



Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu**Etap II – Wdrożenie modelu biznesowego GOZ-transformacji****INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE**

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data złożenia wniosku o dofinansowanie	
Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
Priorytet	FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje
Działanie	FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP – etap II
Numer naboru	FEPW.01.03-IP.01-001/24

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu	1000 znaków
Opis projektu	
	4000 znaków
Data rozpoczęcia realizacji projektu	rrrr/mm/dd
Data zakończenia realizacji projektu	rrrr/mm/dd
Numer projektu złożonego w I etapie Działania 1.3 FEPW	FEPW.01.03-IP.01-0xxx/23
Data zatwierdzenia przez PARP rozliczenia Modelu biznesowego GOZ-transformacji zatwierdzonego w I etapie Działania 1.3 FEPW	rrrr/mm/dd

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy	1000 znaków
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	rrrr/mm/dd
Data rejestracji działalności w Polsce Wschodniej	rrrr/mm/dd
Forma prawna	słownik CST (Typ osoby prawnej) lista jednokrotnego wyboru
Forma własności	słownik CST lista jednokrotnego wyboru



Wielkość przedsiębiorstwa	<i>lista z CST jednokrotnego wyboru</i>
NIP	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	<i>10 cyfr</i>
Numer kodu PKD przeważającej działalności	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru w formacie A.01.02.Z + nazwa wartości tylko z podklasy</i>
Możliwość odzyskania VAT	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru</i> <i>- tak</i> <i>- nie</i> <i>- częściowo</i>
Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT	<i>1000 znaków</i>
Adres siedziby wnioskodawcy	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Skrzynka ePUAP	
Wspólnicy spółki cywilnej (jeśli dotyczy)	
Imię	
Nazwisko	
NIP	
Kraj	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Adres oddziału wnioskodawcy na terenie Polski Wschodniej lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Polski Wschodniej	
Powiat	
Województwo	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	



Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica (jeśli dotyczy)	
Numer budynku	
Numer lokalu	
Telefon	
Adres e-mail	

OSOBA DO KONTAKTU

Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU*(sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)*

Główna lokalizacja projektu	<i>Tak</i>
Województwo	<i>Wybór z listy województw</i>
Powiat	<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina	<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>
Kod pocztowy	
Miejscowość	<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

Dodatkowa lokalizacja projektu	<i>Nie</i>
Województwo	<i>Wybór z listy województw</i>



Powiat	<i>Wybór z listy powiatów w ramach wybranego województwa</i>
Gmina	<i>Wybór z listy gmin w ramach wybranego powiatu</i>
Kod pocztowy	
Miejscowość	<i>Wybór z listy miejscowości w ramach wybranej gminy</i>
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji	<i>Wskazanie obligatoryjnie kodu 027 z CST</i>
Rodzaj działalności gospodarczej	<i>słownik CST lista jednokrotnego wyboru</i>
Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt	
Opis rodzaju działalności	
<i>1000 znaków</i>	
Branża, której dotyczy projekt	<i>1000 znaków</i>
Przedmiot projektu wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej	<i>Lista rozwijalna jednokrotnego wyboru z wartościami Tak/ Nie</i>
Obszar RIS (wspólny dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej), w który wpisuje się projekt	<i>lista rozwijana jednokrotnego wyboru (należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK)</i>
Uzasadnienie wybranego obszaru RIS, w który wpisuje się projekt	
<i>1000 znaków (należy wypełnić w przypadku wyboru odpowiedzi TAK, w polu Obszar RIS)</i>	

DZIAŁALNOŚĆ WNIOSKODAWCY

Przedmiot i zakres działalności gospodarczej prowadzonej na terenie Polski Wschodniej	<i>1000 znaków</i>
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------



Data zamknięcia ostatniego roku obrotowego trwającego co najmniej 12 miesięcy	<i>rrrr/mm/dd</i>
Podstawowe aktywa oraz zasoby pracownicze wykorzystywane w działalności wykonywanej na terenie Polski Wschodniej.	<i>1000 znaków</i>

