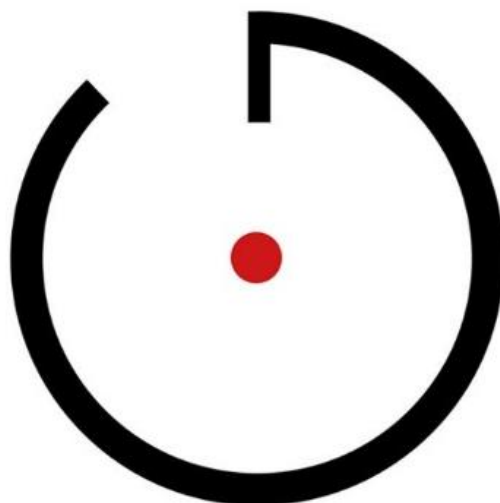


REGULAMIN KONKURSU



Pracodawca Jutra

EDYCJA 2021

SŁOWINCZEK POJEĆ

W poniższym Regulaminie Konkursu użyto następujących pojęć:

- 1. Duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie minimum 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczyły w złotych 43 milionów euro.
- 2. Inicjatywa edukacyjna** – inicjatywa z zakresu współpracy biznesu z edukacją, której inicjatorem jest przedsiębiorca, a jej uczestnicy uzyskiwali możliwość zdobywania lub rozwoju kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, realizowana przez Przedsiębiorcę i polegająca w szczególności na:
 - 1) pobudzeniu świadomości środowisk lokalnych i ich zaangażowaniu w działania na rzecz rozwoju edukacji oraz podnoszenia poziomu wykształcenia;
 - 2) podnoszeniu poziomu wykształcenia i kwalifikacji oraz rozwoju usług edukacyjnych w tych obszarach;
 - 3) działaniach informacyjno-promocyjnych, szkoleniowych, doradczych podnoszących świadomość w zakresie korzyści płynących z kształcenia;oraz inne niż ww. działania umożliwiające nabycie, uzupełnienie lub aktualizację kompetencji i kwalifikacji uczestników inicjatywy edukacyjnej na potrzeby systemu gospodarczego (w tym działania realizowane w ramach tzw. wolontariatu pracowniczego).
- 3. Kategoria** – inicjatywy edukacyjne wpisujące się w jeden z zakresów tematycznych, tj. „Rozwój Pracownika”, „Dojrzałe Kompetencje” lub „Ambasador Edukacji”.
- 4. Kapituła Konkursu** – kolegium honorowe składające się z osób zaangażowanych w ocenę merytoryczną II stopnia, odpowiedzialne za wybór najlepszych inicjatyw edukacyjnych zgłoszonych do Konkursu.
- 5. Kapituła sektorowa** – kolegium honorowe składające się z osób zaangażowanych w ocenę merytoryczną II stopnia, odpowiedzialne za wybór najlepszych inicjatyw w poszczególnych branżach, w których działają Sektorowe Rady ds. Kompetencji.
- 6. Konkurs** – obecna edycja Konkursu Pracodawca Jutra 2021.
- 7. Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie od 10 do 49 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

- 8. Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- 9. Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej [art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162)].
- 10. Rada Programowa ds. Kompetencji** – ciało o charakterze opiniodawczo-doradczym działające przy Prezesie PARP na podstawie art. 4 c. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 30 września 2023 r. działalność Rady Programowej ds. Kompetencji jest finansowana ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach projektu nr POWR.02.12.00-00-0002/17 w ramach Działania 2.12 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 11. RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE z dn. 04.05.2016, nr L 119/1).
- 12. Sektorowe Rady ds. Kompetencji** – ciała opiniodawczo-doradcze działające przy Prezesie PARP na podstawie art. 4 c. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które prowadzą działania mające na celu dostosowanie kształcenia do zapotrzebowania gospodarki, w szczególności przez włączanie przedsiębiorców będących pracodawcami w system identyfikacji i prognozowania potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych na rynku pracy oraz stwarzanie warunków do aktywnej współpracy przedsiębiorców z poszczególnymi sektorami gospodarki z uczelniami oraz podmiotami, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- Na dzień ogłoszenia Konkursu przy Prezesie PARP działają następujące Sektorowe Rady ds. Kompetencji:
- 1) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Finanse;
 - 2) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Informatyka;
 - 3) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Moda i Innowacyjne Tekstylna;
 - 4) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Turystyka;

