



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów

# **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach działania 1.3 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP – etap II**

**Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027**

**Priorytet I: Przedsiębiorczość i Innowacje**

**Nabór nr FEPW.01.03-IP.01-001/24**

Wniosek o dofinansowanie jest podstawowym źródłem informacji o projekcie. W niniejszej instrukcji wyjaśniliśmy jakich danych i informacji oczekiwać będziemy w poszczególnych rubrykach wniosku oraz na czym polega spójność wniosku. Informacje te są konieczne dla przeprowadzenia oceny projektu zgodnie z kryteriami wyboru projektów. Jeśli Twój projekt otrzyma dofinansowanie, wniosek stanie się częścią Umowy o dofinansowanie i zostanie wykorzystany do weryfikacji poprawności realizacji projektu na etapie jego rozliczania.

Wniosek o dofinansowanie wypełnisz w aplikacji LSI, do której zalogujesz się pod adresem internetowym <https://lsi.parp.gov.pl>. Aby przyspieszyć i ułatwić pracę z wnioskiem, wypełnieniem niektórych pól zajmie się automatycznie LSI. Pola te zostały zablokowane do edycji wnioskodawców, o czym informujemy szczegółowo poniżej.

## **INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE**

### **Numer wniosku o dofinansowanie**

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

### **Data złożenia wniosku o dofinansowanie**

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

## Program

## Priorytet

## Działanie

## Numer Naboru

Pola zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

## INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

### Tytuł projektu <limit 1000 znaków>

Tytuł projektu skomponuj w sposób zwięzły i prosty. Poprawny tytuł określa czego dotyczy projekt opisany we wniosku.

### Opis projektu <limit 4000 znaków>

Należy opisać jakie działania/prace będą związane z wdrożeniem zatwierdzonego modelu biznesowego GOZ-transformacji.

**Pamiętaj!** Zakres projektu powinien wynikać z działań i rekomendacji wskazanych w części B i C modelu biznesowego GOZ-transformacji. Działania w projekcie nie muszą dotyczyć wszystkich zakresów wskazanych w modelu, jednak należy wybrać zakres działań, które pozwolą na skuteczne wdrożenie GOZ w przedsiębiorstwie.

### Data rozpoczęcia realizacji projektu

### Data zakończenia realizacji projektu

Podaj datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu w formacie: rrrr/mm/dd. Należy podać okres, w którym planowane jest zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu dotyczące wdrożenia GOZ w przedsiębiorstwie oraz złożenie wniosku o płatność końcową.

Data rozpoczęcia realizacji projektu musi spełniać oba warunki i nie może być:

- a) wcześniejsza niż dzień następujący po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- b) późniejsza niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia usług związanych z realizacją projektu. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się także dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi wcześniej.

Za rozpoczęcie realizacji projektu nie uznaje się działań przygotowawczych, w szczególności sporządzenia studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz



przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną.

Za rozpoczęcie realizacji projektu nie uznaje się także podpisania listów intencyjnych lub zawarcia umów warunkowych dotyczących działań lub zakupów realizowanych w ramach projektu. Planowany okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż okres kwalifikowalności wydatków w FEPW, tj. 31 grudnia 2029 r.

### **Numer projektu złożonego w I etapie Działania 1.3 FEPW**

Należy obowiązkowo wskazać numeru projektu z I etapu w formacie FEPW.01.03-IP.01-0xxx/23.

### **Data zatwierdzenia przez PARP rozliczenia Modelu biznesowego GOZ-transformacji zatwierdzonego w I etapie Działania 1.3 FEPW**

Należy wskazać datę pisma PARP potwierdzającego zatwierdzenie z wynikiem pozytywnym złożonego modelu biznesowego GOZ-transformacji.

## **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Wypełniając pola tej części wniosku podawaj dane aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Sprawdź czy aktualizacji nie wymagają dane przedsiębiorstwa w Krajowym Rejestrze Sądowym (**KRS**) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**).

### **Nazwa** <limit 1000 znaków>

Wpisz pełną nazwę przedsiębiorstwa dokładnie tak, jak zapisana jest ona w KRS lub CEIDG. Jeśli wniosek o dofinansowanie jest składany w imieniu spółki cywilnej, podaj nazwę spółki oraz nazwy (w przypadku osób fizycznych - imiona i nazwiska) wszystkich jej współników.

### **Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym**

Wnioskodawca zarejestrowany w KRS podaje datę rejestracji w KRS. Wnioskodawca zarejestrowany w CEIDG podaje datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Wpisz datę zgodną z odpowiednim dokumentem rejestrowym w formacie rrrr/mm/dd.

### **Data rejestracji działalności w Polsce Wschodniej**

Wnioskodawca zarejestrowany w KRS podaje datę rejestracji w KRS. Wnioskodawca zarejestrowany w CEIDG podaje datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w Polsce Wschodniej. Wpisz datę zgodną z odpowiednim dokumentem rejestrowym w formacie rrrr/mm/dd.

### **Forma prawna oraz Forma własności**

Wybierz właściwe opcje z list wyświetlanych przez LSI. Wybór powinien być zgodny ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku. Jeśli w polu **Forma prawna** wskażesz na:

- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, albo
- spółki cywilne prowadzące działalność na podstawie umowy zawartej zgodnie z Kodeksem cywilnym

wówczas w polu **Forma własności** wskaż opcję: Krajowe osoby fizyczne. W pozostałych przypadkach w polu **Forma własności** wybierz opcję: Pozostałe krajowe jednostki prywatne.

### **Wielkość przedsiębiorstwa**

Podaj status (wielkość) przedsiębiorstwa występującego jako wnioskodawca aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej w LSI. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie mikro, mały albo średni przedsiębiorca.

Deklarowany status przedsiębiorcy będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W tym czasie wnioskodawca zostanie poproszony o wypełnienie **Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP**, opracowanego na bazie obowiązujących przepisów. Wzór oświadczenia znajdziesz na stronie internetowej działania. Jeśli masz trudność z określeniem statusu MŚP zapoznaj się z tym dokumentem, a szczególnie z przypisami objaśniającymi w jaki sposób wypełnić jego poszczególne pola.

Jeśli jesteś przedsiębiorcą innym niż mikro-, małym albo średnim, nie składaj wniosku o dofinansowanie, bowiem wskazana powyżej weryfikacja przeprowadzona zostanie z wynikiem negatywnym, a umowa o dofinansowanie nie będzie mogła zostać zawarta.

Status wnioskodawcy ma znaczenie dla sposobu wypełnienia pola wniosku **Forma prawna**.

Zwróć uwagę, aby oba pola były ze sobą spójne.

**Pamiętaj!** Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione na stronie internetowej [Definicja MŚP](#).

### **NIP i REGON**

Podaj NIP i REGON Wnioskodawcy. Jeśli wniosek jest składany w imieniu spółki cywilnej w polu NIP podaj NIP spółki cywilnej.

### **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym**

Wpisz pełny numer (10 cyfr), pod którym wnioskodawca figuruje w KRS. Jeśli jako wnioskodawca jesteś zarejestrowany w CEIDG pozostaw pole niewypełnione.

### **Numer kodu PKD przeważającej działalności**

Wybierając odpowiednią opcję z rozwijanej listy w LSI podaj numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Zastosowanie ma tylko klasyfikacja zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Kod wskazuje dział, grupę, klasę oraz podklasę działalności, np. 12.34.Z.



### **Możliwość odzyskania VAT**

Wybierając jedną z dostępnych opcji zadeklaruj, czy masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem, częściowego odzyskania VAT, czy nie ma takiej możliwości. Wnioskodawca deklaruje możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Należy zwrócić szczególną uwagę, iż jeśli wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych (część XI wniosku o dofinansowanie - Harmonogram rzeczowo – finansowy). Jeżeli wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT to kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

**Uwaga!** VAT w całości stanowi wydatek niekwalifikowalny w sytuacji jego rozliczenia na zasadach określonych w art. 86 ust. 2a, art. 86 ust. 7b oraz art. 90 ust 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.)

