



## Regulamin Konkursu „Pracodawca Jutra” Edycja 2019

### Rozdział I. Organizator Konkursu

#### § 1

1. Organizatorem Konkursu **Pracodawca Jutra**, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej „Organizatorem” lub PARP.
2. Organizator realizuje Konkurs wspólnie z Partnerami Merytorycznymi. Informacja o Partnerach Merytorycznych zostanie podana do publicznej wiadomości.
3. Konkurs jest organizowany w ramach projektu systemowego PARP *Rada Programowa ds. Kompetencji*.

### Rozdział II. Cel Konkursu

#### § 2

1. Celem Konkursu jest wyróżnienie przedsiębiorców, którzy z realizują inicjatywy z zakresu współpracy biznesu z edukacją.
2. Odbiorcami Konkursu są przedsiębiorcy, którzy prowadzą inicjatywy skierowane do uczniów/studentów lub absolwentów szkół wyższych, średnich lub branżowych, lub pracowników, w ramach których uczestnicy mają możliwość zdobywania lub rozwoju kompetencji poszukiwanych na rynku pracy. Przedsiębiorcy ubiegający się o wyróżnienie w Konkursie muszą wykazać, że podejmowane przez nich działania mają charakter kompleksowy, zostały przygotowane w sposób przemyślany, zaś udział w nich faktycznie przyczynia się do zwiększenia wiedzy, podniesienia kompetencji lub umiejętności potrzebnych w miejscu pracy.

## **Rozdział III. Warunki udziału w Konkursie**

### **§ 3**

1. Do Konkursu mogą przystąpić przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U.2018.646 z późn. zm.).
2. Przedsiębiorcy zgłaszający się do Konkursu muszą prowadzić działalność gospodarczą i mieć siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej – miejsce zamieszkania, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Udział w Konkursie na każdym etapie jest bezpłatny.

## **Rozdział IV. Termin i sposób składania zgłoszeń**

### **§ 4**

1. Przedmiotem oceny przez Kapitułę Konkursu będą inicjatywy wskazane w Rozdziale II, § 2, pkt. 1.
2. Przedsiębiorca zgłaszający inicjatywę do Konkursu powinien przekazać Organizatorowi wypełniony formularz zgłoszenia zgodnie z załącznikiem 1 do Regulaminu oraz prezentację, które będą podstawą oceny inicjatywy.
3. Prezentacja:
  - powinna zawierać informacje o zgłaszanej inicjatywie,
  - może zawierać materiały zaprezentowane w formie plików: „.pdf”, obrazów (np. screenshotów) ze stron i innych źródeł lub też linków do stron internetowych prezentujących zgłaszane rozwiązania,
  - nie może przekraczać 30 slajdów, przy czym poszczególne slajdy powinny korespondować z sekcjami formularza zgłoszenia,
  - plik prezentacji dołączany do formularza zgłoszenia, należy oznaczyć nazwą przedsiębiorcy – uczestnika konkursu.
4. Każdemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do zgłoszenia dowolnej liczby inicjatyw, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że każda inicjatywa powinna być opisana w oddzielnej prezentacji i zgłoszona na oddzielnym formularzu zgłoszenia.

5. Przedmiotem zgłoszenia mogą być tylko inicjatywy, które funkcjonowały po 1 stycznia 2018 r.
6. Organizator i Partnerzy Merytoryczni zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, w szczególności w przypadku, kiedy nie spełni warunków opisanych w Regulaminie. W takim przypadku, informacje zawarte w prezentacji zostaną niezwłocznie usunięte przez Organizatora z jego zasobów i nie będą przez niego przetwarzane, o czym przedsiębiorca zostanie niezwłocznie poinformowany drogą elektroniczną.
7. Formularz zgłoszenia (scan zgłoszenia podpisanego przez osobę odpowiedzialną za sprawy personalne) wraz z prezentacją, należy przestać drogą elektroniczną na adres [pracodawca\\_jutra@parp.gov.pl](mailto:pracodawca_jutra@parp.gov.pl). Wielkość wiadomości nie powinna przekraczać 8 MB. Materiały przekraczające pojemność skrzynki pocztowej mogą zostać przesłane w kolejnej wiadomości albo złożone w siedzibie Organizatora. Termin przesłania zgłoszeń zostanie podany do publicznej wiadomości w momencie ogłoszenia Konkursu. Termin nadsyłania zgłoszeń może zostać przedłużony, o czym informacja zostanie podana do publicznej wiadomości.
8. Do formularza zgłoszenia mogą zostać dołączone dodatkowe materiały dokumentujące lub opisujące inicjatywę (np. raporty, materiały multimedialne).
9. Zgłoszenia, które zostaną przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział V. Nagrody w Konkursie**

