



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania FENG.02.17 Rozwój oferty klastrów dla firm

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować przy wykorzystaniu aplikacji LSI. Po zalogowaniu do aplikacji w menu głównym wybierz pozycję „Trwające nabory”, a następnie w wierszu z numerem i nazwą działania (Rozwój oferty klastrów dla firm) użyj przycisku „Utwórz wniosek”. Przy kolejnych logowaniach do LSI edytowany wniosek będzie dostępny w zakładce „Moje wnioski”.

LSI co do zasady dokonuje automatycznego zapisu podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami menu „Uzupełnij wniosek”, niemniej pamiętaj o regularnym zapisywaniu wniosku podczas jego edycji w LSI. W przypadku długotrwałego braku aktywności zostaniesz wylogowany automatycznie przez system. Wszystkie niezapisane przez Ciebie dane zostaną utracone.

Przed złożeniem wniosku przeprowadź jego walidację (przycisk „Sprawdź poprawność”).

Niektóre pola wniosku w LSI zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

Informacje w polach: *Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

Spis treści

Informacje ogólne o projekcie	2
Klasyfikacja projektu	4
Informacje o wnioskodawcy.....	6
Miejsce realizacji projektu.....	10
Dane klastra.....	10
Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi unii europejskiej	11
Równościowe zasady horyzontalne.....	11
Zasada zrównoważonego rozwoju	20
Potencjał koordynatora klastra	28
Oferta usługowa koordynatora klastra	30



Internacjonalizacja klastra.....	37
Wskaźniki projektu	43
Harmonogram rzeczowo finansowy	52
Dotychczas uzyskana pomoc.....	61
Źródła finansowania wydatków	62
Załączniki	63
Oświadczenia.....	66

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o projekcie”, a następnie „Informacje ogólne o projekcie”.

Tytuł projektu (limit 1 000 znaków).

Wpisz tytuł projektu, odzwierciedlający charakterystykę projektu. Przykładowo: „Rozwój oferty usługowej klastra X w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego i transformacji do przemysłu przyszłości oraz internacjonalizacja oferty produktowej klastra na rynkach pozaeuropejskich”.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Podaj datę w formacie RRRR/MM/DD, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. Projekt może rozpocząć się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru dla Działania 2.17 Rozwój oferty klastrów dla firm w ramach FENG.

UWAGA!

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się w szczególności dzień:

- dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi, rozpoczęcia świadczenia pracy (w odniesieniu do kosztów realizacji projektu innych niż koszty objęte pomocą de minimis dotyczące internacjonalizacji),
- wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi (w odniesieniu do kosztów realizacji projektu innych niż koszty objęte pomocą de minimis dotyczące internacjonalizacji),
- rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, z wyjątkiem kosztów objętych pomocą de minimis dotyczących internacjonalizacji.



Działan przygotawczych, w szczególności:

- a) studiów wykonalności,
- b) opracowania wzoru umowy z członkiem klastra;
- c) usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- d) przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- e) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
- f) podpisania listów intencyjnych,
- g) tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- h) uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),

nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Podpisanie umowy warunkowej z wykonawcą lub członkiem zespołu projektowego, rezerwacja miejsca wystawowego na targach, poniesienia opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego, jeśli wydatki te zostały poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

Data zakończenia realizacji projektu

Podaj datę w formacie RRRR/MM/DD, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową. Złożenie wniosku o płatność końcową poprzedzone jest realizacją pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej **do dnia 31 grudnia 2030 r.**

UWAGA

Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.



Opis projektu (limit 4 000 znaków)

Opisz przedmiot oraz zakres projektu i jego cele. Przedstaw ogólną charakterystykę grupy docelowej usług koordynatora klastra finansowanych w ramach projektu, w tym wykaż zgodność projektu z potrzebami tej grupy.

Opis powinien być maksymalnie konkretny i precyzyjny, odnosząc się przede wszystkim do sposobu wzmacniania potencjału koordynatora klastra oraz innowacyjnej oferty usługowej koordynatora dla członków klastra i ich związku ze strategią klastra. Jeśli projekt obejmuje usługi z zakresu internacjonalizacji, wówczas opis powinien zwięźle charakteryzować zakres i cel tych usług. Opisz w jaki sposób wnioskodawca określił własne miary powodzenia realizacji projektu (np. zdobycie określonych rynków eksportowych albo wdrożenie u jakiejś części członków klastra standardów ESG (ang. Environmental, Social and Corporate Governance)).

Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu (w przypadku, gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania), nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępniać publicznie.

KLASYFIKACJA PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o projekcie”, a następnie „Klasyfikacja projektu”.

Zakres interwencji (lista jednokrotnego wyboru)

Dla przedmiotowego działania właściwą opcją jest:

026 - Wsparcie dla klastrów innowacyjnych, w tym między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i organami publicznymi oraz sieciami biznesowymi, z korzyścią głównie dla MŚP.

W LSI wyświetlana jest sama nazwa kategorii bez jej numeru.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy projekt (lista rozwijana)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Wypełnij jedno z pól dot. PKD 2007 lub 2025, wybierając odpowiednią pozycję z listy rozwijanej. Kod PKD działalności powinien być podany zgodnie z:

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) lub
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936)

oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Numer kodu PKD dotyczący projektu nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym.



Uzasadnienie PKD działalności, której dotyczy projekt (limit 5000 znaków)

Przedstaw uzasadnienie dla wybranego kodu PKD działalności, w związku z przedmiotem działalności koordynatora klastra i zakresem projektu.

Pamiętaj, że przedmiot projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych, o których mowa w:

1. art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014) z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1),
2. art. 1 Rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.U. L 2023/2831 z 15.12.2023),
3. § 6 ust. 11 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027,
4. art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.).

Przedmiot projektu nie może dotyczyć produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.

W uzasadnieniu wskaż czy projekt dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia na podstawie przepisów wskazanych powyżej. Informacje podane w uzasadnieniu są szczególnie istotne wtedy, gdy numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie ww. przepisów. W takim przypadku projekt może nie spełnić kryterium: „Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia”, dlatego uzasadnienie powinno zawierać szczegółowe odniesienie do konkretnego przepisu dot. wykluczenia, który może mieć zastosowanie w projekcie.

Obszar KIS (lista jednokrotnego wyboru)

Z rozwijanej listy wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się projekt.

KIS oznacza Krajową Inteligentną Specjalizację, określoną w dokumencie strategicznym „Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji” (stanowiącym załącznik do Strategii Produktyności 2030 (zgodnie z wersją dokumentu aktualną na dzień ogłoszenia naboru wniosków), stanowiącym załącznik nr 3 do RWP.



KIS

Informacje zostaną wypełnione automatycznie przez LSI, po wybraniu obszaru szczegółowego KIS.

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS (limit 2000 znaków)

Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNOSPÓŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji.), w który wpisuje się projekt. Uzasadnij, w jaki sposób cele/rezultaty projektu wpisują się we wskazaną KIS.

Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je w tym polu i uzasadnij.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o Wnioskodawcy”, a następnie ponownie „Informacje o Wnioskodawcy”.

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Nazwa (limit 1000 znaków)

Podaj pełną nazwę koordynatora klastra zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) albo innym rejestrem właściwym dla wnioskodawcy.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. W przypadku podmiotu nie wpisanego do KRS podaj datę rozpoczęcia działalności zgodną z danym rejestrem. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy. Wnioskodawca musi posiadać osobowość prawną.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku.



W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014” lub „GBER”.

UWAGA!

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie do weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.				

NIP

Podaj NIP.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli jesteś wnioskodawcą, który nie podlega rejestracji w KRS, nie wypełniaj pola.



Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

W LSI znajdują się dwa pola dotyczące kodu i nazwy PKD przeważającej działalności

Wnioskodawcy:

- pierwsze pole, z dopiskiem „(2007)”, dotyczy kodów PKD zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.),
- drugie pole, z dopiskiem „(2025)”, dotyczy kodów PKD zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936).

Wypełnij jedno z pól, zgodnie z klasyfikacją stosowaną w aktualnym dokumencie rejestrowym (KRS) Wnioskodawcy. Kod PKD powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 20.42.Z. Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym.

UWAGA!

Od 1 stycznia 2025 r. na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), wprowadzona została Polska Klasyfikacja Działalności 2025 (PKD 2025), która zastąpiła obowiązującą uprzednio PKD 2007. Więcej informacji: <https://stat.gov.pl/aktualnosci/nowa-polska-klasyfikacja-dzialalnosci-pkd-2025,570,1.html>

Wnioskodawcy, którzy zaktualizowali już prowadzoną działalność w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie powinni wskazać kod PKD w polu „Numer kodu PKD przeważającej działalności (2025)”.

Wnioskodawcy, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie zaktualizowali prowadzonej działalności w dokumencie rejestrowym zgodnie z PKD 2025, uzupełniając wniosek o dofinansowanie w GW, powinni wpisać kod PKD zgodnie z PKD 2007 w polu „Numer kodu PKD przeważającej działalności (2007)”.

Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT (TAK/NIE/ CZĘŚCIOWO).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT (limit 500 znaków)

Uzasadnij w przypadku, jeżeli nie masz możliwości odzyskania VAT lub masz częściową możliwość odzyskania VAT.

UWAGA!

Kwota podatku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, jeśli:



- a) nie przysługuje Ci (odpowiednio wnioskodawcy albo parterowi) prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT na podstawie przepisów o VAT, obowiązujących w naszym kraju;
- b) żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Adres

Wpisz adres siedziby wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

ADRES KORESPONDENCYJNY

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Informacje o Wnioskodawcy”, a następnie – „Adres korespondencyjny”.

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w formie i pisemnej (w postaci papierowej), jak również w postaci elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie. Na ten adres będzie kierowana korespondencja dotycząca procesu oceny wniosku o dofinansowanie, w szczególności informująca o wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

Wpisz swój adres e-Doręczeń, który będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy Wnioskodawcą a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów.



OSOBA DO KONTAKTU

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu. Co do zasady powinna być to osoba pracująca na rzecz koordynatora klastra.

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Szczegóły projektu”, a następnie „Miejsce realizacji projektu”. Wypełnianie tej części wniosku rozpocznij od wybrania opcji „Region” w polu „Miejsce realizacji projektu”.

(sekcja multiplikowana)

Następnie używając przycisku „Dodaj” przejdź do edycji danych szczegółowych odnośnie do pierwszego i ewentualnych kolejnych miejsc realizacji projektu. Określ wszystkie miejsca realizacji projektu poprzez podanie informacji dotyczących co najmniej województwa, powiatu, gminy, poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie.

Miejsce realizacji projektu powinno być uożsane z siedzibą wnioskodawcy, w której należy przechowywać wszelkie dokumenty potwierdzające przebieg realizacji projektu i planowanymi stałymi lokalizacjami (zwykle – miejscami instalacji) środków trwałych nabywanych w projekcie.

DANE KLASTRA

Nazwa klastra (limit 1000 znaków)

Podaj pełną, oficjalną nazwę klastra.

Opis bieżącej sytuacji klastra (limit 2000 znaków)

Opisz bieżącą (okres ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) sytuację klastra:

1. zmiany/trendy w statystykach odnoszących się do członkostwa klastra (nie tylko w odniesieniu do ogólnej liczby członków klastra, ale również wielkości/potencjału tych podmiotów, ich rozkładu geograficznego, ich roli w klastrze (przedsiębiorca reprezentujący branżę klastra, IOB, jednostka naukowa, itp.),
2. główne problemy stojące przed branżą reprezentowaną przez klastr, w których rozwiązaniu pomóc może kooperacja wewnątrz klastra lub usługi koordynatora klastra dla członków.

Adres strony www klastra

Podaj adres strony www klastra.

Liczba członków klastra ogółem



Podaj łączną aktualną liczbę członków klastra (z pominięciem koordynatora klastra), zarówno będących przedsiębiorcami jak i nieposiadających statusu przedsiębiorcy.

Liczba przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra

Podaj aktualną łączną liczbę członków klastra (z pominięciem koordynatora klastra), będących przedsiębiorstwami w rozumieniu Artykułu 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Szczegóły projektu”, a następnie „Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej”.

Równościowe zasady horyzontalne

W tym celu pomocny może być Poradnik Równość szans w Programie FENG dostępny na stronie Programu pod linkiem:

<https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych/>

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 4 000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.



Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne).

Wskaż konkretne działania, które **potwierdzają pozytywny wpływ** projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance*, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępność **oraz koncepcję uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).



Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny, gdy podejmuje w ramach realizacji projektu działania informacyjno-promocyjne,
- standard cyfrowy, gdy tworzy wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu,
- standard architektoniczny, gdy buduje lub przebudowuje i dostosowuje obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.).

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)¹?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:
 - ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim
 - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoby starsze,
 - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm?

¹ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami



- czy siedziba projektu lub biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych² w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Wskaż odpowiednio:

- **Nazwa usługi/produktu (limit 100 znaków)**

Wpisz nazwę usługi/produktu w ramach projektu.

- **Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)**

Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w zakresie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

- **Uzasadnienie (limit 500 znaków)**

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty/ usługi projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, szkolenia, zabudowa targowa, materiały promocyjne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,

² Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoeczne>



- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany/-a, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego/ niej przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.

W przypadku gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu Uzasadnienie).

Produkt/usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np.: instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne.

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 3 000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu, możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?



- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

(KPP)(limit 4 000 znaków)

Przeanalizuj projekt oraz Twoją organizację/ przedsiębiorstwo i zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty.

W tym celu pomocny może być Poradnik Równość szans w Programie FENG dostępny na stronie Programu pod linkiem:

<https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownoscowych/>

Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu i jego oddziaływania, zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.



Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi ww. artykułach KPP lub neutralność względem tych artykułów KPP, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twojej organizacji/przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku artykułów KPP, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż, jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji/przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godzin pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,



- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi),³
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

Przypisz określone treści/ argumenty do artykułów KPP, których dotyczą, w sposób jednoznaczny.

Zgodność Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON)(limit 4 000 znaków)

Przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo/ organizację i zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanego we wniosku, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 Konwencji.

W tym celu pomocny może być Poradnik Równość szans w Programie FENG dostępny na stronie Programu pod linkiem:

<https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownosciowych/>

Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON w odniesieniu do zakresu i oddziaływania projektu lub neutralność względem wybranych artykułów KPON, które nie dotyczą projektu (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w związku z realizacją projektu.

³ <https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol>



We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku artykułów KPON, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.

Uwaga!

- w przypadku, gdy w projekcie realizujesz działania dot. zwiększenia kompetencji w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja Konwencji i jej wyniki przedstaw we wniosku,
- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie Konwencji.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji, procedury naboru, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż, jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.



Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille’a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

Przypisz określone treści/ argumenty do artykułów, których dotyczą, w sposób jednoznaczny.

Zasada zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska

(sekcja multiplikowana, lista rozwijana+ limit 500 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach



– inne (w polu uzasadnienia wpisz jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz. W LSI po wypełnianiu pól z informacjami na temat zgodności projektu z danym aktem prawnym, użyj przycisku „Dodaj”, aby przejść do edycji informacji na temat zgodności projektu z kolejnym aktem prawnym.

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi

(lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej, jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy Projekt będzie realizowany zgodnie z:

Wariant a - co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub

Wariant b - co najmniej jedną zasadą z 6R lub

Wariant c - pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) lub

Wariant d - co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).

W zależności od specyfiki Twojego projektu (wybór wariantu a-d) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R – w LSI „[Sekcja dla wyboru: „projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R”]” – i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R) – w LSI „[Sekcja dla wyboru: „projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nie objęte zasadami 6R)”]”.

Zasada refuse (odmów) polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi. Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko.

Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy nie prowadziłeś do tej pory produkcji).



Stosowanie zasady „*refuse (odmów)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „*reduce (ogranicz)*” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „*user experience*”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „*dark mode*” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „*PaaS*”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „*reduce (ogranicz)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.



Zasada „używaj ponownie (reuse)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę. Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).



Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „*naprawiaj (recover)*”.

Stosowanie zasady „*naprawiaj (recover)*” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „*oddaj do recyklingu (recycle)*” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (*recycle*) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „*oddaj do recyklingu (recycle)*” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „*używaj ponownie (reuse)*” lub „*naprawiaj (recover)*”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto, za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi.

W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁴. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Kolejne 3 pola oznaczone są w LSI jako **Sekcja dla wyboru: „projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R”** co odnosi się do wyboru opcji a, b lub d w polu wniosku **Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi**. Zestaw tych trzech pól w LSI jest multiplikowalny, celem prezentacji wpływu projektu na różne zasady 6R.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/ami 6R

(lista rozwijana)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R (wariant a) lub co najmniej jedną zasadę z 6R (wariant b i d).

Masz do wyboru następujące zasady:

- odmów (refuse);
- ogranicz (reduce);

⁴ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).



- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/ymi zasadą/ami 6R (limit 2 000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (wariant a, b, d).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista wyboru)

Na potwierdzenie spełniania wybranych zasad 6R (wariant a, b, d), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- w przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik (wariant a);
- w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki (wariant b);
- w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant d).

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz **w sekcji „Wskaźniki projektu”** poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.

Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R, możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych ⁵ lub określić je samodzielnie.

⁵ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>



Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, adekwatne do realizowanego projektu, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Kolejne 2 pola oznaczone są w LSI jako **Sekcja dla wyboru: „projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nie objęte zasadami 6R)”** co odnosi się do wyboru wariantu c lub d w polu wniosku **Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi**. Zestaw tych dwóch pól w LSI jest multiplikowalny, celem prezentacji wpływu projektu na różne aspekty środowiskowe.

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R)

(limit 2 000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (a-d) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R (wariant c, d).

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach

(lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R (wariant c, d) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant c).
- W przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (wariant d) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz **w sekcji „Wskaźniki projektu”** poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R, możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru [Listy Wskaźników Kluczowych](#)⁶ lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, adekwatne do realizowanego projektu, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Podczas przygotowania opisu dotyczącego spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju oraz doboru wskaźników środowiskowych możesz korzystać z poradnika [“Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027”](#) lub kursu e-learningowego pod tym samym tytułem dostępnego na stronie www.navoica.pl

UWAGA!

Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju” sprawdzimy również, czy Twój projekt nie ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania.

POTENCJAŁ KOORDYNATORA KLASTRA

Zasoby do realizacji projektu (limit 20 000 znaków)

Opisz posiadane przez koordynatora klastra zasoby techniczne (lokalowe, sprzętowe, wartości niematerialne i prawne itp.), organizacyjne (w tym w zakresie relacji z kluczowymi partnerami – jeśli dotyczy) oraz kadrowe (personel niezależnie od formy zatrudnienia), które zostaną zaangażowane w realizację projektu. Treść powinna potwierdzać wykonalność projektu w zakresie dysponowania adekwatnymi do przebiegu i celów projektu zasobami. Uzasadnij, że zasoby techniczne po uzupełnianiu zasobami nabytymi w ramach wydatków inwestycyjnych projektu będą wystarczające dla realizacji projektu i osiągnięcia jego zakładanych celów. Przedstaw sposób pozyskania w toku realizacji projektu, innych brakujących zasobów technicznych niezbędnych dla jego planowej realizacji. Przedstaw potrzeby dotyczące rozwoju kadr koordynatora klastra, w szczególności związane z planowanymi w ramach projektu nakładami na rozwój kompetencji (szkolenia) kadr koordynatora.

⁶ Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>



Treść tego pola powinna uzasadniać wszystkie poszczególne koszty kwalifikowalne projektu dotyczące inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, a także koszty rozwoju personelu koordynatora. Badaniu podlegać będzie, czy wykazano niezbędność pozyskania tych zasobów w kontekście posiadanych przez koordynatora zasobów, jak również ich adekwatności do zakresu projektu.

Ponadto, **przedstaw informacje o obecnym zaangażowaniu koordynatora w partnerstwach lub sieciach współpracy** i wyjaśnij, czy/jak aktywność ta może zostać wykorzystana do osiągnięcia celów projektu.

Źródła i sposób finansowania działalności (w szczególności projektu)

(limit 20 000 znaków)

Opisz sposób finansowania projektu, uwzględniający przyjęty w działaniu system finansowania publicznego (refundacja/zaliczka). W szczególności przedstaw źródła finansowania wkładu własnego wnioskodawcy (koordynatora projektu). **Wskaż konkretne kwoty środków pieniężnych wraz ze źródłami**, z których zostaną pozyskane. Wykaż/uzasadnij realność pozyskania poszczególnych podanych kwot środków na finansowanie projektu ze wskazanych źródeł.

Opis powinien uszczegóławiać i omawiać dane zaprezentowane w formie tabelarycznej w sekcji wniosku ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW oraz w formie obligatoryjnego/-ych załącznika/-ów „Dokumenty potwierdzające źródła finansowania” zgodnie z wymaganiami określonymi w części Załączniki niniejszej instrukcji. Każdy z dokumentów odnoszących się do źródeł finansowania projektu musi zostać opisany w taki sposób, aby jasne było w jaki sposób potwierdza on możliwość dysponowania przez Wnioskodawcę konkretnymi kwotami w określonym czasie.

Wnioskodawca nie dokumentuje (w formie załącznika) wkładu własnego członków klastra, na rzecz których wyświadczone będą usługi z zakresu internacjonalizacji, na które wnioskodawcy udzielona będzie pomoc niestanowiąca pomocy publicznej. Niemniej treść tego pola powinna wskazywać w jaki sposób wnioskodawca zabezpieczy środki (wkład własny) na realizację tych usług w uzupełnieniu do otrzymanego wsparcia z działania FENG.02.17.

Wnioskodawca w przedstawionym opisie powinien dostarczyć dane/argumenty potwierdzające, że nie utraci on płynności finansowej w toku realizacji projektu, np. w związku z możliwymi opóźnieniami w odzyskiwaniu zapłaconego podatku VAT (jeśli dotyczy).

Kluczowe ryzyka związane z realizacją projektu (limit 10 000 znaków)



Przedstaw analizę ryzyka (szans i zagrożeń) związaną realizacją projektu oraz wskaż zaplanowany sposób zarządzania ryzykiem. Ryzyko wiąże się ze stanami niepewności w odniesieniu do czynników istotnych z punktu widzenia przebiegu realizacji projektu lub efektywności działań podejmowanych w projekcie. Przez zarządzanie ryzykiem rozumie się przede wszystkim identyfikację, oszacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia, ograniczanie lub eliminowanie zagrożeń mogących zakłócić realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu. Dotyczy ono również identyfikacji i właściwego zagospodarowania ewentualnych szans mogących pojawić się w toku realizacji projektu.

Wskaż zidentyfikowane ryzyka, sposób monitorowania/kontroli szans i zagrożeń w projekcie mechanizmy reakcji w przypadku pojawienia się niebezpieczeństw.

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

Rozwój potencjału koordynatora klastra w ramach projektu

(limit 10 000 znaków)

Przedstaw oczekiwane efekty projektu w zakresie trwałego wzrostu potencjału technicznego, organizacyjnego, kadrowego, usługowego, finansowego, relacyjnego koordynatora klastra w związku z realizacją projektu. Wykaż możliwie precyzyjnie czym wyrażać się będzie wzrost tego potencjału (np. czy będzie on w jakiś sposób mierzalny) i w jaki sposób potencjał ten będzie mógł zostać utrzymany po ustaniu finansowania publicznego.

Wypełniając to pole wniosku miej na uwadze, że zgodnie z obowiązującymi Kryteriami wyboru projektów wymagane jest, aby projekt przyczyniał się do rozwoju potencjału kadrowego lub kompetencyjnego lub organizacyjnego lub infrastrukturalnego koordynatora do świadczenia usług na rzecz członków klastra, w tym zarządzania siecią powiązań wewnątrz klastra lub uczestnictwa w międzynarodowych partnerstwach i sieciach współpracy. Badaniu w ramach kryterium będzie podlegało, czy rozwój potencjału dokona się w szczególności poprzez realizację co najmniej jednego z następujących działań: szkolenia, doradztwo, nabycie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym projektowanie, tworzenie, utrzymanie i rozwój narzędzi ICT służących zarządzaniu współpracą wewnątrz i zewnątrz klastrową.

OFERTA USŁUGOWA KOORDYNATORA KLASTRA

Dotychczasowa oferta usługowa Koordynatora klastra (limit 12 000 znaków)

W kolejnych punktach 1, 2, 3... umieść opis poszczególnych usług koordynatora klastra (usługi świadczone w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie). Opisz usługi według schematu:

- a) nazwa przedmiot/usługi i wskazanie, czy usługa jest w ofercie wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,



- b) kanały, w których sprzedawana/udostępniana/świadczona jest usługa,
- c) ewentualne podmioty trzecie zaangażowane w świadczenie tej usługi (w szczególności członkowie klastra),
- d) mechanizm świadczenia usługi i narzędzia (infrastruktura) wykorzystywane do świadczenia tej usługi,
- e) charakterystyka grupy docelowej, dotychczasowy popyt na usługę i wyniki sprzedaży (korzyści dla koordynatora z tytułu świadczenia usługi).

