



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data złożenia wniosku o dofinansowanie	
Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
Priorytet	Przedsiębiorczość i Innowacje
Działanie	Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent II a - Wsparcie rozwoju działalności gospodarczej startupu
Numer naboru	FEPW.01.01-IP.01-001/25

POZOSTAŁE WNIOSKI WNIOSKODAWCY

Wniosek dotyczący projektu składany jest ponownie	<i>lista rozwijana (TAK/NIE)</i>
Numer wniosku	
Tytuł projektu	<i>1000 znaków</i>

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu	<i>1000 znaków</i>
Data rozpoczęcia realizacji projektu	<i>rrrr/mm/dd</i>
Data zakończenia realizacji projektu	<i>rrrr/mm/dd</i>
Opis projektu	
<i>4000 znaków</i>	

Platforma startowa	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru:</i> - Platforma startowa Unicorn Hub – Edycja II, - Wschodni Akcelerator Biznesu 2, - Platformy startowe Start in ..., - Platforma Startowa HugeTECH Revolution, - Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 3, - Platforma startowa – Centralny Akcelerator Innowacji „Mazovian StartUPolis”.
---------------------------	---

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Rodzaj działalności gospodarczej	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt (2007)	
Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt (2025)	

Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej	
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Obszar RIS (wspólny dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej), w który wpisuje się projekt	<i>lista rozwijana wielokrotnego wyboru</i>
Uzasadnienie wybranego obszaru RIS, w który wpisuje się projekt	
2000 znaków	

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa	1000 znaków
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	rrrr/mm/dd
Forma prawna	<i>słownik CST (Typ osoby prawnej) lista jednokrotnego wyboru</i>
Forma własności	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Wielkość przedsiębiorstwa	<i>lista z CST jednokrotnego wyboru</i>
NIP	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	10 cyfr
Numer kodu PKD przeważającej działalności (2007)	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Numer kodu PKD przeważającej działalności (2025)	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Możliwość odzyskania VAT	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru -nie dotyczy</i>
Adres	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	

Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Skrzynka ePUAP	

OSOBA DO KONTAKTU

Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)

Miejsce realizacji projektu	Region
-----------------------------	--------

Główny obszar realizacji projektu	Tak/Nie
Województwo	Wybór z listy województw
Powiat	Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa
Gmina	Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu
Miejscowość	Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu	

Główny obszar realizacji projektu	Tak/Nie
Województwo	Wybór z listy województw
Powiat	Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa
Gmina	Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu
Miejscowość	Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu	

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne		
Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami		
Produkty/usługi w projekcie		
Nazwa produktu/usługi (sekcja multiplikowana dla każdego produktu)	Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)	Uzasadnienie
	- Dostępny	1000 znaków
	- Neutralny	
Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych	- Tak/Nie (lista jednokrotnego wyboru)	
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn		

Wpływ	(lista rozwijana jednokrotnego wyboru) - Neutralny - Pozytywny
Uzasadnienie 2000 znaków	
Zasady środowiskowe	
Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyn poważnych szkód”	(lista rozwijana jednokrotnego wyboru) - Projekt zgodny - Projekt niezgodny
Projekt uwzględnia działania w obszarze zrównoważonego rozwoju, w tym w obszarze „nie czyn poważnych szkód”	(lista wielokrotnego wyboru, minimum jedna pozycja z listy) - przestrzeganie wymogów ochrony środowiska, - efektywne gospodarowanie zasobami, w tym gospodarka o obiegu zamkniętym, - dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków, - zachowanie różnorodności biologicznej, - odporność na klęski żywiołowe, - zapobieganie ryzyku i zarządzania ryzykiem związanym z ochroną środowiska.
Uzasadnienie 2000 znaków	
Wpływ realizacji projektu na promocję zielonej i zrównoważonej gospodarki	
Projekt uwzględnia co najmniej jedno z rozwiązań dla promocji zielonej i zrównoważonej gospodarki	(lista wielokrotnego wyboru, minimum jedna pozycja z listy, jeśli dotyczy w ramach projektu) - zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, - zmniejszenia energochłonności, - zmniejszenia zużycia wody, - wykorzystania materiałów (odpadów) pochodzących z recydingu, - wykorzystania odnawialnych źródeł energii, - nie dotyczy.
Uzasadnienie 2000 znaków	

OPIS INNOWACJI

Czy innowacja produktowa dotyczy wyrobu?	Tak/Nie
Czy innowacja produktowa dotyczy usługi?	Tak/Nie
Innowacja produktowa uwzględnia znaczące udoskonalenia w zakresie cech i zastosowań co najmniej pod względem	(lista wielokrotnego wyboru, minimum jedna pozycja z listy) - specyfikacji technicznych, - komponentów i materiałów, - wbudowanego oprogramowania, - łatwości obsługi, innych cech funkcjonalnych.
Nazwa produktu	
200 znaków	
Opis innowacji produktowej (produktu)	
5000 znaków	
Oferta konkurencji	
5000 znaków	
Nowe lub znacząco udoskonalone cechy i funkcjonalności produktu przesądzające o innowacyjności produktu	
5000 znaków	

