

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 - 2027

Priorytet 2 Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie 2.28 Startup Booster Poland – Startups Exchange

Z niniejszej Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz tu wskazówki jak należy wypełniać poszczególne pola wniosku. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach wyboru projektów w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować w systemie LSI. Po zalogowaniu do aplikacji w menu głównym wybierz pozycję „Trwające nabory”, a następnie w wierszu z numerem i nazwą działania (FENG.2.28) użyj przycisku „Utwórz wniosek”. Przy kolejnych logowaniach do LSI, edytowany wniosek będzie dostępny w zakładce „Moje wnioski”.

LSI co do zasady dokonuje automatycznego zapisu podczas przechodzenia pomiędzy zakładkami menu „Uzupełnij wniosek”, niemniej pamiętaj o regularnym zapisywaniu wniosku podczas jego edycji w LSI. W przypadku długotrwałego braku aktywności, zostaniesz wylogowany automatycznie przez system. Wszystkie niezapisane przez Ciebie dane zostaną utracone.

Przed złożeniem wniosku przeprowadź jego walidację (przycisk „Sprawdź poprawność”).

[Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych.](#)

Przeczytaj i zaakceptuj klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych.

Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA	3
INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE	3
KLASYFIKACJA PROJEKTU	5
INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	6
ADRES KORESPONDENCYJNY	8
MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU	9
ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ	9
ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ.....	14
ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	16
ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	18
SZCZEGÓŁY PROJEKTU.....	26



DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W REALIZACJI PROGRAMÓW AKCELERACJI	26
RYNKI ZAGRANICZNE AKCELERACJI.....	27
KONCEPCJA PROGRAMU AKCELERACJI	28
RELACJE MIĘDZYKRAJOWE WNIOSKODAWCY.....	34
ZESPÓŁ WDRAŻAJĄCY PROJEKT GRANTOWY	36
ZESPÓŁ REALIZUJĄCY PROGRAM AKCELERACJI	41
ZASOBY TECHNICZNE	44
WSKAŹNIKI PROJEKTU	44
Wskaźniki produktu.....	45
Wskaźniki rezultatu	48
HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU.....	52
PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU.....	58
OŚWIADCZENIA	58
ZAŁĄCZNIKI.....	58

UWAGA!

Niektóre pola wniosku zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

INFORMACJE O PROJEKCIE

CZĘŚĆ OGÓLNA

Informacje w polach: *Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie w LSI.

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE**Tytuł projektu** (limit 1000 znaków)

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany. Pamiętaj, że tytuł projektu jest publikowany w szczególności na stronie PARP na liście projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania, a lista ta nie podlega modyfikacjom po jej publikacji. Nie zawieraj zatem w tytule informacji, których nie chcesz udostępnić.

Data rozpoczęcia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu, tj. datę pierwszej czynności związanej z projektem. W okresie realizacji projektu musi nastąpić pełna realizacja programu akceleracji Startups Exchange, w tym złożenie wniosku o płatność końcową. Zgodnie z kryterium nr 3 rozpoczęcie pierwszej rundy akceleracji nie może zostać zaplanowane później niż **01.06.2025 r.**

UWAGA!

Runda akceleracji uwzględnia działania: Nabór, Ocena oraz Akceleracja. Za rozpoczęcie rundy akceleracji należy rozumieć rozpoczęcie działania Nabór, tj. otwarcie naboru aplikacji startupów.

PAMIĘTAJ!

Koncepcja programu akceleracji Startups Exchange powinna przewidywać realizację co najmniej **5 rund akceleracji**.

UWAGA!

Projekt może rozpocząć się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu następujące czynności:

- działania przygotowawcze, w szczególności sporządzenie studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenie i rozstrzygnięcie procedury wyboru podwykonawcy (np. wystania zapytanie ofertowe, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- zawarcie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego,
- podpisanie listów intencyjnych,
- zakup gruntów,
- tłumaczenie przysięgłe dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- uzyskanie zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych).

W przypadku, gdy planujesz wskazać datę rozpoczęcia realizacji projektu po zawarciu umowy o dofinansowanie, przy ustaleniu tej daty i określeniu jej we wniosku weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w Regulaminie wyboru projektów (w tym możliwe wydłużenie ww. terminu) oraz czas niezbędny do zawarcia umowy o dofinansowanie.

PAMIĘTAJ

Wniosek rekomendowany do dofinansowania nie powinien być już modyfikowany przed zawarciem umowy o dofinansowanie, także w zakresie aktualizacji/zmiany okresu realizacji projektu.

Data zakończenia realizacji projektu (RRRR/MM/DD)

Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu. Wnioskowany termin realizacji projektu nie może przekraczać **31 grudnia 2027 r.**

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową. Złożenie wniosku o płatność końcową, poprzedzone jest realizacją pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową, Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi zostać zaplanowane najpóźniej na **31 grudnia 2027 r.**

Opis projektu (limit 4 000 znaków)

Opisz syntetycznie przedmiot oraz zakres projektu. Opis powinien być konkretny i precyzyjny, w tym zawierać zwięzłe informacje nt. proponowanego programu akceleracji Startups Exchange, w szczególności opis rodzaju działań zaplanowanych w projekcie oraz przewidywanych rezultatów.

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz kod interwencji z listy rozwijanej:

025 - Inkubatory przedsiębiorczości, wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin-out i przedsiębiorstw typu start-up

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

Obszar KIS, w który wpisuje się program akceleracyjny

Wybierz główny obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się program akceleracyjny np.:

- I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO
- II. KIS

Informacje zostaną wypełnione automatycznie po wybraniu obszaru szczegółowego KIS. Dla ww. przykładu zostanie wskazany:

KIS 2. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE, PROCESY I PRODUKTY SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO

Uzasadnienie wybranego obszaru KIS, w który wpisuje się program akceleracyjny (limit 2000 znaków)

Wskaż punkt i jego nazwę ze wskazanego obszaru KIS (np. dla szczegółowego obszaru: I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNOSPŻYWCZEGO I LEŚNO-

DRZEWNEGO punkt 4. Innowacyjne technologie przetwórstwa rolno-spożywczego i leśno-drzewnego, ograniczające zużycie energii i wody, podnoszące jakość produkcji.), w który wpisuje się zakres proponowanego programu akceleracji.

Uzasadnij w jaki sposób rezultat programu akceleracji wpisuje się we wskazaną Krajową Inteligentną Specjalizację określoną w dokumencie strategicznym „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiącym załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r. (zgodnie z wersją dokumentu aktualną na dzień ogłoszenia naboru wniosków). Jeżeli program akceleracji dotyczy więcej niż jednego obszaru KIS, wskaż je w tym polu i uzasadnij.

Na podstawie informacji zawartych w powyższej części wniosku, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 4: Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją.

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne i zgodne z danymi ujawnionymi w ogólnodostępnych rejestrach gospodarczych.

Nazwa (limit 1000 znaków)

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) albo innym rejestrem właściwym dla wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wnioskodawcy zarejestrowani w innych rejestrach podają datę zgodną z danym rejestrem. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku.

W przypadku podmiotów nie będących przedsiębiorcami zaznacz „Nie dotyczy”.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre

rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

NIP

Podaj NIP.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych rejestrach.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności Wnioskodawcy. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie.

Rodzaj podmiotu działającego na rzecz innowacyjności (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Określ, jaki rodzaj podmiotu innowacji reprezentujesz. Wybierz z listy typ ośrodka:

- centrum transferu technologii,
- centrum innowacji,
- inkubator technologiczny,
- akademicki inkubator przedsiębiorczości,
- park technologiczny,
- inny.

W przypadku wybrania opcji „inny” odblokowane zostanie pole **Inny rodzaj podmiotu działającego na rzecz innowacyjności (limit 100 znaków)**, w którym wskaż inny rodzaj podmiotu działającego na rzecz innowacyjności niż wymienione.

Uzasadnienie spełniania definicji podmiotu działającego na rzecz innowacyjności (limit 1000 znaków)

Opisz specyfikę prowadzonej działalności. Wykaż i uzasadnij, że Wnioskodawca jest podmiotem działającym na rzecz innowacyjności. Opis powinien być konkretny i precyzyjny, w tym zawierać zwięzłe informacje nt. realizowanych działań.

Na podstawie informacji zawartych w częściach wniosku: „Informacje o Wnioskodawcy” oraz „Informacje ogólne o projekcie” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 1: Kwalifikowalność Wnioskodawcy oraz przedmiotu projektu.

Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Zaznacz opcję „Nie dotyczy”.

Adres

Wpisz adres siedziby zgodny z dokumentem rejestrowym KRS lub innym rejestrem. Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy, wskaż „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego znajdującego się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodny z danymi rejestrowymi.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony internetowej wpisz „nie dotyczy”.

ADRES KORESPONDENCYJNY

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy IP a wnioskodawcą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

Skrzynka ePUAP

Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy wnioskodawcą, a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów. Wpisując tu dane wyrażasz zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

Uwaga! Dane adresowe wskazane w sekcji „Adres korespondencyjny” będą narzędziem do korespondencji na zasadach opisanych w Regulaminie wyboru projektów.

OSOBA DO KONTAKTU

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)

Miejsce realizacji projektu

Wybierz z listy rozwijanej wartość „Region”.

Główny obszar realizacji projektu

Zaznacz, czy wskazana lokalizacja jest głównym obszarem realizacji projektu. Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie: województwa, powiatu, gminy i miejscowości, poprzez wybranie jednej opcji z listy. Podaj nazwę ulicy, nr budynku/lokalu i kod pocztowy zgodnie z właściwością. Przez główne miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany, tj. miejsce rejestracji działalności wnioskodawcy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, wskaż wszystkie miejsca, poprzez podanie analogicznych informacji przy pozostałych lokalizacjach.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 4 000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Dokonaj analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę. Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie, uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii**,

światopoglądu, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne). Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych. Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań.

- Czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników itp.?
- Czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- Czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance* itp.?
- Czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne, np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki dostępności **oraz zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność

i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań.

- Czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)¹?
- Czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych, np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych itp.?
- Czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty w projekcie**)?
- Czy z efektów mojego projektu będą mogli w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:
 - ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim,
 - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoby starsze,
 - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
 - ✓ osoby o nietypowym wzroście?
- Czy siedziba projektu/biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisaniu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić itp.?
- Czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania

¹ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami

uniwersalnego lub aspektów społecznych² w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Produkty w projekcie (sekcja multiplikowana)

Nazwa produktu (limit 100 znaków)

Wpisz nazwę produktu w ramach projektu. Wskaż i uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)

Z pomocą listy rozwijanej określ wpływ produktu (pozytywny lub neutralny).

