



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik do Zarządzenia Prezesa PARP nr 29/2024 z 31 października 2024 r. w sprawie zasad naboru ekspertów oraz współpracy z ekspertami w ramach Programów: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej oraz Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Regulamin naboru ekspertów w ramach Programów: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej oraz Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Definicje i skróty.....	3
§ 3. Wymagania dla kandydatów na ekspertów	4
§ 4. Kryteria wyboru ekspertów.....	6
§ 5. Zasady składania wniosków	9
§ 6. Zasady aktualizacji wniosku	9
§ 7. Weryfikacja wniosków lub aktualizacji wniosków	10
§ 8. Prowadzenie wykazu.....	11
§ 9. Zawieranie umów z ekspertami	11
§ 10. Zmiany Regulaminu.....	12
§ 11. Załączniki	12

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin naboru określa:

- 1) wymagania dla kandydatów na ekspertów;
- 2) zasady składania wniosków i aktualizacji wniosków o umieszczenie w wykazie dla FENG, FEPW oraz FERS;
- 3) zasady weryfikacji wniosków i aktualizacji wniosków o umieszczenie w wykazie;
- 4) zasady zawierania umów z ekspertami;
- 5) sposób prowadzenia i aktualizacji wykazu.

§ 2. Definicje i skróty

1. Użyte w Regulaminie naboru skróty oznaczają:

- 1) FENG – Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
- 2) FEPW – Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 3) FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 4) IP – Instytucja Pośrednicząca właściwa dla danego Programu;
- 5) IZ – Instytucja Zarządzająca właściwa dla danego Programu;
- 6) KIS – Krajowe Inteligentne Specjalizacje lub Krajowa Inteligentna Specjalizacja (nazwy stosowane zamiennie), określające dziedzinę, w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
- 7) PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 8) KK – Komisja Kwalifikacyjna;
- 9) LSI – Lokalny System Informatyczny.

2. Użyte w Regulaminie naboru określenia oznaczają:

- 1) dni robocze – dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) dziedzina – dziedzina objęta programem, w ramach którego dokonywany jest wybór projektu; w ramach dziedzin wyróżnia się KIS i SO KIS oraz inne dziedziny; spis dziedzin stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru;
- 3) ekspert – osoba, o której mowa w Rozdziale 17 ustawy;
- 4) kandydat na eksperta – osoba, która złożyła wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów;

- 5) KIS – Krajowe Inteligentne Specjalizacje lub Krajowa Inteligentna Specjalizacja (nazwy stosowane zamiennie), określające dziedzinę, w której ekspert posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;
- 6) Komisja Kwalifikacyjna – komisja powołana do weryfikacji i zatwierdzenia spełnienia przez kandydata na eksperta kryteriów wyboru ekspertów;
- 7) Lokalny System Informatyczny – lokalny system informatyczny PARP dla perspektywy finansowej 2021-2027 zapewniający obsługę procesów związanych z obsługą Programów przez PARP; dostępny na stronie lsi.parp.gov.pl;
- 8) portal – portal Funduszy Europejskich, o którym mowa w art. 46 lit b Rozporządzenia ogólnego, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 9) Pracownik IP/IZ- pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) IP lub IZ wdrażającej Program;
- 10) Program – program perspektywy finansowej 2021-2027, odpowiednio: FENG, FEPW lub FERS;
- 11) Regulamin naboru – Regulamin naboru ekspertów w ramach Programów: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej oraz Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, opublikowany na stronie internetowej PARP;
- 12) SO KIS – szczegółowe obszary KIS określające specjalizację dziedziny w ramach KIS;
- 13) umowa ramowa – umowa zawierana pomiędzy ekspertem a PARP regulująca prawa i obowiązki stron, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru;
- 14) ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 15) wniosek – wniosek o umieszczenie w wykazie ekspertów składany za pośrednictwem LSI, dostępny na stronie lsi.parp.gov.pl;
- 16) wykaz – wykaz ekspertów, o którym mowa w art. 81 ustawy.