- 5) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Budownictwo;
 - 6) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Opieka Zdrowotna i Pomoc Społeczna;
 - 7) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Motoryzacja i Elektromobilność;
 - 8) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Odzysk Materiałowy Surowców;
 - 9) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Żywność Wysokiej Jakości;
 - 10) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo;
 - 11) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Nowoczesne Usługi Biznesowe;
 - 12) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Komunikacja Marketingowa;
 - 13) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Gospodarka Wodno-Ściekowa i Rekultywacja;
 - 14) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Chemia;
 - 15) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Przemysł Lotniczo-kosmiczny;
 - 16) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Handel;
 - 17) Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Usługi Rozwojowe.
13. **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie od 50 do 249 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Rozdział I. Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu **Pracodawca Jutra** jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej zwana „Organizatorem” lub „PARP”).
2. Edycja Konkursu **Pracodawca Jutra 2021** jest organizowana i finansowana ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach projektu pozakonkursowego PARP pn. „Rada Programowa ds. Kompetencji” (projekt nr POWR.02.12.00-00-0002/17).
3. Wszystkie informacje dotyczące Konkursu Pracodawca Jutra (dalej zwanego także Konkursem) będą publikowane przez Organizatora na stronie www.parp.gov.pl oraz www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra.

Rozdział II. Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyróżnienie i promowanie przedsiębiorców, którzy realizują modelowe inicjatywy edukacyjne z zakresu współpracy biznesu z edukacją, wpisujące się w Kategorię Konkursu.

2. Przedsiębiorcy uczestniczący w Konkursie muszą wykazać w formularzu zgłoszenia do Konkursu, że podejmowane przez nich inicjatywy edukacyjne mają charakter kompleksowy, zostały przygotowane w sposób przemyślany, zaś udział w nich faktycznie przyczynia się do zwiększenia wiedzy, podniesienia kompetencji lub umiejętności adresatów inicjatyw edukacyjnych.

Rozdział III. Warunki udziału w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział mikro, mali, średni oraz duzi przedsiębiorcy prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy realizowali inicjatywy edukacyjne skierowane do:
 - 1) uczniów/studentów, i/lub
 - 2) absolwentów szkół wyższych, średnich lub branżowych, i/lub
 - 3) pracowników lub osób bezrobotnych i poszukujących pracy (w szczególności matek powracających na rynek pracy i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym);
 - 4) nauczycieli, wykładowców akademickich, trenerów, doradców oraz innych środowisk reprezentujących sektor edukacji formalnej lub nieformalnej;
 - 5) emerytów i rencistów, o ile inicjatywy miały na celu przywrócenie ich do aktywności zawodowej;w następujących kategoriach:
 - 1) „Rozwój Pracownika”, inicjatywy z zakresu:
 - a) pomocy w rozwoju zawodowym pracowników;
 - b) systemów motywujących do podnoszenia kompetencji, uzyskiwania kwalifikacji lub umiejętności;
 - c) inwestycji w rozwój pracowników poprzez programy podnoszące kompetencje i/lub prowadzące do uzyskania kwalifikacji pracowników (kursy, szkolenia, programy migracji między działami, etc.);
 - d) rozwoju kompetencji miękkich (uniwersalnych), poszukiwanych przez pracodawców (np. wolontariat pracowniczy);
 - 2) „Dojrzałe Kompetencje”, inicjatywy z zakresu programów rozwojowych dedykowanych grupom pracowników w wieku powyżej 50 roku życia, w tym np. warsztaty, szkolenia, platformy, inicjatywy zwiększające szanse i rozwój pracowników, programy mentorskie polegające na wykorzystaniu eksperckiej wiedzy pracowników w wieku powyżej 50 roku życia lub z wykorzystaniem wiedzy pracowników, których aktywność zawodowa została podjęta w okresie nie dłuższym, niż 10 lat od zakończenia kształcenia formalnego;
 - 3) „Ambasador Edukacji”, inicjatywy z zakresu:

