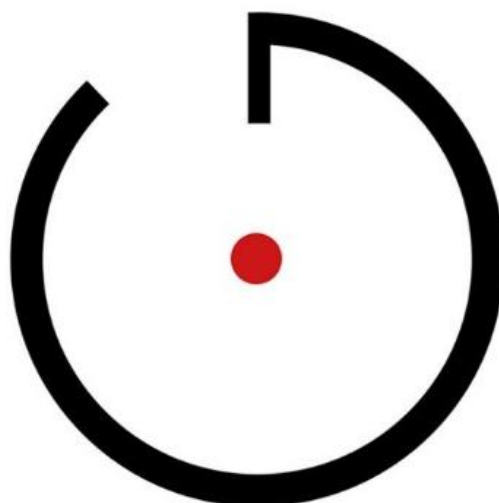


## REGULAMIN KONKURSU



# Pracodawca Jutra

**EDYCJA VIII 2025**

---

**Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**  
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: + 48 22 432 80 80, fax: + 48 (22) 432 86 20  
e-mail: [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl), [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

---



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SŁOWNIK POJĘĆ

W poniższym Regulaminie Konkursu użyto następujących pojęć:

- 1) **Inicjatywa edukacyjna** – inicjatywa z zakresu współpracy biznesu z edukacją, której inicjatorem może być Przedsiębiorca, Instytucja edukacyjna, stowarzyszenie lub fundacja, a jej uczestnicy uzyskają możliwość zdobywania lub rozwoju kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, w której aktywny udział biorą Przedsiębiorcy, polegająca w szczególności na:
  - a) działaniach informacyjno-promocyjnych, szkoleniowych, doradczych podnoszących świadomość w zakresie korzyści płynących z kształcenia,
  - b) działaniach umożliwiających nabycie, uzupełnienie lub aktualizację kompetencji i kwalifikacji uczestników Inicjatywy edukacyjnej na potrzeby systemu gospodarczego (w tym działania realizowane w ramach tzw. wolontariatu pracowniczego, warsztatów, szkoleń, platform i innych inicjatyw zwiększających szanse na rozwój pracowników),
  - c) działaniach o charakterze prośrodowiskowym lub uwzględniająca poprawę dobrostanu lokalnych społeczności z uwzględnieniem rozwoju edukacji lub podnosząca standard ładu korporacyjnego lub promująca oraz wdrażająca powszechnie uznawane wartości, takie jak otwartość, równość i transparentność w życiu przedsiębiorstwa.
- 2) **Instytucja edukacyjna** – instytucja działająca na rzecz rozwoju kapitału ludzkiego lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców, w szczególności: jednostki prawa oświatowego, uczelnie wyższe, instytucje edukacji pozaformalnej, np. firmy szkoleniowe;
- 3) **Kategoria** – zakresy tematyczne Konkursu: „ Kadry Przyszłości”, „Pionier Zmian”, wpisujący się w zakres związany z obszarem zrównoważonego rozwoju;
- 4) **Kapituła Konkursu** – kolegium honorowe składające się z osób zaangażowanych w ocenę merytoryczną II stopnia, odpowiedzialne za wybór najlepszych Inicjatyw edukacyjnych;
- 5) **Kapituła Sektorowa** – kolegium honorowe składające się z osób zaangażowanych w ocenę merytoryczną II stopnia, odpowiedzialne za wybór najlepszych Inicjatyw edukacyjnych w poszczególnych sektorach, w których działają Sektorowe Rady ds. Kompetencji;
- 6) **Konkurs** – VIII edycja Konkursu Pracodawca Jutra;
- 7) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej [art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz.236):
  - a) **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji

finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,

- b) **Mały przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie od 10 do 49 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
  - c) **Średni przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie od 50 do 249 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,
  - d) **Duży przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie minimum 250 pracowników lub osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczyły w złotych 43 milionów euro.
- 8) **Rada Programowa ds. Kompetencji** – organ o charakterze opiniodawczo-doradczym działający przy Prezesie PARP na podstawie art. 4 c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98);
- 9) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE z dn. 04.05.2016, nr L 119/1);
- 10) **Sektorowe Rady ds. Kompetencji** – organy opiniodawczo-doradcze działające przy Prezesie PARP na podstawie art. 4 c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które prowadzą działania mające na celu dostosowanie kształcenia do zapotrzebowania gospodarki, w szczególności przez włączanie Przedsiębiorców będących pracodawcami w system identyfikacji i prognozowania potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych na rynku pracy oraz stwarzanie warunków do aktywnej współpracy przedsiębiorców z poszczególnymi sektorami gospodarki z uczelniami oraz podmiotami, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737, z późn. zm.).