Informacje o dotychczasowej ofercie wnioskodawcy wykorzystane będą na etapie oceny wniosku głównie w zakresie oceny innowacyjności usług rozwijanych w ramach projektu (opisywanych w kolejnej sekcji wniosku) i uzasadnienia celowości rozwoju oferty usługowej. Mając to na uwadze, opis dotychczasowej oferty powinien mieć formę zwięzłą, syntetyczną (nie musi być mocno detaliczny). Możliwe jest również zgrupowanie szeregu usług określonego typu, które nie były świadczone jako elementy stałej oferty koordynatora (np. różne, okazjonalnie wyświadczone usługi szkoleniowe mogą być przedstawione tak jakby stanowiły ogólnie jedną usługę w zakresie szkoleń).

Usługi rozwijane w ramach projektu (sekcja multiplikowana)

Pola tej sekcji powiela się dla możliwości prezentacji każdej usługi, która będzie rozwijana w ramach projektu, w odrębnym zestawie pól (dodawanie kolejnych usług).

Rozwój oferty usługowej dotyczy co najmniej jednej nowej lub znacząco ulepszonej **(innowacja produktowa)** usługi wspierającej działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną. Rozwój usług wspierających działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną może dotyczyć dodatkowo wdrażania innowacji procesowych w dotychczas świadczonych usługach. Usługi wspierające działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną to przykładowo usługi związane z identyfikacją problemów technologicznych, animacją projektów rozwojowych, ułatwieniem korzystania przez członków klastra ze specjalistycznych usług związanych z wdrażaniem technologii, transferem wiedzy i dobrych praktyk. Zakres usługi identyfikowany jest przez pryzmat bezpośredniego oddziaływania tej usługi na działalność usługobiorców.

Rozwój usługi powinien obejmować jej zaprojektowanie, przygotowanie, testowanie i obligatoryjnie kończy się (najpóźniej w ostatnim dniu realizacji projektu) jej rynkowym wdrożeniem.



Wyróżniając/identyfikując poszczególne usługi, należy posługiwać się kluczem merytorycznym (zakres/tematyka usługi) a nie marketingowym (np. w kluczu segmentacji rynku odbiorców usług). **Sekcja nie dotyczy samego świadczenia** usług z zakresu uczestnictwa klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy), internacjonalizacji oferty klastra ani internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra, finansowanych w ramach przedmiotowego projektu – ten zakres projektu opisywany jest w sekcji INTERNACJONALIZACJA KLASTRA. **W tej sekcji należy ująć jedynie takie usługi z zakresu internacjonalizacji, które będą rozwijane jako element stałego portfolio usług klastra**, przewidzianych do świadczenia (również) po zakończeniu realizacji projektu (jeśli dotyczy).

Nazwa usługi (limit 500 znaków)

Podaj nazwę usługi (jeśli usługa jest obecnie w ofercie koordynatora, wskaż jej bieżącą nazwę ofertową).

Innowacja w projekcie (lista wielokrotnego wyboru)

Z rozwijanej listy wielokrotnego wyboru (produktowa; procesowa) wybierz typy innowacji dotyczących prezentowanej usługi, jakie będą miały miejsce w związku z realizacją projektu. Innowacje produktowe i procesowe (w procesie) identyfikujemy zgodnie z definicjami w podręczniku Oslo, edycja 2018

https://stat.gov.pl/files/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5496/18/1/1/podrecznik_oslo_2018_internet.pdf. W ramach oceny kryterium „Nowy lub znacząco zmieniony proces świadczenia usług”, bada się czy zostanie zastosowany nowy lub znacząco ulepszony sposób świadczenia dotychczas (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) świadczonej/-ych usługi lub usług przez koordynatora na rzecz członków klastra. Jest to tożsame z wdrożeniem w procesie świadczenia określonej usługi innowacji procesowej. Innowacja premiowana w ramach tego kryterium musi dotyczyć podstawowej funkcji wnioskodawcy, czyli świadczenia usług (przez koordynatora klastra) na rzecz członków klastra.

Podręcznik Oslo definiuje innowację procesową (w procesie biznesowym) następująco:

„Innowacja w procesie biznesowym to nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo.”

Natomiast *„innowacja produktowa to nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek.”*



Każdej z usług, opisywanych w tej sekcji wniosku o dofinansowanie, musi dotyczyć innowacja produktowa lub procesowa, która powinna zostać wdrożona w okresie realizacji projektu (okresie kwalifikowalności wydatków). Przy czym chodzi tu o innowację wdrażaną w przedsiębiorstwie wnioskodawcy (innowacyjność rozpatrywana z perspektywy działalności koordynatora klastra) w obszarze usług świadczonych na rzecz członków klastra. Wynika to z opisu kryterium nr 2 *Kwalifikowalność projektu*, który wskazuje, że rozwój danej usługi „obligatoryjnie kończy się jej rynkowym wdrożeniem”. **Wdrożenie oznacza wprowadzenie do oferty koordynatora w projekcie nowej lub znacząco ulepszonej usługi. Wdrożenie powinno zostać odzwierciedlone we wskaźniku rezultatu „Liczba wdrożonych nowych lub znacząco ulepszonych usług”.**

Opis przedmiotu usługi, sposobu jej świadczenia wraz z uzasadnieniem innowacyjności, planu rozwoju usługi (limit 12 000 znaków)

Opisz usługę według następującego schematu:

1. Opis przedmiotu i zakresu usługi

Rozwój oferty usługowej musi dotyczyć co najmniej jednej usługi wspierającej działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną członków klastra (odbiorców usług). Usługi wspierające działalność badawczo-rozwojową lub innowacyjną to przykładowo usługi związane z identyfikacją problemów technologicznych, animacją projektów rozwojowych, ułatwieniem korzystania przez członków klastra ze specjalistycznych usług związanych z wdrażaniem technologii, transferem wiedzy i dobrych praktyk. Zakres usługi identyfikowany jest przez pryzmat bezpośredniego oddziaływania tej usługi na działalność usługobiorców.

Fakultatywnie przedmiotem projektu może być wsparcie rozwoju usług koordynatora w zakresie uczestnictwa klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy), internacjonalizacji oferty klastra w zakresie produktów (wyrobów i usług) lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra. Dotyczy to wyłącznie takich usług z zakresu internacjonalizacji, które będą rozwijane jako element stałego portfolio usług klastra, przewidzianych do świadczenia (również) po zakończeniu realizacji projektu.

2. Założenia odnośnie do sposobu świadczenia usługi, w tym założenia potwierdzające innowacyjność usługi i dotyczące wykorzystania narzędzi informatycznych.



Opisz mechanizm świadczenia usługi, w tym wykorzystanie w tym procesie pracy ludzkiej, maszyn i urządzeń, specjalistycznego oprogramowania. Opisz w jakich kanałach dostępna jest dana usługa (możliwość jej zamówienia/nabycia). W szczególności treść powinna koncentrować się na wykorzystaniu narzędzi informatycznych. Wyjaśnij szczegółowo, czy usługa będzie opierać się (w całości lub części) o rozwiązanie cyfrowe (narzędzie informatyczne) możliwe do wykorzystywania przez wszystkich członków klastra.

W zależności od tego, czy mamy do czynienia z usługą nową, czy z usługą, która była już świadczona w jakimś zakresie przez wnioskodawcę wcześniej, opis powinien odnosić się wyłącznie do przyszłości lub prezentować stan aktualny przed rozpoczęciem realizacji projektu i zmiany dotyczące usługi zaplanowanej w projekcie. Opis powinien pozwolić na jednoznaczną identyfikację zadeklarowanego typu innowacji przez np. w przypadku innowacji procesowej należy wyraźnie określić, jak usługa świadczona jest przed wdrożeniem innowacji oraz jak będzie świadczona po jej wdrożeniu, z wyróżnieniem znaczących zmian w sposobie świadczenia usługi (nowy lub znacząco zmieniony proces). Nie jest wystarczające samo stwierdzenie, że w usłudze wprowadzona zostanie innowacja procesowa lub produktowa. Innowacje dotyczące ulepszenia dotychczas świadczonej usługi powinny wyjaśniać, w jaki sposób wprowadzana innowacja wpłynie na ulepszenie usługi.

3. Opis planu rozwoju usługi w podpunktach:

- a) zaprojektowanie,
- b) przygotowanie,
- c) testowanie,
- d) rynkowe wdrożenie.

W każdym z podpunktów a-d wskaż plan działań, w szczególności określ cele/wyzwania/kamienie milowe danego etapu i wymagane zasoby do realizacji danego etapu oraz sposób realizacji tych planów. Opis dotyczy zarówno usług całkowicie nowych, jak i znacząco zmienianych (ulepszanych) w ramach projektu.



UWAGA! Prawidłowe określenie zasobów materialnych i niematerialnych niezbędnych do realizacji projektu, w tym niezbędnych do poniesienia kosztów określanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym a także wymóg oszacowania możliwych długookresowych korzyści ze świadczenia usługi, wymagają przeprowadzenia szeregu prac wstępnych o charakterze koncepcyjnym i analitycznym, dotyczących rozwijanej usługi, poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie. Realizacja takich prac nie oznacza rozpoczęcia realizacji projektu (efekt zachęty uznaje się za spełniony). W konsekwencji, etap rozwoju usługi polegający na jej zaprojektowaniu, należy utożsamiać z przygotowaniem projektów ostatecznych/wykonawczych, np. przygotowanie projektu wykonawczego oprogramowania, projektowanie interfejsów aplikacji informatycznych, opracowanie projektów materiałów szkoleniowych dla usługi o charakterze szkoleniowym, opracowanie projektu instalacyjnego urządzeń zakupywanych w ramach projektu w celu świadczenia rozwijanej usługi itp.

Obszary strategiczne (lista wielokrotnego wyboru)

Z rozwijanej listy wielokrotnego wyboru wybierz obszary strategiczne, do których odnosi się usługa. Lista wielokrotnego wyboru obejmuje następujące opcje: transformacja cyfrowa, transformacja w kierunku przemysłu przyszłości, gospodarka obiegu zamkniętego, gospodarka niskoemisyjna, nowoczesna edukacja, rekomendacje Sektorowej Rady ds. kompetencji, inny strategiczny dla gospodarki kraju.

W opisie kryterium nr 2 *Kwalifikowalność projektu* wskazano: „W przypadku usług, których celem jest rozwój kompetencji kadr przedsiębiorstw, w branżach, w których funkcjonuje Sektorowa Rada ds. kompetencji, Wnioskodawca wykorzysta dostępne rekomendacje Rady – jeśli dotyczy”.

Uzasadnienie wyboru obszarów strategicznych (limit 6 000 znaków)

Uzasadnij wybór dokonany w polu wyboru „Obszary strategiczne”.

W zakresie **transformacji cyfrowej** odnieś się do strategii UE:

<https://www.europarl.europa.eu/news/pl/headlines/society/20210414STO02010/ksztaltowanie-transformacji-cyfrowej-strategia-ue>

W zakresie **transformacji w kierunku przemysłu przyszłości** odnieś się do pojęcia Przemysłu 4.0 zdefiniowanej na stronie internetowej zarządzanej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii: <https://www.trade.gov.pl/wiedza/przemysl-4-0-podstawowe-informacje/>



Gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ) została skrótowo zdefiniowana i omówiona w artykule Komisji Europejskiej:

<https://www.europarl.europa.eu/news/pl/headlines/economy/20151201STO05603/gospodarka-o-obiegu-zamknietym-definicja-znaczenie-i-korzysci-wideo> Pojęcie to zostało opisane również w dokumencie strategicznym Krajowe Inteligentne Specjalizacje. Źródła te powinny stanowić punkt odniesienia do uzasadnień.

„**Gospodarka niskoemisyjna** to gospodarka, której wzrost osiąga się w wyniku integracji wszystkich aspektów rozwoju gospodarczego wokół niskoemisyjnych technologii i praktyk, wydajnych rozwiązań energetycznych, czystej i odnawialnej energii oraz proekologicznych innowacji technologicznych. W ramach takiej gospodarki w sposób efektywny zużywa się lub wytwarza energię i materiały, ogranicza lub eliminuje powstawanie odpadów. Powstałe niewielkie odpady usuwa się bądź odzyskuje z nich surowce metodami minimalizującymi emisję gazów cieplarnianych.” (<https://www.gov.pl/attachment/fe1fd713-9b1f-42fe-b200-b2fa8909beeb>). Uzasadniając ten obszar odnieść się do przytoczonej definicji.