### **§ 5**

1. W Konkursie zostaną wyróżnieni przedsiębiorcy realizujący najciekawsze inicjatywy z zakresu współpracy biznesu z edukacją, mogący się pochwalić najbardziej przemyślanymi rozwiązaniami.
2. Dla wszystkich przedsiębiorców, których inicjatywy zostaną wyróżnione przez Kapitułę Konkursu, o której mowa w Rozdziale VII, oraz sektorowe rady ds. kompetencji, przewidziano następujące nagrody:

- 1) dyplom;
  - 2) statuetka „Pracodawcy Jutra”;
  - 3) możliwość posługiwania się przez przedsiębiorcę logotypem „Pracodawca Jutra” na materiałach reklamowych i wizerunkowych przez rok od daty przyznania wyróżnienia;
  - 4) promocja przedsiębiorcy i przedstawionych praktyk w ramach działań komunikacyjnych i PR zaplanowanych przez Organizatora.
3. Ocena zgłoszonych inicjatyw zostanie przeprowadzona w trzech kategoriach:
- a. mikro i małych przedsiębiorstw,
  - b. średnich przedsiębiorstw,
  - c. dużych przedsiębiorstw.

W każdej kategorii zostaną wręczone nagrody trzem przedsiębiorcom, których inicjatywy zostały najwyżej ocenione.

4. Jeden przedsiębiorca może otrzymać jedną nagrodę za najlepszą inicjatywę wyróżnioną przez Kapitułę Konkursu.
5. W branżach, w których powołano sektorowe rady ds. kompetencji, zostaną wyróżnione inicjatywy branżowe.
6. Każda sektorowa rada ds. kompetencji przyzna po trzy wyróżnienia za inicjatywy branżowe.
7. W sumie zostanie nagrodzonych 30 inicjatyw. W przypadku wyróżnienia przez sektorową radę ds. kompetencji tej samej inicjatywy, która została wyróżniona przez Kapitułę Konkursu, wyróżnienie przypadnie następnej najwyżej ocenionej inicjatywie branżowej przez sektorową radę ds. kompetencji.

## **Rozdział VI. Ocena zgłoszeń konkursowych**

### **§ 6**

1. Proces oceny inicjatyw jest dwuetapowy i obejmuje: ocenę zgłoszonych inicjatyw dokonywaną przez Panel Ekspertów (zwany dalej także „Ekspertami”) oraz ostateczną decyzję o przyznaniu nagród należącą do Kapituły Konkursu.
2. W przypadku inicjatyw branżowych, po ocenie Ekspertów, decyzję o wyróżnieniu, podejmują poszczególne sektorowe rady ds. kompetencji w sposób przewidziany w ich regulaminach funkcjonowania rady. Decyzje przekazywane są do Organizatora Konkursu.

### **§ 7**

1. Panel Ekspertów składa się z co najmniej pięciu Członków wybranych przez Organizatora Konkursu.
2. Wszyscy Eksperci, zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, zgodnie z załącznikiem 3 do niniejszego Regulaminu. Jej niepodpisanie jest równoznaczne z wykluczeniem Członka z udziału w przebiegu oceny inicjatyw.
3. Ocena inicjatywy nastąpi na podstawie kryteriów z Karty oceny zgłoszenia.
4. W wyniku analizy inicjatyw Eksperci mogą zwrócić się do osób do kontaktu wskazanych w zgłoszeniach, z prośbą o wyjaśnienie budzących wątpliwości treści zgłoszenia lub przesłanie dodatkowych dokumentów.
5. Na podstawie przeprowadzonej oceny Eksperci rekomendują Kapitułę Konkursu i sektorowym radom ds. kompetencji najwyżej ocenione inicjatywy.