- 11) **Zgłaszający** – Przedsiębiorca lub wspólnie Instytucja edukacyjna i Przedsiębiorca zgłaszający swój udział w Konkursie za pośrednictwem formularza zgłoszenia wskazanego na stronie internetowej [www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra](http://www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra).

## **Rozdział I. Organizator Konkursu**

1. Organizatorem Konkursu jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej zwana: „Organizatorem” lub „PARP”).
2. Konkurs jest organizowany i finansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach projektu pozakonkursowego PARP pt. „Rozwój i doskonalenie systemu sektorowych rad ds. kompetencji” (projekt nr FERS.01.10-IP.090002/23).
3. Wszystkie informacje dotyczące Konkursu będą publikowane przez Organizatora na stronie internetowej [www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra](http://www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra).

## **Rozdział II. Cel Konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyróżnienie i promowanie Zgłaszających, którzy realizują modelowe Inicjatywy edukacyjne z zakresu współpracy biznesu z edukacją, wpisujące się w Kategorie Konkursu.
2. Konkurs przyczynia się do wymiany dobrych praktyk w zakresie zarządzania ludźmi w organizacjach oraz tworzenia przyjaznego środowiska pracy, kształtowanego technologią, innowacjami, jak również zrównoważonego rozwoju, opartego o poszanowanie środowiska naturalnego i dobrostanu lokalnych społeczności.
3. Zgłaszający w formularzu zgłoszenia do Konkursu wykazują, że podejmowane przez nich Inicjatywy edukacyjne mają charakter kompleksowy, ilościowy i jakościowy, zostały przygotowane w sposób przemyślany, zaś udział w nich faktycznie przyczynia się do osiągnięcia celów konkursu.

## **Rozdział III. Warunki udziału w Konkursie**

1. W Konkursie, w kategorii „**Kadry Przyszłości**”, mogą wziąć udział Przedsiębiorcy lub Instytucje edukacyjne wspólnie z Przedsiębiorcą, którzy realizowali Inicjatywy edukacyjne skierowane do:
  - 1) uczniów/studentów;
  - 2) absolwentów szkół wyższych, średnich lub branżowych;
  - 3) pracowników, w tym nowych pracowników na rynku pracy lub osób bezrobotnych i poszukujących pracy (w szczególności matek powracających na rynek pracy i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym);