W zakresie **nowoczesnej edukacji**

Z rekomendacjami **Sektorowych Rad ds. kompetencji** zapoznasz się na stronach internetowych tych Rad. Rekomendacje dostępne są na stronie: [System rad ds. kompetencji - PARP - Centrum Rozwoju MŚP](https://www.parp.gov.pl/component/site/site/sektorowe-rady-ds-kompetencji#rekomendacje) (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/sektorowe-rady-ds-kompetencji#rekomendacje>).

W przypadku wyboru opcji „**inny strategiczny dla gospodarki kraju**”, wskaż aktualny, oficjalny dokument strategiczny Państwa Polskiego, w którego rekomendacje wpisuje się usługa. Podaj cytat tej rekomendacji strategicznej i wskaż, na której stronie dokumentu strategicznego się znajduje.

Korzyści z wdrożenia usługi odnoszą się do kontrahentów członków klastra (pole wyboru „Tak/Nie”)

W polu wyboru, poprzez wybór opcji „Tak” albo „Nie” udziel odpowiedzi na pytanie, czy korzyści z wdrażania usługi odnoszą się do kontrahentów członków klastra?

Uzasadnienie rozwoju usługi z perspektywy wyników analizy potrzeb klastra (koordynatora i członków klastra) oraz rynku, prognozy popytu (limit 10 000 znaków)

Zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny rozwój oferty usługowej musi wynikać z analizy potrzeb klastra (koordynatora i członków klastra) oraz rynku. Uzasadnienie przedstawiane w niniejszym punkcie wniosku musi zawierać omówienie szczegółowych korzyści dla klastra, w tym długoterminowych korzyści (co najmniej do końca okresu trwałości wynoszącego 5 lat od zakończenia realizacji projektu), w tym w szczególności finansowych dla koordynatora klastra, wraz z danymi i informacjami uwiarygodniającymi te deklaracje.



Wskaż grupę docelową odbiorców usługi (wewnątrz klastra) i jej zgodność z potrzebami rynku, tj. potencjalnych odbiorców usługi na zewnątrz klastra (jeśli dotyczy). Opisz dotychczasowy (jeśli dotyczy) i prognozowany popyt na tę usługę (w okresie od wdrożenia usługi do zakończenia projektu, oraz w okresie 5 lat po zakończeniu projektu). Jeśli do usługi odnoszą się koszty kwalifikowalne projektu, wykaż, że nakłady na tę usługę w projekcie związane są przede wszystkim ze zidentyfikowanymi potrzebami ze strony członków klastra, którzy są grupą docelową tych usług. Prognozy popytu powinny być uzasadnione, w szczególności w miarę możliwości powinny być uwiarygodnione poprzez odniesienie do danych odnoszących się do rynku docelowego, produktów konkurencyjnych, przeprowadzonych badań własnych itp.

Prezentując korzyści finansowe, przedstaw i uzasadnij prognozy popytu na usługę, wraz z możliwymi korzyściami finansowymi płynącymi z faktu jej świadczenia. Korzyści należy identyfikować przede wszystkim poprzez pryzmat zapewnienia koordynatorowi klastra długoterminowego źródła dochodu i/albo długoterminowego wpływu na poprawę rentowności działalności gospodarczej koordynatora klastra.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w polu „Korzyści z wdrożenia usługi odnoszą się do kontrahentów członków klastra” określ te korzyści. W odniesieniu do wszystkich wskazanych korzyści uzasadnij, że wystąpią one faktycznie w związku ze świadczeniem usługi.

Opisz sposób finansowania bieżącego świadczenia usługi (koszty jakie będą ponosić usługobiorcy w związku z dostępem do usługi). Wskaż, czy wnioskodawca przewiduje jakiegokolwiek systemy preferencji w dostępie do usług (np. dotyczące ceny usługi lub terminów jej realizacji) różnicujące członków klastra. Jeśli tak, uzasadnij, że preferencje te są zgodne z systemem finansowania klastrów ze środków publicznych.

Wykaż, że wartość oczekiwanych korzyści dla członków klastra uzasadnia ponoszenie nakładów na przygotowanie/rozwój tej usługi oraz przyszłych opłat związanych ze świadczeniem usługi (przede wszystkim dotyczy to porównania korzyści do wkładu członków klastra w finansowanie projektu i ewentualnych przyszłych opłat członków klastra za korzystanie z tych usług).

INTERNACJONALIZACJA KLASTRA

Badanie potrzeb członków klastra w zakresie internacjonalizacji

Projekt dotyczy rozwoju lub świadczenia usług z zakresu internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra (pole wyboru Tak/Nie)

W polu wyboru „Tak/Nie” wybierz właściwą opcję odpowiedzi na pytanie, czy projekt dotyczy rozwoju lub świadczenia usług z zakresu internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra.



Data publikacji/rozesłania zaproszenia do udziału w ankiecie potrzeb

Podaj datę (w formacie rrrr-mm-dd) publikacji/rozesłania do członków klastra zaproszenia do wzięcia udziału w ankiecie, o której mowa w Załączniku nr 7 do RWP.

W odniesieniu do projektów, które nie dotyczą rozwoju lub świadczenia usług z zakresu internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra, pozostaw pole puste.

Data publikacji podsumowania wyników ankiety

Podaj datę (w formacie rrrr-mm-dd) publikacji podsumowania wyników ankiety dotyczącej internacjonalizacji, o której mowa w Załączniku nr 7 do RWP.

W odniesieniu do projektów, które nie dotyczą rozwoju lub świadczenia usług z zakresu internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra, pozostaw pole puste.

Link do publikacji podsumowującej wyniki ankiety (limit 300 znaków)

Podaj link (adres docelowej strony internetowej) do publikacji podsumowania wyników ankiety dotyczącej internacjonalizacji, o której mowa w Załączniku nr 7 do RWP.

Podsumowanie powinno być dostępne pod wskazanym adresem co najmniej do dnia publikacji wyników naboru wniosków. Jeśli dostęp do publikacji jest ograniczony hasłem ze względu na ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa, podaj hasło, aby umożliwić ocenę wniosku.

W odniesieniu do projektów, które nie dotyczą rozwoju lub świadczenia usług z zakresu internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra, pozostaw pole puste.

Opis wyników ankiety i uzasadnienie rekomendacji w zakresie internacjonalizacji oferty klastra oraz internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra, ze wskazaniem pozostałych źródeł danych branych pod uwagę w analizie (limit 10 000 znaków)

Przedstaw syntetyczne podsumowanie wyników ankiety w zakresie internacjonalizacji, o której mowa w Załączniku nr 7 do RWP. Wskaż inne źródła danych/informacji, jakie wnioskodawca wykorzystał do sformułowania ostatecznych rekomendacji odnośnie do świadczenia usług z zakresu internacjonalizacji oferty klastra oraz internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra. Podaj kluczowe dane/informacje z tych źródeł wykorzystane w przeprowadzonej analizie. Zaprezentuj jak na podstawie wszystkich pozyskanych danych sformułowano konkretne rekomendacje dla działań w zakresie internacjonalizacji.

Podaj liczbę członków klastra, którzy wskazali chęć skorzystania z każdej poszczególnej usługi z zakresu internacjonalizacji zaplanowanej do wyświadczenia w ramach projektu, oraz łączną liczbę (niepowtarzalnych) członków klastra, których preferencje zostały uwzględnione w ramach rekomendacji działań w zakresie internacjonalizacji.



Opis powinien potwierdzać, że rekomendacje te są optymalne z punktu widzenia potrzeb klastra. Wybór działań rekomendowanych do realizacji powinien być zgodny z zasadą, iż dostęp do działań klastra jest udzielany możliwie jak największej liczbie członków klastra na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach przy jednoczesnej dbałości o zachowanie korzystnego współczynnika efektywności kosztowej podejmowanych działań (stosunek oczekiwanych rezultatów biznesowych działań do kosztów tych działań). Zarazem rekomendowane działania nie mogą dotyczyć działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie dotyczącej udzielania pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

W odniesieniu do projektów, które nie dotyczą rozwoju lub świadczenia usług z zakresu internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra, w przedmiotowym polu wpisz wyrażenie „nie dotyczy” lub równoważne.

Zidentyfikowane potrzeby rozwojowe w zakresie uczestnictwa klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy) (limit 10 000 znaków)

Wskaż zidentyfikowane potrzeby klastra w zakresie uczestnictwa w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy). Uczestnictwo klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy) może się realizować w różny sposób, w szczególności poprzez członkostwo w organizacjach klastrowych lub branżowych koordynatora klastra lub przedstawicieli klastra będących jego członkami. Może być ono związane z aktywnością koordynatora lub członków klastra w konferencjach, sympozjach, projektach o charakterze badawczo-rozwojowym realizowanych przez sformalizowane organizacje klastrowe, branżowe, biznesowe działające w skali międzynarodowej.

Opisz, w jaki sposób zidentyfikowano potrzeby klastra w omawianym zakresie i jakie są to potrzeby. Określ, jak dokonano selekcji potrzeb do realizacji w projekcie? Pamiętaj, że zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 dostęp do działań klastra udzielany jest szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Dlatego ważne jest, aby wybór działań do realizacji w projekcie dokonywany był z uwzględnieniem interesu możliwie największej liczby członków klastra. Oznacza to, że do dofinansowania powinny być przedstawione przede wszystkim takie działania, które będą potencjalnie oddziaływać nie tylko na podmioty biorące bezpośredni udział w zaplanowanych przedsięwzięciach, ale również na innych członków klastra. Dlatego też opis w przedmiotowym punkcie powinien koncentrować się na szerszej perspektywie rozwoju klastra i jego członków w oparciu o tego typu aktywność.

Wydarzenia/usługi z zakresu internacjonalizacji (sekcja multiplikowana)



W tej sekcji przedstaw wszystkie wydarzenia/usługi z zakresu internacjonalizacji, których realizacja została przewidziana do dofinansowania w ramach projektu. Sekcja nie dotyczy rozwoju portfela usług koordynatora dla przedsiębiorców (nie powiela treści opisanych w sekcji wniosku „**Usługi rozwijane w ramach projektu**”).

Co do zasady odrębnie powinna zostać przedstawiona każda impreza targowo-wystawiennicza, każda misja gospodarcza, każda konferencja, kongres lub seminarium, aktywność dotycząca udziału w konkretnym międzynarodowym partnerstwie (sieci współpracy). W przypadku, gdy liczba usług tego samego rodzaju (według kategoryzacji przyjętej w polu **Rodzaj wydarzenia/usługi**) w projekcie przekracza 3, dopuszcza się **grupowanie** takich usług. W takiej sytuacji możesz przedstawić wszystkie usługi danego typu łącznie lub w podziale geograficznym (np. udział w targach w Europie, w USA, w innych krajach świata). Grupując wydarzenia, zadbaj, aby zachować dostateczną czytelność i analityczność informacji przedstawianych w polu **Opis sposobu organizacji, w tym szczegółowego zakresu usługi, wraz z uzasadnieniem**.

Nazwa wydarzenia/usługi (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę danego wydarzenia z zakresu internacjonalizacji identyfikującego to wydarzenie w sposób możliwie jednoznaczny, np. „Wystąpienie w roli wystawcy na targach XXX 2023”, „Wyjazdowa misja gospodarcza Poland-XXX Business Forum 2025”.

W przypadku, gdy w ramach ankiety badającej potrzeby członków klastra, ustalone będą wydarzenia preferowane i alternatywne w tym samym państwie, udział w których będzie miał miejsce wówczas, gdy z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe wzięcie udziału w wydarzeniach preferowanych, wówczas informację na ten temat zamieść w polu wniosku **Opis sposobu organizacji, w tym szczegółowego zakresu usługi, wraz z uzasadnieniem**.

W przypadku grupowania wydarzeń, możliwe jest zastosowanie nazwy uogólnionej, ewentualnie ze wskazaniem obszaru geograficznego (np. wyjazdowe misje zagraniczne do krajów azjatyckich).

Rodzaj wydarzenia/usługi (lista wielokrotnego wyboru)

Wskaż z listy wielokrotnego wyboru rodzaj zaplanowanego wydarzenia: impreza targowa; wyjazdowa misja gospodarcza; przyjazdowa misja gospodarcza; seminarium, kongres lub konferencja; uczestnictwo w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy).

Istnieje możliwość, aby wydarzenie łączyło elementy charakterystyczne dla kilku różnych rodzajów wydarzeń, np. uczestnictwo w targach zagranicznych może być połączone z misją handlową realizowaną na terenie tego samego kraju.