### **Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT <1000 znaków>**

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

### **Adres siedziby wnioskodawcy**

Podaj adres siedziby wnioskodawcy zgodny z dokumentem rejestrowym, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania. Jeśli wnioskodawca chce otrzymywać pisma, do których doręczenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.) na skrzynkę ePUAP, wskaż **Adres skrzynki ePUAP** (pole **Skrzynka ePUAP**). Aby taka możliwość znalazła zastosowanie, wnioskodawca powinien posiadać konto użytkownika zarejestrowanego (dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi) albo konto podmiotu (dotyczy pozostałych wnioskodawców), o których mowa w § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2514, z późn. zm.).

Jeżeli dla któregoś pola brak jest danych (np. w dokumencie rejestrowym w adresie siedziby nie występuje numer lokalu), pozostaw pole puste (nie wpisuj żadnych znaków, jak np. „-”, „nie dotyczy”, „X”, itp.).



### **Wspólnicy spółki cywilnej (jeśli w polu Forma prawna wybrano Spółkę cywilną)**

Pola należy wypełnić dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

### **Adres oddziału wnioskodawcy na terenie Polski Wschodniej lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Polski Wschodniej**

Jeśli jesteś wnioskodawcą zarejestrowanym w KRS, a twoja siedziba nie znajduje się na terenie Polski Wschodniej, podaj adres oddziału, znajdującego się na terenie Polski Wschodniej zgodny z dokumentem rejestrowym. Jeśli jesteś osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, podaj miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Polski Wschodniej zgodne z dokumentem rejestrowym.

### **Adres korespondencyjny**

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w formie papierowej. Podaj adres poczty elektronicznej (**Adres e-mail**) zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a wnioskodawcą w trakcie oceny wniosku oraz po jej zakończeniu.

### **Osoba do kontaktu**

Wskaż osobę, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu i podaj jej dane kontaktowe. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

### **Miejsce realizacji projektu**

(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)

#### **Główna lokalizacja projektu**

Zaznacz czy wskazana lokalizacja jest głównym obszarem realizacji projektu poprzez wybór opcji „Tak/Nie”. Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie: województwa, powiatu, gminy i miejscowości, poprzez wybranie jednej opcji z listy. Podaj właściwą nazwę ulicy, nr budynku/lokalu i kod pocztowy.

W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie miejsca poprzez podanie analogicznych informacji przy pozostałych lokalizacjach.

**UWAGA!** Miejsce realizacji projektu w ramach działania 1.3 FEPW powinno znajdować się na terytorium Polski Wschodniej (tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego lub mazowieckiego z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego, tj. m.st. Warszawy oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego). Warunek ten oznacza, że zarówno główna lokalizacja projektu, jak i wszystkie pozostałe miejsca realizacji projektu (o ile występują), muszą być zlokalizowane na terytorium Polski Wschodniej.



### **Dodatkowa lokalizacja projektu**

Jeżeli oprócz głównej lokalizacji realizacja projektu będzie przebiegała w kilku lokalizacjach, należy wskazać wszystkie lokalizacje jako dodatkowe podając dane co najmniej dotyczące województwa, powiatu, gminy.

**Pamiętaj!** Nieakceptowalne będą projekty, których związek z makroregionem Polski Wschodniej będzie pozorny, np. dla których miejsce realizacji projektu działa w formule „wirtualnego biura” (usługi polegającej na pełnym outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności przedsiębiorstwa w danym miejscu).

## **KLASYFIKACJA PROJEKTU**

### **Zakres interwencji**

Wskazano jeden stały kod interwencji 027, Procesy innowacji w MŚP (innowacje w zakresie procesów, organizacji, marketingu, i współtworzenia, innowacje zorientowane na użytkownika i motywowane popytem), w który ze względu na zakres, wpisuje się projekt w II etapie Działania 1.3 FEPW. Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

### **Rodzaj działalności gospodarczej**

Wybierz jedną z opcji listy rozwijanej.

### **Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt**

Wybierając odpowiednią opcję z rozwijanej listy w LSI podaj numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Zastosowanie ma tylko klasyfikacja zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r., Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Kod wskazuje dział, grupę, klasę oraz podklasę działalności, np. 12.34.Z.

**Uwaga!** Upewnij się, że w zakresie wnioskowanego projektu nie znajduje się działalność wykluczona na podstawie § 6 *rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.*

Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonej.

### **Opis rodzaju działalności, której dotyczy projekt <limit 1000 znaków>**

Opisz zakres prowadzonej przez Ciebie działalności, której dotyczy projekt.

### **Branża, której dotyczy projekt <limit 1000 znaków>**

Wskaż branżę działalności wnioskodawcy, której dotyczy projekt.

**Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej**

Lista rozwijalna jednokrotnego wyboru z wartościami „Tak/ Nie”.

Określ, czy twoja działalność będąca przedmiotem projektu wpisuje się w zakres regionalnej inteligentnej specjalizacji wspólnej dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej. Katalog ww. inteligentnych specjalizacji regionów Polski Wschodniej stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

**Obszar RIS (wspólny dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej), w który wpisuje się projekt**

Wybierz z listy rozwijanej jeden z siedmiu wspólnych obszarów RIS. Należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK w powyżej wskazanym polu „Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej”.

**Uzasadnienie wybranego obszaru RIS, w który wpisuje się projekt <limit1000 znaków>**

Określ, w jaki sposób działalność wnioskodawcy będąca przedmiotem projektu wpisuje się w zakres wybranego obszaru RIS. Informacje wskazane w tym oraz poprzednich dwóch polach wniosku zostaną wykorzystane do oceny kryterium wyboru projektów nr 8 wspólnego dla I i II etapu. Pole należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK we wskazanym powyżej polu „Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej”.

W uzasadnieniu wyboru danego obszaru RIS należy wskazać przynajmniej jedną inteligentną specjalizację wybraną z tabeli regionalnych inteligentnych specjalizacji wpisujących się w wybrany obszar RIS (tabele dla wspólnych obszarów RIS znajdują się w Załączniku nr 6 do Regulaminu Wyboru Projektów) oraz uzasadnić związek przedmiotu projektu ze wskazaną inteligentną specjalizacją.

## **DZIAŁALNOŚĆ WNIOSKODAWCY**

**Przedmiot i zakres działalności gospodarczej prowadzonej na terenie Polski Wschodniej <limit 1000 znaków>**

Opisz rodzaj działalności gospodarczej, którą prowadzisz na terenie Polski Wschodnie. Wskaż, czy na terenie Polski Wschodniej prowadzona jest część czy cała twoja działalność gospodarcza. Wskaż możliwie najbardziej dokładny opis tej działalności – jest on wymagany do przeprowadzenia oceny w ramach kryterium nr 2 wspólnego dla I i II etapu działania 1.3 FEPW.

Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą na terytorium makroregionu Polski Wschodniej, tj. województw lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego lub mazowieckiego z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego (m.st. Warszawa oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński) potwierdzoną wpisem do odpowiedniego



rejestrze przedsiębiorców, **ujawnionym co najmniej na 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**, przedstaw tę informację w opisie.

### **Data zamknięcia ostatniego roku obrotowego trwającego co najmniej 12 miesięcy**

Podaj datę zamknięcia ostatniego roku obrotowego. Zgodnie z kryterium nr 1 wspólnym dla I i II etapu 1.3 FEPW jest to jeden z wymogów dotyczących kwalifikowalności wnioskodawcy, od którego zależy spełnienie kryterium.

**Pamiętaj!** Wnioskodawca, który chce złożyć wniosek o dofinansowanie do działania 1.3 FEPW, powinien spełnić warunek, zgodnie z którym przed dniem złożenia wniosku zamknął przynajmniej jeden rok obrotowy trwający przynajmniej 12 miesięcy. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą niezobowiązanych do stosowania ustawy o rachunkowości rokiem obrotowym jest rok podatkowy.

