

Załącznik nr 5 – wzór umowy o współpracę w zakresie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji.

UMOWA O WSPÓŁPRACĘ W ZAKRESIE ORGANIZACJI I PROWADZENIA SEKTOROWEJ RADY DO SPRAW KOMPETENCJI

Nr umowy:

Umowa o współpracę w zakresie powierzenia organizacji i prowadzenia rady sektorowej „Sektorowa Rada do spraw Kompetencji - [nazwa sektora w mianowniku]”, zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ul. Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, Regon 017181095, zwaną dalej „PARP”, reprezentowaną przez:
.....¹,

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej podmiotu, któremu jest powierzana organizacja i prowadzenie rady]

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę”, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz reprezentowanym przez:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP,

¹ Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1 do umowy.

REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę”, działającym w imieniu własnym, reprezentowanym przez:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości² zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę” działającym w imieniu własnym, reprezentowanym przez:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę” działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz, reprezentowanym przez:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę” działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz, reprezentowaną/ym przez:

6. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki

² Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz. U. z 2024 r. poz. 18.).

zdrowotnej / przedsiębiorców³ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę” działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz, reprezentowanym przez:

7. PUBLICZNE UCZELNIE WYŻSZE

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy utworzona/y na podstawie ustawy/rozporządzenia⁴ z dnia (Dz. U.), NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę” działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz, reprezentowanym przez⁵:

8. NIEPUBLICZNE UCZELNIE WYŻSZE

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisaną/ym do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę”, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz, reprezentowanym przez:

9. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnią z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „Podmiotem prowadzącym radę” działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz, reprezentowanym przez:

³ W przypadku jednoczesnego wpisania podmiotu (za wyjątkiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej) do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców, należy wpisać informację dotyczącą obydwu rejestrów (art. 50 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, Dz.U. z 2025 r. poz. 869, z późn. zm.) w przypadku występowania podmiotu w jednym rejestrze, niepotrzebne wykreślić.

⁴Utworzenie publicznej uczelni akademickiej, jej likwidacja, zmiana nazwy oraz połączenie z inną uczelnią publiczną następują w drodze ustawy; utworzenie publicznej uczelni zawodowej, jej likwidacja, zmiana nazwy oraz połączenie z inną publiczną uczelnią zawodową następują w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego (art. 35-36 ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

⁵Rektora na podstawie aktu stwierdzenia wyboru. Dopuszczalne jest reprezentowanie przez pełnomocnika na podstawie prawidłowo udzielonego umocowania przez rektora.

zwanymi dalej „Stronami”.

Definicje

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296);
- 3) „PARP” oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) „Przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 5) „Rada sektorowa” – oznacza to radę sektorową „Sektorowa Rada do spraw Kompetencji - [nazwa sektora w mianowniku]” organizowaną i prowadzoną zgodnie z wnioskiem o powierzenie organizacji i prowadzenia sektorowej rady ds. kompetencji zwanym dalej „Wnioskiem”, w której skład wchodzi osoby powołane zgodnie z przepisami ustawy o PARP;
- 6) „RODO” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) „stronie internetowej PARP” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.parp.gov.pl;
- 8) „Ufp” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 9) „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) „ustawie o PARP” oznacza ustawę z dnia 1 stycznia 2001 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98);
- 11) „Wniosek o dofinansowanie” oznacza to wniosek o pomoc finansową, o której mowa w Rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2025 r. poz. 1583);

12) „Wytycznych” oznacza to wzory oraz wskazówki przekazywane przez PARP Podmiotowi prowadzącemu radę i Radzie sektorowej, w tym także te uchwalone przez Radę Programową ds. kompetencji. Wytyczne mogą dotyczyć standardów organizacji i prowadzenia Rady sektorowej, w szczególności regulaminu Rady sektorowej, raportów, a także standardów realizacji zadań Rady sektorowej, w tym sposobu przygotowywania rekomendacji i jej szablonu, standardów prowadzenia badań i analiz oraz ustalania ich zakresów, standardów współpracy i komunikacji z interesariuszami rad sektorowych, standardów kontroli i oceny rad sektorowych.

Przedmiot umowy

§ 2.

Na warunkach określonych w umowie PARP powierza Podmiotowi prowadzącemu radę organizację i prowadzenie Rady sektorowej, a Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się do jej organizacji i prowadzenia.

Podstawowe zadania Podmiotu prowadzącego radę

§ 3.