- a) współpracy przedsiębiorcy z instytucjami edukacyjnymi (prowadzenie lekcji, warsztatów w szkołach, tworzenie/wspieranie klas profilowych, współpraca z organizacjami pozarządowymi o profilu oświatowym/edukacyjnym, itp.);
 - b) tworzenia lub wspierania autorskich platform/gier edukacyjnych/ staży/konkursów dla uczniów;
 - c) zaangażowania pracodawców w działalność dydaktyczną i naukową dla wykładowców/nauczycieli (np. laboratoria, programy badawczo-rozwojowe);
- w ramach których uczestnicy mieli możliwość zdobywania lub rozwoju kompetencji, uzyskiwania kwalifikacji lub nabycia umiejętności poszukiwanych na rynku pracy.
2. **Inicjatywa edukacyjna zgłoszona w ramach Konkursu powinna być realizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polski od dnia 1 stycznia 2019 r.**, z zastrzeżeniem, że nie były one inicjatywami wyróżnionymi w Konkursie Pracodawca Jutra, edycji V organizowanej w 2019 r.
 3. Udział w Konkursie na każdym etapie jest bezpłatny.

Rozdział IV. Termin i sposób składania zgłoszeń

1. Zgłoszenia konkursowe wraz z załącznikami powinny być sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672).
2. Przedsiębiorca zgłaszający inicjatywę edukacyjną do Konkursu powinien przekazać Organizatorowi formularz zgłoszenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu Konkursu.
3. Formularz zgłoszenia może zawierać linki do źródeł internetowych prezentujących informacje o inicjatywie edukacyjnej (np. adresy stron internetowych, linki do zdjęć, filmów, prezentacji, artykułów, etc.), z zastrzeżeniem, że:
 - 1) każdy z podanych linków odnosić się powinien wyłącznie do inicjatywy edukacyjnej zgłaszanej do Konkursu w danej Kategorii;
 - 2) dopuszcza się możliwość dodania maksymalnie 5 linków do materiałów elektronicznych.
4. **Każdemu przedsiębiorcy przysługuje prawo zgłoszenia po jednej inicjatywie edukacyjnej w każdej z kategorii Konkursu.**
5. Zgłoszenie konkursowe **przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza wskazanego na stronie internetowej www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra.**
6. Termin przesyłania zgłoszeń konkursowych zostanie podany do publicznej wiadomości w dniu ogłoszenia Konkursu. Termin nadsyłania zgłoszeń konkursowych może zostać

przedłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.parp.gov.pl oraz www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra.

7. Zgłoszenia konkursowe przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane oraz zostaną niezwłocznie usunięte z zasobów Organizatora i nie będą przez niego przetwarzane.

Rozdział V. Ocena zgłoszeń konkursowych

1. Ocena zgłoszeń konkursowych będzie przeprowadzona w następujących etapach:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna I stopnia;
 - 3) ocena merytoryczna II stopnia.
2. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna I stopnia będzie przeprowadzana przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zlecenia oceny podmiotowi zewnętrznemu.
3. Ocena merytoryczna II stopnia prowadzona będzie przez Kapitułę Konkursu.