§ 3. Wymagania dla kandydatów na ekspertów

1. Do wykazu może zostać wpisany ekspert, który:

- 1) oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania;

- 2) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym na umieszczenie danych osobowych w wykazie;
 - 3) złożył dokumenty wymagane na podstawie Regulaminu naboru, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 81 ust. 4 ustawy;
 - 4) spełnia odpowiednie kryteria wyboru ekspertów określone w § 4 ust. 1 Regulaminu naboru;
 - 5) został pozytywnie oceniony przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - 6) spełnia przesłanki określone w art. 81 ust. 3 ustawy;
 - 7) nie pozostaje w stosunku pracy z Instytucjami Pośredniczącymi i Instytucjami Zarządzającymi Programami;
 - 8) dołączył do wniosku o wpis do wykazu ekspertów certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń antykorupcyjnych udostępnione na platformie e-learningowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl, moduły: Korupcja w administracji publicznej, Korupcja w biznesie oraz Przeciwdziałanie korupcji.
2. Oświadczenia dotyczące spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, składane są przez eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 4. Kryteria wyboru ekspertów

1. Ustala się następujące kryteria wyboru ekspertów:

Specjalizacja	Dziedziny	Kryteria
Ekspert branżowy	KIS	Kandydat na eksperta posiada co najmniej wykształcenie wyższe, tytuł magistra lub równoważny, w dziedzinie, do oceny której aplikuje ¹ .
		Kandydat na eksperta posiada wiedzę i udokumentowane doświadczenie zawodowe, w tym znajomość: a) nowoczesnych technologii/produktów stosowanych na świecie umożliwiającą ocenę potencjału rynkowego i innowacyjności technologii/produktów, b) problematyki ochrony własności intelektualnej, c) realiów gospodarczych i uwarunkowań prawnych, w dziedzinie do oceny której aplikuje. Wiedza i doświadczenie zawodowe będą weryfikowane na podstawie: a) potwierdzenia przynajmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego (niezależnie od formy zatrudnienia) w okresie ostatnich pięciu lat, na stanowisku związanym z badaniami, rozwojem lub wdrożeniem, b) udokumentowanych przez kandydata co najmniej dwóch z poniższych form aktywności zawodowej lub naukowej: – uzyskanie przez kandydata co najmniej stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie, – publikacje naukowe (indeksowane w Web of Science, Scopus lub ERIH PLUS - minimum jedna publikacja w ciągu ostatnich 3 lat), – realizacja projektów B+R jako co najmniej członek kluczowego personelu badawczego, – uzyskanie patentów jako zgłaszający lub twórca,

¹ Potwierdzenie wymaganego poziomu wykształcenia w przypadku kandydatów na ekspertów z zakresu KIS 12 pn. Przemysły kreatywne (Wykaz KIS obowiązujący od dn. 13.02.2023 r. oraz odpowiedników w przypadku aktualizacji ww. wykazu KIS) dopuszczalne jest poprzez udokumentowanie:

- uzyskania przez kandydata na eksperta tytułu magistra lub równoważnego w dowolnej dziedzinie, oraz
- ukończenia studiów podyplomowych lub specjalistycznych kursów potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu z zakresu wskazanego w KIS 12.

Specjalizacja	Dziedziny	Kryteria
		– udział we wdrożeniu i komercjalizacji wyników prac B+R dotyczących innowacyjnych produktów lub procesów, – posiadanie uprawnień rzeczoznawcy lub wpis kandydata na listę biegłych sądowych.
	Pozostałe dziedziny (bez KIS i Analizy finansowej)	Kandydat na eksperta posiada co najmniej wykształcenie wyższe, tytuł magistra lub równoważny. Kandydat na eksperta posiada wiedzę i udokumentowane doświadczenie zawodowe w dziedzinie, do której aplikuje. Wiedza i doświadczenie zawodowe będą weryfikowane na podstawie: a) potwierdzenia przynajmniej 3 letniego doświadczenia zawodowego (niezależnie od formy zatrudnienia) w okresie ostatnich pięciu lat w dziedzinie, do której aplikuje², b) udokumentowanych przez kandydata co najmniej jednej z poniższych form aktywności zawodowej lub naukowej: – uzyskanie przez kandydata co najmniej stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie, – udział w co najmniej dwóch zakończonych projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską jako co najmniej członek kluczowego personelu projektu w dziedzinie, do której kandydat aplikuje, – udokumentowane doświadczenie w zakresie oceny 10 wniosków aplikacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską w dziedzinie, do której kandydat aplikuje.
	Ekspert finansowy	Kandydat na eksperta finansowego posiada wykształcenie wyższe (co najmniej uzyskany tytuł magistra, magistra inżyniera lub równoważny) oraz kompetencje do oceny finansowej wniosków o dofinansowanie, potwierdzone udokumentowanym ukończeniem studiów (w tym także studiów podyplomowych) lub szkoleń lub kursów z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów lub zarządzania).

² Udział w zakończonych projektach oraz doświadczenie w zakresie oceny wniosków aplikacyjnych, o których mowa w kryterium b) nie stanowi o spełnieniu kryterium a). W ramach kryterium a) należy wykazać doświadczenie w innym zakresie w ramach danej dziedziny niż wymienione w kryterium b).