Uzasadnienie (limit 500 znaków)

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

Pamiętaj, że produktami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu (wyroby lub usługi), ale również te, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktów będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w ich użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

Dla określenia dostępności produktu projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek. Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy zapewnieniu:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

² Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoeczne>

Podczas przeprowadzenia analizy na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie, czy z opisywanego produktu będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu i uzasadnij dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy **produkt ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij jego neutralny charakter (w polu „Uzasadnienie”).

Produkt może być uznany za „neutralny” wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań.

- Czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników itp.?
- Czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- Czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/innych wydarzeniach na równych zasadach?
- Czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn, np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć** z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie), a z drugiej strony stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz brak możliwości zrealizowania przez projekt jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Wpływ (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy rozwijanej wybierz wpływ projektu na realizację zasady wskazując: neutralny lub pozytywny.

Uzasadnienie (1 000 znaków)

Opisz i uzasadnij zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn zgodnie ze wskazówkami przedstawionymi powyżej. Analogicznie należy postąpić, jeżeli określiłeś neutralność projektu względem ww. zasady.

Na podstawie informacji zawartych w powyższej części wniosku, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 5: Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2012 r.

Przeanalizuj projekt oraz Twoją organizację i zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty oraz ewentualnie innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu i Twojej organizacji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPP oraz ewentualnie z innymi artykułami

zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twojej organizacji oraz co zrobisz w organizacji w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojej organizacji, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż, jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd. Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godzin pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)³,
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym

³ <https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol>

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

Uzasadnienie (limit 4 000 znaków)

Opisz i uzasadnij zgodność projektu z KPP w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu w odniesieniu do co najmniej art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 lub neutralność projektu względem tych artykułów. Przy formułowaniu uzasadnienia kieruj się wskazówkami określonymi powyżej.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 6: Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z DNIA 13 GRUDNIA 2006 r. (KPON)

Przeanalizuj projekt oraz Twoją organizację i zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanego we wniosku, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 Konwencji oraz ewentualnie z innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie, w jaki sposób podczas realizacji projektu, zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium. Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojej organizacji (np. obszar edukacji, zdrowia) lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twojej organizacji oraz co zrobisz w organizacji w związku z realizacją projektu. We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uwaga!

- w przypadku, gdy w projekcie realizujesz działania polegające na zwiększeniu kompetencji zespołu projektowego/pracowników w ramach prowadzonej analizy, rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 24 Edukacja Konwencji i jej wyniki przedstaw we wniosku,
- w przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy, rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie Konwencji.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojej organizacji, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON, wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż, jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione);
- produktów – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich

zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

Uzasadnienie (limit 4 000 znaków)

Opisz i uzasadnij zgodność projektu z KPON w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu w odniesieniu do co najmniej art. 2-7, 9, 27 lub neutralność projektu względem tych artykułów. Przy formułowaniu uzasadnienia kieruj się wskazówkami określonymi powyżej.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 7: Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Zasada zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska (lista multiplikowana)

(lista rozwijana+ limit 500 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)

Wybierz z listy rozwijanej co najmniej jeden z poniższych aktów prawnych, potwierdzający zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko⁴,
- ustawa Prawo ochrony środowiska⁵,
- ustawa Prawo wodne⁶,
- ustawa o ochronie przyrody⁷,
- ustawa o odpadach⁸,
- inne (w polu uzasadnienia wpisz jakie).

Opisz i uzasadnij w jakim zakresie Twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym związanym z ochroną środowiska. Analogicznie należy postąpić w odniesieniu do wszystkich wymienionych powyżej aktów prawnych, które mają zastosowanie do danego projektu. Jeśli wymaga tego specyfika projektu, należy także wskazać inny/e akt/y prawny/e (spoza listy). Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie”. Opisz,

⁴ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

⁵ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

⁶ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne

⁷ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

⁸ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

WSKAZÓWKA

W LSI po wypełnieniu pól z informacjami na temat zgodności projektu z danym aktem prawnym użyj przycisku „Dodaj”, aby przejść do edycji informacji o zgodności projektu z kolejnym aktem prawnym.

UWAGA!

Jeżeli projekt wykazuje interakcję ze środowiskiem, należy możliwie wskazać zgodność realizowanego projektu ze **wszystkimi aktami prawnymi w zakresie ochrony środowiska**, które regulują zasady realizacji przedsięwzięcia na etapie przygotowania i wdrażania projektu oraz eksploatacji jego efektów (produktów, usług, technologii) po zakończeniu realizacji.

Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (niż zasady 6R) (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących na zgodność realizowanego projektu z:

- wariant A – co najmniej dwiema zasadami z 6R, tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub
- wariant B – co najmniej jedną zasadą 6R lub
- wariant C – z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) lub
- wariant D – co najmniej jedną zasadą 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R).

W zależności od specyfiki Twojego projektu (wybór wariantu A-D) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R).

Zasada „odmów (refuse)” polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi. Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do

dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „odmów (refuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi, i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

WSKAZÓWKA

Należy potwierdzić całkowite wyeliminowanie materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub w 100% wyeliminować te materiały i substancje, które mają negatywne oddziaływanie na środowisko oraz życie i zdrowie ludzi.

Zasada „ogranicz (reduce)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do **realnego zmniejszenia zużywanych zasobów** odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „ogranicz (reduce)” może mieć zastosowanie również w usługach IT, np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu. Jedną z form zastosowania tej zasady może być również zastosowanie wprowadzanie modeli biznesowych w przedsiębiorstwie, pozwalających na zmniejszenie liczby wytwarzanych produktów na rzecz usług, np. zapewnienie użytkownikowi, w ramach opłaty abonamentowej, dostępu do funkcjonalności danego produktu zamiast samego produktu. Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „ogranicz (reduce)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych

i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (reuse)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności funkcja. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania. Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zmiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę. Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte, ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z tą zasadą należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „używaj ponownie (reuse)” lub „naprawiaj (recover)”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (rethink) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania. Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA: Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF: Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będących przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu. Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko⁹. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/-ami 6R (lista rozwijana)

W zależności od wybranego wariantu (A-D) wybierz z listy rozwijanej co najmniej dwie zasady z 6R (wariant A) lub co najmniej jedną zasadę z 6R (wariant B i D). Masz do wyboru następujące zasady:

- odmów (refuse);
- ogranicz (reduce);
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się, co możesz zrobić lepiej (rethink).

⁹ O której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/-ymi zasadą/-ami 6R
(limit 2000 znaków)

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie.

Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (wariant A, B, D).

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista wyboru)

Na potwierdzenie spełniania wybranych zasad 6R (wariant A, B, D) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- W przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik (wariant A).
- W przypadku zgodności z jedną zasadą 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki (wariant B).
- W przypadku zgodności z jedną zasadą 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika do innego aspektu środowiskowego musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant D).

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik. Wskaźniki (nazwę, wartości i metodologię) opisz w sekcji „Wskaźniki projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik”. W efekcie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R. Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posłużyć się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru [Listy Wskaźników Kluczowych](#) lub określić je samodzielnie.

PAMIĘTAJ

Wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (limit 2000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (A-D) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nieobjęte zasadami 6R (wariant C, D).

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach (lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R (wariant C, D) przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe, przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu (wariant C).
- W przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (wariant D), przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika do innego aspektu środowiskowego ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwę, wartości i metodologię) opisz w sekcji „Wskaźniki projektu” poprzez funkcję „dodaj wskaźnik”. W efekcie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R, możesz posłużyć się wskaźnikami z [Listy Wskaźników Kluczowych](#) obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu lub określić je samodzielnie.

PAMIĘTAJ

Wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

UWAGA!

Wnioskodawca musi uzasadnić we wniosku o dofinansowanie spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju **dla całego projektu**.

Na podstawie informacji zawartych w powyższej części wniosku, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 8: Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju.

SZCZEGÓŁY PROJEKTU

DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W REALIZACJI PROGRAMÓW AKCELERACJI

(sekcja multiplikowana - możliwość utworzenia maksymalnie 2 zestawów)

Nazwa programu (limit 500 znaków)

Wpisz pełną nazwę zrealizowanego programu akceleracji.

Krótki opis programu (limit 2 000 znaków)

Scharakteryzuj program akceleracji i uzasadnij, że dotyczył wsparcia startupów w przygotowaniu do ekspansji międzynarodowej na zasadach określonych w kryterium. Opisz krótko jego rezultaty.

Wnioskodawca powinien przedstawić wymagane informacje dla co najmniej jednego zrealizowanego programu.

PAMIĘTAJ!

Przedstawione doświadczenie powinno dotyczyć zakończonego programu akceleracji oraz okresu do **7 lat** przed dniem ogłoszenia naboru, tj. po **9 października 2017 r.**

Data rozpoczęcia programu (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę rozpoczęcia programu w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia programu (RRRR/MM/DD)

Wpisz datę zakończenia programu w formacie rrrr-mm-dd.

Zasięg geograficzny programu (limit 1000 znaków)

Wskaż kraje (poza Polską), w których prowadzono działania programu akceleracji.

Nazwy kluczowych międzynarodowych partnerów biznesowych współpracujących w ramach zrealizowanego programu (limit 2000 znaków)

Podaj nazwy kluczowych międzynarodowych partnerów, z którymi współpracował Wnioskodawca w ramach ww. zrealizowanego programu akceleracji oraz przedstaw zwięźle charakterystykę każdego partnera.

Źródła finansowania programu (limit 1000 znaków)

Przedstaw źródła finansowania programu. Wskaż nazwy podmiotów/programów/inicjatyw finansujących zrealizowane działania oraz jednoznacznie określ, czy finansowanie programu pochodziło ze środków publicznych.

Kwota całkowitego budżetu programu (limit 500 znaków)

Podaj całkowity budżet programu w PLN.

Wybrane startupy uczestniczące w programie akceleracji (sekcja multiplikowana–minimum 3 zestawy, możliwość utworzenia maksymalnie 4 zestawów)

Nazwa startupu (limit 100 znaków)

Podaj nazwę jednego startupu, który wziął udział w programie zrealizowanym przez Wnioskodawcę.

Efekty uczestnictwa w programie (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej efekty uczestnictwa danego startupu w programie. Wskaż, czy wybrany startup:

- dokonał sprzedaży podmiotom zarejestrowanym poza Polską;
lub
- pozyskał inwestycję kapitałową od podmiotu zarejestrowanego poza Polską.

Uzasadnienie (limit 1000 znaków)

Opisz możliwie szczegółowo na czym polegało wsparcie startupów w zrealizowanym programie uwzględniając uprzednio dokonany wybór. Uwiarygodnij uzyskane przez dany startup efekty przedstawiając obiektywnie weryfikowalne informacje.

