



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Startup Booster Poland - Startups Exchange

1/24

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

STARTUP BOOSTER POLAND - STARTUPS EXCHANGE 1/24

Czy członkowie zespołu wdrażającego projekt grantowy mogą być jednocześnie członkami zespołu realizującego program akceleracji?

Nie. Członkowie zespołu wdrażającego projekt grantowy nie mogą być jednocześnie członkami zespołu realizującego program akceleracji, w tym wykonywać obowiązków/zadań przypisanych członkom zespołu realizującego program akceleracji.

Czy istnieje możliwość poprawy lub uzupełnienia wniosku bezpośrednio po jego złożeniu?

Nie. Zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu wyboru projektów (RWP) wnioskodawca po otrzymaniu potwierdzenia złożenia wniosku nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku.

Wyjątkiem są sytuacje określone w § 6 RWP. Postanowienia wspomnianego przepisu określają szczegółowe informacje nt. zasad oceny projektów oraz warunków poprawy wniosku.

Czy kluczowy ekspert oceniający startupy biorące udział w naborze, może jednocześnie odpowiadać za działania związane z akceleracją startupów?

Nie. Ekspert oceniający startupy w naborze może zostać zaangażowany wyłącznie w ramach działania Ocena.

Czy koszty zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę można uznać za kwalifikowalne w ramach kategorii kosztów „koszty bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu”?

Co do zasady koszty wynagrodzenia kierownika projektu są kwalifikowalne do wsparcia w ramach kosztów pośrednich. Zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 8 Regulaminu wyboru projektów „koszty wynagrodzenia kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem,

rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, kwalifikowane są w całości w kosztach pośrednich projektu”.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie „w przypadku, kiedy nazwa i/lub zakres stanowiska będzie wskazywał na pełnienie funkcji kierowniczych lub administracyjnych wynagrodzenia osób pełniących te funkcje kwalifikowane są do wsparcia w ramach kosztów pośrednich”.

Czy możliwe jest składanie projektów partnerskich?

Nie. Zgodnie z § 2 ust. 2 RWP w naborze nie przewiduje się projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Czy można wycofać wniosek?

Zgodnie z § 5 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów wnioskodawca może wycofać wniosek o dofinansowanie złożony za pośrednictwem LSI. W tym celu wnioskodawca wycofuje wniosek w systemie LSI oraz załącza w nim skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego przez osoby uprawnione zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Po zatwierdzeniu wniosku przez PARP wniosek otrzymuje status „wycofany”.

Czy na potrzeby spełniania warunku doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym, będzie honorowane doświadczenie w analogicznym zakresie podmiotu pełniącego rolę host partnera?

Potencjał Wnioskodawcy do wdrażania projektu grantowego – podlegający ocenie w ramach jednego z warunków kryterium rankingowego nr 5 – powinien zostać uwiarygodniony poprzez wykazanie doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym w okresie 5 lat przed dniem ogłoszenia naboru, w którym wnioskodawca pełnił rolę wyłącznie operatora

lub lidera projektu. Doświadczenie host partnera nie może zatem zostać uwzględniane w ocenie badającej doświadczenia wnioskodawcy.

Czy termin składania wniosków może zostać skrócony?

Tak. Termin składania wniosków może zostać skrócony na zasadach określonych w § 1 ust. 5 lit. a) RWP, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 1 ust. 6 RWP. O skróceniu terminu naboru wniosków PARP poinformuje na [stronie naboru](#) nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru.

Czy umowy B2B z pracownikami odpowiedzialnymi za akcelerację startupów również mogą zostać zakwalifikowane jako koszty kwalifikowane projektu?

Koszt zatrudnienia osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i wchodzącej w skład zespołu realizującego program akceleracji może stanowić koszt kwalifikowalny kategorii „koszty bezpośrednich wynagrodzeń osób niestanowiących personelu projektu”.

Czy VAT jest kosztem kwalifikowanym w ramach projektu?

Nie. Zgodnie z § 3 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów, podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny w ramach projektu.

Czy w projekcie występują koszty pośrednie?