Specjalizacja	Dziedziny	Kryteria
		Kandydat na eksperta posiada co najmniej 3-letnie (w okresie ostatnich 5-lat) doświadczenie zawodowe (niezależnie od formy zatrudnienia) potwierdzające jego wiedzę w obszarze rachunkowości lub analizy finansowej przedsiębiorstw w zakresie pozwalającym na dokonywanie oceny opłacalności projektów innowacyjnych lub oceny kondycji finansowej.

2. Ocena kryteriów dokonywana jest w formule „0”/ „1”, gdzie „0” oznacza, że kryterium nie jest spełnione, a „1” oznacza, że kryterium jest spełnione.
3. PARP weryfikuje spełnienie kryteriów poprzez sprawdzenie kompletności złożonego wniosku oraz w oparciu o treść otrzymanych dokumentów.

§ 5. Zasady składania wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w ramach dziedzin. Nabór ma charakter ciągły i trwa od dnia następującego po opublikowaniu w serwisie internetowym PARP pod adresem www.parp.gov.pl/eksperci - zaproszenia do złożenia wniosków. Informacja o terminie zakończenia naboru zostanie opublikowana na ww. stronie internetowej.
2. W naborze wniosków mogą brać udział zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy, z zastrzeżeniem, że korespondencja w ramach naboru jest prowadzona w języku polskim.
3. Kandydat na eksperta składa wniosek na zasadach określonych w Regulaminie naboru obowiązującym w dniu złożenia wniosku do PARP. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 8 oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów o których mowa w § 4 ust. 1, jest składany w formie elektronicznej poprzez LSI, dostępny na stronie internetowej lsi.parp.gov.pl.
4. Wniosek może dotyczyć jednej lub kilku dziedzin.
5. We wniosku powinna zostać wskazana co najmniej jedna dziedzina, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
6. W przypadku wyboru specjalizacji finansowej we wniosku kandydat na eksperta składa wniosek o umieszczenie w wykazie w dziedzinie Analiza finansowa.

§ 6. Zasady aktualizacji wniosku

1. Ekspert w szczególności w celu:
 - 1) aktualizacji danych dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia;
 - 2) rozszerzenia jego danych w wykazie o dodatkowe dziedziny;
 - 3) usunięcia z dziedziny, w zakresie której został wpisany do wykazu;zobowiązany jest do przekazania PARP aktualizacji wniosku o wpis do wykazu.
2. Ekspert składa aktualizację wniosku zgodnie z procedurą opisaną w § 5 ust. 3.
3. Jeśli aktualizacja wniosku wymaga przeprowadzenia weryfikacji kryteriów wyboru kandydatów na ekspertów KK dokonuje takiej weryfikacji zgodnie z Regulaminem naboru obowiązującym na dzień złożenia aktualizacji wniosku.

4. Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PARP o wszelkich okolicznościach powodujących ustanie którejkolwiek z przesłanek umieszczenia eksperta w wykazie.

§ 7. Weryfikacja wniosków lub aktualizacji wniosków

1. Weryfikacja wniosku lub aktualizacji wniosku dokonywana jest zgodnie z Regulaminem naboru obowiązującym na dzień złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.
2. Wynik weryfikacji, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzany przez KK.
3. Weryfikacja wniosku lub aktualizacji wniosku jest dokonywana na bieżąco.
4. W trakcie weryfikacji w zakresie kryteriów, o których mowa w § 4, KK może wezwać do uzupełnienia lub poprawy złożonego wniosku lub aktualizacji wniosku. Prośba o uzupełnienie lub poprawę wniosku lub aktualizacji wniosku kierowana jest za pośrednictwem LSI na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku lub w aktualizacji wniosku. Kandydat na eksperta/ekspert jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub aktualizacji wniosku w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu. Ocena wniosku lub aktualizacji wniosku jest dokonywana na podstawie informacji zawartych we wniosku lub aktualizacji wniosku oraz uzupełnień lub poprawek zamieszczonych w LSI (jeśli kandydat na eksperta/ ekspert dokonał uzupełnień/ poprawek).
5. Dokumenty, które zostaną złożone niezgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3, nie będą brane pod uwagę w procesie weryfikacji wniosku lub aktualizacji wniosku.
6. Podczas weryfikacji wniosku lub aktualizacji wniosku, w tym weryfikacji kryteriów wyboru ekspertów, dopuszczalne jest korzystanie z ogólnodostępnych źródeł informacji w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez kandydata na eksperta/eksperta. Wykorzystanie informacji nie zastępuje jednak obowiązku szczegółowego opisanie we wniosku przez kandydata na eksperta/eksperta posiadanej wiedzy, doświadczenia oraz wymaganych uprawnień.
7. KK sporządza protokół z weryfikacji wniosków lub aktualizacji wniosków.