### **Podstawowe aktywa oraz zasoby pracownicze wykorzystywane w działalności wykonywanej na terenie Polski Wschodniej <limit 1000 znaków>**

Określ podstawowe aktywa oraz zasoby pracownicze, które wykorzystujesz w działalności gospodarczej wykonywanej na terytorium makroregionu Polski Wschodniej. Wskaż użytkowane środki trwałe, zatrudnionych pracowników oraz zadania jakie wykonują pracownicy w ramach twojej organizacji. Informacje muszą być na tyle dokładne i jednoznaczne, aby możliwe było stwierdzenie jakie aktywa i jakie zasoby pracownicze twojego przedsiębiorstwa zaangażowane są w Polsce Wschodniej.

## **Przychody Wnioskodawcy**

### **Wartość przychodów ze sprzedaży z ostatniego zamkniętego roku obrotowego**

Na podstawie (odpowiednio do sposobu ewidencjonowania przychodów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy) Rachunku Zysków i Strat, Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów albo Ewidencji przychodów, podaj wartość przychodów ze sprzedaży z ostatniego zamkniętego roku obrotowego.

### **Wartość przychodów z działalności produkcyjnej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego**

Na podstawie danych z właściwego (w świetle prawa) dla przedsiębiorcy rodzaju ewidencji (księgowej) działalności gospodarczej, podaj wartość przychodów z działalności produkcyjnej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego. W przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził działalności produkcyjnej, należy wpisać „0,00”.

### **Wartość przychodów z działalności usługowej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego**

Na podstawie danych z właściwego (w świetle prawa) dla przedsiębiorcy rodzaju ewidencji (księgowej) działalności gospodarczej, podaj wartość przychodów z działalności usługowej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego. W przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził działalności usługowej, należy wpisać „0,00”.

### **Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności produkcyjnej.**

Na podstawie wprowadzonych danych LSI dokona automatycznego obliczenia procentowego udziału przychodów z działalności produkcyjnej w przychodach ogółem. W przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził działalności produkcyjnej, LSI wskaże wartość „0”

### **Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności usługowej**

Na podstawie wprowadzonych danych LSI dokona automatycznego obliczenia procentowego udziału przychodów z działalności usługowej w przychodach ogółem. W przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził działalności usługowej, LSI wskaże wartość „0”.

PARP zastrzega możliwość weryfikacji poprawności określonych wartości obrotów na każdym etapie naboru, w tym na etapie realizacji umowy.

## **ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ**

### **Równościowe zasady horyzontalne**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060<sup>1</sup>.

### **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób**

**z niepełnosprawnościami** umożliwi wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

### **Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Przez pozytywny wpływ powinieneś rozumieć zapewnienie dostępności produktów/usług dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. **Dostępność pozwala osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym, na korzystanie z produktów/usług na zasadzie równości z innymi osobami.**

Przeprowadź analizę produktów/usług projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności dla wszystkich użytkowników/odbiorców. W tym celu pomocne będzie zapoznanie się z koncepcją uniwersalnego projektowania oraz ze [Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-](#)

---

<sup>1</sup> Więcej informacji dotyczących stosowania równościowych zasad horyzontalnych znajduje się pod [tym linkiem-zasada równości szans](#)



[2027](#)<sup>2</sup>. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Zawierają one wiele praktycznych wskazówek w jaki sposób można **zapewnić dostępność** w projekcie.

## Produkty/usługi w projekcie

### Nazwa produktu/usługi

Podaj nazwę produktu lub usługi projektu.

**Pamiętaj, że produktami są nie tylko produkty/usługi, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też nabywane w ramach projektu środki trwałe czy wartości niematerialne i prawne. Produktem projektu jest również dokumentacja wytworzona w trakcie realizacji projektu.**

Produkty/usługi w projekcie różnią się w Etapie I i Etapie II 1.3 FEPW.

### Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy rozwijanej wybierz wpływ produktu/usługi na realizację zasady wskazując „dostępny” lub „neutralny”.

### Uzasadnienie <1000 znaków>

Opisz w jaki sposób produkt/usługa projektu będzie dostępny/a dla osób, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, itd.), tzn. w jaki sposób z produktu/usługi będą mogły korzystać różne osoby. Powinieneś uwzględnić takie elementy jak: specyfika produktu projektu/usługi oraz odbiorca produktu projektu/usługi (wnioskodawca/użytkownik zewnętrzny).

### Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych UE i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych

Z listy rozwijanej wybierz jedną z opcji „Tak/Nie” w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia zgodności projektu z Kartą praw podstawowych UE (KPP) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Wnioskodawca powinien przeanalizować, a następnie zadeklarować zgodność z wymaganiami wynikającymi z postanowień KPP, a w szczególności z art. 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 31 oraz postanowień KPON, a w szczególności z art.5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

---

<sup>2</sup> Warto również zapoznać się z Poradnikiem dla firm równych szans. Jako jeden z przejawów realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji może być ujęcie w regulaminie wewnętrznym wnioskodawcy:

- postanowień wprost zakazujących dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego i mobbingu,
- procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu, molestowaniu seksualnemu i mobbingowi,
- postanowień dotyczących transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji.



[Przy ocenie zgodności projektu z Kartą praw podstawowych UE może być pomocna lista pytań zawarta w Załączniku III Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.](#)

### **Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn**

Zasada ta odnosi się do działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

### **Wpływ**

Z listy rozwijanej wybierz wpływ projektu na realizację zasady wskazując „neutralny albo pozytywny”. Przeprowadź analizę czy przy planowaniu i realizacji projektu można zidentyfikować ewentualne bariery wpływające na odmienną sytuację kobiet i mężczyzn w ramach projektu.

Jeśli tak to zaplanuj działania, które przyczynią się do wyrównania szans płci będącej w gorszym położeniu. Powinieneś wtedy zaznaczyć wpływ pozytywny i przedstawić te działania w uzasadnieniu.<sup>3</sup>

Jeśli stwierdzisz, że projekt w żaden sposób nie ma wpływu na zmianę sytuacji kobiet i mężczyzn zaznacz wpływ neutralny i uzasadnij ten wybór. W tym przypadku musisz przedstawić konkretne uzasadnienie dlaczego nie jest możliwe realizowanie w projekcie działań na rzecz wyrównywania szans osób, które w danym obszarze znajdują się w gorszym położeniu.

### **Uzasadnienie <1 000 znaków>**

Opisz w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości kobiet i mężczyzn. Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Pamiętaj, że projekt w żaden sposób nie może przyczyniać się do dyskryminacji którejs z płci. Aby projekt był zgodny z zasadą powinien mieć pozytywny wpływ na jej realizację lub, jeśli to niemożliwe, to neutralny. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

---

<sup>3</sup> Warto zapoznać się z przykładami dobrych praktyk przyczyniających się do wyrównania szans płci będącej w gorszym położeniu przedstawionymi w Poradniku dla firm równych szans dostępnym pod linkiem: <https://cofund.org.pl/publikacje/firma-rownych-szans---poradnik>



## Zasady środowiskowe

### Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Z listy rozwijanej wybierz właściwą opcję „projekt zgodny” albo „projekt niezgodny”.

#### Uzasadnienie <3 000 znaków>

Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, w tym zasadę „nie czynić poważnych szkód”. Wskaż w uzasadnieniu konkretne działania realizowane w ramach projektu. Wsparcie może być udzielone tylko takim projektom, które nie prowadzą do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Opis w tym polu powinien więc wskazywać, w jaki sposób projekt uwzględni wymogi ze wskazanych poniżej obszarów.