Wskazówka

W celu uwiarygodnienia efektów uczestnictwa startupu w programie w postaci sprzedaży lub pozyskania inwestycji kapitałowej przedstaw informacje lub dane o weryfikowalnym charakterze, w tym np. kwotę sprzedaży/inwestycji, nazwy i daty sporządzonych na tę okoliczność dokumentów (umowy, oświadczenia, faktury etc.), dane stron transakcji/inwestycji (np. poprzez nr KRS), odniesienia do publicznie dostępnych danych, rejestrów, stron www etc.

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium rankingującego nr 1: Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji programów akceleracji. Informacje przedstawione w tym punkcie powinny jednoznacznie wskazywać, że Wnioskodawca zrealizował programy akceleracji zgodnie z wymogami tego kryterium.

RYNKI ZAGRANICZNE AKCELERACJI

Rynki zagraniczne, na których Wnioskodawca planuje przeprowadzić program akceleracji (Pola „Nazwa rynku zagranicznego”, „Uzasadnienie” multiplikowane - minimum 2 zestawy, maksymalnie 4)

Nazwa rynku zagranicznego (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rynek zagraniczny, na którym planujesz przeprowadzić aktywności programu akceleracji Startups Exchange. Przez rynek zagraniczny należy rozumieć rynek właściwy dla

konkretnego kraju z wyłączeniem Polski. Wybierz i przedstaw informacje dla co najmniej 2 rynków zagranicznych, jednak nie więcej niż dla 4 rynków zagranicznych.

Uzasadnienie (limit 2000 znaków)

Opisz i uzasadnij wybór danego rynku zagranicznego w kontekście identyfikowanych potrzeb oraz oczekiwanych korzyści dla startupów. Uzasadnij, dlaczego wskazany rynek zagraniczny charakteryzuje się istotnym potencjałem ekosystemu innowacji w kontekście założeń proponowanego programu akceleracji. Informacje nt. zakresu i rodzaju aktywności zaplanowanych w ramach programu na danym rynku przedstaw szczegółowo w części wniosku dotyczącej koncepcji programu akceleracji.

UWAGA!

Wskazane w tej części wniosku rynki zagraniczne oraz informacje powinny odpowiadać informacjom we wniosku podlegającym ocenie w kryteriach:

- nr 3: Koncepcja programu akceleracji Startups Exchange;
- nr 4: Potencjał międzynarodowy Wnioskodawcy do realizacji projektu.

Należy zachować spójność przedstawianych we wniosku informacji.

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium rankingującego nr 2 Potencjał oferowanych rynków zagranicznych akceleracji.

KONCEPCJA PROGRAMU AKCELERACJI

Struktura programu akceleracji (limit 5 000 znaków)

Prezentuj strukturę programu akceleracji. Koncepcja powinna dotyczyć aktywności planowanych do realizacji na rynkach wskazanych w części wniosku „Rynki zagraniczne akceleracji”. Opisz na jakich zasadach będzie przebiegała organizacja i zarządzanie programem. Uwzględnij również informacje nt. głównych założeń programu.

Prezentuj sposób organizacji oraz harmonogram realizacji co najmniej **5 rund akceleracji** poprzez wskazanie terminów realizacji działań: Nabór, Ocena, Akceleracja w odniesieniu do każdej z rund.

PAMIĘTAJ!

Realizacja działania **Akceleracja** w danej rundzie nie może zostać zaplanowana na okres dłuższy niż 4 miesiące od daty zawarcia przez Akcelerator ze startupem umowy akceleracyjnej.

Zbadamy w jakim stopniu zaproponowany program akceleracji będzie odpowiadał na potrzeby akcelerowanych startupów oraz dostarczał im korzyści z uczestnictwa w programie przez pryzmat poszczególnych jego procesów.

PAMIĘTAJ!

Koncepcja programu akceleracji Startups Exchange powinna uwzględniać założenie, że pierwsza runda programu akceleracji rozpocznie się nie później niż **1 czerwca 2025 r.**, a ostatnia runda akceleracji zakończy się nie później niż **30 października 2027 r.**

Nabór (limit 10 000 znaków)

Opisz działania służące pozyskaniu aplikacji startupów do programu akceleracji Startups Exchange. Przedstaw skalę planowanych działań, sposób organizacji naboru oraz metody i narzędzia zastosowane w trakcie naboru, w tym plan promocji programu. Wykaż, że realizacja zaplanowanych działań związanych z naborem startupów będzie skuteczna. Opis powinien uwzględniać informacje na temat wymaganego stopnia dojrzałości rozwiązań startupów planowanych do zrekrutowania wraz z uzasadnieniem.

Wskaż zidentyfikowane, główne ryzyka związane z organizacją naboru oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji.

Podaj i uzasadnij szacowaną liczbę planowanych do pozyskania startupów.

PAMIĘTAJ!

Koncepcja programu akceleracji Startups Exchange nie powinna wykluczać konkretnych branż z wyjątkiem tych, o których mowa w kryterium nr 1: Kwalifikowalność Wnioskodawcy oraz przedmiotu projektu.

Ocena (limit 10 000 znaków)

Przedstaw działania służące identyfikacji i kwalifikacji do wsparcia startupów charakteryzujących się istotnym potencjałem biznesowym oraz wymaganym stopniem dojrzałości w kontekście współpracy międzynarodowej. Opis działania powinien przedstawiać w szczególności narzędzia i metody wykorzystywane do oceny i selekcji startupów. Wskaż zidentyfikowane główne ryzyka związane z organizacją działania Ocena oraz działania planowane do podjęcia lub podjęte w celu ich minimalizacji.

Akceleracja (limit 20 000 znaków)

Przedstaw profesjonalne działania, które realizowane będą na **wybranych rynkach zagranicznych** na rzecz startupów. Opisz szczegółowo rodzaj oraz przebieg zaplanowanych aktywności dla startupów, które będą przedmiotem **Indywidualnych Planów Akceleracji (IPA)**.

Opis działania Akceleracja powinien przedstawiać przebieg pojedynczej rundy akceleracji z uwzględnieniem następujących elementów:

- opis kluczowych założeń kryteriów oceny startupów biorących udział w naborze;
- sposoby badania indywidualnych potrzeb i potencjałów startupów;
- przyjęte metody i narzędzia akceleracji krajowej w kontekście przygotowania startupu do etapu akceleracji zagranicznej;

- zasady i zakres współpracy ze startupami w ramach akceleracji zagranicznej;
- opis systemu promocji startupów na danych rynkach zagranicznych;
- rezultaty programu i prawdopodobieństwo ich osiągnięcia;
- informacje potwierdzające skuteczność proponowanej koncepcji;
- zidentyfikowane ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji.

W zakresie metod i narzędzi akceleracji przedstaw oraz opisz założenia i **przebieg modelowego procesu akceleracji**, rodzaj aktywności dostępnych dla startupów w ramach procesu akceleracji. Opisz standard planowanych działań oraz mechanizmy, które zapewnią jego zachowanie. Wskaż metodologie i/lub dobre praktyki, jeśli planujesz je wykorzystywać w procesie akceleracji startupów.

PAMIĘTAJ!

Założenia koncepcji programu powinny uwzględniać zasięg geograficzny określony na potrzeby spełnienia kryterium rankingującego nr 2. Należy zachować spójność informacji przedstawianych we wniosku w zakresie kryteriów rankingujących:

nr 2 Potencjał oferowanych rynków zagranicznych akceleracji;

nr 4: Potencjał międzynarodowy Wnioskodawcy do realizacji projektu.

Opisz w jaki sposób zapewnisz w toku programu:

- optymalne dopasowanie aktywności/usług do indywidualnych potrzeb startupu;
- stałe merytoryczne wsparcie i nadzór nad postępami akceleracji, rodzaje współpracy startupu z osobami zaangażowanym w proces akceleracji (kanały komunikacji, częstotliwość spotkań etc.);
- indywidualny plan akceleracji startupu oparty o „kamienie milowe” oraz mechanizmy jakościowej weryfikacji ich osiągnięcia;
- system monitorowania postępów w trakcie procesu akceleracji oparty o „kamienie milowe” ustalone w indywidualnym planie akceleracji;
- warunki przerwania procesu akceleracji w przypadku braku postępów w jego realizacji.

Opisz proces przygotowania indywidualnego planu akceleracji.

PAMIĘTAJ!

Udział startupów w procesie akceleracji jest **bezpłatny**. Wnioskodawca nie może nakładać na akcelerowane przedsiębiorstwa żadnych opłat związanych z uczestnictwem w programie. Program akceleracji ma **charakter equity-free**, co oznacza, że wyklucza możliwość obejmowania w okresie realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji udziałów w akcelerowanych startupach przez Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2023 poz. 462).

Etapy Akceleracji

Etap krajowy (limit 5 000 znaków)

Przedstaw i scharakteryzuj planowane do przeprowadzenia aktywności dla startupów, przygotowujące je do udziału w etapie zagranicznym właściwym dla danego rynku zagranicznego oraz uzasadnij ich wybór. Przedstaw wymiar zaplanowanych aktywności, który nie może być mniejszy niż **40 godzin**. Przewidziane aktywności powinny polegać na budowaniu wiedzy i świadomości startupów dotyczących specyfiki i wymogów danego rynku zagranicznego w kontekście dalszych działań rozwojowych startupu. Wsparcie dla startupów zaplanowane na etapie krajowym może być udzielane startupowi poprzez bezpłatne usługi lub poprzez granty – koszty takich usług i grantów, należy uwzględnić w kategorii „koszty bezpośredniego wsparcia startupów”. Przedstaw wymagane informacje osobno dla każdego z rynków, na których planowane jest przeprowadzenie programu Startups Exchange.

Etap zagraniczny (limit 5 000 znaków)

Przedstaw i scharakteryzuj planowane do przeprowadzenia aktywności dla startupów prowadzone bezpośrednio na danym rynku zagranicznym. Przedstaw zindywidualizowane działania osobno dla każdego z wybranych rynków zagranicznych. Zaplanowane aktywności, powinny zapewniać możliwość pobytu **co najmniej dwóch przedstawicieli startupu** w kraju właściwym dla danego rynku zagranicznego **w planowanym wymiarze minimum 7 dni**.

Zaplanowane aktywności powinny polegać na:

- a) udziale startupu w zagranicznym programie (o cechach inkubacji lub akceleracji lub mentoringu) dający możliwość prezentacji przed inwestorami, uwzględniający także udział startupów spoza Polski i organizowanym przez podmiot prowadzący działalność na danym rynku zagranicznym **i/lub**
- b) udziale startupu w zagranicznej wizycie studyjnej lub misji gospodarczej, której program zapewnia nawiązanie relacji z potencjalnymi klientami lub partnerami biznesowymi startupu oraz sprzyja rozwojowi produktu startupu i podniesieniu kompetencji biznesowych przedstawicieli startupu.

Akcelerator może zaplanować w projekcie obie ww. formy aktywności, przy czym danemu startupowi, w zależności od jego potrzeb oraz założeń projektu może zaoferować jedną z nich lub obie.