Nowe cechy i funkcjonalności produktu decydujące o przydatności użytkowej produktu dla odbiorcy
5000 znaków
Badanie innowacji produktowej (jeśli dotyczy)
5000 znaków

WDROŻENIE MODELU BIZNESOWEGO

Uwarunkowania projektowe
5000 znaków
Potrzeby modelu biznesowego
5000 znaków
Plan działań projektowych zapewniających wdrożenie modelu biznesowego
5000 znaków
Rezultaty działań projektowych odpowiadające na potrzeby modelu biznesowego
5000 znaków
Metody i narzędzia zapewniające realizację działań projektowych, uwzględniające uwarunkowania projektowe
5000 znaków

ZASOBY

Struktura organizacyjna zespołu projektowego
3000 znaków

Zespół projektowy (sekcja multiplikowana dla każdego stanowiska)	
Imię i nazwisko (jeśli dotyczy)	100 znaków
Stanowisko	100 znaków
Wykształcenie	100 znaków
Forma i wymiar zaangażowania w ramach projektu	100 znaków
Forma i wymiar zaangażowania poza projektem	100 znaków
Zakres obowiązków w projekcie	
3000 znaków	
Doświadczenie i kwalifikacje	
3000 znaków	

ZASOBY MATERIALNE I NIEMATERIALNE

Zasoby materialne oraz niematerialne (sekcja multiplikowana dla każdego zasobu)	
Typ zasobu (lista jednokrotnego wyboru)	<ul style="list-style-type: none"> Zasoby materialne <u>pozostające w dyspozycji</u> wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu, Wartości niematerialne i prawne <u>pozostające w dyspozycji</u> wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu, Zasoby materialne <u>planowane do nabycia</u> do realizacji projektu, Wartości niematerialne i prawne <u>planowane do nabycia</u> do realizacji projektu, Inne.
Nazwa zasobu	500 znaków
Przeznaczenie	2000 znaków

WSKAŹNIKI

Wskaźniki produktu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika		
<i>(predefiniowana lista)</i>	<i>(predefiniowana lista)</i>			500 znaków		
Wskaźniki rezultatu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
<i>(predefiniowana lista)</i>	<i>(predefiniowana lista)</i>					500 znaków

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF)

Zadanie *(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)*

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
500 znaków	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd
Opis i uzasadnienie zadania		
3000 znaków		
Rezultat realizacji zadania i sposób pomiaru rezultatu zadania		
1000 znaków		

Wydatki rzeczywiste *(sekcja multiplikowana dla każdego wydatku w ramach danego zadania)*

Nazwa kosztu	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Wydatek na dostępność
500 znaków	Predefiniowana lista wyboru					Obliczany automatycznie	lista wyboru: wydatek na dostępność
Przeznaczenie i uzasadnienie kosztu							
3000 znaków							
Metoda i źródło szacowania kosztu							
2000 znaków							

Koszty uproszczone (pośrednie)

Rodzaj ryczałtu	Nazwa kosztu (ze słownika)	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Informacje o metodzie uproszczonej
-----------------	----------------------------	------------------	----------------	------------------------	----------------	------------------	------------------------------------

<i>Stawka ryczałtowa</i>	<i>Koszty pośrednie - 15% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu</i>	<i>Koszty uproszczone</i>				<i>Obliczany automatycznie</i>	<i>Stawka ryczałtowa: 15%</i>
--------------------------	---	---------------------------	--	--	--	--------------------------------	-------------------------------

PODSUMOWANIE WYDATKÓW (tabela wypełniana automatycznie)

Grupa kategorii (Rodzaj pomocy – pomoc publiczna)	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% Dofinansowania
<i>Koszty bezpośrednie</i>					
Suma (dla każdej grupy)					
<i>Koszty pośrednie</i>					
Suma (dla każdej grupy)					
Suma wydatków					

PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU (tabela wypełniana automatycznie)

Wydatki w ramach zadań

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	% dofinansowania
<i>Zadanie ...</i>				
<i>Zadanie ...</i>				
<i>Zadanie ...</i>				
Suma				

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Razem wkład własny	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne		
Kredyt		
Pożyczka		
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

WKŁAD WŁASNY

Uzasadnienie zapewnienia na rzecz projektu wkładu własnego
2000 znaków
Źródło wkładu własnego
1000 znaków

ZAŁĄCZNIKI

1. Raport z inkubacji spółki (startupu)
2. Inne.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuję jego zasady.
3. Występuję o doręczenie korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP (dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP oraz korespondencji, do której doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kodeksu postępowania administracyjnego – przepisy dotyczące doręczeń; nie dotyczy wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o doręczeniach elektronicznych).
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia, jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD) oraz zastępcę IOD. Z IOD oraz z zastępcą IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079, z późn. zm.), a w szczególności w celu:

- a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,
- a w przypadku przyznania dofinansowania w celu:
- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie projektu,
 - b) nadzoru nad wykonaniem projektu,
 - c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
 - d) oceny działań informacyjno – promocyjnych,
 - e) odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
 - f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie LSI, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub nie zawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEPW 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEPW 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
- 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania,
- 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
- 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody),
- 6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej PARP (www.parp.gov.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/regulamin-ochrony-danych-osobowych>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w klauzuli informacyjnej.