

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć

Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Inwestycji A2.2.1 KPO

Część ogólna

Numer wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem	
Data złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem	
Program	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności
Priorytet	A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”
Działanie	A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ
Numer naboru	
Rodzaj przedsięwzięcia	Konkursowy

INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Tytuł przedsięwzięcia	<i>1000 znaków</i>
Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia	<i>rrrr/mm/dd</i>
Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia	<i>rrrr/mm/dd</i>
Opis przedsięwzięcia	
	<i>4000 znaków</i>

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy	<i>1000 znaków</i>
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	<i>rrrr/mm/dd</i>
Forma prawna	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i>
Forma własności	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i>
Wielkość przedsiębiorstwa (status wnioskodawcy)	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i>
NIP	<i>10 cyfr</i>
REGON	<i>9 cyfr</i>
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	<i>10 cyfr</i>

Numer kodu PKD przeważającej działalności	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Możliwość odzyskania VAT	<i>Nie dotyczy</i>
Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT	<i>1000 znaków</i>
Adres siedziby Wnioskodawcy	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP	
Wspólnicy spółki cywilnej	
Imię	
Nazwisko	
NIP	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	
Numer lokalu	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	

Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	

OSOBA DO KONTAKTU

Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Główne miejsce realizacji przedsięwzięcia	TAK
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	

Główne miejsce realizacji przedsięwzięcia	TAK/NIE (pole multiplikowane, jeśli wybór „TAK”)
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	

KLASYFIKACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zakres interwencji	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Rodzaj działalności gospodarczej	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy przedsięwzięcie	<i>Lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Opis rodzaju działalności	<i>1000 znaków</i>
Przychody Wnioskodawcy	
Wartość przychodów ze sprzedaży z ostatniego zamkniętego roku obrotowego	
Wartość przychodów z działalności produkcyjnej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego	
Wartość przychodów z działalności usługowej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego	
Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności produkcyjnej	
Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności usługowej	

ZGODNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne		
Pozytywny wpływ przedsięwzięcia na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność przedsięwzięcia z prawami i wolnościami Karty Praw Podstawowych UE i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych		
<i>3000 znaków</i>		
Produkty / usługi w przedsięwzięciu		
Nazwa produktu/usługi	Wpływ	Uzasadnienie
		<i>1000 znaków</i>
Zgodność przedsięwzięcia z zasadą równości kobiet i mężczyzn		
<i>2000 znaków</i>		
Zasada zrównoważonego rozwoju		
Zgodność przedsięwzięcia z przepisami w zakresie ochrony środowiska		
Akt prawny	Uzasadnienie	
	<i>1500 znaków</i>	
Podejmowane działania związane z zasadą zrównoważonego rozwoju		
Obszary	Podejmowane działania	
1. Racjonalne gospodarowanie zasobami;	<i>3000 znaków</i>	
2. Ograniczenie presji na środowisko;	<i>3000 znaków</i>	

3. Uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu;	3000 znaków
4. Podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	3000 znaków
Zgodność przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku (DNSH)”	
Uzasadnienie pozytywnego wpływu na zasadę DNSH	
3000 znaków	
Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	
Uzasadnienie zapewnienia efektów długoterminowych	
5000 znaków	

UZASADNIENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Cel przedsięwzięcia
2000 znaków
Opis realizacji przedsięwzięcia
5000 znaków
W jaki sposób przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji celu inwestycji A2.2.1 KPO, jakim jest ułatwienie transformacji przedsiębiorstw w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) poprzez wsparcie projektów wpisujących się w regulacje unijne (CEAP 2020) i krajowe („Mapa drogowa transformacji w kierunku gospodarki obiegu zamkniętego”)?
5000 znaków
Opis bezpośredniego związku przedsięwzięcia z gospodarką o obiegu zamkniętym
5000 znaków
Opis sposobu wprowadzenia innowacji, w tym innowacji środowiskowej (jeśli dotyczy)
6000 znaków
Poziom innowacyjności rozwiązania (jeśli dotyczy)
- przedsiębiorstwa - krajowy
Uzasadnienie poziomu innowacyjności rozwiązania
5000 znaków
Opis sposobu wprowadzenia technologii środowiskowych związanej z gospodarką o obiegu zamkniętym (jeśli dotyczy)
5000 znaków