#### **UWAGA! Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czynić poważnych szkód” – dotyczy takich obszarów, jak:**

- 1) przestrzeganie wymogów ochrony środowiska (np. ponoszenie opłat w zakresie korzystania ze środowiska, w tym za usługi odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych);
- 2) efektywne gospodarowanie zasobami, w tym gospodarka o obiegu zamkniętym (np. zapobieganie powstawaniu odpadów i resztek, korzystanie z produktów, które zostały wytworzone przy zmniejszonym zużyciu wody, energii, ciepła, konstruowanie produktu, który jest długo użytkowany, nadaje się do naprawy lub wymiany, produkt łatwo można zdemontować na segregowane części, do produkcji zastosowano ekologiczne lub pochodzące z recyklingu materiały, uzyskanie certyfikatów FSC);
- 3) dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków (np. korzystanie z maszyn lub/i urządzeń o niższym zużyciu energii lub z ekologicznych źródeł energii, stosowanie materiałów z certyfikatami ekologicznymi);
- 4) zachowanie różnorodności biologicznej (np. unikanie wycinania drzew, nasadzenie rodzimych gatunków drzew, krzewów, roślin zielnych wokół hali produkcyjnej/magazynu);
- 5) odporność na klęski żywiołowe (np. unikanie przeciążeń instalacji elektrycznej zbyt dużą liczbą odbiorników prądu);
- 6) zapobieganie ryzyku i zarządzania ryzykiem związanym z ochroną środowiska (np. opracowanie procedur na wypadek awarii, posiadanie certyfikatu EMAS, ISO 14001 itp.).

Uzasadnienie przedstawione w opisie powinno wskazywać, w jaki sposób projekt uwzględni wymogi ze wskazanych powyżej obszarów.

Warto zapoznać się z [załącznikiem II wytycznych technicznych](#) dotyczących stosowania zasady „nie czynić znaczącej szkody” (s. 12-13 wytycznych), w którym są nawiązania do dowodów potwierdzających zgodność z tą zasadą.

## UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

#### Cel projektu <limit 2000 znaków>

Przedstaw krótko cel, który planowany jest do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.

### **Opis realizacji projektu <limit 5000 znaków>**

Wskaż czego dotyczy planowany projekt.

### **Zakres działalności, której dotyczy projekt <limit 5 000 znaków>**

Wskaż zakres działalności, której dotyczy projekt czyli wdrożenie modelu GOZ-transformacji. Przykładowo działalność produkcyjna, wprowadzenie nowego produktu, dystrybucja produktów, zmiana sposobu świadczenia usługi.

Zakres działalności, której dotyczy projekt powinien wynikać z modelu biznesowego GOZ-transformacji.

Pamiętaj, że realizowany projekt powinien mieć bezpośredni związek z wprowadzeniem GOZ w przedsiębiorstwie.

### **Działania dotyczące wdrożenia GOZ wynikające z rekomendacji zawartych w modelu biznesowym GOZ-transformacji <limit 10 000 znaków>**

Należy opisać jakie zakresy i działania wskazane w pkt B Modelu biznesowego GOZ-transformacji będą realizowane w ramach projektu. Należy uzasadnić, dlaczego wybrano wskazanych zakres i opisać bezpośredni związek z wdrożeniem GOZ w przedsiębiorstwie.

### **Sposób wdrożenia w przedsiębiorstwie rekomendacji zawartych w modelu biznesowym GOZ-transformacji <limit 5 000 znaków>**

Należy przedstawić sposób wdrożenia w przedsiębiorstwie rekomendacji z modelu, w tym uwzględnić struktury kosztów w projekcie wdrażania GOZ oraz wskaźników opisujące zmiany działalności związane z GOZ zawarte w zatwierdzonym modelu.

W przypadku, gdy w okresie pomiędzy datą zatwierdzenia modelu biznesowego GOZ-transformacji przez PARP, a datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w etapie II Działania (dot. wdrożenia działań z niego wynikających), zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę w sposobie realizacji rekomendacji, dotyczące sytuacji formalno-prawnej Wnioskodawcy czy zmian technologicznych w zakresie planowanej inwestycji, należy przedstawić informacje o planowanych zmianach z ich uzasadnieniem.

## **Opis innowacji**

### **Innowacja produktowa**

Wybierz z listy rozwijanej, czy w projekcie będzie wdrażana innowacja produktowa.

### **Opis wdrażanej innowacji produktowej wynikającej z modelu biznesowego GOZ-transformacji wraz z informacją w jakim terminie zostanie wdrożona w przedsiębiorstwie (w okresie realizacji projektu <limit 15 000 znaków>**

Należy scharakteryzować innowację produktową, która ma wynikać z opracowanego modelu GOZ-transformacji i zostać wdrożona w wyniku realizacji projektu. Opis powinien koncentrować się na spodziewanych cechach, w tym funkcjonalnościach oraz przeznaczeniu produktu.

Przy określaniu typu innowacji przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD **Podręcznik Oslo wydanie 4, 2018** (wydanie 4). Zgodnie z nią innowacja produktowa - to nowy



lub ulepszony wyrób lub usługa, który różni się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i który został wprowadzony na rynek. Innowacja produktowa musi zostać wprowadzona na rynek (najpóźniej w ostatnim dniu realizacji projektu). Innowacja produktowa musi zostać udostępniona potencjalnym użytkownikom, lecz nie ma wymogu, aby generowała ona sprzedaż.

Wdrożenie innowacji produktowej musi zostać odzwierciedlone w odpowiednich wskaźnikach rezultatu oraz działaniach ujętych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

### **Innowacja w procesie biznesowym ( innowacja procesowa)**

Wybierz z listy rozwijanej, czy w projekcie będzie wdrażana innowacja procesowa.

### **Opis wdrażanej innowacji procesowej wynikającej z modelu biznesowego GOZ-transformacji wraz z informacją w jakim terminie zostanie wdrożona w przedsiębiorstwie (w okresie realizacji projektu) <limit 15 000 znaków>**

W tym polu scharakteryzuj innowację w procesie biznesowym, która ma wynikać z opracowanego modelu GOZ-transformacji, a następnie wdrożona w wyniku realizacji projektu. Opis powinien koncentrować się na spodziewanych cechach, w tym funkcjonalnościach oraz przeznaczeniu innowacji.

Przy określaniu typu innowacji przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD **Podręcznik Oslo wydanie 4, 2018 (wydanie 4)**. Innowacja w procesie biznesowym to nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo.

Innowacja procesowa musi zostać wprowadzona do użytku przez przedsiębiorstwo najpóźniej w ostatnim dniu realizacji projektu.

Wdrożenie innowacji procesowej musi zostać odzwierciedlone w odpowiednich wskaźnikach rezultatu oraz działaniach ujętych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.

### **Poziom innowacyjności wdrażanego rozwiązania**

Wybierz z listy rozwijanej czy wdrażane rozwiązanie stanowią nowość na skalę przedsiębiorstwa lub kraju (polskiego rynku).

### **Uzasadnienie poziomu innowacyjności rozwiązania <limit 5000 znaków>**

Przedstaw uzasadnienie związane z wybraną opcją poziomu innowacyjności.

### **Wpływ realizacji projektu zakresie wdrażanej innowacji na działalności rozwój wnioskodawcy <limit 5 000 znaków>**

Należy opisać w jaki sposób i na jakie obszary funkcjonowania przedsiębiorstwa ma wpływ wdrożenie innowacji.

**Pamiętaj!** Innowacja produktowa lub innowacja procesowa jest obowiązkowa do wdrożenia w realizowanym projekcie.



## **Symbioza przemysłowa** (współpraca z innymi przedsiębiorstwami/przedsiębiorcami)

### **Czy projekt zakłada realizację działań w celu tworzenia symbiozy przemysłowej?**

Wybierz z listy rozwijanej, czy w projekcie zaplanowano wprowadzenie symbiozy przemysłowa

### **Opis procesu wdrożenia modelu biznesowego GOZ -transformacji z uwzględnieniem symbiozy przemysłowej. Zakres symbiozy przemysłowej <limit 15 000 znaków>**

Jeżeli wybrano w powyższym pytaniu TAK należy opisać jak w procesie wdrożenia modelu będzie realizowana symbioza przemysłowa, czy będą tworzone wspólne łańcuch wartości.