1. W związku z organizacją i prowadzeniem Rady sektorowej Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) organizacji i prowadzenia Rady sektorowej w sposób określony we Wniosku, w szczególności do:
 - a) regularnego omawiania przez członków Rady sektorowej zagadnień związanych ze standardami realizacji zadań przez Radę sektorową, w tym regulaminu Rady sektorowej;
 - b) zapewnienia reprezentatywnego i aktualnego składu Rady sektorowej, o którym mowa w art. 4e ust. 3 ustawy o PARP, w tym monitorowanie aktywności członków Rady sektorowej i podejmowanie działań służących zwiększaniu ich aktywności, wnioskowanie o powołanie / odwołanie członków Rady sektorowej;
 - c) przedstawiania notki biograficznej kandydatów na członków Rady sektorowej, z której wynika, że doświadczenie lub wiedza kandydata mają związek z zadaniami Rady sektorowej;
 - d) zbierania danych osobowych członków Rady sektorowej zgodnie z zakresem określonym w § 11;
 - e) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - f) udzielania odpowiedzi / informacji na pytania, prośby od interesariuszy Rady sektorowej;
 - g) informowania o składzie Rady sektorowej i podejmowanych przez nią działaniach (w powszechnie dostępnym miejscu, np. strona internetowa), udostępnianie danych kontaktowych do Podmiotu prowadzącego radę;

- h) aktywnego uczestniczenia w spotkaniach i inicjatywach (np. komitetach branżowych) skierowanych do rad sektorowych organizowanych przez PARP i przez innych interesariuszy;
 - i) corocznego składania raportów obejmujących informacje o zrealizowanych zadaniach Rady sektorowej oraz działaniach z zakresu organizacji i prowadzenia Rady sektorowej, w zakresie ustalonym w Wytycznych;
- 2) włączania do prac Rady sektorowej jak najszerszego grona interesariuszy sektora, w szczególności przedsiębiorców sektora;
- 3) współpracy z Radą Programową do spraw kompetencji, podmiotami prowadzącymi rady sektorowe, członkami rad sektorowych, administracją publiczną, w tym samorządową na szczeblu wojewódzkim, branżowymi centrami umiejętności, wojewódzkimi zespołami koordynacji ds. polityki umiejętności, ośrodkami innowacji, operatorami oraz innymi interesariuszami rad sektorowych, w zakresie organizacji i prowadzenia Rady sektorowej oraz realizacji zadań, w szczególności:
- a) wdrażania rekomendacji,
 - b) identyfikowania i monitorowania potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych występujących na rynku pracy w sektorze w obszarach kluczowych i tematycznych oraz wydawania rekomendacji, które mogą także dotyczyć:
 - (1) sektora innego niż sektor, w którym działa Rada sektorowa za akceptacją PARP, przy współpracy z radą z sektora, dla którego ta kompetencja jest typowa (o ile rada została powołana w tym sektorze),
 - (2) kompetencji pracowników i osób zarządzających (związanych z pracami B+R), o których mowa w programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
 - c) włączania się w inicjatywy interesariuszy dotyczące podnoszenia umiejętności, np. Pact for Skills (koordynowane przez Komisję Europejską);
 - d) zapewnienia realizacji zadań przez Radę sektorową, o których mowa w przepisach dotyczących rad sektorowych.
- 4) złożenia w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez PARP Wniosku o dofinansowanie, w terminie wskazanym w dokumentacji naboru - Ogłoszeniu o naborze w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Działanie 01.10 Monitorowanie i identyfikacja potrzeb kompetencyjnych na rynku pracy;
- 5) wydania zgodnie z Wytycznymi rekomendacji w terminie do 240 dni liczonych od zawarcia umowy o współpracę;
- 6) organizacji i prowadzenia Rady sektorowej oraz realizacji zadań z uwzględnieniem Wytycznych, o których mowa w § 6, na zasadach tam opisanych;
- 7) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 9;
- 8) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 12.

2. W przypadku dokonania zmian we Wniosku, o których mowa w § 5, Podmiot prowadzący radę organizuje i prowadzi Radę sektorową zgodnie z aktualnym Wnioskiem.
3. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować PARP o problemach w organizacji i prowadzeniu Rady sektorowej, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej organizacji i prowadzenia.
4. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na stronie internetowej Rady sektorowej szczegółowe informacje o zasadach włączania się w prace Rady sektorowej, w tym kandydowania na członka Rady sektorowej, w terminie co najmniej 120 dni po podpisaniu umowy o współpracę w zakresie organizacji i prowadzenia Rady sektorowej.