Tak. Katalog kosztów kwalifikowalnych do objęcia wsparciem ujęty w §3 ust. 5 RWP uwzględnia koszty pośrednie, które są rozliczane wg stawki ryczałtowej w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu, tj. wyliczane w relacji do wydatków poniesionych w ramach kategorii „koszty bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu”.

Czy w ramach kategorii kosztów „koszty bezpośrednich działań informacyjno-promocyjnych” można uwzględnić wynagrodzenie specjalisty ds. promocji?

Wydatki ponoszone na działania informacyjno-promocyjne nie mogą obejmować kosztów wynagrodzeń, dla których właściwe są dwie odrębne kategorie. W przypadku planowanego zaangażowania w projekcie specjalisty ds. promocji w ramach zespołu wdrażającego projekt grantowy, koszt wynagrodzenia osoby na tym stanowisku - stosownie do formy zatrudnienia - powinien zostać uwzględniony w ramach jednej z kategorii: „koszty bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu” lub „koszty bezpośrednich wynagrodzeń osób niestanowiących personelu projektu” oraz odpowiednio uzasadniony w kontekście planowanej realizacji projektu.

Czy wkład własny jest wymagany?

Zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu wyboru projektów, maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych, co oznacza że Wnioskodawca nie musi zapewnić wkładu własnego w relacji do poniesionych kosztów kwalifikowanych.

Czy wszystkie przedstawione rynki zagraniczne muszą być zlokalizowane w krajach z listy załącznika do Regulaminu.

Nie. Dopuszcza się przeprowadzenie programu akceleracji startupów na rynkach zagranicznych innych, niż wymienione w załączniku nr 7 do Regulaminu wyboru projektów. Należy jednak zaznaczyć, że wykazując rynki zagraniczne właściwe dla krajów uwzględnionych w tym załączniku Wnioskodawca może uzyskać premie punktowe na zasadach określonych w ramach kryterium rankingującym nr 2.

Czy wykazanie wskaźników produktu i rezultatu jest obowiązkowe?

Tak. Szczegółowy wykaz obligatoryjnych wskaźników produktu i rezultatu został zamieszczony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w części „Wskaźniki projektu”. Wnioskodawca jest zobligowany do określenia wartości docelowych wskaźników i przedstawienia zgodnie z Instrukcją opisu metodologii wyliczenia wskaźnika wraz ze sposobem weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika. Wnioskodawca, oprócz wskaźników zdefiniowanych w dokumentacji konkursowej, zobowiązany jest określić dodatkowe wskaźniki rezultatu potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju, tj. zgodności z zasadami 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R) zgodnie z wymogami ww. instrukcji.

Gdzie mogę zgłosić błędy z funkcjonowaniem systemu LSI w trakcie trwania naboru?

Zgodnie z § 5 ust. 8 Regulaminu wyboru projektów (RWP) w przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI wnioskodawca w terminie naboru wniosków (w ostatnim dniu naboru do godziny 23:59):

- powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI,
- w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.

Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 9 RWP zgłoszenia błędu, które wpłyną po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.

Gdzie znajdę dokumentację konkursową?

Dokumentacja konkursowa znajduje się na stronie internetowej naboru w zakładce „Dokumenty” dostępnej pod adresem:

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/startup-booster-poland-startups-exchange#dokumenty>

Ile będzie trwała ocena wniosków w projekcie?

Zgodnie z § 1 pkt 7 RWP ocena wszystkich projektów złożonych w naborze zostanie przeprowadzona w terminie maksymalnie 90 dni od zakończenia naboru.

Jak długo trwa panel z udziałem wnioskodawcy?

Część Panelu z udziałem wnioskodawcy trwa około 60 minut.

Jak rozumiany jest startup?

Dla potrzeb programu Startups Exchange startup oznacza mikro- lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w art. 22 rozporządzenia Rady UE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akcelerycyjnego Startups Exchange.

Jaka jest alokacja przeznaczona na konkurs?

Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w naborze wynoszą 10 mln PLN.

Jaka jest maksymalna kwota pomocy de minimis, jaką Beneficjent może przyznać startupowi?

