzonych w ramach projektu, to jest utworów, które powstały z udziałem środków projektu i mają charakter twórczy. Utwory, o których mowa w § 24 umowy o dofinansowanie stanowią przedmiot prawa autorskiego i obejmują zakres określony w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W świetle krajowych przepisów o prawach autorskich prawa osobiste do wytworzonych utworów są niezbywalne, a przeniesieniu podlegać mogą jedynie prawa majątkowe do utworów. W każdym przypadku po stronie Beneficjenta leży odpowiednie przeniesienie praw autorskich na rzecz spółki, o ile jest to niezbędne i w zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Jednocześnie w przypadku realizacji zadań w projekcie przez podwykonawcę Beneficjent jest zobowiązany do zastrzeżenia praw majątkowych do wytworzonego utworu na rzecz Beneficjenta. Zapis ma na celu zabezpieczenie praw Beneficjenta do innowacji produktowej wytworzonej w trakcie realizacji projektu. W przypadku praw własności intelektualnych należących do podmiotów trzecich, Beneficjent musi zabezpieczyć prawa do właściwego dysponowania nimi.

Zgodnie z kryteriami wyboru projektów wszystkie dane identyfikacyjne przedsiębiorcy będącego Wnioskodawcą zawarte we wniosku o dofinansowanie muszą być zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w KRS. Co w sytuacji, kiedy po inkubacji rozpoczniemy przenoszenie siedziby spółki do innej siedziby i dane będą się różnić od danych w KRS? Czy możemy przygotować oświadczenie, czy bez względu na proces przeniesienia powinniśmy wpisać dane rejestrowe? Co w sytuacji, gdy przeniesiemy spółkę na

obszar, który jest dodatkowo premiowany z uwagi na bycie na liście miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze z terytorium makroregionu Polski Wschodniej: czy będziemy kwalifikować się do premii na etapie ubiegania się o dofinansowanie? Co w sytuacji, jeśli wpiszemy dane rejestrowe na dzień składania wniosku, a na dzień ewentualnego podpisania umowy będą inne?

Miejsce realizacji projektu należy rozumieć jako miejsce, w którym projekt będzie wdrażany, tj. gdzie miejsce rejestracji działalności gospodarczej wnioskodawcy. To kryterium musi być spełnione zarówno na etapie składania wniosku o dofinansowanie, jak również w przypadku przyznania dofinansowania, na dzień podpisania umowy z PARP.

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać aktualne dane rejestrowe, z uwzględnieniem aktualnych zmian. Zgodnie z artykułem 255 §1 *ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych* zmiana umowy spółki wymaga uchwały wspólników i wpisu do rejestru. W związku z tym każda zmiana treści umowy spółki dla swojej skuteczności wymaga wpisu do KRS (złożenie wniosku o zmianę do KRS). W przypadku zmiany siedziby spółki po zakończeniu inkubacji na Platformie startowej, a przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w systemie LSI, we wniosku należy wpisać aktualne dane spółki (zmiany zgodne ze złożonym wnioskiem o zmiany do KRS, jeśli nowe dane nie zostały jeszcze uwidocznione w KRS).

W przypadku, gdy nowa siedziba zlokalizowana jest na obszarach tzw. OSI, tj. miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją, a zmiany nie zostały uwidocznione w KRS, w celu uzyskania premiowanych punktów w ramach kryterium nr 2, w formie załącznika do wniosku można przedstawić aktualny wniosek o zmiany złożony do KRS. W przypadku braku potwierdzenia zmiany siedziby spółki na obszarach tzw. OSI, ocena kryterium nr 2 odbywać się będzie na podstawie danych uwidocznionych w KRS.