Przedstawiając opis aktywności, o których mowa w pkt. a):

- określ nazwy oraz główny zakres wsparcia programów dostępnych dla startupów na poszczególnych rynkach;
- wskaż podmiot odpowiedzialny za organizację danego programu i prowadzący działalność na danym rynku zagranicznym;

- przedstaw przebieg takiego programu oraz formy angażowania startupu wraz z potencjalnymi korzyściami;
- określ i uzasadnij jego specyfikę (inkubacja, akceleracja lub mentoring) w kontekście potrzeb pozyskiwanych do programu startupów;
- opisz planowane okoliczności prezentacji startupów przed inwestorami,
- wykaż, że program uwzględnia udział startupów spoza Polski;
- określ liczbę startupów, które będą mogły skorzystać z aktywności poprzez udział w programie akceleracji Startups Exchange.

Przedstawiając opis aktywności, o których mowa w pkt. b):

- określ nazwy aktywności oraz ich główny zakres wsparcia na poszczególnych rynkach;
- wskaż podmioty współodpowiedzialne za organizację aktywności;
- przedstaw przebieg zagranicznej wizyty studyjnej lub misji gospodarczej oraz formy angażowania startupu wraz z potencjalnymi korzyściami;
- uzasadnij wybór przewidzianej formy aktywności w kontekście potrzeb pozyskiwanych do programu startupów;
- opisz planowane okoliczności nawiązywania przez startupy relacji z potencjalnymi klientami lub partnerami biznesowymi;
- wykaż, że dana aktywność sprzyjać będzie rozwojowi produktu startupu i podniesieniu kompetencji biznesowych jego przedstawicieli.

Opis każdej z zaplanowanych aktywności należy przedstawić osobno dla każdego z rynków zagranicznych, na których planowane jest prowadzenie programu Startups Exchange.

W przypadku, gdy chcesz zaoferować w programie akceleracji dodatkowe aktywności na rynkach zagranicznych - inne niż te określone w kryterium rankingującym nr 3 – podaj ich charakterystykę wykorzystując schematy opisów podane powyżej.

Koszty zaplanowanych aktywności sfinansować możesz ze środków kategorii „koszty bezpośredniego wsparcia startupów”.

Przedstawione informacje na temat etapu zagranicznej akceleracji powinny być spójne z informacjami przedstawionymi w części wniosku „**RELACJE MIĘDZYNARODOWE WNIOSKODAWCY**”.

Opis kluczowych założeń kryteriów oceny startupów biorących udział w naborze
(limit 5 000 znaków)

Przedstaw nazwę oraz opis kluczowych kryteriów oceny startupów biorących udział w naborze. Przedstaw mechanizmy kwalifikacji startupu do programu w oparciu o kryteria, w tym ramowe założenia dotyczące systemu punktacji etc. Uzasadnij, że kwalifikacja startupów

do programu zostanie przeprowadzona z poszanowaniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania. Określ kryteria podmiotowe, np. dotyczące stopnia dojrzałości startupów lub ich produktów w kontekście współpracy międzynarodowej.

Sposoby badania indywidualnych potrzeb i potencjału startupów (limit 5000 znaków)

Opisz narzędzia i metody stosowane do badania potrzeb i potencjału startupów rozpoczynających udział w programie. Wskaż sposoby identyfikacji potencjałów startupów w kontekście rozwoju i współpracy zagranicznej na danym rynku. Wskaż mechanizmy służące selekcji startupów uwzględniającej ich adekwatność względem danego rynku zagranicznego.

Przyjęte metody i narzędzia akceleracji krajowej w kontekście przygotowania startupu do etapu akceleracji zagranicznej (limit 5000 znaków)

Opisz metody i narzędzia stosowane w programie akceleracji, które odpowiadają na zidentyfikowane potrzeby startupów służyć będą ich przygotowaniu do zagranicznego etapu akceleracji. Pamiętaj, że etap krajowy akceleracji polega na budowaniu wiedzy i świadomości startupów nt. specyfiki i wymogów danego rynku zagranicznego w kontekście dalszych działań rozwojowych startupu.

Zasady i zakres współpracy ze startupami w ramach akceleracji zagranicznej (limit 5 000 znaków)

Opisz zasady, zakres oraz sposób organizacji współpracy ze startupami w ramach akceleracji zagranicznej. Opis powinien uwzględniać działania Akceleratora związane z wszechstronną obsługą startupów celem prawidłowej realizacji aktywności zaplanowanych na wybranym rynku zagranicznym.

Opis systemu promocji startupów na danych rynkach zagranicznych (limit 5 000 znaków)

Przedstaw plan promocji akcelerowanych startupów na rynkach zagranicznych na których będą prowadzone aktywności. Przedstaw kanały dystrybucji informacji nt. rozwiązań startupów uczestniczących w programie oraz proponowane działania animacyjne uwzględniające udział społeczności danego rynku zagranicznego.

Wnioskodawca powinien opisać zaplanowane działania promujące akcelerowane startupy zarówno wśród inwestorów, potencjalnych kontrahentów oraz w środowisku startupowym. Promocja może służyć pozyskiwaniu finansowania, rozwojowi działalności startupu po zakończeniu akceleracji oraz dalszej ekspansji na danym rynku zagranicznym.

Rezultaty programu i prawdopodobieństwo ich osiągnięcia (limit 5 000 znaków)

Przedstaw założone rezultaty programu akceleracji Startups Exchange (np. pozyskany przez startupy kapitał, nawiązane relacje biznesowe o strategicznym znaczeniu, etap rozwoju produktu, stopień gotowości do ekspansji zagranicznej, wzrost kompetencji zespołu etc.) oraz określ i uzasadnij prawdopodobieństwo ich osiągnięcia.

Informacje potwierdzające skuteczność proponowanej koncepcji (limit 5 000 znaków)

Przedstaw informacje potwierdzające skuteczność proponowanej koncepcji, np. opierając się na doświadczeniach Wnioskodawcy w realizacji programów akceleracji o podobnej specyfice lub uwzględniając doświadczenie angażowanych partnerów lub dotychczasowe rezultaty oferowanych aktywności na zagranicznych rynkach.

Zidentyfikowane ryzyka oraz działania planowane do podjęcia/podjęte w celu ich minimalizacji (limit 5 000 znaków)

Opisz szczegółowo potencjalne ryzyka zidentyfikowane w procesie akceleracji oraz działania, jakie Wnioskodawca planuje podjąć w celu ich eliminacji lub jakie działania zaradcze planuje podjąć w celu minimalizacji prawdopodobieństwa ich wystąpienia. Opis powinien uwzględniać zarówno ryzyka dotyczące realizacji koncepcji programu, w tym działania Akceleracja, a także ryzyka dotyczące całego projektu. Nie powielaj informacji nt. zidentyfikowanych ryzyk oraz działań planowanych do podjęcia w celu ich minimalizacji, które zostały wskazane dla działań: Nabór, Ocena.

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium rankingującego nr 3: Koncepcja programu akceleracji Startups Exchange.

RELACJE MIĘDZYNARODOWE WNIOSKODAWCY

Nawiązane relacje międzynarodowe Wnioskodawcy z podmiotami prowadzącymi działalność na rynkach zagranicznych, tzw. „host partners” (sekcja multiplikowana – możliwość utworzenia maksymalnie 12 zestawów)

Nazwa podmiotu (limit 500 znaków)

Podaj nazwę podmiotu prowadzącego działalność na rynku zagranicznym określonym w koncepcji programu akceleracji, z którym wnioskodawca posiada nawiązane relacje.

Nazwa rynku zagranicznego, na którym wybrany podmiot prowadzi działalność (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej nazwę rynku zagranicznego, na którym dany „host partner” prowadzi działalność w obszarze wsparcia innowacyjności. Przez prowadzenie działalności na danym rynku zagranicznym należy rozumieć, że dany podmiot prowadzi działalność zarejestrowaną w kraju właściwym dla danego rynku zagranicznego. Wskazany rynek zagraniczny musi odpowiadać rynkowi zagranicznemu określonemu w koncepcji programu akceleracji.

UWAGA!

Wskazane w tej części wniosku informacje oraz rynki zagraniczne odpowiadające miejscu prowadzenia działalności w obszarze wsparcia innowacyjności wybranych partnerów

powinny odpowiadać informacjom przedstawionym we wniosku podlegającym ocenie w kryteriach:

- nr 2: Potencjał oferowanych rynków zagranicznych akceleracji;
- nr 3: Koncepcja programu akceleracji Startups Exchange.

Należy zachować spójność przedstawianych we wniosku informacji.

Opis nawiązanej relacji w obszarze wsparcia innowacyjności (limit 5 000 znaków)

W odniesieniu do wskazanych „host partners” wykaż i scharakteryzuj nawiązane wcześniej relacje międzynarodowe z Wnioskodawcą. Przedstaw informacje w zakresie formalnych dokumentów, które potwierdzają nawiązaną relację z partnerem. Wskaż m.in. nazwę i numer dokumentu, datę zawarcia porozumienia o współpracy/ umowy, dane stron transakcji, jej zakres itd. (Uwaga! Komisja Oceny Projektów, na etapie oceny wniosku, może poprosić o dołączenie ww. dokumentów do wniosku o dofinansowanie).

Przedstaw informacje, które uwiarygadniają, że nawiązane relacje dotyczyły wsparcia innowacyjności. Wskaż nazwy, daty oraz cel i rezultaty działań/przedsięwzięć potwierdzających tę relację. Wykaż, że podmiot prowadzi działalność na danym rynku zagranicznym w obszarze wsparcia innowacyjności.

Czy ze wskazanym podmiotem wspólnie zrealizowano przedsięwzięcie na rzecz krajowych startupów na właściwym temu podmiotowi, rynkowi zagranicznemu?

Wybierz opcję wyboru:

☐ TAK

☐ NIE

Opis przedsięwzięcia zrealizowanego z partnerem na rzecz krajowych startupów na właściwym rynku zagranicznym (limit 5 000 znaków)

W odniesieniu do wskazanego partnera wykaż i scharakteryzuj wspólnie zrealizowane tj. zakończone przedsięwzięcie na rzecz krajowych startupów na właściwym temu podmiotowi rynku zagranicznym. Wskaż nazwę, daty oraz cel i rezultaty przedsięwzięcia, a także nazwy wybranych startupów, które w nim uczestniczyły. Przedstaw informacje, które uwiarygadniają, że przedsięwzięcie polegało na objęciu krajowych startupów działaniami na rynku zagranicznym. Przedstaw dokumenty w postaci załączników do wniosku potwierdzające realizację ww. przedsięwzięcia.

Zakres i forma zaangażowania partnera (limit 5 000 znaków)

Uzasadnij, że nawiązana relacja i zaangażowanie danego podmiotu w realizację programu akceleracji będzie stanowić wartość dla startupów w czasie aktywności prowadzonych na danym rynku zagranicznym. Wyjaśnij na jakich zasadach i w jakim zakresie zostanie zaangażowany partner.

