

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków w V edycji gov_LAB

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

List intencyjny

W związku z ubieganiem się przez(nazwa wnioskodawcy)¹.....
o pomoc w formie finansowania kosztów usług świadczonych przez wskazanego przez Polską
Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości wykonawcę na rzecz projektu pt.
.....(tytuł projektu).....,
deklaruję możliwość wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców zaprojektowanego
w procesie projektowania realizowanym w ramach pilotażu „gov_LAB”.

W przypadku zakwalifikowania do realizacji ww. projektu, zostanie podpisana umowa, której
treść określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu naboru.

Informuję, że(nazwa wnioskodawcy)..... posiada odpowiednie
zasoby finansowe i techniczne do wdrożenia ww. instrumentu.

Jednocześnie deklaruję, że następujący pracownicy(nazwa wnioskodawcy lub
jednostki organizacyjnej samorządu)..... zaangażowani na stałe do udziału w ww. projekcie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

będą aktywnie uczestniczyć w zorganizowanych w ramach pilotażu warsztatach, szkoleniach
oraz Dniu Demonstracyjnym.

W przypadku, gdyby udział którejś z ww. osób w warsztacie, szkoleniu lub Dniu
Demonstracyjnym okazał się niemożliwy z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy,
zobowiązuję się, że PARP zostanie o tym niezwłocznie poinformowana, a nieobecną osobę, po

¹ W przypadku wspólnego działania JST, wszystkie ubiegające się o pomoc JST muszą być wymienione
w liście intencyjnym.

zaakceptowaniu jej przez PARP, zastąpi inny pracownik(nazwa wnioskodawcy lub jednostki organizacyjnej).....

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wnioskodawcy)