Rozdział VI. Ocena formalna i ocena merytoryczna I stopnia

1. Ocena formalna zgłoszeń konkursowych będzie polegała na sprawdzeniu ich zgodności z Regulaminem Konkursu.
2. Ocena formalna prowadzona będzie w systemie 0-1 („spełnia/nie spełnia”).
3. Organizator dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku na etapie oceny formalnej.
4. Zgłoszenie konkursowe nie spełniające warunków opisanych w Regulaminie Konkursu otrzyma negatywną ocenę na etapie oceny formalnej, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku, przedsiębiorca zostanie niezwłocznie poinformowany drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktów w formularzu zgłoszenia o odrzuceniu zgłoszenia przez Organizatora.
5. Zgłoszenia konkursowe spełniające warunki formalne będą podlegały ocenie merytorycznej I stopnia.
6. Ocena merytoryczna I stopnia będzie dokonywana na podstawie kryteriów zawartych w Karcie oceny zgłoszenia konkursowego stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 29.
7. Na etapie oceny merytorycznej I stopnia osoby oceniające mogą zwrócić się do przedsiębiorcy biorącego udział w Konkursie z prośbą o wyjaśnienie budzących wątpliwości

treści zgłoszenia konkursowego lub przesłanie dodatkowych dokumentów,
z zastrzeżeniem, że:

- 1) wezwanie do uzupełnień i/lub wyjaśnień przekazywane jest przedsiębiorcy wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) korespondencja kierowana będzie wyłącznie do osób wskazanych do kontaktu przez przedsiębiorcę w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po zakończeniu oceny merytorycznej I stopnia Organizator sporządza listę rankingową zgłoszeń.
 9. Inicjatywy edukacyjne, które na etapie oceny merytorycznej I stopnia uzyskają minimum 17 punktów skierowane zostaną do oceny merytorycznej II stopnia prowadzonej przez Kapitułę Konkursu.
 10. Osoby uczestniczące w ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej I stopnia zgłoszeń konkursowych są zobowiązane do podpisania deklaracji bezstronności i poufności zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu Konkursu. Odmowa podpisania deklaracji bezstronności i poufności jest równoznaczna z wykluczeniem danej osoby z udziału w ocenie zgłoszeń konkursowych.

Rozdział VII. Ocena merytoryczna II stopnia (Kapituła Konkursu)

1. Ocena merytoryczna II stopnia będzie prowadzona niezależnie przez:
 - 1) Kapitułę Konkursu – oceniającej wszystkie zgłoszenia w Konkursie (w podziale na kategorie);
 - 2) Kapituły sektorowe – oceniające zgłoszenia w Konkursie wg. podziału na branże, w których działają Sektorowe Rady ds. kompetencji (bez podziału na kategorie).
2. Osoby zaangażowane w ocenę merytoryczną II stopnia są zobowiązane do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu, której niepodpisanie jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w ocenie.
3. **Kapituła Konkursu** dokonująca oceny merytorycznej II stopnia składa się z maksymalnie 24 członków.
4. W skład Kapituły Konkursu wchodzi co najmniej Prezes lub Zastępca Prezesa PARP oraz powołani przez Prezesa PARP:
 - 1) przedstawiciel/e Rady Programowej ds. Kompetencji;
 - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw gospodarki;
 - 3) przedstawiciel ministra właściwego do spraw oświaty oraz szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) przedstawiciel każdej Sektorowej Rady ds. Kompetencji;
 - 5) przedstawiciel PARP.

