

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru odbiorców usług: Wzór listu intencyjnego

.....
Nazwa i adres Wnioskodawcy.....
Miejscowość i data**List intencyjny**

W związku z ubieganiem się przez(nazwa wnioskodawcy)¹.....
o pomoc w formie finansowania kosztów usług świadczonych przez wskazanego przez Polską
Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości wykonawcę na rzecz projektu pt.
.....(tytuł projektu)....., deklaruje możliwość wdrożenia
instrumentu dla przedsiębiorców zaprojektowanego w procesie projektowania realizowanym
w ramach pilotażu „gov_LAB”.

Informuję, że(nazwa wnioskodawcy)..... posiada odpowiednie
zasoby finansowe i techniczne do wdrożenia ww. instrumentu.

Jednocześnie deklaruje, że następujący pracownicy(nazwa wnioskodawcy lub
jednostki organizacyjnej samorządu)..... zaangażowani na stałe do udziału w ww. projekcie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

będą aktywnie uczestniczyć w zorganizowanych w ramach pilotażu warsztatach, szkoleniach
oraz Dniu Demonstracyjnym.

W przypadku, gdyby udział którejś z ww. osób w warsztacie, szkoleniu lub Dniu
Demonstracyjnym okazał się niemożliwy z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy,
zobowiązuję się, że PARP zostanie o tym niezwłocznie poinformowana, a nieobecną osobę, po
zaakceptowaniu jej przez PARP, zastąpi inny pracownik(nazwa wnioskodawcy lub
jednostki organizacyjnej).....

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wnioskodawcy)

¹ W przypadku wspólnego działania JST, wszystkie ubiegające się o pomoc JST muszą być wymienione
w liście intencyjnym.