Symbioza przemysłowa stanowi działanie wnioskodawcy oparte na współpracy i współdziałaniu przedsiębiorstw i innych organizacji, które prowadzi do znacząco lepszemu wykorzystaniu surowców i racjonalizacji gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem wymiany materiałów i energii, sprzyjające ochronie środowiska i przynoszące bezpośrednie wzajemne korzyści ekonomiczne. Idea symbiozy przemysłowej realizowana jest poprzez innowacje ekologiczne a także usprawnianie procesów biznesowych (tworzenie innowacji produktowych i procesowych).

Jedną z możliwości wdrażania gospodarki o obiegu zamkniętym jest symbioza przemysłowa, czyli współpraca dwóch lub większej liczby zakładów przemysłowych lub przedsiębiorstw, których odpady lub produkty uboczne jednego z nich stają się surowcem dla pozostałych. Symbioza przemysłowa najczęściej opiera się na fizycznej wymianie materiałów, energii, wody, produktów ubocznych lub współdzieleniu zasobów logistycznych.

Należy również scharakteryzować przedsiębiorstwa wchodzące w skład symbiozy przemysłowej.

## **WDROŻENIE TRANSFORMACJI W KIERUNKU GOZ**

### **Ścieżka działania ujęta w schemacie ReSOLVE, w którą wpisuje się proces wdrożenia rozwiązań przedstawionych w modelu biznesowym GOZ-transformacji**

Wybierz z listy rozwijanej ścieżkę odpowiadającą zakresowi projektu.

#### **Uzasadnienie wskazanej ścieżki**

Pole opisowe <limit 5 000 znaków> ( dla każdej ścieżki)

Należy wskazać i uzasadnić w jaki sposób w ramach realizowanego projektu zaproponowany proces wdrożenia rozwiązań przedstawionych w modelu obejmuje następujące ścieżki działania<sup>4</sup>:

- 1) **Regeneracja** - działania zmierzające do przejścia na odnawialne materiały oraz odnawialne źródła energii, w szczególności poprzez:

---

<sup>4</sup> Zestaw działań został ujęty w schemacie ReSOLVE opracowanym przez Fundację Ellen MacArthur (2015).



- ograniczenie ilości zużywanych materiałów pierwotnych w procesach własnych lub u konsumenta;
  - przechodzenie na odnawialne źródła energii i materiały;
  - ograniczenie stosowania materiałów niebezpiecznych i surowców krytycznych lub surowców trudnych do poddania procesom recyklingu;
- 2) **Współdzielenie** (dzielenie się ze współużytkownikami) – udostępnianie prywatnych zasobów lub produktów innym użytkownikom. Jest to także ponowne wykorzystanie produktów, o ile są one technicznie sprawne i dopuszczone do użytku oraz wydłużanie życia dóbr poprzez ich konserwację, naprawy i odpowiedni sposób projektowania dóbr, które zwiększają ich wytrzymałość, w szczególności poprzez:
- tworzenie platform współdzielenia, wymiany ;
  - tworzenie symbioz przemysłowych;
- 3) **Optymalizacja** - działania ukierunkowane na zwiększanie wydajności i efektywności produktu oraz minimalizowania odpadów powstających w procesie produkcyjnym i łańcuchu dostaw, w szczególności poprzez:
- ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów;
  - odzysk i ponowne wykorzystanie szeroko rozumianych odpadów;
  - ekoprojektowanie przewidujące możliwość łatwiejszego utrzymania, naprawy, modernizacji, recyklingu;
  - rozwój usług oraz procesów mających na celu powszechne wykorzystanie produktów ubocznych;
- 4) **Zamykanie obiegów** (Zapętlanie) – dążenie do utrzymania komponentów i produktów w obiegu zamkniętym poprzez ich regenerację, ponowne wykorzystanie dóbr, recykling materiałów, odzysk surowców, w szczególności poprzez:
- zmiany w zarządzaniu przepływem materiałów umożliwiające ich obieg zwrotny w procesie poprzez recykling, przetworzenie, modyfikację;
  - wydłużanie cyklu życia produktu, wydłużanie okresu użytkowania produktu.
- 5) **Wirtualizacja** - działania, w ramach których eliminowane są przedmioty materialne poprzez dostarczenie ich funkcjonalności w innej postaci – konkretnej użyteczności wirtualnej (dematerializacja) w szczególności poprzez:
- przekształcenie produktu w usługę lub usługi;
  - wirtualizację usług, produktów (dematerializacja bezpośrednia);
  - posiadanie dóbr wirtualnych, dematerializacja pośrednia;
- 6) **Wymiana** – zastępowanie dotychczasowych technologii i materiałów nowymi, innowacyjnymi i zaawansowanymi, niezbędnymi do prawidłowego wdrożenia modelu GOZ-transformacji.

WAŻNE! Należy wskazać co najmniej 2 ścieżki ze wskazanych od 1)-6) i uzasadnić związek z planowanym projektem.



## **Projekt obejmuje wybrane procesy cyklu życia produktu (wyrobu/usługi)**

Wybierz z listy rozwijanej proces odpowiadający zakresowi projektu.

### **Uzasadnienie wybranego procesu**

Pole opisowe <limit 5 000 znaków> ( dla każdego procesu)

Należy wskazać i uzasadnić w jaki sposób projekt obejmuje następujące procesy cyklu życia produktu (wyrobu lub usługi):

- 1) ekoprojektowanie;
- 2) poprawa efektywności produkcji w przedsiębiorstwie (gate to gate), w tym zmiana procesu wytwarzania, np. recykling wewnątrzzakładowy, usprawnienie procesu produkcyjnego z wykorzystaniem narzędzi IT;
- 3) poprawa efektywności produkcji w łańcuchu wartości – ekologiczne zakupy (np. bioprodukty, trwałe i naprawialne produkty, działania ograniczające zużycie materiałów (w tym surowców krytycznych) i energii u odbiorców i konsumentów);
- 4) eko-innowacyjne usługi – naprawa, regeneracja, ponowne użycie, przeciwdziałanie marnowaniu surowców i żywności, przekształcanie odpadów w produkty;
- 5) eko-innowacyjna zbiórka i segregacja odpadów (np. z wykorzystaniem systemu IT);
- 6) recykling zapewniający wysoką jakość produktów.

**WAŻNE!** Należy wskazać co najmniej 1 proces ze wskazanych od 1)-6) i uzasadnić związek z planowanym projektem.

### **POTENCJAŁ DO REALIZACJI POJEKTU**

#### **Rodzaj dokumentu /opis działań przygotowawczych** (lista rozwijana)

Wybierz jakie pozwolenia/dokumentacje/koncesje/licencje/zgody/inne dokumenty/działania przygotowawcze są niezbędne, aby zrealizować przedsięwzięcie.

#### **Opis dokumentu/działań przygotowawczych** <limit 500 znaków>

W przypadku, gdy posiadasz już decyzję środowiskową, pozwolenie na budowę, koncesję, licencję, zgody lub inne dokumenty w tym polu podaj numer dokumentu/sygnaturę, organ wydający oraz okres obowiązywania dokumentu. Jeśli odpowiednie dokumenty nie zostały jeszcze wydane, opisz, jakie pozwolenia/koncesje/zgody/licencje/inne dokumenty będziesz musiał uzyskać, aby zrealizować przedsięwzięcie. Przedstaw działania przygotowawcze (poza wymienionymi dokumentami), które zostały zrealizowane i te które będą podjęte dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.

#### **Data wydania dokumentu** (format: RRRR/MM/DD)

Podaj datę wydania dokumentu (nie dotyczy działań przygotowawczych).

#### **Planowana data pozyskania dokumentu** (format: RRRR/MM/DD)

Jeśli nie posiadasz jeszcze niezbędnych dokumentów podaj planowaną datę ich wydania (nie dotyczy działań przygotowawczych).



