

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik 13 do RWP KK - Opis obszarów tematycznych

Obszary tematyczne – nabór „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR”

1. Cel naboru

Celem naboru jest wybór Projektów, które w największym stopniu przyczynią się do podniesienia jakości usług świadczonych w BUR oraz zwiększenie powiązania BUR ze Zintegrowanym Rejestrem Kwalifikacji. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację Projektów, w ramach których podmioty świadczące usługi rozwojowe z dofinansowaniem w BUR podniosą kompetencje kadr poprzez udział w usługach rozwojowych dotyczących:

- a) rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu związanych z rozwojem umiejętności trenerskich/doradczych/mentorskich/coachingowych z poniższych obszarów tematycznych¹:

- rozpoznawanie potrzeb lub wyznaczanie celów rozwoju odbiorców usług;
- projektowanie działań wspierających rozwój;
- realizacja usługi wspierającej rozwój;
- wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki;
- walidacja efektów uczenia się;
- ewaluacja usługi;

lub

- b) rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia usług rozwojowych w BUR przez Uczestników/Uczestniczki Projektu.

2. Szczegółowy zakres tematyczny usług rozwojowych wskazanych w pkt 1 a):

- a) **Rozpoznanie potrzeb/wyznaczenie celów rozwoju odbiorców usług.** Oznacza całość aktywności prowadzących do rozpoznania potrzeb rozwoju osób, grup i organizacji (zbiorowości). Potrzeba rozwojowa będzie wyrażona w postaci celu zmiany i celu uczenia się. W tej grupie aktywności uwzględniamy również uzgodnienie i przyjęcie celów rozwoju (Uczestnika/Uczestniczki Usługi rozwojowej) oraz kryteriów sukcesu dla działań rozwojowych. Zawiera min.:

- komunikowanie się w celu identyfikacji potrzeb, w tym ich uzgadniania i akceptacji;

¹ Opracowano na podstawie raportu z badań jakościowych przeprowadzonych w ramach projektu Branżowy Bilans Kapitału Ludzkiego II.

- dobór i zastosowanie technologii wspomagających diagnozę potrzeb;
- projektowanie/ dobór metod i narzędzi diagnozy potrzeb;
- projektowanie procesu diagnozy potrzeb;
- diagnozowanie potrzeb, w tym potrzeb związanych z osobami ze szczególnymi potrzebami;
- analiza danych generowanie wniosków i rekomendacji, raportowanie danych
- wyznaczanie celów zmiany;
- definiowanie efektów uczenia się;
- definiowanie kryteriów walidacji dla efektów uczenia się;
- ustalanie ról, odpowiedzialności, zasad wspomagania, reguł współpracy i komunikacji.

b) Projektowanie działań wspierających rozwój. Oznacza całość aktywności związanych z zaprojektowaniem, przygotowaniem i zorganizowaniem adekwatnych do potrzeb i celów: środowiska uczenia się, sytuacji edukacyjnych, treści, metod, środków i osób wspomagających rozwój, a w szczególności:

- przekładanie potrzeb i celów na projekt Usługi rozwojowej;
- przekładanie efektów uczenia się na treści, wymagania kwalifikacyjne i walidacyjne;
- wybór i stosowanie technologii wsparcia uczenia się;
- projektowanie/wybór środowiska uczenia się;
- konfigurowanie, adaptacja środowiska uczenia się;
- wybór i dopasowanie form. metod, technik i narzędzi;
- wybór i dopasowanie treści i materiałów wspomagających uczenie się;
- projektowanie i tworzenie treści, narzędzi, materiałów wspomagających uczenie się;
- projektowanie/planowanie szczegółowych działań wspomagających uczenie się;
- przygotowanie wykonawców usługi do realizacji wsparcia;
- przygotowanie odbiorców indywidualnych, grup, społeczności do procesu rozwoju;
- przewidywanie zmian i zagrożeń oraz modyfikowanie środowiska i procesu.

c) Realizacja usługi wspierającej rozwój. Oznacza aktywność związaną z realizacją procesu rozwoju i uczenia się osób, grup i organizacji (zbiorowości) a zwłaszcza:

- zarządzanie realizacją usługi rozwojowej;
- dobór i zastosowanie technologii wspierającej realizację usługi rozwojowej i zarządzanie środowiskiem uczenia;
- zarządzanie środowiskiem uczenia się,
- organizowanie pracy uczących się ;kierowanie procesem pracy osób i grupy;
- udostępnianie treści, materiałów, narzędzi;
- prowadzenie zajęć, spotkań, sesji, programów rozwojowych;

- wspomaganie procesu rozwoju indywidualnego uczących się, w tym dopasowanie do osób ze szczególnymi potrzebami;
- komunikowanie wspomagające uczących się w osiąganiu celów, w tym dawanie informacji zwrotnej.

d) Wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki. Oznacza całość aktywności związanych ze wsparciem uczących się w przeniesieniu efektów uczenia się do praktyki, w tym wspomagające działania rozwojowe, a w szczególności:

- projektowanie transferu efektów uczenia się;
- dobór i zastosowanie technologii wspomagających transfer efektów uczenia się;
- projektowanie/dobór metod, narzędzi, materiałów wspierających transfer efektów uczenia się;
- planowanie i realizacja działań wspomagających transfer efektów uczenia się;
- komunikowanie wspomagające uczących się w transferze efektów uczenia się.

e) Walidacja efektów uczenia się. Oznacza całość aktywności związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją działań mających na celu potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w wyniku usługi rozwojowej i działań rozwojowych uczących się (transfer), a w szczególności:

- kierowanie procesem walidacji efektów uczenia się;
- projektowanie procesu walidacji efektów uczenia się;
- dobór i zastosowanie technologii wspomagających transfer efektów uczenia się;
- projektowanie/dobór metod i narzędzi walidacji adekwatnie do zaplanowanych efektów uczenia się;
- stosowanie metod i narzędzi walidacji;
- przeprowadzanie walidacji;
- prezentowanie, raportowanie wyników;
- udzielanie informacji zwrotnej uczącym się i zamawiającemu usługę na podstawie wyników walidacji.

f) Ewaluacja usługi. Oznacza całość aktywności związanych z ewaluacją usługi rozwojowej, w tym przekładania wyników ewaluacji na doskonalenie jakości usług, a zwłaszcza:

- kierowanie procesem ewaluacji;
- wyznaczanie i uzgadnianie celów i zakresu ewaluacji usługi;
- dobór i zastosowanie technologii wspomagających ewaluację usługi;
- projektowanie procesu ewaluacji usługi;
- projektowanie/ dobór metod i narzędzi ewaluacji usługi;
- pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie danych ewaluacyjnych;
- monitorowanie oraz ocenianie efektywności i jakości procesów wsparcia; potwierdzanie zgodności procesu z przyjętymi celami;

- raportowanie/ komunikowanie wyników ewaluacji;
- planowanie i wdrażanie wniosków pochodzących z ewaluacji.