PRZYCHODY WNIOSKODAWCY

Wartość przychodów ze sprzedaży z ostatniego zamkniętego roku obrotowego	
Wartość przychodów z działalności produkcyjnej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego	
Wartość przychodów z działalności usługowej z ostatniego zamkniętego roku obrotowego	
Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności produkcyjnej	
Procent przychodów ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności usługowej	

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne		
Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami		
Produkty/usługi w projekcie		
Nazwa produktu/usługi <i>(sekcja pomnożona dla każdego produktu)</i>	Wpływ <i>(lista jednokrotnego wyboru)</i>	Uzasadnienie
	- dostępny - neutralny	<i>1000 znaków</i>
Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych		Tak/Nie (lista jednokrotnego wyboru)
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn		
Wpływ		<i>(lista rozwijana jednokrotnego wyboru)</i>



	- Neutralny - Pozytywny
Uzasadnienie	
<i>1000 znaków</i>	
Zasady środowiskowe	
Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód”	(lista rozwijalna jednokrotnego wyboru) - projekt zgodny - projekt niezgodny
Uzasadnienie	
<i>3 000 znaków</i>	

UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

Cel projektu	
<i>2000 znaków</i>	
Opis realizacji projektu	
<i>5 000 znaków</i>	
Zakres działalności, której dotyczy projekt	
<i>5 000 znaków</i>	
Działania dotyczące wdrożenia GOZ wynikające z rekomendacji zawartych w modelu biznesowym GOZ-transformacji	
<i>10 000 znaków</i>	
Sposób wdrożenia w przedsiębiorstwie rekomendacji zawartych w modelu biznesowym GOZ-transformacji	
<i>5 000 znaków</i>	
Opis innowacji	
Innowacja produktowa	Tak/Nie (lista jednokrotnego wyboru)
Opis wdrażanej innowacji produktowej wynikającej z modelu biznesowego GOZ-transformacji wraz z informacją w jakim terminie zostanie wdrożona w przedsiębiorstwie (w okresie realizacji projektu)	
<i>15 000 znaków</i>	



Innowacja w procesie biznesowym (innowacja procesowa)	Tak/Nie (lista jednokrotnego wyboru)
Opis wdrażanej innowacji procesowej wynikającej z modelu biznesowego GOZ-transformacji wraz z informacją w jakim terminie zostanie wdrożona w przedsiębiorstwie (w okresie realizacji projektu)	
<i>15 000 znaków</i>	
Poziom innowacyjności wdrażanego rozwiązania	
- w przedsiębiorstwie - na poziomie krajowym	Tak/Nie (lista jednokrotnego wyboru)
Uzasadnienie poziomu innowacyjności rozwiązania	
<i>5000 znaków</i>	
Wpływ realizacji projektu w zakresie wdrażanej innowacji na działalność i rozwój wnioskodawcy	
<i>5 000 znaków</i>	
Symbioza przemysłowa (współpraca z innymi przedsiębiorstwami/przedsiębiorcami)	
Czy projekt zakłada realizację działań w celu tworzenia symbiozy przemysłowej?	<i>Tak/Nie (lista jednokrotnego wyboru)</i>
Opis procesu wdrożenia modelu biznesowego GOZ -transformacji z uwzględnieniem symbiozy przemysłowej. Zakres symbiozy przemysłowej	
<i>15 000 znaków</i>	

WDROŻENIE TRANSFORMACJI W KIERUNKU GOZ

Ścieżka działania ujęta w schemacie ReSOLVE, w którą wpisuje się proces wdrożenia rozwiązań przedstawionych w modelu biznesowym GOZ-transformacji	<i>Pole do wyboru (lista do wyboru). Pole multiplikowane</i>
Uzasadnienie wskazanej ścieżki	<i>Pole opisowe 5000 znaków(dla każdej ścieżki)</i>
Projekt obejmuje wybrane procesy cyklu życia produktu (wyrobu/usługi)	<i>Pole do wyboru (lista do wyboru). Pole multiplikowane</i>