Czy do wniosku o dofinansowanie dołączono załączniki potwierdzające nawiązaną relację Wnioskodawcy ze wskazanym podmiotem w obszarze wsparcia innowacyjności? (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

☐ TAK

☐ NIE

Czy do wniosku o dofinansowanie dołączono załączniki potwierdzające nawiązaną relację Wnioskodawcy ze wskazanym partnerem, polegającą na zrealizowaniu przedsięwzięcia na rzecz krajowych startupów na właściwym rynku zagranicznym? (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

☐ TAK

☐ NIE

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium rankingującego nr 4: Potencjał międzynarodowy Wnioskodawcy do realizacji projektu.

ZESPÓŁ WDRAŻAJĄCY PROJEKT GRANTOWY

Doświadczenie Wnioskodawcy w roli operatora projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym (sekcja multiplikowana)

Doświadczenie w realizacji projektu grantowego (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

☐ TAK

☐ NIE

Doświadczenie w realizacji projektu tożsamego z projektem grantowym (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

☐ TAK

☐ NIE

Nazwa programu (limit 500 znaków)

Wpisz nazwę projektu grantowego lub projektu tożsamego z projektem grantowym (w zależności od zaznaczonej uprzednio opcji) zrealizowanego przez wnioskodawcę w roli operatora lub lidera projektu.

Tytuł projektu (limit 500 znaków)

Podaj pełny tytuł projektu.

Okres realizacji projektu

Podaj okres realizacji projektu od (RRRR/MM/DD) do (RRRR/MM/DD).

UWAGA!

Zgodnie z zasadami kryterium rankingu nr 5, Wnioskodawca musi wykazać, że zrealizował w roli operatora lub lidera projekt grantowy lub tożsamy z projektem grantowym w okresie **5 lat** przed dniem ogłoszenia naboru, tj. przed **9 października 2024 r.** Wskazane we wniosku o dofinansowanie projekty potwierdzające doświadczenie wnioskodawcy muszą zostać **zrealizowane (zakończone)** w wymaganym kryterium okresie. Za projekt tożsamy z projektem grantowym uznawane są wszelkie projekty finansowane ze środków publicznych, w których dany podmiot przekazywał wsparcie finansowe lub niefinansowe (w formie usług) odbiorcom ostatecznym.

Budżet projektu (PLN) i źródło finansowania (limit 500 znaków)

Podaj kwotę całkowitego budżetu programu wraz ze źródłami finansowania. Podaj nazwy podmiotów/programów finansujących to przedsięwzięcie.

Podmioty zaangażowane w realizację projektu (limit 1000 znaków)

Podaj nazwy podmiotów, które były zaangażowane w projekt oraz zwięźle opisz ich rolę i konkretne zadania realizowane w ramach projektu.

Szczegółowy opis doświadczenia Wnioskodawcy w roli operatora (lub lidera) projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym (limit 3000 znaków)

Przedstaw szczegółowe informacje nt. doświadczenia wnioskodawcy w realizacji konkretnego projektu grantowego lub projektu tożsamego z projektem grantowym. Scharakteryzuj zwięźle przedmiot, cel programu, jego przebieg oraz odbiorców ostatecznych. Zdefiniuj rolę oraz zakres zadań, za które odpowiedzialny był Wnioskodawca. Przedstaw rezultaty końcowe zrealizowanego projektu.

UWAGA!

Premiowane jest wykazanie, że Wnioskodawca zrealizował co najmniej dwa projekty grantowe lub tożsame z projektem grantowym w wymaganym wyżej okresie.

Struktura organizacyjna zespołu wdrażającego projekt grantowy (limit 10 000 znaków)

Wnioskodawca przedstawia we wniosku strukturę całego zespołu wdrażającego projekt grantowy, w tym podział zadań, pełnione funkcje oraz wymagane kompetencje wszystkich członków zespołu wdrażającego projekt grantowy, a także sposób zarządzania projektem wraz z planowanymi narzędziami kontroli.

Opis doświadczenia zawodowego i kompetencji **2 kluczowych członków zespołu wdrażającego projekt grantowy** (wskazywanych z imienia i nazwiska - innych niż członkowie zespołu realizującego program akceleracji) powinny zostać uwzględnione w sekcji

„Doświadczenie i kompetencje 2 kluczowych członków zespołu wdrażającego projekt grantowy”).

Powinieneś przedstawić strukturę całego zespołu przeznaczonego do zadań związanych z obsługą procesów projektu grantowego, sposób zarządzania projektem grantowym (w tym np. zastosowaną metodykę zarządzania projektem) oraz wykazać wymagane kompetencje osób wykonujących powierzone zadania projektu grantowego. Skład zespołu wdrażającego powinien być kompletny i uprawdopodobniać skuteczną realizację projektu. Zespół wdrażający projekt powinien uwzględniać funkcje do organizacji i koordynacji działań przewidzianych w projekcie, w szczególności: zarządzania projektem, rozliczania, realizacji procedur zakupowych, udzielania pomocy de minimis, kontroli. Przedstawiony we wniosku o dofinansowanie zespół powinien być zdolny do realizacji zadań projektowych od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.

Uwzględnij we wniosku strukturę całego zespołu wdrażającego projekt w podziale na następujące obszary odpowiedzialności:

- zarządzania projektem,
- rozliczania i sprawozdawania z projektów wspartych ze środków unijnych,
- znajomości prawa zamówień publicznych i procedur zakupowych,
- znajomości zasad udzielania pomocy de minimis.

Pamiętaj, że funkcje związane z wyżej wymienionymi obszarami mogą być realizowane w ramach jednego stanowiska pracy pod warunkiem, że osoba zajmująca takie stanowisko dysponuje kompetencjami i doświadczeniem odpowiednimi dla każdej z powierzonych funkcji, a jej zaangażowanie czasowe na danym stanowisku zapewnia prawidłowe i terminowe wykonanie zadań w projekcie.

W odniesieniu do każdej osoby przedstaw:

- imię i nazwisko,
- nazwę stanowiska,
- rolę w projekcie,
- wykształcenie,
- informacje nt. szkoleń specjalistycznych, znajomości języków obcych,
- planowany okres zaangażowania (od-do).

Przedstaw ponadto opis doświadczenia związanego z pełnioną funkcją w projekcie, zakres czynności, które będzie realizować w ramach projektu dana osoba. Jeśli dane stanowisko nie jest jeszcze obsadzone Wnioskodawca przedstawia wymagania dla kandydatów na dane stanowisko.

W odniesieniu do innych, niewymienionych wyżej funkcji w ramach zespołu wdrażającego projekt grantowy, koszty związane z tymi stanowiskami stanowią mogą wydatki kwalifikowane pod warunkiem wykazania niezbędności zaangażowania danego stanowiska w projekcie.

Skład zespołu wdrażającego projekt grantowy powinien być kompletny i uprawdopodobniać prawidłową, terminową i efektywną realizację projektu.

Opisane zasoby powinny przedstawiać potencjał Wnioskodawcy do zarządzania i realizacji projektu grantowego, wykazywać adekwatność do zakresu i celu projektu.

UWAGA!

Członkowie zespołu wdrażającego projekt grantowy nie mogą być jednocześnie członkami zespołu realizującego program akceleracji, w tym wykonywać obowiązków/zadań przypisanych członkom zespołu realizującego program akceleracji.

Doświadczenie i kompetencje 2 kluczowych członków zespołu wdrażającego projekt grantowy (sekcja multiplikowana - możliwość utworzenia maksymalnie 2 zestawów)

Imię i nazwisko (limit 100 znaków)

Wykształcenie (limit 1000 znaków)

Przedstaw wykształcenie kluczowego członka zespołu wdrażającego projekt grantowy oraz wskaż jego tytuł zawodowy / stopień naukowy, nazwy ukończonych uczelni.

Nazwa stanowiska/funkcji (limit 100 znaków)

Określ stanowisko, które będzie zajmowała dana osoba w zespole.

Obszar odpowiedzialności (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy obszar, za który odpowiadać będzie dana osoba:

- ☐ Zarządzanie projektem
- ☐ Rozliczanie i sprawozdawanie z projektów wspartych ze środków unijnych
- ☐ Prawo zamówień publicznych i procedury zakupowe
- ☐ Udzielanie pomocy de minimis
- ☐ Inne (jeżeli dotyczy)

Zakres obowiązków w projekcie (limit 2000 znaków)

Zdefiniuj zadania i obowiązki właściwe dla stanowiska w projekcie grantowym.

Doświadczenie członka zespołu w projektach grantowych lub tożsamych z grantowym (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

☐ Tak

☐ Nie

Opis doświadczenia zawodowego związanego z pełnioną funkcją w projekcie (limit 3000 znaków)

Przedstaw opis doświadczenia zawodowego kluczowego członka zespołu wdrażającego projekt grantowy związanego z funkcją pełnioną w projekcie. Uwzględnij przy tym również informacje nt. szkoleń specjalistycznych i znajomości języków obcych.

Opisz jego doświadczenie zdobyte w realizacji projektu grantowego lub projektu tożsamego z projektem grantowym. Za projekt tożsamy z projektem grantowym uznawane są projekty finansowane ze środków publicznych, w których podmiot realizujący projekt przekazywał wsparcie finansowe odbiorcom ostatecznym.

Celem wykazania doświadczenia kluczowego członka zespołu wdrażającego projekt grantowy w zarządzaniu i realizacji projektów grantowych i/lub tożsamych z grantowymi należy przedstawić:

- program/działanie/instrument, w ramach którego realizowany był projekt grantowy;
- instytucję, która finansowała projekt z publicznych środków;
- nr umowy o dofinansowanie projektu;
- okres realizacji projektu;
- wartość projektu;
- cel i zakres projektu, w tym charakterystykę grantobiorców;
- rolę członka zespołu w projekcie grantowym lub tożsamym z grantowym.

Jeśli osoba posiada doświadczenie w realizacji dwóch ww. rodzajów projektów, wykaż te projekty. Rola w projekcie grantowym lub tożsamym z projektem grantowym powinna zostać zwięźle opisana. Opisz pełnioną rolę/stanowisko, realizowane zadania, zakres odpowiedzialności. Z przedstawionych informacji wynikać powinno, czym osoba się zajmowała w ramach ww. projektu/projektów.

UWAGA!

Dopuszcza się poprawienie lub uzupełnianie wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium w trybie określonym w Regulaminie wyboru projektów, z wyjątkiem dodawania członków zespołu Wnioskodawcy wdrażającego projekt grantowy, niewskazanych z imienia i nazwiska we wniosku przed poprawą.

Na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium rankingującego nr 5: Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do wdrażania projektu grantowego.

