



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Regulamin wyboru projektów

Instytucja

Pośrednicząca Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie 02.17. Rozwój oferty klastrów dla firm

Nabór FENG.02.17-IP.02-001/26

Zakres Nabór projektów realizowanych przez podmioty pełniące rolę koordynatora Krajowego Klastra Kluczowego

Ogłoszenie naboru 20 stycznia 2026 r.

Nabór wniosków od 11 lutego do 23 kwietnia 2026 r.

Wersja dokumentu obowiązująca od 20 stycznia 2026 r.

Data zatwierdzenia 20 stycznia 2026 r.

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania, realizowanych przez koordynatorów klastrów. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze.....	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów.....	4
§ 3. Zasady finansowania projektów.....	5
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą.....	5
§ 5. Sposób składania wniosku.....	7
§ 6. Ocena projektów.....	9
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru.....	12
§ 8. Procedura odwoławcza.....	13
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie.....	14
§ 10. Postanowienia końcowe.....	19
§ 11. Podstawa prawna.....	21
§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów.....	24

§ 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia:
 - 1) celów FENG oraz celu Priorytetu 2, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii oraz
 - 2) celu Działania, którym jest wzmocnienie potencjału oraz profesjonalizacji działalności koordynatorów Krajowych Klastrow Kluczowych oraz ponadregionalnych klastrow wzrostowych, w szczególności poprzez rozwój innowacyjnej oferty usługowej dla firm w zakresie B+R+I i internacjonalizacji oraz udział w międzynarodowych partnerstwach, jak i rozwój usług transferu wiedzy i dobrych praktyk w klastrze.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru może ubiegać się koordynator klastra, posiadający status Koordynatora Krajowego Klastra Kluczowego, który jest właścicielem i operatorem klastra innowacyjnego.
4. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>). Nabór wniosków trwa **od 11 lutego 2026 do 23 kwietnia 2026 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00.)** zgodnie z datą i czasem odnotowanym przez serwer PARP.
5. Termin składania wniosków może:
 - 1) zostać skrócony - z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze; o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
 - 2) zostać wydłużony.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.



6. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:
- 1) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
 - 2) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze,
 - 3) długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków.
7. IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 110 dni, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.
8. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze to 50 mln zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych).
9. IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2. Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie może otrzymać projekt obejmujący działania skierowane na wzmocnienie potencjału kadrowego lub kompetencyjnego lub organizacyjnego lub infrastrukturalnego koordynatorów Krajowych Klastrow Kluczowych do świadczenia usług na rzecz członków klastra oraz rozwój oferty usługowej dla przedsiębiorstw wspierającej działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną.
2. Fakultatywnie przedmiotem projektu może być rozwój i świadczenie usług w zakresie uczestnictwa klastra w międzynarodowych partnerstwach, internacjonalizacji oferty klastra w zakresie produktów (wyrobów i usług) lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra. Szczegółowe warunki projektu określają kryteria wyboru projektów, stanowiące załącznik nr 2 do RWP.

3. Usługi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra oraz internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra odzwierciedlają wyniki badań odnośnie do potrzeb członków klastra przeprowadzone przez koordynatora lub na jego zlecenie w okresie 12 miesięcy przed dniem złożeniem wniosku. Minimalne wymagania w zakresie przedmiotowego badania określa załącznik nr 7 do RWP.

§ 3. Zasady finansowania projektów

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG.
2. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich kwalifikacji oraz kwestie dotyczące pomocy publicznej, pomocy de minimis i pomocy niestanowiącej pomocy publicznej w ramach kosztów kwalifikowalnych określa „Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG.02.17 Rozwój oferty klastrów dla firm” (dalej: Przewodnik) stanowiący załącznik nr 1 do RWP. IP może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 10.
3. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w postaci elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest:

- 1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH), o których mowa w art. 4 i art. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej,
- 2) w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, jeżeli informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu nie może być doręczona w sposób, o którym mowa w pkt 1.

4. Wnioskodawca ma obowiązek:

- 1) wskazać :
 - a) adres poczty elektronicznej właściciela konta w systemie LSI oraz
 - b) adresy do korespondencji we wniosku zgodnie z zakresem sekcji „Adres korespondencyjny”,
 - c) adresy w sekcji „Informacje o wnioskodawcy” i „Osoba do kontaktu”, zapewniające skuteczną komunikację z IP;
- 2) w przypadku zmiany adresów, o których mowa w pkt 1 lub zmiany lub wykreślenia adresów do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) – poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI. Zmianę danych, o których mowa w pkt. 1 lit. b) i lit. c) IP wprowadza we wniosku zgodnie z informacją przekazaną przez wnioskodawcę.

W przypadku zmiany adresów, o których mowa w pkt. 1 lub adresu do doręczeń elektronicznych (jeżeli dotyczy) korespondencję, w tym w postępowaniu odwoławczym, wysłaną na dotychczasowe adresy przed dopełnieniem przez Wnioskodawcę obowiązku poinformowania IP o zmianie adresów, na zasadach wskazanych powyżej, uważa się za skutecznie doręczoną,

- 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.

