



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Inwestycja A.2.2.1 Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

Podpisując dokumenty elektroniczne należy obowiązkowo posługiwać się kwalifikowanym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu. W przypadku dokumentów urzędowych, bankowych i kopii innych dokumentów, które oryginalnie sporządzone zostały w wersji papierowej, należy dostarczyć skan dokumentu w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz kwalifikowalności Wnioskodawcy.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do JW). W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do JW). W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne zaświadczenie o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do JW). Należy załączyć aktualne zaświadczenie o niekaralności dla spółki oraz dla wszystkich członków zarządu i prokurentów.
W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
6. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (jeśli dotyczy) albo

Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy) albo

- Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy).
7. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy – w przypadku, gdy umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
 8. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującym wzorem, dostępnym na stronie internetowej naboru, wraz z kopią dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu (dokument .pdf) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
 9. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia.
 11. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis), w okresie trzech ostatnich lat lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (jeśli dotyczy).
 12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 13. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej według wzoru dostępnego na stronie naboru.
 14. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.
 15. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
 16. Kopia sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania

sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS albo w przypadku przedsiębiorców, którzy nie mają obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. – dokumenty finansowe właściwe dla danej formy rozliczania przez przedsiębiorstwo.