Całkowita kwota wsparcia (stanowiącego pomoc *de minimis*) dla jednego startupu nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł, przy czym:

1. wartość usług na rzecz jednego startupu finansowych przez Beneficjenta nie może wynosić więcej niż 80 000,00 zł,
2. wartość udzielonego grantu na rzecz startupu (jeśli dotyczy) może stanowić maksymalnie 25% wartości usług finansowanych przez Beneficjenta na rzecz tego startupu.

Jaka jest maksymalna wysokość możliwej do otrzymania zaliczki?

Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 90 % całkowitej kwoty dofinansowania Projektu i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu. Najwyższa transza zaliczki w ramach projektu nie może przekroczyć w danym momencie 40% dofinansowania.

Jaka jest różnica pomiędzy zespołem wdrażającym projekt grantowy a zespołem realizującym program akceleracji?

Członkowie zespołu wdrażającego projekt grantowy są odpowiedzialni w szczególności za obsługę zadań odpowiadających ustawowym zadaniom podmiotu realizującego projekt grantowy, określonym w art. 41 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

Z kolei zespół realizujący program akceleracji odpowiada za kluczowe zadania programu akceleracji, tj. związane z realizacją procesów: nabór, ocena i akceleracja.

Jaka może być maksymalna wysokość kosztów operacyjnych?

Koszty kwalifikowane w ramach kategorii kosztów pn. „koszty operacyjne Akceleratora” nie mogą przekraczać 25% łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych projektu.

Jaki jest cel działania Startup Booster Poland – Startups Exchange?

Celem działania jest realizowanie za pośrednictwem akceleratora wybranego przez PARP w trybie konkursowym profesjonalnych programów akceleracji, polegających na wsparciu polskich startupów o potencjale międzynarodowym programem realizowanym na rynku zagranicznym.

Startupy uczestniczące w programie otrzymają profesjonalne usługi zapewniane nieodpłatnie przez akcelerator, a także (opcjonalnie) grant finansowy. Startupy będą mogły skorzystać z aktywności organizowanych na rynkach zagranicznych i umożliwiających m.in. rozwój produktu, podniesienie kompetencji biznesowych, nawiązywanie relacji z potencjalnymi klientami, partnerami lub inwestorami.

Jaki rodzaj pomocy stanowi pomoc przekazywana startupom?

Wsparcie udzielane startupom w ramach programu akceleracji Startups Exchange – w postaci usług lub grantów (jeśli dotyczy) – stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Jakie etapy powinien uwzględniać program akceleracji?

Przedstawiona przez wnioskodawcę koncepcja programu akceleracji Startups Exchange powinna uwzględniać następujące dwa etapy.

- **Etap krajowy** – uwzględniający aktywności przygotowujące startup do etapu zagranicznego właściwego dla danego rynku zagranicznego, zaplanowane w wymiarze nie mniejszym niż 40 h, polegające na budowaniu wiedzy i świadomości startupów nt. specyfiki i wymogów danego rynku zagranicznego w kontekście dalszych działań rozwojowych startupu.



- **Etap zagraniczny** – uwzględniający aktywności prowadzone bezpośrednio na danym rynku zagranicznym i pobyt co najmniej dwóch przedstawicieli startupu w kraju właściwym dla danego rynku zagranicznego w planowanym wymiarze minimum 7 dni polegające na:
 - udziale startupu w zagranicznym programie (o cechach inkubacji lub akceleracji lub mentoringu) dający możliwość prezentacji przed inwestorami, uwzględniający także udział startupów spoza Polski i organizowanym przez podmiot prowadzący działalność na danym rynku zagranicznym i / lub
 - udziale startupu w zagranicznej wizycie studyjnej lub misji gospodarczej, której program zapewnia nawiązanie relacji z potencjalnymi klientami lub partnerami biznesowymi startupu oraz sprzyja rozwojowi produktu startupu i podniesieniu kompetencji biznesowych przedstawicieli startupu.

Jakie kategorie wydatków są kwalifikowalne do objęcia wsparciem?