ZESPÓŁ REALIZUJĄCY PROGRAM AKCELERACJI

Struktura organizacyjna zespołu realizującego program akceleracji (limit 10 000 znaków)

Opisz strukturę organizacyjną zespołu realizującego program akceleracji Startups Exchange. Struktura powinna zapewniać prawidłową i efektywną realizację programu. Przedstaw podział zadań, wskazane funkcje oraz wymagane kompetencje i doświadczenie odnośnie do całego zespołu realizującego koncepcję programu. Opis doświadczenia zawodowego i kompetencji **3 kluczowych członków odpowiadających za działanie Akceleracja** oraz **2 kluczowych ekspertów oceniających startupy** biorące udział w naborze powinny zostać uwzględnione w odpowiednio sekcjach „Doświadczenie i kompetencje 3 kluczowych członków zespołu odpowiadających za działanie Akceleracja” oraz „Doświadczenie i kompetencje 2 kluczowych ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze”.

W odniesieniu do poszczególnych członków zespołu realizującego program akceleracji wskaż:

- imię i nazwisko,
- nazwę stanowiska,
- funkcję/rolę w projekcie,
- wykształcenie,
- informacje nt. szkoleń specjalistycznych, znajomości języków obcych,
- planowany okres zaangażowania (od-do),
- obszar zaangażowania w kluczowe procesy w programie: nabór, ocena, akceleracja oraz zakres zadań.

Jeśli dane stanowisko nie jest jeszcze obsadzone Wnioskodawca przedstawia wymagania dla kandydatów na dane stanowisko.

Przedstawiona struktura zespołu realizującego program akceleracji powinna być kompletna i uprawdopodobniać prawidłową, terminową i efektywną realizację projektu. Przedstawiony we wniosku o dofinansowanie zespół powinien być zdolny do realizacji zadań projektowych od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.

UWAGA!

Członkowie zespołu realizującego program akceleracji, w tym eksperci oceniający startupy biorące udział w naborze, nie mogą być jednocześnie członkami zespołu wdrażającego projekt grantowy, w tym wykonywać obowiązków/zadań przypisanych członkom zespołu wdrażającego projekt grantowy.

Doświadczenie i kompetencje 3 kluczowych członków zespołu odpowiadających za działanie Akceleracja (sekcja multiplikowana)

Imię i nazwisko (limit 100 znaków)

Płeć (lista rozwijana)

Wykształcenie (limit 1000 znaków)

Przedstaw wykształcenie kluczowego członka zespołu odpowiadającego za działanie Akceleracja oraz wskaż uzyskany tytuł zawodowy / stopień naukowy, nazwy ukończonych uczelni.

Nazwa stanowiska/funkcji (limit 100 znaków)

Określ stanowisko, które będzie zajmowała dana osoba w zespole.

Zakres obowiązków w projekcie (limit 2000 znaków)

Zdefiniuj zadania i obowiązki właściwe dla stanowiska z obszaru akceleracji.

Opis doświadczenia zawodowego związanego z pełnioną funkcją w projekcie

(limit 2 000 znaków)

Przedstaw opis doświadczenia zawodowego kluczowego członka odpowiadającego za działanie Akceleracja związanego z funkcją w projekcie. Uwzględnij przy tym również informacje nt. szkoleń specjalistycznych, znajomości języków obcych. Wykaż, że wskazana osoba dysponuje co najmniej **pięcioletnim** doświadczeniem zawodowym w obszarze współpracy ze startupami służącej rozwojowi ich działalności biznesowej. Opisz przedsięwzięcia odzwierciedlające doświadczenie danej osoby podając ich nazwy, terminy realizacji oraz nazwy podmiotów uczestniczących. Opisz na czym polegała współpraca ze startupami oraz przedstaw jej przebieg i efekty.

W sekcji **Doświadczenie zawodowe lub naukowe** dokonaj wyboru z listy i wskaż, czy dana osoba posiada **doświadczenie zawodowe lub naukowe** w **podmiocie zarejestrowanym poza Polską** (TAK/NIE) i/lub **związane ze stałym pobytem poza granicami Polski** (TAK/NIE).

UWAGA!

W ramach kryterium rankingującego nr 6 dodatkowo premiowane jest wykazanie, że co **najmniej dwóch kluczowych członków zespołu odpowiadających za działanie Akceleracja** dysponuje minimum 12 - miesięcznym doświadczeniem zawodowym lub naukowym:

- a) w podmiocie zarejestrowanym poza Polską lub
- b) związanym ze stałym pobytem poza granicami Polski.

Jeżeli wybierzesz odpowiedź „TAK” dla co najmniej jednej z dostępnych opcji wyboru dotyczących posiadanego doświadczenia zawodowego lub naukowego, w polu **Opis doświadczenia zawodowego związanego z pełnioną funkcją w projekcie** przedstaw szczegółowe informacje potwierdzające doświadczenie osoby w wybranym obszarze i w określonym horyzoncie czasu (np. nazwy pracodawców, uczelni wyższych, programów; okresy zatrudnienia/nauki, charakter i zakres prowadzonych działań).

Doświadczenie i kompetencje 2 kluczowych ekspertów oceniających startupy biorących udział w naborze (sekcja multiplikowana)

Imię i nazwisko (limit 100 znaków)

Wykształcenie (limit 1000 znaków)

Przedstaw wykształcenie kluczowego eksperta oceniającego startupy biorące udział w naborze oraz wskaż jego tytuł zawodowy / stopień naukowy, nazwę ukończonej uczelni.

Nazwa stanowiska/funkcji (limit 100 znaków)

Określ stanowisko, które będzie zajmowała dana osoba w zespole.

Zakres obowiązków w projekcie (limit 2000 znaków)

Zdefiniuj zadania i obowiązki właściwe dla stanowiska kluczowego eksperta.

UWAGA!

Osoby pełniące rolę **eksperta** oceniającego startupy biorące udział w naborze mogą być zaangażowane wyłącznie w ramach działania: **Ocena**.

Opis doświadczenia zawodowego związanego z pełnioną funkcją w projekcie
(limit 2 000 znaków)

Przedstaw opis dotychczasowego doświadczenia zawodowego kluczowego eksperta oceniającego startupy biorące udział w naborze związanego z pełnioną funkcją w projekcie. Uwzględnij przy tym również informacje nt. szkoleń specjalistycznych, znajomości języków obcych.

Wykaż, że wskazana osoba dysponuje co najmniej **pięcioletnim** doświadczeniem zawodowym w obszarze współpracy ze startupami, służącej rozwojowi ich działalności biznesowej. Opisz przedsięwzięcia odzwierciedlające doświadczenie danej osoby podając ich nazwy, terminy realizacji oraz nazwy podmiotów uczestniczących. Opisz, na czym polegała współpraca ze startupami oraz przedstaw jej przebieg i efekty.

UWAGA!

Członkowie zespołu realizującego program akceleracji, w tym eksperci oceniający startupy biorące udział w naborze, nie mogą być jednocześnie członkami zespołu wdrażającego

projekt grantowy, w tym wykonywać obowiązków/zadań przypisanych członkom zespołu wdrażającego projekt grantowy.

Wykaż, że przedstawione we wniosku kluczowe osoby realizujące program akceleracji, w tym kluczowi eksperci, zapewniają wysoką jakość programu akceleracji. Weryfikacji podlega, czy dotychczasowa działalność przedstawionych członków zespołu oraz ekspertów stanowi istotną wartość dla projektu.

ZASOBY TECHNICZNE

(limit 2000 znaków dla każdego pola)

Opisz wszelkie zasoby techniczne (np. przestrzeń biurowa, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne), które Wnioskodawca zamierza wykorzystać w celu realizacji projektu. Przedstaw adekwatność, racjonalność i zasadność wykorzystania w programie akceleracji Startups Exchange planowanych zasobów technicznych.

Zasoby zostały podzielone na:

- zasoby lokalowe (np. powierzchnie co-workingowe, powierzchnie biurowe, sale konferencyjne);
- środki trwałe i wartości niematerialne i prawne udostępnione do realizacji projektu (np. wyposażenie biura, oprogramowanie, aplikacje specjalistyczne);
- inne, niewymienione wyżej zasoby (w tym zasoby organizacyjne, którymi dysponuje Wnioskodawca).

Określ zadania projektowe których realizacji służyć będzie dany zasób.

Na podstawie tego punktu wniosku, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium rankingującego nr 6: Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do realizacji programu akceleracji.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

W LSI w menu „Uzupełnij wniosek” wybierz zakładkę „Wskaźniki”, a następnie „Wskaźniki projektu”. Aby edytować zdefiniowany wcześniej wskaźnik użyj przycisku „Pokaż” w kolumnie „Akcja” w wierszu odnoszącym się do danego wskaźnika. LSI umożliwia wnioskodawcom dodawanie własnych wskaźników rezultatu z użyciem przycisku „Dodaj wskaźnik” poniżej zdefiniowanej wcześniej listy zatytułowanej „Wykaz wskaźników rezultatu”. Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

WAŻNE!

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Wszystkie wskaźniki produktu są zdefiniowane w LSI, w tym wskazane są jednostki miary tych wskaźników.

Dla każdego wskaźnika produktu w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” (**limit 500 znaków dla każdego wskaźnika**) określ precyzyjnie sposób dokumentowania osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej).

Obowiązkowe wskaźniki produktu

1. RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)
2. PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw
3. PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw
4. PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw
5. PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw
6. RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji
7. RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe
8. RCO005 - Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem
9. PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju

Ad 1. RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże) – Wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR. „Przedsiębiorstwo” jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu,

prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik. (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.) Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiąganie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku. Klasyfikacja przedsiębiorstw: Mikroprzedsiębiorstwo (< 10 pracowników i roczne obroty ≤ 2 mln EUR lub bilans ≤ 2 mln EUR); Małe przedsiębiorstwo (10-49 pracowników i roczne obroty > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR lub bilans > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR); Średnie przedsiębiorstwo (50-249 pracowników i roczne obroty > 10 mln EUR ≤ 50 mln EUR lub bilans w EUR > 10 mln EUR ≤ 43 mln EUR); Duże przedsiębiorstwa (>250 pracowników i obroty > 50 mln EUR lub bilans > 43 mln EUR). W przypadku przekroczenia jednego z dwóch progów (liczby pracowników lub rocznych obrót/bilansu) przedsiębiorstwa klasyfikuje się do wyższej kategorii wielkości. (ESTAT na podstawie art. 2-3 załącznika do zalecenia KE 2003/361/WE) Wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest mierzona w momencie wnioskowania.

W ramach wskaźnika należy uwzględnić Akceleratora (jeśli jest przedsiębiorcą) oraz beneficjentów końcowych, tj. startupy otrzymujące wsparcie.

Ad 2. PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw - Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR.

Ad 3. PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw - Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR.