5. Funkcję Przewodniczącego Kapituły Konkursu pełni Prezes PARP lub Zastępca Prezesa PARP.
6. Posiedzenia Kapituły Konkursu są zwoływane przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
7. Skład Kapituł sektorowych dokonujących oceny merytorycznej II stopnia jest określany przez poszczególne Sektorowe Rady ds. kompetencji, przy czym:
 - 1) dla ważności powołania Kapituły sektorowej wymagane jest przekazanie do Organizatora Konkursu dokumentu potwierdzającego powołanie i zasady głosowania Kapituły sektorowej oraz wykazu osób wchodzących w skład danej Kapituły sektorowej. Dokument powołania danej Kapituły sektorowej zostanie przekazany do Organizatora Konkursu przed przekazaniem zgłoszeń podlegających ocenie;
 - 2) w skład każdej Kapituły sektorowej wchodzi Przewodniczący Kapituły sektorowej oraz eksperci powołani do oceny przez poszczególne Sektorowe Rady ds. kompetencji;
 - 3) minimalny skład Kapituły sektorowej powinien obejmować Przewodniczącego Kapituły sektorowej oraz 3 członków oceniających;
 - 4) Rady Sektorowe powinny zobowiązać członków Kapituł sektorowych do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
8. W ramach oceny merytorycznej II stopnia Kapituła Konkursu dokonuje wyboru laureatów Konkursu „Pracodawca Jutra” zwykłą większością głosów:
 - 1) na posiedzeniu z udziałem członków Kapituły, przy czym o ważności wyboru decyduje udział w posiedzeniu Kapituły minimum 50% członków Kapituły, lub
 - 2) w drodze głosowania elektronicznego z wykorzystaniem zgłoszonych adresów poczty elektronicznej lub kont użytkowników będących członkami Kapituły, przy czym o ważności wyboru decyduje udział w głosowaniu minimum 50% członków Kapituły.
9. Laureaci Konkursu zostaną wybrani przez Kapitułę Konkursu w trzech kategoriach i w dwóch segmentach:
 - 1) „Rozwój Pracownika”:
 - a) 1 laureat w segmencie *mikro i małe przedsiębiorstwa*;
 - b) 1 laureat w segmencie *średnie i duże przedsiębiorstwa*;
 - 2) „Dojrzałe Kompetencje”:
 - a) 1 laureat w segmencie *mikro i małe przedsiębiorstwa*;
 - b) 1 laureat w segmencie *średnie i duże przedsiębiorstwa*;
 - 3) „Ambasador Edukacji”:
 - a) 1 laureat w segmencie *mikro i małe przedsiębiorstwa*;
 - b) 1 laureat w segmencie *średnie i duże przedsiębiorstwa*.
10. Organizator zastrzega taką możliwość, że w przypadku np. niskiej jakości inicjatyw edukacyjnych Kapituła Konkursu może nie wybrać laureata w kategorii i segmencie.
11. Każdy Członek Kapituły Konkursu posiada jeden głos.

12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
13. Decyzje podjęte przez Kapitułę Konkursu są ostateczne.
14. W ramach Konkursu każda z 17 Sektorowych Rad ds. Kompetencji może przyznać po 1 nagrodzie branżowej spośród zgłoszeń, które wpłynęły od przedsiębiorców z danego sektora, bez względu na wielkość firm i kategorie.
15. Organizator zapewnia organizację prac Kapituły Konkursu, co oznacza, że osoby zapewniające jej obsługę w imieniu Organizatora mogą mieć dostęp do dokumentacji Kapituły Konkursu lub mogą uczestniczyć w jej spotkaniach.
16. Sektorowe Rady ds. kompetencji przekazują Organizatorowi wyniki prac poszczególnych Kapituł sektorowych w terminie ustalonym z Organizatorem.
17. Wyniki prac, o których mowa w ustępie powyżej mają zostać sporządzone w postaci protokołu zatwierdzonego przez wszystkich członków danej Kapituły sektorowej.
18. Wyniki prac w ramach II etapu oceny merytorycznej do dnia ogłoszenia wyników przez Organizatora Konkursu są tajne.