Katalog wydatków kwalifikowalnych do objęcia wsparciem został określony w § 3 ust. 5 Regulaminu wyboru projektów.

Jakie koszty można ująć jako koszty pośrednie projektu?

Do kwalifikowanych kosztów pośrednich można kwalifikować koszty, o których mowa w podrozdziale 3.12 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Jakie kwalifikacje i doświadczenie powinny mieć kluczowe osoby odpowiedzialne za działanie Akceleracja?

Kluczowi członkowie zespołu (przedstawiani z imienia i nazwiska) odpowiedzialni za działanie Akceleracja, powinni dysponować adekwatnym wykształceniem, kompetencjami i doświadczeniem zawodowym stosownie do przewidzianego zakresu obowiązków i zadań w projekcie.

Ponadto wobec ww. kluczowych członków zespołu realizującego program akceleracji istnieje wymóg posiadania **co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego** w obszarze współpracy ze startupami służącej rozwojowi ich działalności biznesowej.

W ramach kryterium rankingu nr 6 „Zasoby Wnioskodawcy do realizacji programu akceleracji” dodatkowo premiowane jest wykazanie, że **co najmniej dwóch** kluczowych członków zespołu odpowiadających za działanie Akceleracja dysponuje **minimum 12 - miesięcznym doświadczeniem** zawodowym lub naukowym:

- w podmiocie zarejestrowanym poza Polską lub
- związanym ze stałym pobytem poza granicami Polski.

Jakie projekty będą podlegały dofinansowaniu w ramach działania?

Dofinansowanie może otrzymać projekt, w ramach którego akcelerator realizować będzie program akceleracji polegający na wsparciu polskich startupów o potencjale międzynarodowym programem realizowanym na rynku zagranicznym. Wsparcie udzielane startupowi może obejmować przyznanie grantu, o którym mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej.

Jakie są konsekwencje nieosiągnięcia założonych wskaźników?

Zgodnie z postanowieniami §2 ust. 2 umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników projektu.

Realizacja wskaźników będzie monitorowana w trakcie realizacji projektu na zasadach określonych w §6 umowy o dofinansowanie. Zgodnie z ust. 6 wspomnianego przepisu „w przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników określonych w Umowie o dofinansowanie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników”.

Z kolei sankcje w zakresie braku należytej realizacji projektu i braku osiągania założonych wartości wskaźników projektu, zostały określone w §9 umowy o dofinansowanie.

Jakie są zasady finansowania projektów?

Postanowienia w zakresie zasad finansowania projektów w naborze oraz podstawy prawnej udzielania pomocy finansowej w ramach FENG zostały ujęte w §3 RWP.

Jakie założenia musi zawierać koncepcja akceleracji, którą Wnioskodawca przedstawia we wniosku o dofinansowanie?

Zgodnie z kryterium rankingującym nr 3 koncepcja programu akceleracji Startups Exchange musi uwzględniać działania: Nabór, Ocena, Akceleracja. Ostatnie z tych działań powinno uwzględniać etap krajowy oraz etap zagraniczny.

Koncepcja programu akceleracji powinna być realizowana w ramach wyodrębnionych rund na co najmniej dwóch rynkach zagranicznych. Wybór rynków powinien zostać uzasadniony przez wnioskodawcę w kontekście identyfikowanych potrzeb oraz korzyści dla startupów – podlega to ocenie w ramach kryterium „Potencjał oferowanych rynków zagranicznych akceleracji”.

Koncepcja programu musi zakładać realizację co najmniej 5 rund akceleracji, przy czym realizacja działania Akceleracja może trwać w każdej rundzie nie dłużej, niż 4 miesiące od daty zawarcia przez Akcelerator umowy akceleracyjnej ze startupem.

Wymagane elementy opisu pojedynczej rundy akceleracji ujęte są w opisie kryterium.

Całkowita kwota wsparcia dla jednego startupu nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł, przy czym wartość usług na rzecz jednego startupu finansowanych przez Operatora nie może wynosić więcej niż 80 000,00 zł, a wartość udzielonego grantu na rzecz startupu może stanowić maksymalnie 25% wartości usług finansowanych przez Operatora na rzecz tego startupu.