POTENCJAŁ DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Rodzaj dokumentu/opis działań przygotowawczych (lista do wyboru)	Opis dokumentu/działań przygotowawczych	Data wydania dokumentu	Planowana data pozyskania dokumentu
<ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę – Dokumentacja OOS – Koncesja – Licencja – Inne – Działania przygotowawcze 	500 znaków dla każdego wybranego elementu	Data rrrr/mm/dd	Data rr/mm/dd

ZASOBY FINANSOWE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis zasobów finansowych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia (posiadanych albo możliwych do pozyskania) oraz na zapewnienie płynności finansowej w trakcie jego realizacji.
5000 znaków

SCHEMAT ZARZĄDZANIA ORAZ ZASOBY KADROWE NIEZBĘDNE DO WDROŻENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedstaw schemat zarządzania projektem (stanowiska, zasoby, role, funkcje) oraz informacje o zasobach kadrowych (którymi dysponuje lub może dysponować wnioskodawca, w tym obecni lub przyszli pracownicy) jakie są niezbędne do wdrożenia modelu GOZ-transformacji.
5000 znaków

ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> – Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji przedsięwzięcia – Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji przedsięwzięcia – Zasoby techniczne planowane do nabycia poza przedsięwzięciem 	500 znaków	500 znaków

Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
– Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia poza przedsięwzięciem		

RYZYKA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka (lista)	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków (na jedno ryzyko)	<ul style="list-style-type: none"> - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - prawne - inne 	1000 znaków (na jedno ryzyko)	2000 znaków (na jedno ryzyko)

WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

Czy wnioskodawca uwzględni we wniosku koszty opracowania Studium Wykonalności?	TAK/NIE (pole wyboru) (w przypadku TAK – konieczność wypełnienia poniższych 3 pól, w przypadku odpowiedzi NIE – poniższe 3 pola nie wyświetlają się)	
Data i rodzaj dokumentu potwierdzającego wykonanie Studium Wykonalności	100 znaków	
Nazwa wykonawcy Studium Wykonalności	1000 znaków	
Sposób wyboru wykonawcy Studium Wykonalności	5000 znaków	
Kiedy Studium Wykonalności zostało opłacone?	rrrr/mm/dd	
Zakres analizy przedsięwzięcia	Opis	
Analiza społeczno-gospodarcza, w tym określenie lokalizacji przedsięwzięcia, charakterystyki otoczenia społeczno-gospodarczego oraz zakresu prac B+R (jeśli dotyczy) niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.	5000 znaków	
Analiza instytucjonalno-prawna, w tym doświadczenie Wnioskodawcy w projektach inwestycyjnych, analiza wykonalności przedsięwzięcia - organizacyjna, prawna, terminowa.	5000 znaków	
Analiza techniczna i technologiczna, w tym opis techniczny przedsięwzięcia, analiza wykonalności, analiza opcji i wybór optymalnego rozwiązania	5000 znaków	

(techniczne, inwestycyjne) oraz określenie wskaźników – środowiskowych, w tym wskaźników gospodarki o obiegu zamkniętym.	
Analiza finansowa, w tym; - założenia do analizy finansowej i przepływów; - określenie wskaźników efektywności finansowej; - określenie nakładów inwestycyjnych; - określenie właściwego poziomu dofinansowania inwestycji; - analiza sposobu zapewnienia finansowej trwałości przedsięwzięcia.	10000 znaków
Plan finansowania przedsięwzięcia, w tym określenie etapów realizacji przedsięwzięcia, terminów tych etapów (kwartalnych) oraz osoby/ osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych etapów.	5000 znaków
Efekt ekonomiczny lub środowiskowy dla Wnioskodawcy i jego otoczenia z realizacji przedsięwzięcia.	Pole do wyboru (lista do wyboru). Pole multiplikowane.
Uzasadnienie wybranych efektów	Pole opisowe 5000 znaków (dla każdego efektu z listy powyżej).
Ocena szans powodzenia przedsięwzięcia	5000 znaków
Ocena zagrożeń związanych z przedsięwzięciem	5000 znaków
Mocne strony przedsięwzięcia	5000 znaków
Słabe strony przedsięwzięcia	5000 znaków
Analiza wariantów alternatywnych przedsięwzięcia	Pole opisowe 5000 znaków

WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE CAŁEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1			500 znaków
Wskaźnik 2			500 znaków

Wskaźniki rezultatu (w tym wskaźniki KIS GOZ)

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1						500 znaków
Wskaźnik 2						500 znaków