Cel wydarzenia/usługi (lista wielokrotnego wyboru)



Wskaż z listy wielokrotnego wyboru cele zaplanowanego wydarzenia: uczestnictwo klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy); internacjonalizacja **oferty klastra w zakresie produktów (wyrobów i usług); internacjonalizacja modeli biznesowych członków klastra.**

Lokalizacja (państwo) (lista wielokrotnego wyboru)

Z rozwijanej listy wybierz kraj, w którym odbywać się będzie dane wydarzenie. W przypadku gdy dotyczy ono kilku krajów (np. misja gospodarcza obejmująca kilka krajów, grupowanie wydarzeń) wybierz każdy kraj, na terenie którego realizowane będą zasadnicze cele tego/tych wydarzenia/wydarzeń (pomiń kraj jedynie tranzytowy).

Rekrutacja do udziału w wydarzeniu (limit 10 000 znaków)

Opisz planowany mechanizm rekrutacji do udziału w wydarzeniu zgodnie z zasadą, iż dostęp do działań klastra jest udzielany możliwie jak największej liczbie członków klastra na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach.

W przypadku, gdy dane dotyczą pojedynczego wydarzenia, podaj zaplanowaną liczbę uczestników wydarzenia (członków klastra) wykorzystaną do kalkulacji kosztów usługi przedstawionych do dofinansowania w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

W przypadku grupowania wydarzeń podaj odrębnie zaplanowaną liczbę uczestników dla każdego wydarzenia, niezależnie od potencjalnej możliwości wzięcia udziału przez jednego członka klastra w więcej niż jednym wydarzeniu.

Podane liczby nie powinny uwzględniać uczestnictwa koordynatora klastra.

Stosownie do wskazanego wcześniej celu wydarzenia opisany we wniosku sposób rekrutacji powinien uwzględniać selekcję uczestników pod kątem zgodności prowadzonej przez nich działalności gospodarczej z celami danego wydarzenia oraz pod kątem możliwości udzielenia uczestnikowi pomocy de minimis.

Rekrutacja do wydarzeń mających na celu internacjonalizację **oferty klastra w zakresie produktów (wyrobów i usług) powinna obejmować weryfikację, czy każdy uczestnik będzie partycypował w internacjonalizacji oferty klastra tj. oferty związanej z działalnością klastra**, a oferta ta obejmuje wyroby lub usługi, w których procesie wytworzenia (wyrobu) lub świadczenia (usługi) lub w procesie związanym z rynkowym jego wprowadzaniem bierze udział dany uczestnik. Ponadto, **jeśli wydarzenie dotyczy udziału w targach, uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w promocji tych produktów na obligatoryjnym wspólnym stoisku klastra.**



Rekrutacja do wydarzeń mających na celu **internacjonalizację modeli biznesowych członków klastra** powinna obejmować weryfikację (co najmniej na poziomie deklaratywnym), czy wskazany przez koordynatora profil wydarzenia jest zgodny z potrzebami i możliwościami potencjalnego uczestnika. Działania dotyczyć mogą przykładowo poszukiwania zagranicznych dostawców kluczowych komponentów do produkcji krajowej, poszukiwania stałych partnerów w zakresie serwisowania czy innych form obsługi posprzedażnej klienta na rynkach zagranicznych etc.

Koordynator jest zobowiązany organizować działania, w sposób, który będzie sprzyjał wspólnym działaniom na rynkach zagranicznych (np. oferowanie komplementarnych produktów kilku członków klastra pod wspólną marką, przez wspólną platformę sprzedażową, budowa wspólnych kanałów obsługi posprzedażnej na zagranicznym rynku dla kilku członków klastra itp.)

Opis sposobu organizacji, w tym szczegółowego zakresu usługi, wraz z uzasadnieniem
(limit 20 000 znaków)

Podaj planowane daty rozpoczęcia i zakończenia danego wydarzenia lub poszczególnych zgrupowanych wydarzeń, którego/których dotyczy usługa (np. pierwszy i ostatni dzień danej imprezy targowej, czy konferencji międzynarodowej). W przypadku wydarzeń, których szczegółowe daty, w dniu składania wniosku o dofinansowanie, nie są znane, podaj przybliżone terminy ich realizacji, np. „wrzesień 2024 r.”, „pierwszy kwartał 2025 r.”.

Opisz i uzasadnij sposób organizacji udziału klastra w danym wydarzeniu oraz jej przebieg, w tym:

- określ, czy działania będą obejmowały komponent (element) doradczy lub szkoleniowy dla członków klastra;
- zakres, w jakim wnioskodawca będzie samodzielnie zajmował się organizacją uczestnictwa w wydarzeniu i zakres w jakim korzystać będzie z usług podwykonawców (z uzasadnieniem);
- rolę przedstawicieli koordynatora klastra biorących bezpośredni udział w danym wydarzeniu;
- przybliżony harmonogram i zakres działań przygotowujących członków klastra do udziału w wydarzeniu wraz z uzasadnieniem (dotyczy w szczególności zaplanowanego doradztwa lub szkoleń z zakresu umiędzynarodowienia przedsiębiorców biorących udział w misji/targach);
- szczególne aktywności zaplanowane w związku z udziałem w wydarzeniu, takie jak np. organizacja wspólnego stoiska klastra w ramach uczestnictwa w targach, organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej;



- konieczność ponoszenia określonych wydatków objętych pomocą de minimis przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (zgodnie z przewodnikiem po kosztach kwalifikowalnych stanowiącym załącznik nr 1 do RWP).

W przypadku prezentacji grupy wydarzeń wykaz zasadnicze różnice odnoszące się do poszczególnych wydarzeń, np. wskaż planowaną liczbę członków klastra biorących udział w poszczególnych wydarzeniach, rozróżnij targi, podczas których zaplanowano organizację pokazów i degustacji, od takich, w ramach których nie zaplanowano takich działań promocyjnych (uzasadnij realizację takich działań dla wybranej grupy imprez targowych).

WSKAŹNIKI PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Wskaźniki”, a następnie „Wskaźniki projektu”. Aby edytować zdefiniowany wcześniej wskaźnik, użyj przycisku „Pokaż” w kolumnie „Akcja” w wierszu odnoszącym się do danego wskaźnika. LSI umożliwia wnioskodawcom dodawanie własnych wskaźników rezultatu z użyciem przycisku „Dodaj wskaźnik” poniżej zdefiniowanej wcześniej listy zatytułowanej „Wykaz wskaźników rezultatu”.

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Wszystkie wskaźniki produktu są predefiniowane w LSI, w tym wskazane są jednostki miary tych wskaźników. Dla każdego wskaźnika produktu, z wyjątkiem niżej wymienionych wskaźników RCO002 i PLRO018, w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” (**limit 500 znaków**) określ precyzyjnie sposób, w jaki udokumentowane zostanie osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej).

Obowiązkowe wskaźniki produktu, dotyczące projektu, to:



RCO001 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże),

Wskaźnik RCO001 odnosi się do wnioskodawcy i liczby członków klastra objętych dofinansowanymi działaniami z zakresu internacjonalizacji. Zatem jako wartość docelową wskaźnika RCO001 wskaż sumę wartości docelowych wskaźników RCO002 i RCO004.

RCO002 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,

Wskaźnik RCO002 odnosi się do wnioskodawcy – koordynatora klastra, zatem jego wartość docelowa wynosi 1.

RCO004 – Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe,

Wskaźnik RCO004 odnosi się do członków klastra objętych dofinansowanymi działaniami z zakresu internacjonalizacji. Wnioskodawca oszacuje wartość docelową wskaźnika, dbając o zachowanie spójności z danymi w polach wniosku „Rekrutacja do udziału w wydarzeniu”, przy czym każdy przedsiębiorca liczony jest jednokrotnie niezależnie od liczby usług z zakresu internacjonalizacji, z których ostatecznie skorzysta. Przedsiębiorcy ci otrzymują wsparcie niefinansowe w postaci usług świadczonych przez koordynatora klastra.

PLRO001 – Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,

PLRO002 – Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,

PLRO003 – Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,

PLRO004 – Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw,

Wskaźniki PLRO001, PLRO002, PLRO003, PLRO004 odnoszą się do koordynatora klastra oraz liczby przedsiębiorstw, na rzecz których koordynator klastra będzie świadczył usługi z zakresu internacjonalizacji. We wniosku o dofinansowanie ich wartość docelowa została ustalona na 0 (zero), co oznacza, że wskaźniki te mają charakter wyłącznie informacyjny – Wnioskodawca na podstawie umowy o dofinansowanie będzie zobowiązany jedynie do sprawozdawczości w zakresie tych wskaźników, w oparciu o przeprowadzone zebrane przez siebie deklaracje dotyczące statusu MŚP pozyskane od każdego członka klastra, któremu, w związku ze świadczonymi usługami, zostanie udzielona pomoc de minimis, na dzień udzielenia tej pomocy.

PLRO018 - Liczba wspartych klastrów.



Wskaźnik PLRO018 odnosi się do klastra, którego koordynator jest wnioskodawcą otrzymującym wsparcie finansowe w ramach projektu, zatem jego wartość docelowa wynosi 1.

Wskaźniki produktu dotyczące stawek jednostkowych – internacjonalizacja

Z uwagi, że korzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów jest obligatoryjne, uzupełnij odpowiednie wskaźniki z poniższej listy.

Dla poniższych wskaźników pole „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” jest zablokowane do edycji. Zwróć uwagę, że wartości wpisane we wskaźnikach muszą mieć wartości spójne z wartościami wskazanymi w polach „liczba stawek” przy uzupełnianiu wydatków w harmonogramie rzeczowo-finansowym – „koszty uproszczone”.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Europa - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Europy. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie Europy, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Mediolanu oraz 4 pracowników na targi w Berlinie wartość docelowa wskaźnika wyniesie 6.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - USA - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie USA. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie USA, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Teksasu oraz 2 pracowników na targi do Bostonu wartość docelowa wskaźnika wyniesie 4.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Świat - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie innym niż Europa/USA. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na Świecie, np. w przypadku wyjazdu 2 pracowników na targi do Chin oraz 3 pracowników na targi do Maroka wartość docelowa wskaźnika wyniesie 5.

Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych - Polska - podaj planowaną liczbę wyjazdów służbowych pracowników realizowanych na terenie Polski. Wartość docelową wskaźnika wylicz jako sumę wyjazdów służbowych wszystkich pracowników biorących udział w danych targach/misjach na terenie Polski, np. w przypadku wyjazdu 3 pracowników na targi na terenie Polski wartość docelowa wskaźnika wyniesie 3.

Wskaźniki produktu dotyczące stawek jednostkowych – podnoszenie kompetencji/szkolenia



Z uwagi, że korzystanie z uproszczonej metody rozliczania kosztów jest obligatoryjne, uzupełnij odpowiednie wskaźniki z poniższej listy.

Dla poniższych wskaźników pole „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” jest zablokowane do edycji.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte⁷, zdalne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia otwarte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte⁸, zdalne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych - szkolenia zamknięte, stacjonarne – podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia.

Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3.

⁷ szkolenie otwarte – rozumiane jest jako szkolenie ogólnodostępne, w którym mogą wziąć udział pracownicy różnych przedsiębiorstw lub instytucji, delegowani lub zgłaszający się z własnej inicjatywy.

⁸ szkolenie zamknięte – rozumiane jest jako szkolenie skierowane do zamkniętej grupy uczestników (np. zorganizowane na potrzeby konkretnego klienta (przedsiębiorcy, grupy przedsiębiorstw, instytucji, urzędu).



Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (koordynatora i członków klastra, oraz całego klastra jako organizacji) oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową (stan wskaźnika) przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wartość docelową (stan wskaźnika) po zakończeniu realizacji projektu.

Rok bazowy to rok planowanego rozpoczęcia realizacji projektu. Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika (co do zasady powinien być to rok zakończenia projektu).

LSI zawiera zdefiniowaną listę wyboru jednostek miar wskaźników. Jeśli w trakcie definiowania własnych wskaźników, wybór jednostek okaże się niewystarczający skorzystaj z formularza kontaktowego w LSI, aby wystąpić z prośbą o rozszerzenie listy jednostek miar o brakującą jednostkę, której potrzebujesz.

Prosimy o przeanalizowanie tej kwestii i ewentualne wystąpienie z przedmiotową prośbą w początkowej fazie naboru wniosków, gdyż w innym wypadku nie możemy zagwarantować, że reakcja na złożoną prośbę będzie możliwa w terminie umożliwiającym wnioskodawcy dokończenie edycji wniosku i jego złożenie przed zamknięciem naboru.