Koncepcja programu powinna uwzględniać, że pierwsza runda akceleracji rozpoczyna się nie później, niż 01.06.2025 r., a ostatnia runda akceleracji kończy nie później, niż 30.10.2027 r.

Koncepcja powinna kierunkowo określać planowane typy kamieni milowych (śródkresowe i końcowe) oraz planowane typy rezultatów akceleracji.

Jakie zasoby musi wykazać wnioskodawca do realizacji projektu?

Wnioskodawca musi wykazać odpowiedni potencjał osobowy, niezbędny do prawidłowej realizacji projektu w formule grantowej (właściwie do art. 41 ustawy wdrożeniowej). W tym celu należy przedstawić co najmniej 2 kluczowych członków zespołu wdrażającego projekt grantowy o adekwatnych kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu zawodowym.

Wnioskodawca musi także wykazać zasoby osobowe odpowiedzialne za realizację programu akceleracji. Potencjał wnioskodawcy w tym zakresie oceniany jest w ramach kryterium rankingującego nr 6. Wymagane jest przedstawienie:

- dwóch kluczowych ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze;
- trzech kluczowych członków zespołu odpowiadających za działanie Akceleracja;

innych niż członkowie zespołu wdrażającego projekt grantowy, którzy posiadają adekwatne kwalifikacje do realizacji programu Startups Exchange oraz dysponują co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze współpracy ze startupami służącej rozwojowi ich działalności biznesowej.

Wnioskodawca powinien również zapewnić zasoby techniczne niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji projektu.

Jakiej wysokości środki można otrzymać?

Minimalna kwota dofinansowania projektu wynosi **7 mln PLN**, a maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi **10 mln PLN**.

Kiedy dostanę informację o planowanej dacie Panelu i ile maksymalnie osób może w nim uczestniczyć?

Zgodnie z §6 ust. 6 RWP wnioskodawca za pośrednictwem poczty elektronicznej otrzyma zaproszenie na Panel w terminie co najmniej 5 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia.

W Panelu biorą udział:

- ze strony PARP - członkowie oceniający KOP oraz Przewodniczący Panelu KOP,



- ze strony wnioskodawcy - osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy w łącznej liczbie maksymalnie 4 osób, które powinny dysponować pełną wiedzą o ocenianym projekcie.

Kiedy poznam wyniki oceny mojego wniosku?

Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu wyboru projektów (RWP) przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez PARP wynosi 100 dni, licząc od zakończenia naboru.

Szczegółowe informacje nt. trybu publikacji wyników oceny projektów, znajdują się w § 7 RWP.

Kto może otrzymać dofinansowanie?

Zgodnie z §1 ust. 3 Regulaminu wyboru projektów o dofinansowanie w naborze mogą ubiegać się podmioty działające na rzecz innowacyjności, realizujące programy akceleracji i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, które zobowiążą się do realizacji programu akceleracji w terminie i na warunkach określonych w rekomendowanym do dofinansowania wniosku.

Zgodnie z kryterium obligatoryjnym nr 1 „Kwalifikowalność Wnioskodawcy oraz przedmiotu projektu” przez podmiot działający na rzecz innowacyjności rozumie się w szczególności instytucję otoczenia biznesu działającą na rzecz wzrostu innowacyjności przedsiębiorstw i gospodarki, w tym:

- centra transferu technologii,
- centra innowacji,
- inkubatory technologiczne,
- akademickie inkubatory przedsiębiorczości,
- parki technologiczne.

Nie jest to jednak zamknięty katalog podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie w naborze Startups Exchange.



Na co można otrzymać dofinansowanie?

Dofinansowanie może zostać przyznane akceleratorowi na pokrycie jego kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji programu Startups Exchange, tj.

- kosztów wynagrodzeń członków zespołów projektowych,
- kosztów działań informacyjno-promocyjnych,
- kosztów pośrednich,

a także pokrycia kosztów bezpośredniego wsparcia startupów obejmującego:

- koszty grantów;
- koszty usług na rzecz startupów

niezbędnych do osiągnięcia zaplanowanych celów akceleracji.