POMOC PUBLICZNA

Czy przedsięwzięcie dotyczy pomocy na ochronę środowiska (sekcja 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	
TAK	NIE
Rodzaj pomocy publicznej na ochronę środowiska	
<ul style="list-style-type: none"> - ochrona środowiska, w tym obniżenie emisyjności, - środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach, - efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym. 	
Opis spełnienia warunków koniecznych do uzyskania wybranego rodzaju pomocy na ochronę środowiska wynikających z rozporządzenia KE (UE) 651/2014	
10000 znaków	

Czy Wnioskodawca ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	TAK / NIE
--	-----------

Jeżeli tak, to należy wypełnić poniższe pola dla każdego rodzaju inwestycji

Rodzaj inwestycji początkowej

- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu
Uzasadnienie
1000 znaków
Ponownie wykorzystywane aktywa
1000 znaków
Wartość księgowa ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowana w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF)

Zakres rzeczowy

Zadanie (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
500 znaków	rrrr-mm-dd 1.	rrrr-mm-dd 1.
Opis planowanych prac	3000 znaków	

Zakres finansowy

Wydatki rzeczywiste (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku)

Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Wydatki na dostępność
500 znaków						Obliczany automatycznie	

Uzasadnienie wydatku, szacowanie, sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz źródła danych na podstawie których określono kwotę wydatku.	1500 znaków
--	-------------

PODSUMOWANIE HRF

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	Dofinansowanie	% Dofinansowania
Suma (dla grupy)						
Suma (dla grupy)						
Suma (dla grup wydatków)						

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	pole wypełnia się automatycznie	pole wypełnia się automatycznie
Prywatne, w tym	pole wypełnia się automatycznie	pole wypełnia się automatycznie
Środki własne		
Kredyt		
Pożyczka		
Inne, jakie:		

Suma	suma automatyczna	suma automatyczna
------	-------------------	-------------------

Załączniki

1. Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe lub Tabele finansowe za ostatnie dwa ostatnie lata obrotowe. W przypadku przedsiębiorstw składających sprawozdania do eKRS wymóg dołączenie sprawozdań nie jest obowiązkowy.
2. Analiza ekonomiczno – finansowa przedsiębiorstwa (obowiązkowe).
3. Dokumenty dotyczące działań przygotowawczych przedsięwzięcia (pozwolenia na budowę, dokumentacja OOS, koncesja, licencja lub plan pozyskania ww. dokumentów dot. realizacji przedsięwzięcia) (obowiązkowe).
4. Schemat zarządzania przedsięwzięciem (obowiązkowy).

Oświadczenia

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru przedsięwzięć i akceptuję jego zasady.
3. Oświadczam, iż realizacja przedsięwzięcia będzie zgodna z wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH – „do not significant harm”) w zakresie poniższych celów środowiskowych:
 - a) łagodzenie zmian klimatu,
 - b) adaptacja do zmian klimatu,
 - c) odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
 - d) gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
 - e) zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
 - f) ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez uprawnione instytucje lub podmioty dokonujące ewaluacji.
5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji przedsięwzięcia na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, przeprowadzanej przez upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
6. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w poniższych przepisach:

- a) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 12 ust. 1 pkt 1),
 - b) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 9 ust. 1 pkt 2a),
 - c) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 6b ust. 3).
7. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
9. Oświadczam, że nie otrzymałem już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia.
10. Wyrażam zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca wskazał we wniosku adres skrzynki e-PUAP).
11. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez JW

1) Administrator danych

Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości będąca Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy (w skrócie JW). Z JW można skontaktować się pod adresem jej siedziby: ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa.

2) Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD) oraz zastępcę IOD. Z IOD oraz z zastępcą IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.

3) Cel przetwarzania danych

JW zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji inwestycji A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ.

Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z *ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

4) Podstawa prawna przetwarzania

JW przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* oraz na podstawie przepisów *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* i *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO).

5) Okres przechowywania danych

JW będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz 3 lub 5 lat po realizacji obowiązków wynikających z decyzji podjętej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 141e ust. 5 *ustawy w odniesieniu do Inwestycji*, zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046, przepisami *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* oraz zgodnie z *ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

6) Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: podmiotom świadczącym na rzecz JW usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa), organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa), podmiotom, którym JW powierzyła wykonywanie zadań w ramach Inwestycji, w tym Operatorom.

7) Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez JW danych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
- 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
- 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;

- 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- 6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej PARP (www.parp.gov.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych*.

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.