- 4) nauczycieli, wykładowców akademickich, trenerów, doradców oraz przedstawicieli innych środowisk reprezentujących sektor edukacji formalnej lub pozaformalnej;
  - 5) emerytów i rencistów, o ile inicjatywy miały na celu przywrócenie lub podtrzymanie ich aktywności zawodowej;  
w ramach których uczestnicy mieli możliwość zdobywania lub rozwoju kompetencji, uzyskiwania kwalifikacji lub nabycia umiejętności poszukiwanych na rynku pracy obejmujących swoim zakresem minimum jeden z obszarów:
    - a) pomoc pracownikom w rozwoju zawodowym,
    - b) systemy motywujące do podnoszenia kompetencji, uzyskiwania kwalifikacji lub umiejętności,
    - c) inwestycje w rozwój pracowników poprzez programy podnoszące kompetencje lub prowadzące do uzyskania kwalifikacji pracowników (kursy, szkolenia, programy migracji między działami, etc.),
    - d) rozwój kompetencji miękkich (uniwersalnych, ponadsektorowych) poszukiwanych przez pracodawców (np. w formie wolontariatu pracowniczego),
    - e) działania wspierające komfort psychiczny pracowników, w tym umiejętność radzenia sobie ze stresem, lękiem, wypaleniem zawodowym,
    - f) współpraca Przedsiębiorcy z Instytucjami edukacyjnymi (prowadzenie lekcji, warsztatów w szkołach, tworzenie/wspieranie klas profilowych, współpraca z organizacjami pozarządowymi o profilu oświatowym/edukacyjnym, itp.),
    - g) tworzenie lub wspieranie autorskich platform/gier edukacyjnych/staży/konkursów dla uczniów, itp.,
    - h) zaangażowanie pracodawców w działalność dydaktyczną i naukową dla wykładowców/nauczycieli/organizacji studenckich (np. laboratoria, programy badawczo-rozwojowe, koła naukowe).
2. W Konkursie, w kategorii „**Pionier Zmian**”, mogą wziąć udział Przedsiębiorcy we współpracy z Instytucją edukacyjną, którzy realizowali Inicjatywy edukacyjne obejmujące swoim zakresem minimum jeden z obszarów:
- a) ograniczenie szkodliwego wpływu funkcjonowania przedsiębiorstwa na środowisko,
  - b) rozwój lokalnej przedsiębiorczości,
  - c) aktywizacja i integracja lokalnej społeczności,
  - d) koncentracja na relacjach organizacji z pracownikami, klientami, dostawcami i społecznością,
  - e) stworzenie ładu korporacyjnego sprzyjającego rozwojowi kompetencji i umiejętności, transparentności, otwartości, tolerancji oraz zasadom zapewniającym równowagę pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym,
  - f) rewitalizacja lokalnego ekosystemu,
  - g) promocja zdrowia i zdrowego trybu życia,
  - h) wsparcie osób z niepełnosprawnościami, seniorów, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, znajdujących się z trudnej sytuacji życiowej.

3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu Instytucji edukacyjnej jest złożenie zgłoszenia wspólnie z Przedsiębiorcą.
4. Inicjatywa edukacyjna lub edycja Inicjatywy edukacyjnej, realizowanej cyklicznie zgłoszonej w ramach Konkursu powinna być rozpoczęta nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r. i realizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem, że nie może to być Inicjatywa edukacyjna nagrodzona i wyróżniona w VII edycji Konkursu Pracodawca Jutra.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

#### **Rozdział IV. Termin i sposób składania zgłoszeń**

1. Zgłoszenia wraz z załącznikami powinny być sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2025 r. poz. 1556).
2. Zgłaszający powinien przekazać Organizatorowi wypełniony formularz zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
3. Formularz zgłoszenia może zawierać linki do źródeł internetowych prezentujących informacje o Inicjatywie edukacyjnej (np. adresy stron internetowych, linki do zdjęć, filmów, prezentacji, artykułów, etc.), z zastrzeżeniem, że:
  - 1) każdy z podanych linków odnosić się powinien wyłącznie do Inicjatywy edukacyjnej zgłaszanej do Konkursu w danej Kategorii;
  - 2) dopuszcza się możliwość dodania maksymalnie 5 linków do materiałów elektronicznych;
  - 3) pola formularza mają ograniczoną liczbę znaków.
4. Każdemu Przedsiębiorcy przysługuje prawo zgłoszenia po jednej Inicjatywie edukacyjnej w każdej z kategorii Konkursu, niezależnie od tego czy zgłoszenie będzie samodzielne czy wspólne z Instytucją edukacyjną (tj. Przedsiębiorca może wystąpić tylko jeden raz w każdej kategorii Konkursu).
5. Zgłoszenia konkursowe przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zgłoszenia znajdującego się na stronie internetowej **[www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra](http://www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra)**.
6. Termin przesyłania zgłoszeń zostanie podany do publicznej wiadomości w dniu ogłoszenia Konkursu. Termin składania zgłoszeń może zostać przedłużony, a informacja o jego przedłużeniu zostanie opublikowana na stronie internetowej: **[www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra](http://www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra)**.
7. Zgłoszenia przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane oraz zostaną niezwłocznie trwale usunięte z zasobów Organizatora i nie będą przez niego przetwarzane.