Dla każdego wskaźnika rezultatu w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” **(limit 500 znaków)** określ precyzyjnie sposób, w jaki udokumentowane zostaną zadeklarowane wartości bazowa i docelowa wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej). W zależności od rodzaju wskaźnika konieczne może okazać się zaprezentowanie metodologii pomiaru, gromadzenia czy przetwarzania danych, szczególnie w odniesieniu do wskaźników syntetycznych będących wynikiem łączenia innych wartości szczegółowych, które są pomiarami różnych parametrów (metryk).

Obowiązkowe, predefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe),

Wskaźnik RCR002 odnosi się do różnicy pomiędzy kosztami całkowitymi projektu, a wartością dofinansowania i odzwierciedla finansowy wkład prywatny w realizację projektu.

PLRR008 - Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych we wsparte klastry,



Wskaźnik PLRR008, odnosi się do ogólnej liczby przedsiębiorstw będących członkami klastra, którego koordynator otrzymuje wsparcie w ramach projektu (wraz z koordynatorem). Wartość bazowa dotyczy liczby tych przedsiębiorców przed rozpoczęciem projektu. Wartość docelowa dotyczy planowanej liczby tych przedsiębiorców na koniec realizacji projektu. Różnica wynika z oszacowania wpływu realizacji projektu na rozwój/wzrost klastra.

RCR098 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarządzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne),

Wskaźniki RCR098 odnosi się do liczby pracowników MŚP, objętych szkoleniami w ramach projektu, w okresie jego realizacji (pracownicy koordynatora klastra będącego MŚP, objęci szkoleniami oraz pracownicy członków klastra będących MŚP objęci szkoleniami w ramach usług z zakresu internacjonalizacji świadczonych przez koordynatora klastra, dofinansowanych w projekcie).

Rodzaje umiejętności obejmują następujące kategorie:

- umiejętności techniczne: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne;
- umiejętności zarządcze: umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów;
- umiejętności przedsiębiorcze: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze;
- umiejętności ekologiczne: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami;
- inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.

PLRR058 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne),

PLRR056 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość),



PLRR057 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne),

PLRR054 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne),

PLRR055 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie),

Wskaźniki PLRR058, PLRR056, PLRR057, PLRR054, PLRR055 odnoszą się do liczby pracowników MŚP, którzy objęci byli szkoleniami w ramach projektu, w okresie jego realizacji (pracownicy koordynatora klastra będącego MŚP, objęci szkoleniami oraz pracownicy członków klastra będących MŚP objęci szkoleniami w ramach usług z zakresu internacjonalizacji świadczonych przez koordynatora klastra, dofinansowanych w projekcie). We wniosku o dofinansowanie ich wartości bazowa i docelowa została ustalona na 0 (zero), co oznacza, że wskaźniki te mają charakter wyłącznie informacyjny – Wnioskodawca na podstawie umowy o dofinansowanie będzie zobowiązany jedynie do sprawozdawczości w zakresie tych wskaźników. Wskaźnik RCR098 kumuluje dane ze wskaźników PLRR058, PLRR056, PLRR057, PLRR054, PLRR055 jednak według zasady, iż każdy przeszkolony pracownik liczony jest jednokrotnie, tzn., jeśli dany pracownik zostanie wykazany we wskaźnikach PLRR058, PLRR056, PLRR057 podnosząc wartość każdego z tych wskaźników o 1, to pracownik ten podwyższy wartość wskaźnika RCR098 również o 1, a nie o 3, jak wynikałoby z prostego sumowania wskaźników PLRR058, PLRR056, PLRR057. Wnioskodawca na etapie składania wniosku musi określić docelowy poziom wskaźnika RCR098.

PLRR028 – Liczba wprowadzonych innowacji produktowych,

Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). W kontekście Działania, wskaźnik dotyczy liczby usług, ujętych w sekcji wniosku OFERTA USŁUGOWA KOORDYNATORA KLASTRA, dla których w polu „Innowacja w projekcie” wybrano opcję „produktowa”.

PLRR029 – Liczba wprowadzonych innowacji procesowych,



Liczba innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.

W kontekście Działania, wskaźnik dotyczy liczby usług, dla których wdrożony zostanie nowy lub znacząco ulepszony sposób ich świadczenia, ujętych w sekcji wniosku OFERTA USŁUGOWA KOORDYNATORA KLASTRA, dla których w polu „Innowacja w projekcie” wybrano opcję „procesowa”.

RCR003 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe,

Wskaźnik RCR003 odnosi się do liczby MŚP wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje produktowe lub procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje. W kontekście Działania, wskaźnik powinien przyjąć wartość docelową 1 wówczas, gdy koordynator klastra należy do sektora MŚP, a w sekcji wniosku OFERTA USŁUGOWA KOORDYNATORA KLASTRA, dla co najmniej jednej usługi w polu „Innowacja w projekcie” wybrano opcję „produktowa” lub „procesowa”.

PLRR024 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe,

Wskaźnik PLRR024 odnosi się do liczby przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). W kontekście Działania, wskaźnik powinien przyjąć wartość docelową 1 wówczas, gdy koordynator klastra należy do sektora MŚP, a w sekcji wniosku OFERTA USŁUGOWA KOORDYNATORA KLASTRA, dla co najmniej jednej usługi w polu „Innowacja w projekcie” wybrano opcję „produktowa”.

PLRR025 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe,



Wskaźnik PLRR025 odnosi się do liczby przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. W kontekście Działania, wskaźnik powinien przyjąć wartość docelową 1 wówczas, gdy koordynator klastra należy do sektora MŚP, a w sekcji wniosku OFERTA USŁUGOWA KOORDYNATORA KLASTRA, dla co najmniej jednej usługi w polu „Innowacja w projekcie” wybrano opcję „procesowa”.

Liczba wyświadczonych nowych lub znacząco ulepszonych usług

Wskaźnik „Liczba wyświadczonych nowych lub znacząco ulepszonych usług” dotyczy łącznej liczby świadczeń usług koordynatora klastra, dla których w sekcji wniosku OFERTA USŁUGOWA KOORDYNATORA KLASTRA, w polu „Innowacja w projekcie” wybrano opcję „produktowa”. Wskaźnik musi dotyczyć obligatoryjnie wszystkich planowanych świadczeń nowych lub znacząco ulepszonych usług, w okresie od wdrożenia danej usługi do końca realizacji projektu. Przykładowo, jeśli projekt dotyczy wdrożenia dwóch nowych lub znacząco ulepszonych usług, z czego jedna ma być świadczona 5-cio krotnie, a druga 10-cio krotnie, w okresie od ich wdrożenia do końca okresu realizacji projektu, wówczas wartość docelowa wskaźnika wynosiłaby 15. Usługa, która obejmuje kilku klientów jednocześnie (np. wydarzenie grupowe z zakresu internacjonalizacji realizowane dla kilku członków klastra) liczona jest tak, jakby była świadczona osobno dla każdego jej odbiorcy.

W sytuacji, gdy obowiązkowy wskaźnik rezultatu nie wystąpi (nie ma związku z zakładanymi celami i rezultatami projektu), wpisz wartość docelową 0 (zero), a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz frazę „Nie dotyczy” lub równoważną.

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

W sekcji wniosku „Wskaźniki projektu”, we wskaźnikach rezultatu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe. Zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.



Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej i metodologie. Zdefiniuj te wskaźniki przed rozpoczęciem edycji pól wniosku dotyczących odzwierciedlenia we wskaźnikach zgodności projektu z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi, o czym mowa w sekcji wniosku „ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ”. Dochowaj zgodności w tej części wniosku z informacjami przekazanymi dla wskaźników środowiskowych w ramach pól:

- ***Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach***
- ***Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach.***

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu.

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Harmonogram rzeczowo-finansowy”, a następnie (ponownie) „Harmonogram rzeczowo-finansowy”.

Nazwa zadania (limit 500 znaków)

Podaj nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu. Niezależnie do powyższego, **nazwa każdego zadania musi rozpoczynać się od kolejnego numeru** (numeracja z użyciem cyfr arabskich) – nazwa pierwszego zadania zaczyna się od liczby 1. Powyższa reguła nie dotyczy zadania obejmującego koszty pośrednie, którego nazwę nadaje automatycznie LSI.

Kolejność zadań powinna być zgodna z poniższą listą tematyczną, przy czym projekt nie musi zawierać zadań reprezentujących wszystkie wskazane obszary:

1. zadanie/zadania dotyczące działalności operacyjnej koordynatora klastra,
2. zadanie/zadania dotyczące utworzenia lub modernizacji infrastruktury, badawczej lub infrastruktury demonstracyjnej, umożliwiającej fizyczną prezentację całości lub części procesu produkcyjnego,
3. zadanie/zadania dotyczące utworzenia lub modernizacji pozostałych rodzajów infrastruktury (tj. innych niż wskazane w punkcie 2),
4. zadanie/zadania z zakresu uzupełnienia potencjału koordynatora klastra do świadczenia usług na rzecz członków (patrz pkt 6 Przewodnika kwalifikowalności wydatków),
5. zadanie/zadania dotyczące uczestnictwa członków klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy), internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra,



6. zadanie obejmujące koszty pośrednie, objęte stawką ryczałtową do 7%.

Zgodnie z przyjętymi kryteriami: „W odniesieniu do wsparcia udziału w targach, wymagane jest wspólne stoisko klastra.” Działania związane z tak rozumianym obowiązkowym udziałem koordynatora klastra w roli wystawcy na targach (organizacja wspólnego stoiska klastra) w związku ze świadczeniem usług z zakresu internacjonalizacji na rzecz członków klastra, muszą być wyodrębnione w dedykowanych (nie odnoszących się do innych działań) zadaniach. Co do zasady powinny znaleźć się w grupie zadań dotyczących działalności operacyjnej koordynatora klastra. Jedynie w przypadku konieczności ponoszenia kosztów tego udziału w targach przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, należy wyodrębnić odpowiednie zadanie/zadania w grupie zadań dotyczących uczestnictwa członków klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy), internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra. W odrębnym zadaniu należy zaprezentować koszty objęte stawką ryczałtową do 7% łącznie odnoszące się do wszystkich zadań projektu finansowaną w ramach różnych form pomocy. Zaznacz check-box „Koszty pośrednie”. Po jego zaznaczeniu, pole „Nazwa zadania” zostanie automatycznie uzupełnione treścią: „Koszty pośrednie.”

W opisie zadania dotyczącego kosztów zryczałtowanych należy wskazać wartości przypadające na konkretne formy pomocy tj.:

- a) pomoc niestanowiąca pomocy publicznej;
- b) pomoc operacyjna na podstawie art. 27 ust. 7 GBER;
- c) pomoc de minimis;

(w przypadku obliczeń wymagających zaokrąglenia wartości ułamkowych do pełnego grosza – zastosuj zaokrąglenie w dół).

Wartość wnioskowanego dofinansowania musi uwzględniać różną intensywność wsparcia określoną dla każdej formy pomocy (w przypadku obliczeń wymagających zaokrąglenia wartości ułamkowych do pełnego grosza – zastosuj zaokrąglenie w dół).

W pozostałych zadaniach, które mogą obejmować zarówno koszty objęte stawką jednostkową jak i koszty rzeczywiście ponoszone, w LSI nie zaznacza się pola check-box „Koszty pośrednie”. Ze względów technicznych LSI może wprowadzać ograniczenia odnośnie do liczby różnych stawek jednostkowych, które można zaprezentować w pojedynczym zadaniu.



Odnosnie do ww. punktu 5, każde z wydarzeń/usług wykazanych w sekcji wniosku „Wydarzenia/usługi z zakresu internacjonalizacji” powinno stanowić odrębne zadanie projektu. Dotyczy to również sytuacji grupowania wydarzeń – wydarzenia zgrupowane w pojedynczym zestawie pól sekcji „Wydarzenia/usługi z zakresu internacjonalizacji” powinny stanowić jedno zadanie (wyjątek od tej reguły może dotyczyć sytuacji wynikających z ograniczeń LSI w zakresie możliwości ujmowania w jednym zadaniu różnych stawek jednostkowych). Zachowaj zgodność nazw zadań z nazwami tych wydarzeń/usług (lub ich grup – w przypadku grupowania).