Okres powierzenia organizacji i prowadzenia Rady sektorowej

§ 4.

Okres powierzenia organizacji i prowadzenia Rady sektorowej jest zgodny z okresem realizacji działań wskazanym we Wniosku.

Zmiany we Wniosku

§ 5.

1. Podmiot prowadzący radę może dokonywać zmian we Wniosku pod warunkiem:
 - 1) zgłoszenia zmian PARP nie później niż na 6 miesięcy przed planowanym zakończeniem okresu powierzenia organizacji i prowadzenia Rady sektorowej i
 - 2) przekazania PARP zaktualizowanego Wniosku oraz
 - 3) uzyskania akceptacji PARP.
2. Akceptacja jest dokonywana pisemnie pod rygorem nieważności w terminie 15 dni roboczych⁶ i nie wymaga formy aneksu do umowy. W uzasadnionych sytuacjach PARP może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 6 miesięcy przed planowanym zakończeniem okresu powierzenia organizacji i prowadzenia Rady sektorowej.
3. Konieczność zmiany Wniosku może być wynikiem złożenia wniosku o dofinansowanie, jak i zawarcia w jego wyniku umowy o dofinansowanie.

Stosowanie wytycznych

§ 6.

1. PARP przekazuje Podmiotowi prowadzącemu radę aktualne Wytyczne oraz informuje o wszelkich ich zmianach na adres e-mail wskazany we Wniosku lub we Wniosku o dofinansowanie, a Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Informację o zmianach w Wytycznych przekazywane są przed ich wprowadzeniem z wyjątkiem poprawek redakcyjnych, technicznych lub usunięcia oczywistych omyłek.

⁶ Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez PARP na wyjaśnienia Podmiotu prowadzącego radę lub poprawiony Wniosek.

Zasady odpowiedzialności

§ 7.

1. PARP nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z organizacją i prowadzeniem Rady sektorowej.
2. Porozumienie pomiędzy Podmiotem prowadzącym radę a Instytucjami współpracującymi określa ich odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania wynikające z Umowy⁷.

Regulamin Rady oraz dokumentacja działań Rady sektorowej

§ 8.

1. Rada sektorowa działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem (dalej „Regulamin Rady”), którego minimalny zakres określono w Załączniku nr 7 do „Regulaminu konkursu o powierzenie organizacji i prowadzenie sektorowych rad ds. kompetencji”. Minimalny zakres Regulaminu Rady może być zmieniany Wytycznymi.
2. PARP opiniuje projekt Regulaminu Rady oraz jego zmiany.
3. Działanie Rady sektorowej w oparciu o Regulamin Rady bez pozytywnej opinii PARP może być podstawą do rozwiązania Umowy.
4. Rada sektorowa przyjmuje Regulamin Rady zwykłą większością głosów.
5. Podmiot prowadzący radę dokumentuje pracę Rady sektorowej.
6. Dokumentacja pracy Rady sektorowej przechowywana jest przez Podmiot prowadzący radę przez okres 5 lat po dacie zakończenia okresu powierzenia organizacji i prowadzenia Rady sektorowej określonej we Wniosku. W sytuacji gdy zostanie udzielona pomoc finansowa na realizację Wniosku o dofinansowanie, okres przechowywania ulega zmianie na okres wskazany w umowie o dofinansowanie Wniosku o dofinansowanie.
7. Dokumentacja pracy Rady sektorowej obejmuje w szczególności protokoły z posiedzeń, uchwały, informacje o członkach Rady sektorowej, w tym wnioski o powołanie lub odwołanie ze składu Rady sektorowej oraz inne dokumenty istotne dla organizacji i prowadzenia Rady sektorowej oraz realizacji zadań Rady sektorowej wymienione w Regulaminie Rady.
8. Podmiot prowadzący radę przechowuje dokumentację prac Rady sektorowej w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania PARP o miejscu jej archiwizacji w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
9. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Podmiot prowadzący radę działalności w okresie, o którym mowa

⁷ Dotyczy przypadku, gdy organizacja i prowadzenie Rady sektorowej są realizowane z Instytucją współpracującą.

w ust. 6, Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować PARP o miejscu archiwizacji dokumentów.

Kontrola

§ 9.

1. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się poddać kontroli⁸ dokonywanej przez PARP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizowanych zadań oraz organizacji i prowadzenia Rady sektorowej.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Podmiotu prowadzącego radę, o którym mowa w § 2, jak i w miejscu realizacji zadań, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów będących w jego posiadaniu. W uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy działania prowadzone są w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Podmiot prowadzący radę zapewnia PARP oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizowanymi zadaniami oraz organizacją i prowadzeniem Rady sektorowej, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 8 ust. 6.
4. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się niezwłocznie poinformować PARP o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż PARP uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają działania Rady sektorowej. Beneficjent przekazuje do PARP skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Podmiot prowadzący radę jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

Przekazywanie informacji

§ 10.

1. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie PARP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z organizacją i prowadzeniem Rady sektorowej oraz realizacją zadań Rady sektorowej, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie organizacji i prowadzenia Rady sektorowej oraz w okresie wskazanym w § 8 ust. 6.
3. Podmiot prowadzący radę jest zobowiązany do współpracy w zakresie oceny Rady sektorowej oraz Podmiotu prowadzącego radę, w tym z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie PARP lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z PARP na realizację ewaluacji. Podmiot prowadzący radę jest

⁸ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

zobowiązany do udzielania każdorazowo PARP lub na wniosek tych podmiotów dokumentów, w tym dokumentów znajdujących się w dyspozycji Instytucji współpracujących i informacji na temat Rady sektorowej, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Ochrona danych osobowych

§ 11.

1. Dane członków Rady sektorowej oraz kandydatów na członków Rady sektorowej przetwarzane są przez PARP (dalej także jako Administrator) z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83 w Warszawie w celu realizacji zadań publicznych określonych w ustawie o PARP. Sposób realizacji praw użytkowników oraz inne informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych określone zostały w dokumencie dostępnym pod adresem internetowym: www.parp.gov.pl, zakładka „Ochrona danych osobowych”.
2. PARP, jako administrator, zgodnie z treścią art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L nr 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, powierza Podmiotowi prowadzącemu radę, jako podmiotowi przetwarzającemu czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez PARP danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO.
4. Podmiot prowadzący radę oświadcza, że zna powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
5. Podmiot prowadzący radę będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe członków Rady Sektorowej oraz kandydatów na członków Rady sektorowej w postaci:
 - a) Imienia/imion,
 - b) nazwiska,
 - c) instytucji, która wskazała osobę do Rady sektorowej,
 - d) stanowiska służbowego (o ile dotyczy),
 - e) informacji kontaktowych w postaci: adresu fizycznego, adresu e-mail, numerów telefonów.
6. Powierzone przez PARP dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot prowadzący radę wyłącznie w celu organizacji i prowadzenia Rady Sektorowej oraz realizacji jej zadań.
7. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.

8. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Podmiot prowadzący radę dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu PARP upoważnia Podmiot prowadzący radę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób.
10. Podmiot prowadzący radę zobowiąże do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osoby, które upoważni do przetwarzania tych danych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie prowadzącym radę, jak i po jego ustaniu.
11. Podmiot prowadzący radę po zakończeniu realizacji niniejszej umowy usuwa/zwraca PARP wszelkie dane osobowe w terminie 180 dni od daty wygaśnięcia umowy oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo powszechnie obowiązujące nakazuje przechowywanie danych osobowych lub przed tym czasem zawrze umowę o współpracę w zakresie organizacji i prowadzenia sektorowej rady do spraw kompetencji w tym samym sektorze na kolejny okres.
12. Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się udzielić wsparcia PARP w zakresie wywiązywania się z obowiązku realizacji praw osoby, której dane dotyczą, w szczególności o których mowa w rozdziale III RODO.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania PARP, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w niniejszej umowie, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
14. Podmiot prowadzący radę wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez PARP, osoby i podmioty upoważnione przez Podmiot prowadzący radę oraz inne uprawnione podmioty, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywa się zgodnie z niniejszą umową, przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności z RODO, w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez PARP, a w szczególności zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych lub naruszało prawa osób trzecich.
15. Kontrola, o której mowa w ust. 14 będzie realizowana w godzinach pracy Podmiotu prowadzącego radę. O planowanej kontroli PARP powiadomi Podmiot prowadzący radę

pisemnie na co najmniej 5 dni przed jej rozpoczęciem. Z przeprowadzonej kontroli PARP może sporządzić zalecenia pokontrolne.