Ad 4. PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw – Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) . Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO001. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót wynosi nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. **W ramach wskaźnika należy uwzględnić jedynie Akceleratora (jeśli jest przedsiębiorcą). W ramach wskaźnika nie należy uwzględniać startupów o statusie średniego przedsiębiorstwa, albowiem są to podmioty nieuprawnione do wsparcia.**

Ad 5. PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw - Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Duże przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające co najmniej 250 osób oraz którego roczny obrót wynosi powyżej 50 mln EUR lub roczny bilans wynosi powyżej 43 mln EUR. **W ramach wskaźnika należy uwzględnić jedynie Akceleratora (jeśli jest przedsiębiorcą). W ramach wskaźnika nie należy uwzględniać startupów o statusie dużego przedsiębiorstwa, albowiem są to podmioty nieuprawnione do wsparcia.**

Wskaźniki PLRO001, PLRO002, PLRO003, PLRO004 odnoszą się do Akceleratora (o ile jest przedsiębiorstwem) oraz liczby startupów, które otrzymają wsparcie. We wniosku o dofinansowanie ich wartość docelowa została ustalona na 0 (zero), co oznacza, że wskaźniki te mają charakter wyłącznie informacyjny – Wnioskodawca na podstawie umowy o dofinansowanie będzie zobowiązany jedynie do sprawozdawczości w zakresie tych wskaźników, w oparciu o swój status oraz o przeprowadzone przez siebie szczegółowe badanie statusu mikro- lub małego przedsiębiorcy otrzymującego wsparcie.

Ad 6. RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01. **W ramach wskaźnika należy uwzględnić Akcelerator (jeśli jest przedsiębiorcą) oraz beneficjentów końcowych, tj. startupy otrzymujących wsparcie.**

Ad 7. RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe. Przedsiębiorstwa są uwzględniane we wskaźniku, jeśli otrzymują wsparcie niefinansowe w sposób ustrukturyzowany, jak np. MŚP korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości. Udzielone wsparcie musi być udokumentowane. Nie uwzględnia się jednorazowych interakcji (np. rozmowy telefoniczne w celu uzyskania informacji). Przykłady wsparcia niefinansowego obejmują usługi takie jak (niewyczerpujący wykaz): usługi doradcze (pomoc na doradztwo i szkolenia w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń itp.) lub usługi wsparcia (udostępnienie powierzchni biurowej, stron internetowych, banków danych, bibliotek, badań rynkowych, podręczników, dokumentów roboczych i wzorcowych itp.). Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01.

Ad 8. RCO005 - Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem - Liczba nowych przedsiębiorstw objętych wsparciem. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielone wsparcie. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01.

Ad 9. PLRO006 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju - W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu. Rezultat informuje o zmianach, jakie nastąpiły u klientów bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową (stan wskaźnika) przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz wartość docelową (stan wskaźnika) po zakończeniu realizacji projektu.

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu (co do zasady powinien być to rok 2024 lub 2025). Rok docelowy określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika (co do zasady powinien być to rok zakończenia projektu). LSI zawiera zdefiniowaną listę wyboru jednostek miar wskaźników. Jeśli w trakcie definiowania własnych wskaźników wybór jednostek okaże się niewystarczający skorzystaj z formularza kontaktowego w LSI, aby wystąpić z prośbą o rozszerzenie listy jednostek miar o brakującą jednostkę, której potrzebujesz. Prosimy o przeanalizowanie tej kwestii i ewentualne wystąpienie z przedmiotową prośbą w początkowej fazie naboru wniosków, gdyż w innym wypadku nie możemy zagwarantować, że reakcja na złożoną prośbę będzie możliwa w terminie umożliwiającym wnioskodawcy dokończenie edycji wniosku i jego złożenie przed zamknięciem naboru.

Dla każdego wskaźnika rezultatu w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” określ precyzyjnie sposób w jaki udokumentowane zostaną zadeklarowane wartości bazowa i docelowa wskaźnika (np. nazwa rodzajowa właściwego dokumentu i określenie rubryki/rodzaju danych w tym dokumencie stanowiących podstawę do ustalenia wartości docelowej). W zależności od rodzaju wskaźnika konieczne może okazać się zaprezentowanie metodologii pomiaru, gromadzenia czy przetwarzania danych, szczególnie w odniesieniu do wskaźników syntetycznych będących wynikiem łączenia innych wartości szczegółowych, które są pomiarami różnych parametrów (metryk).

Obowiązkowe, predefiniowane wskaźniki rezultatu, to:

1. RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach,
2. RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe),
3. RCR003 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe,
4. RCR017 - Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku,
5. PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe,
6. PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe,
7. PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych,
8. PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych,
9. PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych.

Ad 1. RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach - Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).

Wartość bazowa dla wskaźnika winna wynosić „0”.

Ad 2. RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) – wskaźnik uzupełniony automatycznie w LSI.

Ad 3. RCR003 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe - Liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco

ulepszonych procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej. Innowacje produktowe lub procesowe muszą być nowością dla wspieranego przedsiębiorstwa, ale nie muszą być nowością na rynku. Innowacje mogą być pierwotnie opracowane przez wspierane przedsiębiorstwa lub przez inne przedsiębiorstwa lub organizacje. Definicja przedsiębiorstwa – zob. RCO01. Wskaźnik RCR003 odnosi się do liczby startupów uczestniczących w programach akceleracji wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Ad 4. RCR017 - Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku - Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw, które są nadal aktywne na rynku co najmniej rok po ukończeniu produktu. Przez „ukończenie produktu” należy rozumieć zakończenie rzeczowej realizacji projektu. Fakt, że przedsiębiorstwo jest aktywne na rynku można ustalić na przykład na podstawie obrotów przedsiębiorstwa zadeklarowanych za rok obrotowy następujący po roku, w którym ukończono produkt. Wskaźnik RCR017 odnosi się do startupów uczestniczących w programach akceleracji

Przedsiębiorstwo uznaje się za nowe, jeśli nie istniało krócej niż w okresie trzech lata przed rozpoczęciem projektu. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off. Definicja przedsiębiorstwa znajduje się w RCO01.

Ad 5. PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe - Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Wskaźnik PLRR024 odnosi się do liczby startupów uczestniczących w programach akceleracji wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Ad 6. PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe - Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonych procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Wskaźnik PLRR025 odnosi się do liczby startupów uczestniczących w programach akceleracji wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Ad 7. PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych - Liczba innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). Wskaźnik PLRR028 odnosi się do liczby innowacji produktowych

wprowadzonych w startupach uczestniczących w programach akceleracji w wyniku realizacji projektu.

Ad 8. PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych - Liczba innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. Wskaźnik PLRR029 odnosi się do liczby innowacji procesowych wprowadzonych w startupach uczestniczących w programach akceleracji w wyniku realizacji projektu.

Ad 9. PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych - W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez startupy/odbiorców ostatecznych w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu, tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania prowadzone przez startupy/odbiorców ostatecznych w ramach projektu, nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez startupy/odbiorców ostatecznych składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie.

W sytuacji, gdy obowiązkowy wskaźnik rezultatu nie wystąpi (nie ma związku z zakładanymi celami i rezultatami projektu), wpisz wartość docelową 0 (zero), a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz frazę „Nie dotyczy” lub równoważną.

Na podstawie informacji zawartych w powyższej części wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 3: Wskaźniki projektu. Wskaźniki środowiskowe podlegają ocenie w zakresie kryterium obligatoryjnego nr 8: Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju.

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

W sekcji wniosku „Wskaźniki projektu”, w sekcji wskaźników rezultatu należy uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju, tj. zgodności z zasadami 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R). Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik” podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok

bazowy oraz rok osiągnięcia wartości docelowej i metodologie. Zdefiniuj te wskaźniki przed rozpoczęciem edycji pól wniosku dotyczących odzwierciedlenia we wskaźnikach zgodności projektu z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi (w sekcji wniosku „ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ”).

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu. Wymienione działania powinny obejmować całość realizacji projektu. Daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań w HRF nie mogą wykraczać poza okres realizacji projektu wskazany w części wniosku „Informacje ogólne o projekcie”.

Zadanie

Nazwa zadania (lista rozwijana)

Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodnie ze specyfiką projektu został podzielony na **4 zadania** w ujęciu kosztowym, tj.:

- **Zadanie 1.** Wynagrodzenia,
- **Zadanie 2.** Koszty działań informacyjno-promocyjnych,
- **Zadanie 3.** Koszty bezpośredniego wsparcia startupów,
- **Zadanie 4.** Koszty pośrednie.

W ramach powyższych 4 zadań przedstaw logiczny ciąg prac planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu. W ramach poszczególnych zadań merytorycznych możliwe jest uwzględnianie kosztów zgodnie z właściwością danej kategorii wydatków.

Data rozpoczęcia:

Wpisz datę rozpoczęcia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia:

Wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3000 znaków)

Opisz działania planowane do realizacji ramach zadania (ramowy zakres prac) wraz z ich uzasadnieniem w kontekście realizacji projektu, a także założonych celów programu akceleracji. Wymienione zadania muszą obejmować całość realizacji projektu.

UWAGA!

Koszty kwalifikowane projektu przeznaczone na wydatki operacyjne Akceleratora obejmujące kategorie:

- „koszty bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu”,
- „koszty bezpośrednich wynagrodzeń osób niestanowiących personelu projektu”,

- „koszty bezpośrednich działań informacyjno-promocyjnych”,
- „koszty pośrednie”.

łącznie nie mogą przekraczać 25% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Całkowita kwota wsparcia dla jednego startupu nie może przekroczyć kwoty **100 000,00 zł**, przy czym wartość usług na rzecz jednego startupu finansowanych przez Operatora (kategoria: „koszty usług na rzecz startupów”) nie może wynosić więcej niż **80 000,00 zł**, a wartość udzielonego grantu na rzecz startupu może stanowić maksymalnie **25%** wartości usług finansowanych przez Operatora na rzecz tego startupu.

W ramach poszczególnych kategorii kosztów wydatkami kwalifikowalnymi do objęcia dofinansowaniem mogą być następujące rodzaje wydatków:

1. kategoria „koszty operacyjne Akceleratora”, obejmuje:
 - 1.1. „koszty bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu”, która dotyczy wynagrodzeń członków zespołu wdrażającego projekt grantowy, członków zespołu realizującego program akceleracji oraz ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze do programu akceleracji wraz z pozapłacowymi kosztami pracy (zarówno w przypadku umów o pracę, jak i umów zlecenie), z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny. Możliwe jest zaangażowanie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
 - 1.2. „koszty bezpośrednich wynagrodzeń osób niestanowiących personelu projektu”, tj. członków zespołu wdrażającego projekt grantowy, członków zespołu realizującego program akceleracji oraz ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze do programu akceleracji niestanowiących personelu projektu, zaangażowanych na podstawie umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
(koszty określone w podpunktach 1.1 i 1.2, należy przyporządkować do Zadania nr 1. Wynagrodzenia);
 - 1.3. „koszty bezpośrednich działań informacyjno-promocyjnych”,
(koszty określone w 1.3 należy przyporządkować do Zadania nr 2. Koszty działań informacyjno-promocyjnych);
 - 1.4. koszty pośrednie.
2. kategoria „koszty bezpośredniego wsparcia startupów”, obejmuje:
 - 2.1 koszty „grantów”;

2.2 „koszty usług na rzecz startupów”

(koszty określone w punkcie 2 należy przyporządkować do Zadania nr 3. Koszty bezpośredniego wsparcia startupów).