Na czym polega akceleracja w programie Startups Exchange?

Akceleracja to profesjonalne działania opisane Indywidualnym Planem Akceleracji (IPA), tj. planem pracy Akceleratora z danym startupem, realizowane na rzecz startupów charakteryzujących się istotnym potencjałem biznesowym w kontekście współpracy międzynarodowej. Działanie Akceleracja polega na objęciu startupów wsparciem celem ich rozwoju poprzez relację z danym rynkiem zagranicznym. Opis działania Akceleracja powinien uwzględniać informacje określone w opisie kryterium rankingującego nr 3 „Koncepcja programu akceleracji Startups Exchange” oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie jakiej umowy pracownicy Beneficjenta mogą być zaangażowani w realizację projektu?

Osoby zaangażowane przez Beneficjenta do realizacji projektu mogą być zatrudnione na podstawie pisemnej umowy o pracę, umowy zlecenia lub na podstawie umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

W jaki sposób otrzymam informację o wyniku oceny projektu?

Zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu wyboru projektów, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest:

- za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 i art. 4 i 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.);
- do dnia poprzedzającego dzień zaistnienia obowiązku stosowania ww. ustawy, o którym mowa w jej art. 155, informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku adres skrzynki e-PUAP.

W jaki sposób składa się wniosek?

Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem [LSI](#) w terminie od **13 listopada 2024 r.** do **8 stycznia 2025 r.** (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00).

W jaki sposób wnioskodawca powinien udokumentować relację z podmiotem zagranicznym/z podmiotami w obszarze wsparcia innowacyjności?

Wnioskodawca w celu potwierdzenia międzynarodowych relacji z podmiotami działającymi w obszarze wsparcia innowacyjności, prowadzącymi działalność na konkretnych rynkach zagranicznych (na których planowane jest przeprowadzenie aktywności dla startupów) powinien we wniosku o dofinansowanie przedstawić informacje odpowiadające dokumentom potwierdzającym nawiązaną relację z partnerem.

Konieczne do wykazania mogą być takie elementy dokumentu jak np. jego nazwa i numer, data sporządzenia, dane stron umowy / porozumienia, przedmiot dokumentu, kluczowe informacje etc. Co do zasady wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powołuje się na informacje zawarte w dokumentach stanowiących

potwierdzenie nawiązanych relacji w obszarze wsparcia innowacyjności. Komisja Oceny Projektów na etapie oceny projektu może poprosić wnioskodawcę o przedstawienie dokumentów, na które powołuje się Wnioskodawca.

W jaki sposób wnioskodawca powinien udokumentować, że wspólnie zagranicznym podmiotem zrealizował przedsięwzięcie na rzecz krajowych startupów na danym rynku?

W tym celu, poza przedstawieniem informacji wymaganych Instrukcją wypełniania wniosku, powinien dołączyć do wniosku adekwatne dokumenty, na podstawie których można potwierdzić realizację opisanego przedsięwzięcia.

Z jakich elementów powinna się składać pojedyncza runda akceleracji?

Wnioskodawca przedstawia we wniosku opis pojedynczej rundy programu akceleracji, która powinna uwzględniać następujące elementy:

- opis kluczowych założeń kryteriów oceny startupów biorących udział w naborze;
- sposoby badania indywidualnych potrzeb i potencjałów startupów;
- przyjęte metody i narzędzia akceleracji krajowej w kontekście przygotowania startupu do etapu akceleracji zagranicznej;
- zasady i zakres współpracy ze startupami w ramach akceleracji zagranicznej;
- opis systemu promocji startupów na danych rynkach zagranicznych;
- rezultaty programu i prawdopodobieństwo ich osiągnięcia;
- informacje potwierdzające skuteczność proponowanej koncepcji;
- zidentyfikowane ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji.

Przedstawiony opis ma zastosowanie wobec wszystkich – co najmniej – 5 rund akceleracji w programie Startups Exchange.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

W ramach wyodrębnionych rund programu akceleracji winny być realizowane działania: Nabór, Ocena, Akceleracja.