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcie zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Zadanie/zadania, których realizacja rozpoczyna się najwcześniej powinno/powinny mieć datę rozpoczęcia zadania identyczną z datą rozpoczęcia realizacji projektu, podaną w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

W przypadku zadań z zakresu internacjonalizacji, w których koszty były/będą ponoszone przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, podaną w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE, rzeczywista lub planowana data rozpoczęcia ponoszenia tych kosztów, wcześniejsza niż data rozpoczęcia projektu, powinna być podana w treści pola „Uzasadnienie kosztu” dla danego kosztu. Również w tym wypadku data rozpoczęcia zadania obejmującego takie koszty nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia projektu.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd, nie późniejszą niż planowana data zakończenia projektu wskazana w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

Dla zadania, którego realizacja kończy się najpóźniej, podaj datę zakończenia zadania identyczną z datą zakończenia realizacji projektu, podaną w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

Dla zadania/zadań z zakresu działalności operacyjnej przyjmuje się, że okres jego/ich realizacji powinien wypełniać łącznie cały okres realizacji projektu ujęty ramami planowanej daty rozpoczęcia projektu i planowanej daty zakończenia projektu, podanymi w sekcji wniosku INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.

Opis (limit 4000 znaków)

Opisz działania, planowane do realizacji w ramach zadania pomiędzy datą jego rozpoczęcia i zakończenia. Opis zadania nie powinien polegać na wymienieniu kosztów finansowanych w tym zadaniu, lecz na syntetycznym ujęciu przebiegu działań związanych z zakontraktowaniem, dostawą i bezpośrednim zagospodarowaniem (np. instalacją, wdrożeniem, skorzystaniem z...) zakupionych dóbr i usług. Napisz, w jaki mierzalny sposób rezultaty danego zadania będą uwzględniane przy weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych powiązanych wskaźników rezultatu.



Wydatki rzeczywiste

Do każdego zadania wskaż wydatki, które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania. Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem kosztów określonym w *Przewodniku Kwalifikowalności Wydatków Działania FENG.02.17*, stanowiącym załącznik do RWP na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 748, z późn. zm.).

Nazwa kosztu (limit 500 znaków)

Podaj nazwę kosztu jednoznacznie określającą co jest przedmiotem zakupu w ramach kosztu. Wystrzegaj się wskazywania w nazwie oznaczeń handlowych dóbr, które mogą uniemożliwić poprawną realizację projektu. Przykładowo podanie konkretnego modelu urządzenia elektronicznego może być sprzeczne z zasadami wyboru konkurencyjnego dostawcy środków trwałych albo model ten może okazać się niedostępny w okresie realizacji projektu (np. gdy będzie zastąpiony nowszym modelem).

W odniesieniu do wydatków rzeczywiście ponoszonych ujętych w zadaniu dotyczącym uczestnictwa członków klastra w międzynarodowych partnerstwach (sieciach współpracy), internacjonalizacji oferty klastra lub internacjonalizacji modeli biznesowych członków klastra, warunkowo mogą być one zaprezentowane w sposób zagregowany. Łączone mogą być wyłącznie koszty należące do tej samej kategorii kosztów, objęte tą samą kategorią pomocy. Poziom agregacji kosztów może być różny, np. można połączyć koszty wynajmu, zabudowy i obsługi stoiska wystawienniczego oraz wpisu do katalogu targowego, a jako odrębne pozycje wykazać koszty usług doradczych poprzedzających udział w targach oraz koszty transportu eksponatów. Zezwolenie na prezentację kosztów w formie zagregowanej nie zdejmuje obowiązku prezentacji wszystkich danych niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności kosztów (np. uzasadnienia racjonalności wyceny kosztów), dlatego należy unikać zbyt wysokiego stopnia agregacji, w przypadku którego pojemność pól wniosku w LSI nie będzie pozwalała na przedstawienie wszystkich wymaganych do oceny informacji. Jeśli zdecydujesz się na ten schemat prezentacji kosztów, wówczas nazwa kosztu powinna być adekwatna do reprezentowanego zbioru kosztów, np. „koszt bezpośredni przygotowania udziału członków klastra w... [tu podać nazwę identyfikującą dane wydarzenie]”.

Przez analogię agregacja wydatków może dotyczyć kosztów działalności operacyjnej koordynatora klastra (wnioskodawcy) związanych z realizacją działań z zakresu marketingu klastra w celu zwiększenia rozpoznawalności klastra w związku z udziałem koordynatora w targach w roli wystawcy (stoisko wspólne klastra).



Kategoria kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy odpowiednią kategorię wydatków zgodnie z Przewodnikiem *Kwalifikowalności Wydatków Działania FENG.02.17*, stanowiącym załącznik do RWP.

Następnie podaj wartość **wydatków ogółem**, **wydatków kwalifikowalnych**, kwotę **dofinansowania**, o którą wnioskujesz. Procent (%) **dofinansowania** zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Wartość w polu **dofinansowanie** i wyliczony z niej % **dofinansowania** dla każdego wydatku kwalifikowalnego nie może przekroczyć limitów określonych w *Przewodniku Kwalifikowalności Wydatków Działania FENG.02.17*, stanowiącym załącznik do RWP (w przypadku obliczeń wymagających zaokrąglenia wartości ułamkowych do pełnego grosza – zastosuj zaokrąglenie w dół). Wydatki ogółem podawane są w kwotach brutto (z VAT) – dotyczą całkowitych kosztów zakupu/nabycia określonych dóbr/usług. Wydatki kwalifikowalne to wydatki ogółem pomniejszone o wydatki niepodlegające dofinansowaniu (np. VAT, jeśli podlega możliwości odzyskania i ewentualne inne składowe koszty niezgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych dla Działania lub wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków).

Kwoty wydatków kwalifikowalnych powinny być wykazane w kwotach brutto (z VAT) wyłącznie w przypadku braku możliwości odzyskania lub odliczenia tego podatku przez podmiot, którego dotyczą dane wydatki (wnioskodawcę lub przedsiębiorcę, na rzecz którego koordynator będzie świadczył określone usługi z zakresu internacjonalizacji). Pozycja „**W tym VAT**” odnosi się do wartości podatku VAT ujętego w wartości kosztu kwalifikowalnego. Jeśli VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, w pozycji tej pozostawia się wartość zerową.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)

Uzasadnij, że dany koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie prowadzących do osiągnięcia zakładanych celów projektu, w tym, że parametry każdego dobra/usługi wskazanego w harmonogramie są dostosowane do ich przeznaczenia.

W zadaniu dotyczącym realizacji usługi z zakresu internacjonalizacji, w sytuacji, gdy dany koszt prezentowany jest w formie zagregowanej, konieczne jest wymienienie wszystkich składowych kosztu, jakie mogą być przedmiotem zakupu w ramach tej pozycji. Możesz wymienić nazwy kosztów lub posłużyć się ich numeracją w części 5.4 Przewodnika kwalifikowalności wydatków, np. możesz wskazać na koszty w pozycjach 2-7 w punkcie 5.4.1 Przewodnika. Pominięcie danego składnika kosztu uniemożliwi jego przyszłe rozliczenie (będzie uznany za koszt niekwalifikowalny). Nie wskazuj składowych, które nie są przewidziane do zakupu.



Jeśli projekt przewiduje ponoszenie kosztów operacyjnych koordynatora klastra związanych z wystąpieniem wnioskodawcy i członków klastra w roli wystawcy na wspólnym stoisku wystawienniczym klastra, wówczas konieczne jest zaprezentowanie i uzasadnienie kluczowych parametrów branych pod uwagę przy oszacowywaniu wartości kosztu. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy część kosztów rezerwacji miejsca wystawowego na targach, organizacji i obsługi stoiska wystawowego zostaje zaliczona do kosztów (w ramach kategorii kosztów objętych pomocą niestanowiącą pomocy publicznej) odnoszących się bezpośrednio do członków klastra uczestniczących w targach/wystawie, na rzecz których świadczone będą usługi z zakresu internacjonalizacji. Konieczne jest wykazanie, że pozostała część tych kosztów przypadająca na koordynatora (dofinansowanych jako koszty operacyjne) nie jest zaniżona, w tym poprzez wykazanie, że wielkość powierzchni, jaką wnioskodawca przewiduje pozostawić do dyspozycji własnej lub wspólnej (pozostającej kosztem koordynatora) jest adekwatna dla efektywnej realizacji planowanych działań promocyjnych zaplanowanych do przeprowadzenia na tym stoisku wystawienniczym.

Metoda szacowania (limit 4 000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna, sposób w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. Wskaż, według następującego schematu, dostosowując go, jeśli potrzeba, do okoliczności, które faktycznie miały miejsce przy przygotowaniu wniosku:

- do ilu potencjalnych dostawców usługi wysłano zapytanie ofertowe, prośbę o wycenę kosztu, udostępnienie cennika itp. (oraz podaj ich nazwy),
- od ilu otrzymano odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jakie inne dane (z jakich źródeł) wykorzystano do przeprowadzenia wyceny kosztu (zaprezentuj konkretne dane, np. wartości historyczne kosztu, pozyskane z poprzednio realizowanych projektów),
- jak na podstawie pozyskanych danych źródłowych wyznaczono wartość kosztu ujętą we wniosku (np. czy jest to najwyższa, najniższa czy średnia z pozyskanych wartości źródłowych) i dlaczego przyjęty sposób wyceny jest optymalny?

Pomijając dobra/usługi, dla których nie istnieje wielu dostawców (np. rezerwacja powierzchni wystawienniczej), co do zasady wycenę kosztu (w tym każdej ze składowych kosztu zagregowanego) należy oprzeć na co najmniej 3 niezależnych źródłach (cennikach, ofertach, szacunkach przedstawionych przez potencjalnych dostawców, innych źródłach, o których mowa powyżej).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło (podaj link do cennika na stronie internetowej).



Wskaż i uzasadnij wykorzystane kursy przeliczeniowe kosztów ponoszonych w walutach obcych. Dla potrzeb oceny jako referencyjne (stanowiące punkt odniesienia) zostaną przyjęte kursy walut ogłoszone przez Narodowy Bank Polski (tabela kursów średnich) w dniu rozpoczęcia naboru wniosków, dlatego w przypadku zaproponowania przez Wnioskodawcę we wniosku kursu znacząco odbiegającego od kursu referencyjnego, oczekiwane będzie szczególnie pogłębione uzasadnienie takiego postępowania. Ostatecznie, kwestia adekwatności doboru kursu przeliczeniowego będzie przedmiotem oceny w ramach kryterium „Budżet projektu”, w ramach której jednym z warunków uzyskania wyniku pozytywnego oceny, jest uznanie kosztów projektu za racjonalne (niezawyżone, ani niezaniżone).

Koszty wynagrodzeń personelu wnioskodawcy muszą być oszacowane w sposób zgodny z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. W szczególności zwracamy uwagę na treść punktu 5 w Podrozdziale 3.8. Personel projektu: „Koszt wynagrodzenia personelu projektu EFRR/FS/FST nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.” W odniesieniu do kosztów wynagrodzeń osób planowanych do zatrudnienia, wycena może bazować na aktualnych raportach płacowych, danych z serwisów rekrutacyjnych itp., a także powinna odnosić się do regulaminu wynagrodzeń wnioskodawcy (jeśli Wnioskodawca taki regulamin posiada). W przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, które stanowić będą personel projektu (finansowany w ramach kosztów bezpośrednich), wycena kosztu może bazować na średnim koszcie zatrudnienia danej osoby w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie, regulaminie wynagrodzeń wnioskodawcy, itp.

W zadaniu dotyczącym realizacji usługi z zakresu internacjonalizacji, w sytuacji, gdy dany koszt prezentowany jest w formie zagregowanej, uzasadnij uśredniony koszt przypadający na statystycznego uczestnika danego wydarzenia. Konieczne jest zaprezentowanie założeń kalkulacji, w tym podanie jakie są składowe pozycji zagregowanej i ile jednostek poszczególnych składowych przyjęto do kalkulacji. W przypadku, gdy dla określonych składowych kosztów w zakresie internacjonalizacji nie ma możliwości ich wyceny poprzez zebranie aktualnych ofert, cenników itp., lub taka wycena poprzez zebranie aktualnych ofert/cenników itp. nie będzie zasadna z punktu widzenia precyzyjnego oszacowania kosztu wówczas przedstaw inne wiarygodne źródło wyceny (np. dane historyczne z wcześniejszych edycji tej samej imprezy targowej skorygowane o wskaźnik inflacji).

Koszty uproszczone – stawki jednostkowe

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka jednostkowa”.



Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej

a) odpowiedni rodzaj szkolenia:

- „Szkolenie otwarte stacjonarne 1 godzina – 117,00 PLN”,
- „Szkolenie otwarte zdalne 1 godzina – 94,00 PLN”,
- „Szkolenie zamknięte stacjonarne 1 godzina – 211,00 PLN”,
- „Szkolenie zamknięte zdalne 1 godzina – 169,00 PLN”,

albo

b) odpowiedni rodzaj kosztów osobowych delegacji (w LSI pod nazwą „Targi/Misja”):

- Europa – 5 489,00 PLN/osoba,
- USA – 11 156,00 PLN/osoba,
- Świat – 8 697,00 PLN/osoba,
- Polska – 1 213,00 PLN/osoba.