Rozdział VIII. Nagrody w Konkursie

1. Laureaci Konkursu wybrani przez Kapitułę Konkursu otrzymają nagrodę główną, w skład której wejdą:
 - 1) dyplom;
 - 2) statuetka „Pracodawca Jutra 2021”;
 - 3) możliwość bezterminowego posługiwania się tytułem „Pracodawca Jutra Roku 2021”;
 - 4) możliwość posługiwania się logotypem „Pracodawca Jutra 2021” na materiałach reklamowych i wizerunkowych przez rok od daty przyznania nagrody;
 - 5) możliwość promocji przedsiębiorcy i inicjatyw edukacyjnych w ramach działań komunikacyjnych i promocyjnych zaplanowanych przez Organizatora.
2. Laureaci Konkursu wybrani przez Kapituły sektorowe otrzymają nagrodę, w skład której wejdą:
 - 1) dyplom;
 - 2) statuetka „Pracodawca Jutra 2021 w sektorze”;
 - 3) możliwość bezterminowego posługiwania się tytułem „Pracodawca Jutra Roku 2021 w sektorze”;
 - 4) możliwość posługiwania się logotypem „Pracodawca Jutra 2021” na materiałach reklamowych i wizerunkowych przez rok od daty przyznania nagrody;
 - 5) możliwość promocji przedsiębiorcy i inicjatyw edukacyjnych w ramach działań komunikacyjnych i promocyjnych zaplanowanych przez Organizatora.
3. Przedsiębiorca może otrzymać jednocześnie nagrodę główną i nagrodę branżową.

Rozdział IX. Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Wyniki Konkursu ogłoszone zostaną podczas gali finałowej.
2. O terminie i miejscu gali finałowej uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Lista laureatów Konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.parp.gov.pl oraz www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

Rozdział X. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83. Kontakt do administratora: adres e-mail biuro@parp.gov.pl lub listownie na wyżej podany adres.
2. Z inspektorem ochrony danych IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail iod@parp.gov.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu; w szczególności w celu publikacji informacji o laureatach Konkursu na stronie internetowej PARP i w mediach, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora jest realizacja zadań w interesie publicznym, w szczególności zadań określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Dane będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie, gdy jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), przez czas określony w tych przepisach (w oparciu o oznaczoną kategorię archiwalną z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).
6. Dane mogą być ujawnione następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, Kapitułę Konkursu, ekspertom, członkom Rady Programowej ds. Kompetencji oraz przedstawicielom Sektorowych Rad ds. Kompetencji.

7. Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych, osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez PARP danych oraz do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) modyfikacji i poprawy danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
 - 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
 - 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
 - 6) przeniesienia danych do innego Administratora, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.
8. Szczegółowe informacje temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”. Żądanie realizacji swoich praw można zrealizować za pośrednictwem wniosku (do pobrania bezpośrednio ze strony internetowej PARP, łącze do dokumentu znajduje się na dole strony w zakładce „Ochrona danych osobowych”) lub poprzez e-mail.
9. Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

1. Po zakończeniu Konkursu Organizator będzie miał prawo do wykorzystywania danych teleadresowych przedsiębiorców uczestniczących w Konkursie dla celów korespondencyjnych i promocyjnych.
2. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Konkursu. Zmiany staną się obowiązujące z dniem ich ogłoszenia.
4. W przypadku inicjatyw edukacyjnych zgłoszonych przed zmianą Regulaminu Konkursu, Organizator zobowiązuje się powiadomić przedsiębiorców o zmianach w Regulaminie Konkursu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia. Brak akceptacji zmienionego Regulaminu Konkursu oznacza wycofanie inicjatywy edukacyjnej z udziału w Konkursie.

5. Przedsiębiorca może w dowolnym momencie wycofać swoją inicjatywę edukacyjną z udziału w Konkursie.
6. Załącznikami do Regulaminu Konkursu są:
 - 1) Załącznik nr 1 Formularz zgłoszenia do Konkursu Pracodawca Jutra;
 - 2) Załącznik nr 2 Deklaracja bezstronności i poufności;
 - 3) Załącznik nr 3 Karta oceny zgłoszenia.