## **ZASOBY FINANSOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU <limit 5 000 znaków>**

Wskaż i uzasadnij, że wnioskodawca jest zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej oraz wykonalności finansowej przedsięwzięcia. Opisz sposób posiadanego zabezpieczenia finansowego dla realizowanego przedsięwzięcia. Opisz jakie zasoby finansowe zostaną wniesione do realizacji przedsięwzięcia. Przedstaw swoją sytuację finansową oraz jej prognozy dla okresu realizacji przedsięwzięcia. Przedstawione prognozy muszą opierać się na realnych założeniach oraz wiarygodnych źródłach współfinansowania przedsięwzięcia.

**W przypadku, gdy wnioskodawca będzie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania projektu należy podać rodzaj finansowania (kredyt bankowy, pożyczka, leasing) oraz numer umowy i datę wystawienia dokumentu potwierdzającego finansowanie projektu <limit 5 000 znaków>**

Należy wskazać wszystkie wymagane informacje.

**Plan finansowania projektu, w tym określenie etapów realizacji projektu, terminów tych etapów (kwartalnych) oraz kosztów dotyczących każdego z etapów <limit 5 000 znaków>**

Należy wskazać plan finansowania projektu w podziale na etapy, wskazać terminy rozpoczęcia i zakończenia etapu oraz przyporządkować koszty związane z każdym etapem.

## **SCHEMAT ZARZĄDZANIA ORAZ ZASOBY KADROWE NIEZBĘDNE DO WDROŻENIA PROJEKTU**

<limit 10 000 znaków>

Przedstaw schemat zarządzania oraz zasoby kadrowe niezbędne do wdrożenia projektu (stanowiska, zasoby, role, funkcje) oraz informacje o zasobach kadrowych jakie są niezbędne do realizacji, stan ich posiadania, lub sposób pozyskania, w tym zaangażowanie kadry zarządzającej. Konieczne jest uwzględnienie kompetencji i doświadczenia, jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

Opisz posiadane zasoby ludzkie oraz ich doświadczenie w realizacji działań podobnych do przewidzianych w projekcie. Wskaż kto będzie odpowiedzialny - stanowisko (w szczególności ze strony kadry zarządzającej) za realizację projektu oraz podaj, jakie ma wykształcenie i doświadczenie zawodowe. Opisz także planowany sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna). W przypadku, gdy nie posiadasz dostatecznych zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu i zamierzasz korzystać z usług zewnętrznych, opisz oczekiwania w stosunku do kadry planowanej do pozyskania lub zasoby oraz doświadczenie wykonawcy/wykonawców.

Informacje powinny być spójne z załącznikiem nr 2 do wniosku dotyczącym Schematu zarządzania oraz zasoby kadrowe niezbędne do wdrożenia projektu.

## **ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE DOTYCZĄCE PROJEKTU**

<limit 5 000 znaków> **(sekcja multiplikowana)**

Opisz posiadane zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu: środki trwałe, w tym nieruchomości oraz inne. W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystanie z zasobów niebędących w Twoim posiadaniu,



również opisz te zasoby oraz wskaż podstawy do ich wykorzystania (np. umowa z innym podmiotem). Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu.

**Typ zasobu** (lista rozwijana)

Wybierz konkretne zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne, które będziesz wykorzystywać lub planujesz nabyć w trakcie realizacji projektu.

**Nazwa zasobu** <limit 500 znaków>

Wskaż nazwę zasobu oraz ewentualną liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

**Przeznaczenie** <limit 500 znaków>

Wskaż, do jakich prac dany zasób będzie wykorzystywany w realizacji projektu.

**RYZYKA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU (sekcja multiplikowana)**

**Nazwa ryzyka** <limit 200 znaków>

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić realizację przedsięwzięcia i osiągnięcie celu projektu.

**Typ ryzyka** (lista wyboru)

Wybierz typ/typy ryzyka jakie identyfikujesz:

- technologiczne,
- biznesowe (np. związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- finansowe (np. związane ze zmianą stóp procentowych, wahaniami kursów walut czy inflacją),
- administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania pozwoleń/decyzji itp. niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia),
- inne.

**Opis ryzyka** <limit 1 000 znaków> na jedno opisywane ryzyko

Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

**Zapobieganie ryzyku** <limit 2 000 znaków> na jedno opisywane ryzyko

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

**WSKAŹNIKI**

Wybierz wszystkie wskaźniki z listy we wniosku, a w przypadku, gdy dany wskaźnik nie dotyczy wnioskodawcy/projektu w polu „Wartość docelowa” wstaw wartość 0.

## Wskaźniki produktu

Ujęte w tabeli wartości docelowe wskaźników muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla założeń i celu projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w ramach projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

Przez produkt należy rozumieć bezpośredni efekt realizacji projektu (rzeczy materialne lub usługi), mierzony konkretnymi wielkościami.

### Obligatoryjnymi wskaźnikami produktu wspólnymi dla wszystkich projektów są:

- 1) WLWK-PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju
- 2) WLWK-PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw
- 3) WLWK-PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw
- 4) WLWK-PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw
- 5) WLWK-RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji

W przypadku wskaźnika *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju* oraz wskaźnika *Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji*, jedyna możliwa wartość docelowa wskaźnika została automatycznie wypełniona w LSI. Wartość dla każdego wskaźnika wynosi 1.

W przypadku wskaźników: *Liczba wspartych mikro przedsiębiorstw*, *Liczba wspartych małych przedsiębiorstw*, *Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw*, w kolumnie wartość docelowa, wybierz 1 lub 0, przy czym 1 zaznacz tylko w polu odpowiadającym wielkości (statusowi) Twojego przedsiębiorstwa. Dane te muszą być zgodne z informacją wskazaną w części wniosku „INFORMACJE O WNIOSKODAWCY”.

Wskaźnik „Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw” odnosi się do wnioskodawcy, który jest mikroprzedsiębiorstwem. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Wartość docelowa wskaźnika określana jest w momencie wnioskowania, a następnie sprawozdawana jest we wniosku o płatność.

Wskaźnik „Liczba wspartych małych przedsiębiorstw” odnosi się do wnioskodawcy, który jest małym przedsiębiorstwem. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR. Wartość docelowa wskaźnika określana jest w momencie wnioskowania, a następnie sprawozdawana jest we wniosku o płatność.

Wskaźnik „Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw” odnosi się do wnioskodawcy, który jest średnim przedsiębiorstwem. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie



przekracza 43 mln EUR. Wartość docelowa wskaźnika określana jest w momencie wniosku, a następnie sprawozdawana jest we wniosku o płatność.

Jednostki miary zostaną automatycznie uzupełnione przez LSI.

**Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika** <limit 500 znaków na każdy opisywany wskaźnik>

W polu opis metodologii wyliczenia wskaźnika produktu oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika, dla których LSI automatycznie określił wartość docelową na poziomie 1 lub wartość wskaźnika do wyboru wynosi 1 albo 0, wskaź metodologię wyliczenia oraz sposób weryfikacji danego wskaźnika. W polu tym dopuszczalne jest wskazanie: „poprzez wsparcie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju, w formie dotacji w ramach projektu przedsiębiorstwa Wnioskodawcy będącego mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą, wartość wskaźnika wynosi 1”.

**Wskaźniki rezultatu**

Przez rezultat należy rozumieć bezpośredni (dotyczący wnioskodawcy) efekt lub efekty wynikające z realizacji projektu. Rezultat informuje o zmianach, jakie nastąpiły u wnioskodawcy po zakończeniu projektu.

W odniesieniu do poniższych wskaźników rezultatu jednostka miary, rok bazowy, wartość bazowa, rok osiągnięcia wartości docelowej, zostaną automatycznie uzupełnione przez LSI. W przypadku pola „rok osiągnięcia wartości docelowej” będzie to rok następny po roku zakończenia projektu.

Natomiast dla wskaźników „Liczba przedsięwzięć proekologicznych” i „Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje”, „Liczba wprowadzonych innowacji procesowych”, „Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe” będzie to rok zakończenia projektu.