16. Podmiot prowadzący radę jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych we wskazanym przez PARP terminie.
17. Jeżeli Podmiot prowadzący radę realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Podmiot prowadzący radę odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec PARP lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Podmiot prowadzący radę informuje w raportach, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt.1 lit. i) o podwykonawcach, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych.
18. Podmiot prowadzący radę jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
19. W przypadku naruszenia przez Podmiot prowadzący radę zasad przetwarzania danych osobowych, jakie określono w umowie (w tym odnośnie złożonych oświadczeń), w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w RODO, lub odpowiednich aktach wykonawczych i poniesienia w związku z tym przez PARP jakiegokolwiek szkody, Podmiot prowadzący radę jest zobowiązany do pokrycia pełnej szkody PARP. Pod pojęciem szkody należy rozumieć szkodę rzeczywistą („damnum emergens”) oraz utracone korzyści („lucrum cessans”). Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PARP, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy do korespondencji wskazany w niniejszej umowie oraz iod@parp.gov.pl, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot prowadzący radę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu prowadzącego radę, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Podmiot prowadzący radę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy.
20. PARP powierza Podmiotowi prowadzącemu radę realizację obowiązku informacyjnego wobec osoby której dane dotyczą. Obowiązek informacyjny może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Podmiot prowadzący radę może stosować inny formularz klauzuli informacyjnej, o ile będzie zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte w załączniku nr 2 do umowy. Zmiany w załączniku nr 2 do umowy wprowadzane przez PARP nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Podmiotu prowadzącego radę.

21. Podmiot prowadzący radę może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte w załączniku nr 2 do umowy. Zmiany w załączniku nr 2 wprowadzane przez PARP nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Podmiotu prowadzącego radę.
22. Podmiot prowadzący radę zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
23. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Podmiot prowadzący radę zobowiązuje się do ich stosowania, a PARP dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń przez Podmiot prowadzący radę wymuszone takimi zmianami prawa.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 12

1. Podmiot prowadzący radę jest zobowiązany do informowania o realizowanych zadaniach Rady Sektorowej zgodnie z Wytycznymi.
2. Podmiot prowadzący radę jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) stosowania znaków systemu rad sektorowych lub znaku Rady Sektorowej, które zostały udostępnione przez PARP i umieszczania ich w widoczny sposób na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Rady Sektorowej,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w działaniach Rady Sektorowej,
 - 2) umieszczenia informacji o organizowaniu i prowadzeniu Rady Sektorowej na oficjalnej stronie internetowej Podmiotu prowadzącego radę, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych.

3. Podmiot prowadzący radę informuje PARP o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych lub upowszechniających związanych z Radą Sektorową.
4. Podmiot prowadzący radę przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 w sposób określony w Wytycznych.
5. W przypadku niewywiązania się Podmiotu prowadzącego radę z obowiązków określonych w ust. 2, PARP wzywa Podmiot prowadzący radę do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.

Oświadczenia

§ 13.

1. Podmiot prowadzący radę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu:
 - 1) na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na pomoc finansową, o której mowa w Rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2025 r. poz. 854), w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ufp,
 - 2) na podstawie art. 6b ust.3 ustawy o PARP, tj.:
 - a) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - b) nie pozostaje pod zarządem komisarzyrznym bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego,
 - c) nie zachodzą przesłanki z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c),
 - d) nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi,
 - e) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniądźmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) członek jego organów zarządzających bądź wspólnicy spółki osobowej nie zostali skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniądźmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane

z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 3) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567) lub w art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822,) jako pomiot/podmioty w stosunku do którego/których orzeczono zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp;
 - 4) jako podmiot/podmioty, na którym/których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
2. Podmiot prowadzący radę oświadcza, że osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Podmiotu prowadzącego radę, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Rozwiązanie umowy przez PARP

§ 14.

1. PARP może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, w przypadku gdy:
 - 1) na etapie ubiegania się o powierzenie organizacji i prowadzenia Rady sektorowej, Podmiot prowadzący radę nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla ww. powierzenia i organizacji Rady sektorowej lub umowy o współpracę w zakresie organizacji i powierzenia prowadzenia Rady sektorowej albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełnie lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 2) Podmiot prowadzący radę podlega wykluczeniu z podmiotów, którym PARP może udzielić pomocy finansowej na podstawie:
 - a) art. 6b ust. 3 ustawy o PARP lub
 - b) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub
 - c) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567), lub