8. PARP kieruje całość korespondencji, w tym wynik weryfikacji wniosku lub aktualizacji wniosku, na adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta/eksperta wskazany podczas rejestracji konta. Kandydat na eksperta/ekspert zobowiązany jest do wskazania prywatnego adresu e-mail³ (rekomendowane jest, aby był to odrębny adres e-mail, wykorzystywany tylko do korespondencji dotyczącej pełnionej funkcji). Nie dopuszcza się wskazywania adresów e-mail służbowych.
9. Wniosek pracownika IP lub IZ zostanie pozostawiony przez PARP bez rozpatrzenia.
10. Wynik weryfikacji przeprowadzonej przez KK jest ostateczny. Kandydatowi na eksperta/ekspertowi nie przysługuje prawo do wniesienia środków odwoławczych. Wynik weryfikacji nie wyklucza uprawnienia kandydata na eksperta/eksperta do ponownego złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.

§ 8. Prowadzenie wykazu

1. Wykaz prowadzony przez PARP jest zamieszczony na stronie internetowej PARP pod adresem www.parp.gov.pl/eksperci oraz na portalu.
2. Wykaz zawiera informacje, o których mowa w art. 81 ust. 2 ustawy.
3. Ekspert zobowiązany jest powiadomić PARP drogą elektroniczną poprzez przesłanie informacji na adres rekrutacja_eksperci@parp.gov.pl o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 2 (w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia tej zmiany) oraz do zaktualizowania danych w LSI.

§ 9. Zawieranie umów z ekspertami

1. Udział eksperta w wykonywaniu zadań PARP odbywa się na podstawie umowy ramowej zawartej z nim przez PARP.
2. Po dokonaniu wpisu kandydata na eksperta do wykazu PARP zawiera z ekspertem umowę.
3. Umowa ramowa zawierana jest w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu LSI⁴.
4. Umowa ramowa określa w szczególności zakres obowiązków eksperta, w tym obowiązek informowania PARP o wszystkich okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

³ W przypadku konieczności zmiany adresu poczty elektronicznej kandydata na eksperta/eksperta, wskazanego podczas rejestracji konta konieczne jest niezwłoczne o tym powiadomienie PARP poprzez przesłanie informacji na adres rekrutacja_eksperci@parp.gov.pl.

⁴ Ekspert musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny w momencie zawierania umowy ramowej z PARP.

5. PARP może ze swojej inicjatywy zawrzeć umowę ramową, o której mowa ust. 1, z ekspertem wpisanym do wykazu ekspertów innej instytucji w ramach tej samej dziedziny, po uprzednim uzyskaniu zgody eksperta, o ile ekspert został pozytywnie oceniony na podstawie takich samych kryteriów jak kryteria określone w Regulaminie naboru.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, ekspert wpisany do wykazu ekspertów innej instytucji w ramach tej samej dziedziny zobowiązany jest do założenia konta i uzupełnienia wniosku w LSI w tożsamym zakresie jak w innej instytucji. Jeżeli wniosek będzie dotyczył dodatkowych dziedzin wykazu niż objęte wykazem innej instytucji to ocena wniosku w zakresie dodatkowych dziedzin dokonywana jest na zasadach określonych w § 4.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez eksperta wymaganych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy ramowej w terminie 14 dni kalendarzowych, PARP może odstąpić od podpisania umowy z ekspertem oraz wykreślić eksperta z wykazu.
8. Informacje o zawartych umowach będą publikowane zgodnie z art. 84 ustawy.
9. Zmiana Regulaminu naboru nie wymaga zmiany umowy ramowej.

§ 10. Zmiany Regulaminu

1. PARP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu naboru. Zmieniony Regulamin naboru publikowany jest na stronie internetowej PARP.
2. Do wniosków lub aktualizacji wniosków w trakcie weryfikacji w momencie zmiany Regulaminu naboru zastosowanie ma wersja Regulaminu naboru obowiązująca w dniu złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.

§ 11. Załączniki

Następujące załączniki stanowią część Regulaminu naboru:

- 1) Załącznik nr 1 – Spis dziedzin dla Programów FENG, FEPW oraz FERS;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzory oświadczeń/zobowiązanie kandydata na eksperta/eksperta;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy ramowej o współpracy.