**Obligatoryjnymi wskaźnikami rezultatu wspólnymi dla wszystkich projektów są:**

- 1) WLWK-PLRR051 Liczba przedsięwzięć proekologicznych;
- 2) WLWK-PLRR028 Liczba wprowadzonych innowacji produktowych;
- 3) WLWK-PLRR029 Liczba wprowadzonych innowacji procesowych;
- 4) WLWK-PLRR025 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe;
- 5) WLWK-PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe;
- 6) WLWK-RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach;
- 7) WLWK-PLRR033 Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług;
- 8) WLWK-PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje;
- 9) Inne (własne) wynikające z modelu GOZ-transformacji;



- 10) WLWK-PLRR030 Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych;
- 11) WLWK-PLRR031 Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych;
- 12) WLWK-PLRR026 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje marketingowe;
- 13) WLWK-PLRR027 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje organizacyjne.

**Ad. 1) Liczba przedsięwzięć proekologicznych (szt.).**

W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego), prowadzone przez Beneficjenta w ramach projektu, nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Beneficjenta składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie.

**Ad. 2) Liczba wprowadzonych innowacji procesowych (szt.).**

Liczba innowacji procesowych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.

**Ad. 3) Liczba wprowadzonych innowacji produktowych (szt.).**

Liczba innowacji produktowych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).

Ad. 4, 5)

**Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe (szt.)**

**Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe (szt.)**

Dotyczy wnioskodawcy i pokazuje, czy wnioskodawca planuje wprowadzić innowacje produktowe / procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub



inne cechy funkcjonalne). Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Wartość docelowa powyższych wskaźników dla każdego wskaźnika oddzielnie wynosi 1, jeśli wartość docelowa wskaźnika: Liczba wprowadzonych innowacji produktowych lub Liczba wprowadzonych innowacji procesowych jest większa od 0.

**Ad. 6) Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach (EPC/rok),**

Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC/rok) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Muszą być spełnione poniższe przesłanki: – nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo; wolne stanowiska nie są liczone, – nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu, – wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności (roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę; zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie), – liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem (osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy: pełny lub niepełny etat).

**Ad. 7) Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług (PLN)**

Przychody ze sprzedaży nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług w wyniku realizowanego projektu.

**Ad. 8) Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje**

Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik jest obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów. Wartość docelowa wskaźnika będzie generowana automatycznie.

**Ad. 9) Inne (własne) wynikające z modelu GOZ-transformacji**

**UWAGA! Wnioskodawca powinien określić co najmniej trzy wskaźniki inne (własne) wybrane z części B.4 „Wskaźniki opisujące zmiany działalności związane z GOZ” Modelu GOZ-transformacji.**

Wartość „inne (własne)” służy do wskazania innego wskaźnika rezultatu, niż wskaźniki wymienione w LSI. Wnioskodawca ma możliwość wybrania wskaźników wskazanych w modelu, które opisują rezultaty projektu w obszarze transformacji w kierunku GOZ. Wnioskodawca powinien wskazać nazwę wskaźnika, jednostkę, wartość bazową i docelową oraz rok osiągnięcia wartości.



Nazwa wskaźnika własnego Wnioskodawcy **nie może taka jak** wskaźników określonych we wzorze wniosku.

**Ad. 10) Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych (szt.)**

Liczba innowacji marketingowych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej, która znacznie różni się istotnie od dotychczasowych metod marketingowych przedsiębiorstwa i która nie była wcześniej stosowana. Wymaga ona znaczących zmian w projekcie lub opakowaniu produktu, lokowaniu produktu, promocji produktu lub cenie. Wskaźnik nie obejmuje sezonowych, regularnych lub innych rutynowych zmian w metodach marketingowych. Wartość docelowa wskaźnika może wynosić 0 szt.

**Ad. 11) Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych (szt.)**

Liczba innowacji organizacyjnych wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacje organizacyjne to nowa metoda organizacyjna w praktykach biznesowych przedsiębiorstwa (w tym w zarządzaniu wiedzą, bussines inteligence, SAAS). Innowacja organizacyjna musi być wynikiem strategicznych decyzji kierownictwa i wdrażana przy wsparciu projektu. Wskaźnik nie obejmuje fuzji lub przejęć, nawet jeśli zostały przeprowadzone po raz pierwszy. Wartość docelowa wskaźnika może wynosić 0 szt.

**Ad. 12, 13)**

**Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje marketingowe**

**Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje organizacyjne**

Dotyczy wnioskodawcy i pokazuje, czy wnioskodawca planuje wprowadzić innowacje marketingowe / organizacyjne dzięki udzielonemu wsparciu. Wartość docelowa wskaźnika wynosi 1, jeśli wartość docelowa wskaźnika: Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych / organizacyjnych jest większa od 0.

W polu opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika - wskaź metodologię wyliczenia oraz sposób weryfikacji danego wskaźnika. Opis powinien wykazać adekwatność określenia wartości docelowej w odniesieniu do celu i zakresu projektu, prezentować metodologię wyliczenia wartości docelowej oraz sposób, w jaki możliwe będzie dokonanie pomiaru stopnia osiągnięcia danego wskaźnika poprzez podanie nazwy lub rodzaju dokumentu źródłowego dostępnego u wnioskodawcy, na podstawie którego możliwe będzie potwierdzenie osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowej wskaźnika. Na tej podstawie będzie oceniane, czy wartości docelowe wskaźników rezultatu zadeklarowane i uzasadnione we wniosku o dofinansowanie w ramach tego wskaźnika są obiektywnie weryfikowalne, mierzalne, uzasadnione, realne i adekwatne do założeń i celu projektu oraz przyczyniają się do osiągnięcia wartości wskaźników w FEPW.

Wskaźniki opisujące zmiany działalności GOZ będą weryfikowane w ramach kryterium nr 7 „Wskaźniki projektu”.



## POMOC PUBLICZNA

### **Czy projekt dotyczy pomocy na ochronę środowiska (sekcja 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?**

Wybierz z listy rozwijanej, czy ubiegasz się o pomoc na ochronę środowiska. Jeśli TAK, w polu poniżej wskaż jej rodzaj.

Rodzaj pomocy publicznej na ochronę środowiska (lista jednokrotnego wyboru, pole multiplikowane)

Wybierz rodzaj pomocy:

- pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach
- pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym

Zapoznaj się z zapisami „Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Działanie FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP Etap II – Wdrożenie modelu biznesowego GOZ-transformacji” ze szczególnymi warunkami dotyczącymi każdego z rodzajów pomocy publicznej na ochronę środowiska i uzasadnij, że spełniasz wszystkie wskazane tam warunki, w szczególności:

- 1) podaj wyczerpujący opis inwestycji środowiskowej zgodnie z Przewodnikiem,
- 2) wskaż, czy wniosek obejmuje tzw. całkowite czy dodatkowe koszty inwestycji,
- 3) w przypadku kosztów całkowitych – podaj uzasadnienie spełnienia warunków wskazanych w Przewodniku,
- 4) w przypadku kosztów dodatkowych – opisz odpowiedni scenariusz alternatywny dla projektu zgodnie z Przewodnikiem,
- 5) w przypadku kosztów całkowitych pomniejszych o 50% (opcja możliwa tylko dla inwestycji w efektywność energetyczną inną niż w budynkach) – wskaż wybór tej opcji.

### **Czy Wnioskodawca ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?**

Wybierz z listy rozwijanej, czy ubiegasz się o regionalną pomoc inwestycyjną. Jeśli TAK, w polu poniżej wskaż jej rodzaj.

#### **Rodzaj inwestycji początkowej**

Wybierz rodzaj inwestycji początkowej:

- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład ,



- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład ,
- Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu.

#### **Uzasadnienie** <limit 1000 znaków>

Uzasadnij wybór inwestycji początkowej. Jeżeli wybrana została opcja „inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie” należy dodatkowo podać następujące informacje:

#### **Ponownie wykorzystane aktywa** <limit 1000 znaków>

Wpisz aktywa, które będziesz wykorzystywał do realizacji projektu.