5. Pytania o warunki naboru można kierować:

- 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
- 2) na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl,
- 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.

IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

Odpowiedzi na pytania, które wpłyną do IP na mniej niż 5 dni przed dniem zakończenia naboru mogą zostać udzielone po dniu zakończenia naboru.

6. W trakcie trwania naboru IP nie udziela informacji o postępach w ocenie konkretnego wniosku.

§ 5. Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w LSI (<https://lsi.parp.gov.pl/>) w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do RWP.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 6 do RWP. Integralną częścią wniosku są załączniki.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawane są data i czas wskazane w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z datą i czasem odnotowanym przez serwer PARP.
6. Załączniki do wniosku są składane za pośrednictwem LSI, w sposób określony w ust. 1.
7. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru.

8. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zamieszczenia wyników oceny na stronie naboru oraz na portalu, a w przypadku wniosków wybranych do dofinansowania – wycofanie wniosku może nastąpić do momentu zawarcia umowy. W przypadku wycofania wniosku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.
9. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków (w ostatnim dniu naboru do godziny 23:59, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez serwer PARP):
 - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI,
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
10. Zgłoszenia błędów, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 9, nie zostaną rozpatrzone.
11. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędów, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędów na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędów.
12. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędów przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy lub gdy nie jest możliwe wykluczenie, że błąd jest związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia błędów IP umożliwia wnioskodawcy złożenie wniosku w wyznaczonym dodatkowo terminie 24 godzin od wysłania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi wydłużenia terminu naboru, o którym mowa w § 1 ust. 4.
13. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.

14. IP zastrzega możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

§ 6. Ocena projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 2 do RWP. Ocena jest jednoetapowa i jest dokonywana przez członków oceniających KOP na podstawie informacji zawartych we wniosku (uwzględniając dokumenty potwierdzające źródła finansowania) oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia).
2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie nie może dotyczyć zmiany celu projektu opisanego we wniosku.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu pierwszego wezwania, o którym mowa w ust. 2 ma 10 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP poprzez umieszczenie wyjaśnień w polu odpowiedzi na pytania KOP w LSI.
Wnioskodawca może zostać ponownie wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, w ramach drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 2. Wnioskodawca po otrzymaniu drugiego wezwania ma 5 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego wniosku do IP.

4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo tego, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została automatycznie zapisana przez system LSI i wysłana w LSI w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP:
 - może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo
 - wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w LSI w terminie 3 dni roboczych. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
6. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez wszystkich członków oceniających KOP dokonujących wspólnej oceny danego projektu. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium członkowie oceniający dany projekt zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny w kryterium.
7. Jeżeli KOP uzna, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, jednak niezbędna jest poprawa wniosku m.in. w zakresie:
 - 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych do wydatków niekwalifikowanych,
 - 2) wskaźników,
 - 3) porządkowych zmian we wniosku,wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.
8. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 5 dni roboczych na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wnioskodawca może zostać ponownie wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, w ramach drugiego wezwania, o którym mowa w ust. 7. Wnioskodawca po otrzymaniu drugiego wezwania ma 3 dni robocze na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

9. W zakresie oceny kryteriów:

- 1) obligatoryjnych – członkowie oceniający mogą ocenić je zgodnie z opisem danego kryterium w sposób „spełnia”/ „nie spełnia” („TAK”/„NIE”)¹, co oznacza odpowiednio, że projekt spełnił dane kryterium wyboru projektów albo nie spełnił danego kryterium wyboru projektów,
- 2) rankingujących – członkowie oceniający przyznają punktację zgodnie z opisem danego kryterium.

10. W wyniku oceny projekt może zostać:

- 1) wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie obligatoryjne kryteria wyboru projektów, a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze umożliwia wybranie go do dofinansowania
albo
- 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregośkolwiek z obligatoryjnych kryteriów wyboru projektów lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana.

11. IP może, na podstawie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, wybrać do dofinansowania również projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, o ile spełnione zostały warunki określone w tym przepisie.

12. IP zatwierdza wyniki oceny projektów przedstawione przez KOP.

¹ W LSI ocena „TAK” może być reprezentowana przez liczbę 1, a ocena „NIE” – przez liczbę 0.

§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych otrzyma ocenę „TAK”.
2. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi 120 dni, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
4. IP upublicznia w terminie 3 dni robocze od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
5. Po upublicznieniu informacji, o których mowa w ust. 4 IP udostępnia każdemu wnioskodawcy w LSI arkusz oceny jego projektu. Udostępnienie arkusza oceny projektu w LSI nie stanowi doręczenia zatwierdzonego wyniku oceny, o którym mowa w ust. 6. Podstawą do złożenia protestu jest otrzymanie z IP informacji o zatwierdzonym negatywnym wyniku oceny zgodnie z ust. 8.
6. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny zgodnie z § 4 ust. 3.
7. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena) IP informuje wnioskodawcę:
 - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów;
 - 2) w jaki sposób odbywać się będzie komunikacja w celu zawarcia umowy.

8. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
9. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
10. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez IP ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest może zostać wniesiony do IP tylko w jednej formie, tj. w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych IP.
3. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej lub elektronicznej. Oświadczenie w postaci elektronicznej jest składane na adres do doręczeń elektronicznych IP.
4. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
7. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu jest doręczana wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, IP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
9. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.
10. W przypadku:
- 1) nieuwzględnienia protestu,
 - 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,
- wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
11. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie jeżeli:



- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 5;
- 7) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp;
- 9) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2024 r. poz.1822),
 - c) art. 6b ust. 3 pkt 1-2 ustawy o PARP;
- 10) potwierdzi, że wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
- 11) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 12) zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, że nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;



- 13) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 14) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - d) art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- 15) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
 - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;
 - c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy, zgodnie z art. 2e rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i art. 1t rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006);

- 16) w przypadku wnioskodawcy będącego podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez JST, wnioskodawca oświadcza, że na terenie tej JST nie obowiązują żadne ustanowione przez organy JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego²;
 - 17) zweryfikuje informacje zawarte w formularzu „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” (jeśli dotyczy);
 - 18) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.
2. Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej w uzasadnionych przypadkach IP może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
3. W przypadku, gdy IP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, o czym informuje wnioskodawcę niezwłocznie, w trybie o którym mowa w § 7 ust. 6.

² Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nieobowiązaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w rozporządzeniu ogólnym.

4. W celu zawarcia umowy wnioskodawca wyznacza osobę zarządzającą projektem, przekazując do IP „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta”³. Wniosek należy przekazać IP w formie pisemnej na adres wskazany w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania albo w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych IP, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w § 7 ust. 6. Po przekazaniu wniosku IP wzywa wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 do dostarczenia wskazanych w wezwaniu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy. Wnioskodawca przekazuje te dokumenty za pośrednictwem Systemu informatycznego SL2021 w terminie 7 dni od dnia wysłania przez IP wezwania w Systemie informatycznym SL2021. Jeśli wnioskodawca nie przekaże „Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta” lub nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w wyżej wymienionych terminach, IP może odmówić zawarcia umowy.
5. IP dokumenty niezbędne do zawarcia umowy weryfikuje w terminie maksymalnie 60 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów. IP zastrzega, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.
6. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wnioskodawcę do dnia zawarcia umowy:
- 1) sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy o rachunkowości potwierdzającego, że wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub
 - 2) formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę)
- z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa, w której wnioskodawca zostanie zobowiązany do ich dostarczenia przed pierwszą wypłatą dofinansowania.

³ Wzór Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta jest dostępny na stronie naboru.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, IP nie będzie realizowała postanowień umowy związanych z wypłatą dofinansowania do czasu złożenia wymaganych dokumentów. Wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
8. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny. Jeżeli kwota limitu transakcji, którą można potwierdzić za pomocą certyfikatu zdefiniowana przy podpisie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy jest niższa niż kwota dofinansowania określona w umowie, wnioskodawca powinien zapewnić podpisanie umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie posiadającego ww. ograniczeń (np. poprzez wskazanie innej osoby upoważnionej do podpisania umowy lub podpisanie umowy za pomocą innego kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
9. Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy są kompletne co do formy i treści oraz prawidłowe, IP udostępnia w Systemie informatycznym SL2021 umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w Systemie informatycznym SL2021 w celu podpisania przez IP.
10. Umowa powinna zostać zawarta przez strony w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia następującego po dniu zakończenia weryfikacji przez IP dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i udostępnienia umowy w Systemie informatycznym SL2021, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku, gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w okresie 3 minionych lat z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, IP ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z ust. 3.
12. IP może odmówić zawarcia umowy na podstawie art. 6b ust. 4-4c ustawy o PARP.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków. Zdania 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian w zakresie kryteriów wyboru projektów wynika z przepisów odrębnych.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach opublikowanej na stronie naboru i portalu. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt. 2) lub pkt. 3).
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu, IP unieważnia nabór.

10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, z zastrzeżeniem że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

§ 11. Podstawa prawna

1. PARP z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi nabór wniosków na podstawie:
 - 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2021 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079, z późn. zm.);
 - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 dla Priorytetów: 1. Wsparcie dla przedsiębiorców oraz 2. Środowisko sprzyjające innowacjom zawartego w dniu 7 listopada 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
 - 1) regulacje unijne są to:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”;



- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
 - c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
 - d) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwane „rozporządzeniem ws. pomocy de minimis”.
- 2) Regulacje krajowe są to:
- a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany „FENG”;
 - b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany „SZOP”;
 - c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
 - d) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 498), zwana „ustawą o PARP”;
 - e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwana „ufp”;
 - f) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468);
 - g) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), zwana „ustawą o doręczeniach elektronicznych”;



- h) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2510, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG”;
- i) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”;
- j) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- k) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”;
- l) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53 poz. 312, z późn. zm.);
- m) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- n) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r. nr 52, poz. 354 z późn. zm.).



§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów

Załącznik nr 1. „Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla Działania FENG.02.17 Rozwój oferty klastrów dla firm”

Załącznik nr 2. Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 3. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji

Załącznik nr 4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 7. Minimalne wymagania badania potrzeb członków klastra w zakresie internacjonalizacji

Załącznik nr 8. Słownik