Uzasadnienie wybranego procesu	<i>Pole opisowe 5000 znaków(dla każdego procesu)</i>
--------------------------------	-------------------------------------------------------

POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

Rodzaj dokumentu/opis działań przygotowawczych (lista do wyboru)	Opis dokumentu/działań przygotowawczych	Data wydania dokumentu	Planowana data pozyskania dokumentu
<ul style="list-style-type: none"> – Pozwolenie na budowę – Dokumentacja OOS – Koncesja – Licencja – Inne – Działania przygotowawcze 	500 znaków dla każdego wybranego elementu	Data rrrr/mm/dd	Data rrrr/mm/dd

ZASOBY FINANSOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU

Opis zasobów finansowych niezbędnych do realizacji projektu (posiadanych lub możliwych do pozyskania źródeł finansowania) oraz na zapewnienie płynności finansowej z uwzględnieniem dofinansowania w trakcie realizacji projektu
5000 znaków
W przypadku, gdy wnioskodawca będzie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania projektu należy podać rodzaj finansowania (kredyt bankowy, pożyczka, leasing) oraz numer i datę wystawienia dokumentu potwierdzającego finansowanie projektu
5000 znaków
Plan finansowania projektu, w tym określenie etapów realizacji projektu, terminów tych etapów (kwartalnych) oraz kosztów dotyczących każdego z etapów
5 000 znaków

SCHEMAT ZARZĄDZANIA ORAZ ZASOBY KADROWE NIEZBĘDNE DO WDROŻENIA PROJEKTU

Przedstaw schemat zarządzania projektem (stanowiska, zasoby, role, funkcje) oraz informacje o zasobach kadrowych (którymi dysponuje lub może dysponować wnioskodawca, w tym obecni lub przyszli pracownicy) jakie są niezbędne do wdrożenia modelu GOZ-transformacji, stan ich posiadania lub sposób pozyskania, w tym



zaangażowanie kadry zarządzającej. Konieczne jest uwzględnienie kompetencji i doświadczenia, jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

10 000 znaków

ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE DOTYCZĄCE PROJEKTU

Typ zasobu	Nazwa zasobu	Przeznaczenie
<ul style="list-style-type: none"> – Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu (infrastruktura techniczna, informatyczna, lokalowa) – Wartości niematerialne i prawne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy wykorzystywane do realizacji projektu – Zasoby techniczne planowane do nabycia poza projektem – Wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia poza projektem – Inne zidentyfikowane zasoby o kluczowym znaczeniu dla wykonalności projektu 	500 znaków na każdy typ zasobu	500 znaków na każdy typ zasobu

RYZYKA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa ryzyka	Typ ryzyka (lista)	Opis ryzyka	Zapobieganie ryzyku
200 znaków (na jedno ryzyko)	<ul style="list-style-type: none"> - technologiczne - biznesowe - finansowe - administracyjne - prawne - inne 	1000 znaków (na jedno ryzyko)	2000 znaków (na jedno ryzyko)

**WSKAŹNIKI**

Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju	szt.	1	500 znaków
Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw	szt.	1 albo 0	500 znaków
Liczba wspartych małych przedsiębiorstw	szt.	1 albo 0	500 znaków
Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw	szt.	1 albo 0	500 znaków
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji	szt.	1	500 znaków

Wskaźniki rezultatu						
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Liczba przedsięwzięć proekologicznych	szt.		0			500 znaków
Liczba wprowadzonych	szt.		0			500 znaków



innowacji produktowych						
Liczba wprowadzonych innowacji procesowych	szt.		0			500 znaków
Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe	szt.		0			500 znaków
Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe	szt.		0			500 znaków
Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach	EPC/ro k		0			500 znaków
Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług	PLN		0			500 znaków
Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje	PLN		0			500 znaków
Inne (własne) wynikające z modelu GOZ- transformacji	j.m.					500 znaków
Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych	szt.					500 znaków



Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych	szt.					500 znaków
Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje marketingowe	szt.					500 znaków
Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje organizacyjne	szt.					500 znaków

POMOC PUBLICZNA

Czy projekt dotyczy pomocy na ochronę środowiska (sekcja 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	
TAK	NIE
Rodzaj pomocy publicznej na ochronę środowiska	
- pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną inną niż w budynkach (art. 38), - pomoc inwestycyjna na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym (art. 47).	
Opis spełnienia warunków koniecznych do uzyskania wybranego rodzaju pomocy na ochronę środowiska wynikających z rozporządzenia KE (UE) 651/2014.	
10 000 znaków	

Czy Wnioskodawca ubiega się o regionalną pomoc inwestycyjną (art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)?	<i>Tak / nie</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Jeżeli tak, to należy wypełnić poniższe pola dla każdego rodzaju inwestycji



Rodzaj inwestycji początkowej
<ul style="list-style-type: none"> - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z utworzeniem nowego zakładu - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład - Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu
Uzasadnienie
<i>1000 znaków</i>
Ponownie wykorzystywane aktywa
<i>1000 znaków</i>
Wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac (w przypadku projektów dotyczących realizacji inwestycji początkowej związanej z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie) ¹

HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY (HRF)

Zakres rzeczowy

Zadanie (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>500 znaków</i>	<i>rrrr/mm/dd</i>	<i>rrrr/mm/dd</i>
Opis planowanych prac		<i>3000 znaków</i>

¹ Należy wskazać ponownie wykorzystywane aktywa przedsiębiorcy oraz podać ich wartość księgową.



Zakres finansowy

Wydatki rzeczywiste (sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

	Nazwa wydatku	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	Dofinansowanie	% Dofinansowania	Wydatki na dostępność
	500 znaków						Obliczany automatycznie	
	Uzasadnienie wydatku, szacowanie, sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz źródła danych na podstawie których określono kwotę wydatku.	1500 znaków						

PODSUMOWANIE HRF

Grupa wydatków (Rodzaj pomocy)	Kategoria kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	Dofinansowanie	% Dofinansowania
Suma (dla grupy)						
Suma (dla grupy)						



ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne		
Kredyt		
Pożyczka		
Inne, jakie:		
Suma	<i>suma automatyczna</i>	<i>suma automatyczna</i>

Załączniki

1. Dokumenty dotyczące działań przygotowawczych projektu (pozwolenia na budowę, dokumentacja Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS), koncesja, licencja lub plan pozyskania ww. dokumentów dot. realizacji projektu) (obowiązkowe)
2. Schemat zarządzania oraz zasoby kadrowe niezbędne do wdrożenia projektu (obowiązkowy).
3. Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zamknięte lata obrotowe lub Tabele finansowe za ostatnie dwa ostatnie lata obrotowe. W przypadku przedsiębiorstw składających sprawozdania do eKRS wymóg dołączenia sprawozdań nie jest obowiązkowy.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy)
5. Inne.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuję jego zasady.
3. Wyrażam zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego (dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP).
4. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję



Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.

5. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
6. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek określonych w poniższych przepisach:
 - a) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 12 ust. 1 pkt 1),
 - b) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 9 ust. 1 pkt 2a),
 - c) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 6b ust. 3).
7. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
8. Oświadczam, że na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
9. Oświadczam, że nie otrzymałem już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji projektu.

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia, jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD) oraz zastępcę IOD. Z IOD oraz z zastępcą IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

- a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania;
- b) w przypadku przyznania dofinansowania:
 - zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie projektu,
 - nadzoru nad wykonaniem projektu,
 - jego ewaluacji, kontroli, audytu,
 - oceny działań informacyjno – promocyjnych,
 - odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
 - oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie LSI, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub nie zawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FEPW 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEPW 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
- 2) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;



- 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
- 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- 6) przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową;
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej PARP (www.parp.gov.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/regulamin-ochrony-danych-osobowych>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w klauzuli informacyjnej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.