Podaj wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac. Wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)**

Planując wydatki w projekcie uwzględnij zasady kwalifikowalności określone w szczególności: - w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości , rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 34 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021– 2027(Dz. U. Z 2022 r., poz. 2773), w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów i Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Działanie FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP Etap II – Wdrożenie modelu biznesowego GOZ-transformacji.

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla działania. Wydatki niekwalifikowalne są w całości finansowane ze środków własnych wnioskodawcy. Ilekroć we wniosku jest mowa o wydatkach, należy przez to rozumieć również koszty.

#### **Zakres rzeczowy**

Zakres rzeczowy powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w ramach projektu. Zakres rzeczowy powinien przedstawiać proces opracowania oraz wdrożenia innowacji produktowej, innowacji w procesie biznesowym, w tym zakres usług doradczych wspierających ten proces, a także zakres usług szkoleniowych i inwestycji początkowej, jeżeli w ramach projektu przewidziane zostały wydatki związane z wdrożeniem nowego projektu wzorniczego, objęte regionalną pomocą inwestycyjną.



### **Zadanie (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)**

Nazwa zadania, Data rozpoczęcia, Data zakończenia Wymień zadania, jakie wnioskodawca planuje zrealizować w projekcie. Dla każdego zadania określ daty jego rozpoczęcia i zakończenia w formacie dd/mm/rrrr.

#### **Nazwa zadania**

W polu tym należy wpisać nazwę zadania. Poszczególne zadania i ich kolejność powinny odpowiadać planowanym etapom procesu wdrożeniowego.

#### **Data rozpoczęcia/Data zakończenia**

W polu tym należy wpisać datę rozpoczęcia oraz zakończenia poszczególnych zadań.

Zadania mogą rozpocząć się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Okres realizacji projektu powinien zakończyć się nie później niż do 31 grudnia 2029 r.

#### **Opis planowanych prac**

W polach tych należy przedstawić szczegółowy opis działań związanych z przebiegiem projektu planowanego do realizacji w ramach danego zadania. Opis działań powinien dotyczyć zarówno rodzaju usług doradczych oraz ich związku z procesem wdrożenia, jak i pozostałych działań służących temu wdrożeniu, takich jak np. realizacja inwestycji czy usługi szkoleniowe. Okresy realizacji poszczególnych zadań w projekcie mogą się ze sobą pokrywać, w szczególności, jeśli w danym okresie planowane jest korzystanie zarówno z usług doradczych, szkoleniowych oraz inwestycji. Zakres rzeczowy projektu powinien być zgodny z zakresem działania i celem projektu.

#### **Zakres finansowy**

W tym punkcie należy przedstawić wydatki planowane do poniesienia w każdym z zadań określonych w punkcie Zakres rzeczowy.

Planując wydatki kwalifikowalne należy mieć na uwadze kategorie kosztów określone w Przewodniku kwalifikowalności kosztów.

#### **Wydatki rzeczywiste (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku)**

##### **Nazwa wydatku**

W polu Nazwa wydatku należy wskazać pojedynczy wydatek należący do wybranej kategorii wydatków.

##### **Kategoria kosztu**

W ramach każdego zadania z rozwijanej listy należy wybrać właściwą kategorię kosztów zgodnie z rodzajami kosztów kwalifikowalnych określonymi w Przewodniku

Należy uzasadnić planowaną wysokość wydatków. Jeżeli w ramach projektu planowane jest nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania, należy określić ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu, szczególnie w kontekście planowanych do wprowadzenia innowacji produktowej, innowacji w procesowej.



## Wydatki na dostępność

Odznacz, czy dany wydatek przeznaczony jest na dostępność. Wydatek związany z dostępnością umożliwia korzystanie z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług wszystkim zainteresowanym osobom. Dostępność pozwala w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu<sup>5</sup>.

Wydatki te nie stanowią odrębnej kategorii kosztów

Pamiętaj! Oznaczenie kosztu jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością. Wydatki na dostępność to takie wydatki w projekcie, które w znaczącym stopniu zostały przeznaczone na dostępność np. dostosowana do osób z niepełnosprawnościami aplikacja internetowa i taki wydatek w 100 % zostaje uwzględniony jako wydatek na dostępność. Wydatki na dostępność ujęte we wniosku o dofinansowanie powinny być zaplanowane i rzetelnie oszacowane.

**UWAGA** Rzetelne i kompletne szacowanie poszczególnych wydatków polega na wskazaniu danych z 3 (trzech) ofert, z zastrzeżeniem wydatków, dla których na rynku istnieje mniejsza liczba oferentów. W takim przypadku należy we wniosku wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że na rynku nie istnieje co najmniej 3 oferentów na dzień złożenia wniosku. Sposób szacowania i sposób jego przeprowadzenia będą podlegały sprawdzeniu na etapie oceny merytorycznej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

W przypadku oprogramowania należy wskazać, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu.

W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc, 2) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 2) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych,
- 3) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu.

Następnie należy określić wartość każdego z wydatków w złotych polskich w podziale na kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych. Kwoty wydatków uwzględniane w polach Wydatki ogółem muszą dotyczyć kwot brutto planowanych wydatków (tj. łącznie z VAT, jeśli w

---

<sup>5</sup> Patrz Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

przypadku danego wydatku kwota brutto będzie podwyższona o kwotę VAT). Kwoty wydatków uwzględniane w polach Wydatki kwalifikowalne powinny dotyczyć kwot netto (tj. bez VAT), w przypadku wnioskodawców, którzy mają możliwość odzyskania VAT albo kwot zawierających VAT w przypadku wnioskodawców, dla których VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym. Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania VAT, może bowiem wnioskować o refundację części lub całości tego podatku poniesionego w ramach projektu i zaliczyć go do wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku niezbędne jest także wyszczególnienie kwoty VAT w polu W tym VAT. W pozostałych przypadkach pola W tym VAT nie należy wypełniać.

Należy również wskazać poziom dofinansowania. Pole % dofinansowania wylicza się automatycznie na podstawie pól Dofinansowanie oraz Wydatki kwalifikowalne. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wnioskodawca będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji projektu towarów lub usług wówczas jest on zobowiązany do poinformowania PARP. Wnioskodawca, który po zawarciu umowy o dofinansowanie nabywa prawa i obowiązki Beneficjenta zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania odpowiadającego kwocie podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku.

## Podsumowanie HRF

Wartości w polach tabeli Zestawienia Finansowe Ogółem są wypełniane automatycznie przez LSI.

## ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Należy wskazać wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Należy określić ostateczne źródła finansowania projektu uwzględniając w nich wnioskowane dofinansowanie. Pole „Dofinansowanie” wypełniane jest automatycznie jako wnioskowane dofinansowanie. Suma wartości wykazanych w ramach Środków prywatnych i dofinansowania powinna być równa kwocie wydatków ogółem związanych z realizacją projektu (kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych).

Wartości podane w tym punkcie powinny być spójne z danymi zawartymi we wniosku w polu o nazwie Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF).

Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.

### Załączniki:

1. Dokumenty dotyczące działań przygotowawczych projektu (pozwolenia na budowę, dokumentacja Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOŚ), koncesja, licencja lub plan pozyskania ww. dokumentów dot. realizacji projektu) (obowiązkowe).
2. Schemat zarządzania oraz zasoby kadrowe niezbędne do wdrożenia projektu (obowiązkowy).



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

3. Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe lub Tabele finansowe za ostatnie dwa ostatnie lata obrotowe. W przypadku przedsiębiorstw składających sprawozdania do eKRS wymóg dołączenie sprawozdań nie jest obowiązkowy.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT ( jeśli dotyczy).
5. Inne.

## **Oświadczenia**

Wzór wniosku o dofinansowanie zawiera w tej części wniosku szereg oświadczeń wnioskodawcy, które uznaje się za złożone przez wnioskodawcę z chwilą złożenia wniosku o dofinansowanie.