## **Rozdział VII. Kapituła Konkursu**

### **§ 8**

1. Decyzję o wyborze przedsiębiorców, których inicjatywy zostaną nagrodzone w Konkursie, podejmuje Kapituła Konkursu powołana przez Prezesa PARP.
2. Kapituła Konkursu liczy nie więcej niż 13 osób.

3. W skład Kapituły wchodzi Prezes lub Zastępca Prezesa PARP i po jednym przedstawicielu Partnerów Merytorycznych, jednak nie więcej niż czterech.
4. Pozostałych członków Kapituły Konkursu powołuje Prezes/Zastępca Prezesa PARP spośród przedstawicieli wybranych przez Radę Programową ds. Kompetencji.
5. Przewodniczącym Kapituły Konkursu jest Prezes PARP lub Zastępca Prezesa PARP.
6. Posiedzenia Kapituły Konkursu są zwoływane przez Przewodniczącego Kapituły.
7. Podczas wyboru laureatów Konkursu:
  - 1) wymagane jest kworum Kapituły, stanowiące co najmniej 50% plus jeden członek składu osobowego Kapituły;
  - 2) postanowienia zapadają zwykłą większością głosów – każdy członek Kapituły posiada jeden głos;
  - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
8. Głosowania mogą się odbywać korespondencyjnie, w tym również z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
9. Decyzje podjęte przez Kapitułę są ostateczne.

## **Rozdział VIII. Ogłoszenie wyników Konkursu**

### **§ 9**

1. Wyniki Konkursu ogłaszane są podczas uroczystej gali.
2. O terminie i miejscu uroczystości Uczestnicy Konkursu powiadamiani będą drogą telefoniczną lub mailową.
3. Lista laureatów Konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Organizatora.

## Rozdział IX. Ochrona danych osobowych

### § 10

1. Administratorem danych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83. Kontakt do administratora: adres e-mail [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl) lub listownie na wyżej podany adres.
2. Z inspektorem ochrony danych IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl) lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, tj. w szczególności: publikacji informacji o laureatach Konkursu na stronie internetowej PARP i w mediach, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami RODO.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora jest realizacja zadań w interesie publicznym, w szczególności zadań określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
5. Dane będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie gdy jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez czas określony w tych przepisach (w oparciu o oznaczoną kategorię archiwalną z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).
6. Dane mogą być ujawnione następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, Partnerom Merytorycznym, Kapitulę Konkursu, Ekspertom, członkom Rady Programowej ds. Kompetencji oraz przedstawicielom sektorowych rad ds. kompetencji.

7. Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych, osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez PARP danych oraz do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) modyfikacji i poprawy danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
  - 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
  - 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
  - 6) przeniesienia danych do innego Administratora, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.
8. Szczegółowe informacje temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”. Żądanie realizacji swoich praw można zrealizować za pośrednictwem wniosku (do pobrania bezpośrednio ze strony internetowej PARP, łącze do dokumentu znajduje się na dole strony w zakładce „Ochrona danych osobowych”) lub poprzez e-mail.
9. Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.

## **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Po zakończeniu Konkursu Organizator będzie miał prawo do wykorzystywania danych teleadresowych przedsiębiorców uczestniczących w Konkursie, dla celów korespondencyjnych i promocyjnych.



2. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Organizator może zmienić Regulamin Konkursu. Zmiany stają się obowiązujące w momencie ich ogłoszenia.
4. W przypadku inicjatyw zgłoszonych do Organizatora przed zmianą Regulaminu Konkursu, Organizator zobowiązuje się powiadamiać przedsiębiorców o zmianach w Regulaminie drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu zgłoszenia. Brak akceptacji Regulaminu oznacza wycofanie inicjatywy z Konkursu.
5. Każda inicjatywa może zostać wycofana z Konkursu w każdym momencie.

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszenia

Załącznik nr 2: Karta oceny zgłoszenia

Załącznik nr 3: Deklaracja bezstronności i poufności