Kategoria kosztu

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej:

- Koszty wsparcia uczestników projektu (art. 27 ust. 7 GBER),
- Koszty wsparcia uczestników projektu (pomoc niestanowiąca pomocy publicznej),
- Koszty wsparcia uczestników projektu (de minimis).

Wartość stawki

Pole zostanie uzupełnione automatycznie.

Liczba stawek

Wpisz liczbę stawek tj. liczbę osób korzystających z danej stawki odnośnie do delegacji albo iloczynu godzin i liczby osób, których dotyczą szkolenia.

Przykład:

Jeśli planujesz, aby w szkoleniu trwającym 6 godzin wzięło udział 5 osób jako liczbę stawek podaj 30 (6x5).

Wydatki ogółem, Wydatki kwalifikowalne

Wartość zostanie automatycznie wyliczona na podstawie wartości z pól „Wartość stawki” i „Liczba stawek”.



Dofinansowanie

Wpisz kwotę dofinansowania. Kwota nie może przekroczyć określonego limitu procentowego wartości kosztu kwalifikowanego podanego w *Przewodniku Kwalifikowalności Wydatków Działania FENG.02.17*, stanowiącym załącznik do RWP. % dofinansowania wyliczy się automatycznie.

Uzasadnienie kosztu (limit 750 znaków)

Odnosnie do szkoleń wskaż ich rodzaj i zakres merytoryczny/przedmiot. Uzasadnij, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie, w szczególności uzasadnij konieczność realizacji oszacowanej liczby godzin na osobę oraz udziału w szkoleniu przez określoną liczbę osób.

Pamiętaj, że osoby, które są zgłaszane na szkolenie, spośród kadr Wnioskodawcy (koordynatora klastra), na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą mieć zawartą umowę o pracę, powołanie, wybór, mianowanie lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną lub być zatrudnione u Wnioskodawcy na innej podstawie. Zamieść stosowną deklarację w tym zakresie.

W przypadku podróży krajowych pracowników koordynatora klastra finansowanych na zasadach art. 27 ust. 7 GBER, wykaż, że koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie, w tym uzasadnij liczbę osób (stawek jednostkowych).

Koszty uproszczone – stawka ryczałtowa

Tabela wypełniana jest jednorazowo dla całego projektu.

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka ryczałtowa”.

Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej – „koszty pośrednie”.

Kategoria kosztów

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej – „koszty pośrednie”.

Następnie podaj wartość **Wydatków ogółem**, **Wydatków kwalifikowalnych**, kwotę **Dofinansowania**, o którą wnioskujesz. Procent (%) **dofinansowania** zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól **Dofinansowanie** oraz **Wydatki kwalifikowalne**. Jako pojedynczy wydatek rozumie się sumę zryczałtowanych wydatków pośrednich z całego projektu ponoszonych przez wnioskodawcę. Koszty pośrednie w formie stawki ryczałtowej stanowią do 7% **kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów projektu**.



Kwoty wydatków kwalifikowalnych powinny być wykazane w kwotach brutto (z VAT), jedynie w przypadku braku możliwości odliczenia lub odzyskania tego podatku przez podmiot (realizatora), którego dotyczy dany koszt.

Informacja o metodzie uproszczonej

Pole wypełnione automatycznie treścią „*Stawka ryczałtowa w wysokości 7% od kosztów bezpośrednich*”. Oznacza to, że w odniesieniu do każdej z trzech grup kosztów bezpośrednich, względem których oblicza się wartości składowe, jak i sumarycznie w skali całego projektu koszty uproszczone objęte stawką ryczałtową nie mogą być wyższe niż 7% **kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów projektu**.

Tabele wniosku o dofinansowanie „**PODSUMOWANIE HRF**”, „**Wydatki w ramach zadań**” oraz „**Wydatki w podziale na rodzaj pomocy**” zostaną wygenerowane automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym wraz z tabelami „Wydatki rzeczywiste” i „Wydatki uproszczone”.

DOTYCHCZAS UZYSKANA POMOC

Pomoc publiczna na podstawie art. 27 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (limit 3 000 znaków)

Opisz wszystkie przypadki wsparcia uzyskanego przez koordynatora klastra/klaster na podstawie art. 27 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (Pomoc dla klastrów innowacyjnych). Wskaż datę udzielenia danej pomocy, numer dotyczącej jej umowy o dofinansowanie oraz jej wartość w PLN i EUR ogółem a także w podziale na wartość pomocy inwestycyjnej (udzielanej na podstawie art. 27 ust. 5) i operacyjnej (udzielanej na podstawie art. 27 ust. 7). Ponadto dla pomocy operacyjnej wskaż jakiego okresu ona dotyczyła (daty od ... do ...). Każdy projekt dotyczący takiej pomocy opisz oddzielnie.

Przypominamy, że czas trwania pomocy operacyjnej, udzielanej na podstawie art. 27 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, nie może przekraczać 10 lat. Natomiast limit pomocy dla klastrów innowacyjnych (sumy pomocy inwestycyjnej i operacyjnej) wynosi 10 mln EUR na klaster.



Należy przyjąć, że okres 10 lat, w którym pomoc operacyjna może być udzielana klastrowi innowacyjnemu, rozpoczyna się w momencie, w którym taka pomoc operacyjna jest mu udzielana po raz pierwszy. Nie jest przy tym istotne, czy w okresie tym klaster otrzymywał pomoc operacyjną w sposób ciągły, czy jedynie w pewnych przedziałach czasu. Moment udzielenia pomocy, od którego liczy się bieg okresu 10 letniego, należy utożsamiać z datą podpisania pierwszej umowy o dofinansowanie, w ramach której klaster otrzymał wsparcie kosztów operacyjnych. Ponadto, dzień podpisania ostatniej z umów o dofinansowanie, na podstawie których jest udzielana pomoc operacyjna konkretnemu klastrowi innowacyjnemu, nie może być późniejszy niż ostatni z dni 10-letniego okresu liczonego od dnia podpisania pierwszej z takich umów.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Harmonogram rzeczowo - finansowy”, a następnie „Źródła finansowania”.

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie).

Zwróć uwagę, że obowiązek transferu pomocy niestanowiącej pomocy publicznej w postaci pomocy *de minimis* dla uczestników zadań z zakresu internacjonalizacji dotyczy 100% pomocy niestanowiącej pomocy publicznej, a zatem nie tylko dofinansowania kosztów bezpośrednich ale również (do 7%) dofinansowania kosztów pośrednich dotyczących świadczenia tych usług. Zatem jeśli w projekcie występuje (w pozycji: inne (jakie)) wkład własny członków klastra uczestniczących w działaniach z zakresu internacjonalizacji, wówczas w pozycji odnoszącej się do tego wkładu własnego, w kolumnie „Wydatki kwalifikowalne” domyślnie powinna pojawić się wartość odpowiadająca różnicy pomiędzy wartością kosztów kwalifikowalnych a wnioskowanym dofinansowaniem sumy kosztów bezpośrednich i pośrednich objętych pomocą niestanowiącą pomocy publicznej.

Tabela 2: Schemat wypełniania tabeli wniosku „Źródła finansowania wydatków”

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW		
Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Prywatne, w tym:	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>
Środki własne	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego ze środków własnych Wnioskodawcy w kwotach brutto (jeśli dot.)	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego ze środków własnych Wnioskodawcy w kwotach netto (jeśli dot.)
Kredyt	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z kredytu (jeśli dot.)	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z kredytu (jeśli dot.)
Pożyczka	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z pożyczki (jeśli dot.)	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z pożyczki (jeśli dot.)
Inne, jakie	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z innych źródeł	Uzupełnij wartość wkładu własnego do projektu pochodzącego z innych źródeł
Suma	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>	<i>pole wypełnia się automatycznie</i>

ZAŁĄCZNIKI

1. Dokumenty potwierdzające źródła finansowania muszą być zgodne z informacjami przedstawionymi we wniosku, w polach **Źródła i sposób finansowania działalności (w szczególności projektu)** oraz **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW**, w przypadku:



1) Kredytu bankowego:

a. promesa kredytowa zawierającą informację, że została wystawiona w oparciu o pozytywną ocenę zdolności kredytowej wnioskodawcy lub

b. umowa kredytowa na pokrycie wkładu własnego, który będzie sfinansowany w formie kredytu, jeżeli już została zawarta.

oraz

c. wypełnione i podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wnioskodawcy Upoważnienie do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową, dotyczące załączonej promesy lub umowy kredytowej, zgodne ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej naboru.

2) Pożyczki:

a. dokument potwierdzający wolę pożyczkodawcy

i. umowę warunkową pożyczki lub umowę pożyczki (jeśli już została zawarta),

b. dokumenty finansowe pożyczkodawcy (nie są wymagane, gdy pożyczkodawcą jest bank lub inna instytucja finansowa w rozumieniu ustawy prawo bankowe lub kodeks spółek handlowych):

i. zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunku pożyczkodawcy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku lub

ii. sprawozdanie finansowe pożyczkodawcy za ostatni rok obrotowy (nie trzeba załączać w przypadku sprawozdań dostępnych w KRS) lub

iii. w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – PIT pożyczkodawcy za ostatni rok kalendarzowy oraz zaświadczenia/ informacja z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku,

c. potwierdzenie zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) – dotyczy wyłącznie, jeśli do wniosku o dofinansowanie zostanie przedłożona umowa pożyczki oraz obowiązek zapłaty podatku wynika z przepisów prawa.

3) Podniesienia kapitału/dopłaty do kapitału w spółce:



a. dokument potwierdzający gotowość inwestora do zainwestowania środków finansowych: uchwała zgromadzenia wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna (w tym umowa warunkowa);

b. dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków finansowych przez inwestora, przykładowy katalog:

i. zaświadczenie z banku dotyczące dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych, lokatach, rachunkach pieniężnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku;

ii. zaświadczenie/ informacja instytucji finansowej dotyczące dysponowania płynnymi instrumentami finansowymi wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku;

iii. sprawozdanie finansowe podmiotu zapewniającego finansowanie za ostatni rok obrotowy (nie trzeba załączać w przypadku sprawozdań dostępnych w KRS)

albo

iv. w przypadku osób fizycznych zapewniających finansowanie – PIT za ostatni rok kalendarzowy oraz zaświadczenia/informacja z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku.

4) Leasingu

a. promesa leasingu lub

b. umowa warunkowa leasingu.

5) Składek członkowskich

a. dokumenty księgowe potwierdzające wysokość wpłat z tytułu składek członkowskich uzyskanych w ostatnim zamkniętym roku obrotowym i/albo w ostatnim zakończonym okresie składowym (jeśli nie pokrywa się z rokiem obrotowym wnioskodawcy);

b. dokument definiujący zasady opłacania składek członkowskich przez członków klastra;

c. ewentualne inne dokumenty odnoszące się do składek członkowskich.

6) Zasobów własnych wnioskodawcy (katalog może zostać rozszerzony)



- a. sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (nie trzeba załączać w przypadku sprawozdań dostępnych w KRS);
- b. zaświadczenie z banku (np. wyciąg bankowy) dotyczące dysponowania przez wnioskodawcę środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych, lokatach, rachunkach pieniężnych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku, prezentujące środki finansowe przeznaczone na finansowanie wkładu własnego;
- c. zaświadczenie z biura maklerskiego (np. wyciąg z rachunku maklerskiego), wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku dotyczące dysponowania przez wnioskodawcę aktywami przeznaczonymi do zbycia celem sfinansowania wkładu własnego;
- d. kopie umów o świadczenie usług przez wnioskodawcę, zyski z których zostaną przeznaczone na sfinansowanie wkładu własnego.

LSI wskazuje maksymalną liczbę plików i maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, a także dozwolone formaty cyfrowe plików z załącznikami. Podstawowym oczekiwanym formatem dla pliku/-ów dotyczącego/-ych wskazanego powyżej, wymaganego załącznika jest format PDF (PDF/PADES – w odniesieniu do pliku/-ów opatrzonego/-ych podpisem/-ami elektronicznym/-i).

OŚWIADCZENIA

Wzór wniosku o dofinansowanie zawiera w tej części wniosku oświadczenia wnioskodawcy, które uznaje się za złożone przez wnioskodawcę z chwilą złożenia wniosku o dofinansowanie.