UWAGA!

W ramach kategorii „koszty bezpośrednich działań informacyjno-promocyjnych” nie uwzględniaj kosztów bezpośrednich wynagrodzeń członków zespołu Wnioskodawcy odpowiedzialnych za działania informacyjno-promocyjne w projekcie.

PAMIĘTAJ

Członkowie zespołów Wnioskodawcy nie mogą świadczyć usług na rzecz startupów. Powyższe stanowi nieuprawnioną pomoc. Wynagrodzenia członków zespołów Wnioskodawcy podlegają finansowaniu jako „koszty operacyjne akceleratora”.

Z kolei koszty usług świadczonych startupom w ramach programu akceleracji stanowią pomoc de minimis na rzecz startupów podlegającą finansowaniu w ramach kategorii „koszty bezpośredniego wsparcia startupów”.

Zakres pracy członków zespołów Wnioskodawcy może być finansowany wyłącznie w ramach kategorii „koszty bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu” oraz „koszty bezpośrednich wynagrodzeń osób niestanowiących personelu projektu”.

Wydatki rzeczywiste

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją zadania.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem kosztów określonym w Regulaminie wyboru projektów.

W ramach zadania podaj **Nazwę kosztu** (limit 500 znaków) oraz przyporządkuj odpowiednią **Kategorię kosztu** z listy rozwijanej. Następnie podaj wartość **Wydatków ogółem**, **Wydatków kwalifikowalnych**, kwotę **Dofinansowania**, o którą wnioskujesz. Procent „% dofinansowania” zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól **Dofinansowanie** oraz **Wydatki kwalifikowalne**. Pole **w tym VAT** pozostaw niewypełnione.

UWAGA!

Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny projektu. Kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Uzasadnienie kosztu (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku - limit 2000 znaków)

Uzasadnij konieczność poniesienia każdego wydatku z osobna w kontekście realizacji zadania i w związku z realizacją projektu. Uzasadnij oraz uwiarygodnij, że wysokość każdego wydatku jest dostosowana i adekwatna do zakresu zaplanowanych czynności w projekcie oraz że wydatek jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją projektu. Wskaż i możliwie zwięźle opisz cechy/ parametry danego kosztu i uzasadnij ich wysokość zgodnie z poniższymi wytycznymi:

W zakresie wydatków ponoszonych na rzecz wynagrodzeń członków zespołu realizującego program akceleracji oraz ekspertów oceniających startupy biorące udział w naborze do programu akceleracji, a także członków zespołu wdrażającego projekt grantowy w polu *Uzasadnienie kosztu* określ strukturę kosztu zaangażowania każdego stanowiska podając strukturę etatową obrazującą planowane zaangażowanie w projekcie w okresie jego realizacji, tj.:

- sposób przyjęcia stawki wynagrodzenia na danym stanowisku (dla pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy, dla pracowników nowo zatrudnianych można posłużyć się np. ogólnodostępnymi raportami płacowymi wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu, według którego szacowałeś stawkę wynagrodzenia).
- forma zatrudnienia (rodzaj umowy – np. umowa o pracę),
- okres zaangażowania (od-do), – wymiar zaangażowania,
- wymiar czasu pracy lub godzin pracy,
- w przypadku umów o pracę tzw. wartość brutto brutto miesięcznego wynagrodzenia,
- stawkę godzinową – w przypadku umów zlecenie lub umów z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą (dotyczy wydatków ponoszonych na rzecz wynagrodzeń osób niestanowiących personelu projektu).

W zakresie kosztów bezpośrednich działań informacyjno-promocyjnych, w polu

Uzasadnienie kosztu uwzględnij informacje nt.:

- zakresu i rodzaju usług,
- zasięgu terytorialnego dla organizowanych wydarzeń w kraju i zagranicą (jeśli dotyczy);
- przyjętego sposobu szacowania wartości usługi, tj. jednostkowych kosztach usługi (np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa) oraz liczby roboczogodzin lub dni w podziale na poszczególne czynności (dane muszą wskazywać na czasochłonność i kosztochłonność usług),
- szacowanej liczbie usług,
- szacowanego czasu realizacji usługi,

- źródła danych służących oszacowaniu poszczególnych kosztów (np. zapytanie ofertowe, linki internetowe etc.).

W zakresie kosztów ponoszonych na bezpośrednie wsparcie startupów w polu

Uzasadnienie kosztu uwzględnij informacje nt.:

a) w przypadku wsparcia przekazywanego w formie grantu pieniężnego:

- szacowanej liczby startupów przyjmowanych w ramach jednego naboru/rundy wraz z uzasadnieniem,
- planowanej liczba naborów/rund,
- średniej kwoty przekazywanych grantów wraz z uzasadnieniem,

b) w przypadku kosztów usług na rzecz startupów:

- zakresu i rodzaju usług;
- przyjętego sposobu szacowania wartości usługi, tj. jednostkowych kosztach usługi (np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa) oraz liczby roboczogodzin lub dni w podziale na poszczególne czynności (dane muszą wskazywać na czasochłonność i kosztochłonność usług),
- szacowanej liczbie usług,
- szacowanego czasu realizacji usługi,
- kalkulacji kosztów podróży (bilety, przejazdy, zakwaterowanie, etc.)
- źródła danych służących oszacowaniu poszczególnych kosztów (np. zapytanie ofertowe, linki internetowe etc.).

UWAGA!

Nazwy kosztów powinny wskazywać bezpośrednio rodzaj lub funkcję planowanych do poniesienia kosztów, np. „wynagrodzenie specjalisty ds. akceleracji”. Poprzez nazwę kosztu nie opisuj jego struktury – informacje takie zamieść w części „Uzasadnienia i szacowania kosztu”. Zachowaj spójność w stosowanym nazewnictwie kosztów projektu.

PAMIĘTAJ!

Nie grupuj kosztów w jeden rodzaj w ramach zadania lub projektu, wskazując ogólne kategorie, np. „wynagrodzenia zespołu”. Powyższe dotyczy także uzasadnienia i szacowania kosztów. Każdy wydatek powinien zostać uzasadniony osobno.

Koszty uproszczone

Tabela wypełniana jest jednorazowo dla całego projektu, kumulując koszty uproszczone wszystkich zadań.

Rodzaj metody uproszczonej (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „stawka ryczałtowa”.

Nazwa kosztu (lista rozwijana)

Wybierz z listy rozwijanej – „koszty pośrednie”.

Kategoria kosztu (lista rozwijana)

Przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej – „koszty pośrednie”. Następnie podaj wartość **Wydatków ogółem**, **Wydatków kwalifikowalnych**, kwotę **Dofinansowania**, o którą wnioskujesz. Procent (%) **dofinansowania** zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „**Dofinansowanie**” oraz „**Wydatki kwalifikowalne**”.

Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu.

PAMIĘTAJ!

Koszty wynagrodzenia kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, kwalifikowane są w całości w kosztach pośrednich projektu.

Koszty wynagrodzeń członków zespołu wdrażającego projekt grantowy – niepełniących funkcji kierowniczych i realizujących działania beneficjenta projektu grantowego określone w art. 41 ust. 8 ustawy wdrożeniowej - kwalifikowane są do wsparcia w ramach kosztów bezpośrednich.

Wynagrodzenia członków zespołu realizującego program akceleracji mogą być kwalifikowane w kosztach bezpośrednich, o ile osoby te nie pełnią funkcji kierowniczych lub administracyjnych.

W przypadku, kiedy nazwa i/lub zakres stanowiska będzie wskazywał na pełnienie funkcji kierowniczych lub administracyjnych wynagrodzenia osób pełniących te funkcje kwalifikowane są do wsparcia w ramach kosztów pośrednich.

PAMIĘTAJ!

Łączenie wynagrodzeń tej samej osoby w ramach kosztów pośrednich i bezpośrednich (nawet przy założeniu możliwości identyfikacji i rozdzielania zadań (stanowisk) właściwych do kosztów pośrednich i bezpośrednich) jest niedozwolone. Nie ma możliwości proporcjonalnego rozliczania kosztów wynagrodzenia danego pracownika (w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich), który w opisie stanowiska lub w zakresie obowiązków posiada zadania merytoryczne, jak również zadania wskazane w lit. a-d podrozdziału 3.12 pkt 2) Wytycznych.

PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU

Wydatki w podziale na kategorie kosztów
(tabela wypełniana automatycznie)

Tabela uzupełnia się automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w części *Wydatki rzeczywiste oraz Koszty uproszczone*.

Źródła finansowania wydatków

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramów rzeczowo – finansowych. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie).

Na podstawie informacji zawartych w powyższej części wniosku, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium obligatoryjnego nr 2: Budżet projektu.

OŚWIADCZENIA

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załącz obligatoryjne załączniki. Jeśli będzie potrzeba dla złożenia innych niż wymagane załączników, złóż je w ramach załącznika „Inne” i nadaj nazwę załączonego dokumentu. Załączniki składaj w formatach właściwych dla danego załącznika. Dopuszczalne formaty załączników: PDF, JPG, XLS, XLSX, ODS, ZIP, 7-ZIP, XADES. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią ich czytelność. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadbaj o odpowiednią ich czytelność. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią następujące załączniki.

1. Dokumentacja potwierdzająca nawiązaną relację Wnioskodawcy w obszarze wsparcia innowacyjności z wybranymi podmiotami prowadzącymi działalność na rynkach zagranicznych określonych w koncepcji programu akceleracji. Możliwość załączenia do dwunastu plików (jeśli dotyczy).
2. Dokumentacja potwierdzająca nawiązaną relację Wnioskodawcy z partnerami, polegającą na wspólnym zrealizowaniu przedsięwzięcia na rzecz krajowych startupów na właściwych rynkach zagranicznych. Możliwość załączenia do dwunastu plików (jeśli dotyczy).
3. Dokumenty potwierdzające efekty uzyskane przez startupy, w postaci sprzedaży lub pozyskania inwestycji kapitałowej. Możliwość załączenia od jednego do ośmiu plików.
4. Inne – jeśli dotyczy. Możliwość załączenia do trzech plików.



Sposób złożenia załączników do wniosku o dofinansowanie określa Regulamin wyboru projektów.