- d) art. 9 ust. 1 pkt. 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
 - 3) na Podmiocie prowadzącym radę ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym, na podstawie art. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013;
 - 4) Podmiot prowadzący radę podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na podstawie przepisów prawa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
 - 5) Podmiot prowadzący radę nie rozpoczął organizacji i prowadzenia Rady sektorowej w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji działań;
 - 6) Podmiot prowadzący radę zaprzestał realizacji działań lub realizuje je w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 7) dalsza realizacja działań przez Podmiot prowadzący radę jest niemożliwa lub niecelowa, szczególnie w związku z niezyskaniem pomocy finansowej lub niezłożeniem w terminie naboru wniosku o dofinansowanie lub rozwiązaniem umowy na pomoc finansową, o której mowa w Rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2025 r. poz.1583);
 - 8) nie powołano Rady sektorowej albo jej skład nie spełnia wymogów określonych w art.4e ust. 3 ustawy o PARP.
2. PARP może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie, w przypadku gdy:
- 1) Podmiot prowadzący radę odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 9 lub utrudni jej prowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Podmiot prowadzący radę nie przedkłada zgodnie z umową raportów, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1. lit. i);
 - 3) Podmiot prowadzący radę uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 10;
 - 4) Podmiot prowadzący radę dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej umowy;
 - 5) Podmiot prowadzący radę zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 6) Podmiot prowadzący radę nie dostosował zadań Rady sektorowej do zmian wynikających z przepisów prawa;

- 7) rażąco naruszenia przez Podmiot prowadzący radę postanowień umowy w zakresie organizacji i prowadzenia Rady sektorowej, w tym wynikające z nieprzestrzegania Wytycznych, skutkujące licznymi uchybieniami o kluczowym charakterze.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem

§ 15.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

Skutki rozwiązania umowy

§ 16.

Rozwiązanie umowy nie obejmuje obowiązków Podmiotu prowadzącego radę wynikających z § 8-10 oraz § 12, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu

Zakaz przenoszenia praw

§ 17.

Prawa i obowiązki Podmiotu prowadzącego radę wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody PARP.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PARP.

§ 19.

Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Podmiotu prowadzącego radę wymagają pisemnego poinformowania PARP pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany

w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

§ 20.

1. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron z okresem obowiązywania wynikającym z Wniosku, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2029 roku. Zmiana powyższego terminu wymaga zawarcia aneksu.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony⁹;
 - 2) załącznik nr 2: Wzór klauzuli informacyjnej;
 - 3) Wniosek.

Podpisy:

.....

PARP

.....

Podmiot prowadzący radę

⁹ Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

Załącznik nr 2 do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej¹⁰

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA LUB KANDYDATA NA CZŁONKA SEKTOROWEJ RADY DO SPRAW KOMPETENCJI dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z Pana/i kandydowaniem / powołaniem do Sektorowej Rady ds. Kompetencji - <proszę wpisać nazwę sektora w mianowniku> (dalej „Rada”) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości przetwarza Pana/i dane osobowe w postaci:

1. imienia/imion,
2. nazwiska,
3. instytucji, która wskazała Pana/i osobę do Rady,
4. stanowiska służbowego (o ile dotyczy),
5. informacji na temat doświadczenia zawodowego lub naukowego, lub kompetencji przydatnych do wykonywania zadań członka rady zawartych np. w CV przedłożonych w związku z kandydowaniem / powołaniem do Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Sektor <proszę wpisać nazwę sektora w mianowniku>,
6. oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne,
7. informacji kontaktowych w postaci: adresu fizycznego, adresu e-mail, numerów telefonów.

1. Dane przetwarzane są przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa. Przetwarzanie powyższych danych zostało powierzone <proszę wpisać nazwę podmiotu, któremu Prezes PARP powierzył organizację i prowadzenie rady sektorowej>.
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych określonych w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej „Ustawa”) w art. 4 ust. 5 w związku z art. 4c.
3. Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83. Kontakt do Administratora: adres e-mail biuro@parp.gov.pl lub listownie na wyżej podany adres.
4. Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.

¹⁰ Wzór PARP.

5. Dane będą przetwarzane w ramach zadań realizowanych przez PARP w interesie publicznym.
6. Dane mogą być przekazywane członkom Rady Programowej ds. kompetencji, podmiotom prowadzącym rady sektorowe, ministrom i innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie merytoryczne, techniczne lub organizacyjne.
7. Dane wymienione w pkt. od 1 do 4 mogą być przekazane do publicznej wiadomości (minimum strona internetowa) w kontekście informowania o składzie Rady.
8. Dane będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie, gdy jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), przez czas określony w tych przepisach (w oparciu o oznaczoną kategorię archiwalną z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w tym przypadku przez okres 10 lat).
9. Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych, osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
 - b. modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
 - c. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne,
 - d. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
 - f. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową;
 - g. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych.
10. Szczegółowe informacje temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”:
<https://www.parp.gov.pl/regulamin-ochrony-danych-osobowych>.