## **Rozdział V. Ocena zgłoszeń**

1. Ocena zgłoszeń konkursowych będzie przeprowadzona w następujących etapach:
  - 1) ocena formalna;
  - 2) ocena merytoryczna I stopnia;
  - 3) ocena merytoryczna II stopnia.
2. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna I stopnia będzie przeprowadzana przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zlecenia przeprowadzenia oceny podmiotowi zewnętrznemu.
3. Ocena merytoryczna II stopnia prowadzona będzie przez Kapitułę Konkursu i Kapituły Sektorowe.

## **Rozdział VI. Ocena formalna i ocena merytoryczna I stopnia**

1. Ocena formalna zgłoszeń będzie polegała na sprawdzeniu ich zgodności z Regulaminem Konkursu na podstawie kryteriów zawartych w Karcie oceny zgłoszenia, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
2. Ocena formalna prowadzona będzie w systemie 0-1 („spełnia/nie spełnia”).
3. Organizator dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy zgłoszenia na etapie oceny formalnej. Organizator wyśle wezwanie do uzupełnienia/ poprawy zgłoszenia na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktów w formularzu zgłoszenia. Minimalny czas na uzupełnienie/poprawę wyniesie 3 dni robocze.
4. Zgłoszenie nie spełniające warunków opisanych w Regulaminie Konkursu otrzyma negatywną ocenę na etapie oceny formalnej, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku, Zgłaszający zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu zgłoszenia przez Organizatora. Informacja zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktów w formularzu zgłoszenia.
5. Zgłoszenia spełniające warunki formalne będą podlegały ocenie merytorycznej I stopnia.
6. Ocena merytoryczna I stopnia będzie dokonywana na podstawie kryteriów zawartych w Karcie oceny zgłoszenia. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 28 za spełnienie kryteriów podstawowych oraz 2 punkty za spełnienie kryterium dodatkowego.
7. Na etapie oceny merytorycznej I stopnia osoby oceniające mogą zwrócić się do Zgłaszającego z prośbą o wyjaśnienie zgłoszenia lub przesłanie dodatkowych dokumentów. Wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień przekazywane jest Zgłaszającemu na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu w formularzu zgłoszenia. Minimalny czas na wyjaśnienie/przesłanie dodatkowych dokumentów wyniesie 3 dni robocze. Brak uzupełnień lub wyjaśnień nie wstrzymuje oceny, która będzie kontynuowana na podstawie dostępnych materiałów i źródeł wskazanych w zgłoszeniu.

8. Kryterium dodatkowe spełnią zgłoszenia, które mogą stanowić przykłady dobrych praktyk dla innych firm i spełnią przynajmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 1 lub w pkt 2:
  - 1) są skierowane do co najmniej jednej z grup: pracowników w wieku powyżej 50 roku życia (np. programy mentorskie polegające na wykorzystaniu eksperckiej wiedzy); osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; osób podejmujących pierwszą pracę (np. wykorzystanie wiedzy pracowników, których aktywność zawodowa została podjęta w okresie nie dłuższym niż 10 lat od zakończenia kształcenia formalnego); zróżnicowanych pod względem wieku, płci, grup etnicznych; pracowników powracających na rynek pracy po długiej nieobecności; pracowników z niepełnosprawnościami; uchodźców,
  - 2) są zgodne z koncepcją zrównoważonego rozwoju lub mają charakter innowacyjny, lub dotyczą transformacji cyfrowej, lub pracy zdalnej lub pracy hybrydowej.Punkty za spełnienie kryterium dodatkowego będą przyznane pod warunkiem otrzymania statusu „Nominowane”, o którym mowa w ust. 10.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej I stopnia Organizator sporządza listę rankingową zgłoszeń.
10. Zgłoszenia, które na etapie oceny merytorycznej I stopnia uzyskają minimum 20 punktów otrzymują status „Nominowane” i będą podlegać ocenie merytorycznej II stopnia prowadzonej przez Kapitułę Konkursu.
11. Osoby uczestniczące w imieniu Organizatora w ocenie formalnej oraz w ocenie merytorycznej I stopnia są zobowiązane do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu. Odmowa podpisania Deklaracji bezstronności i poufności jest równoznaczna z wykluczeniem danej osoby z udziału w ocenie zgłoszeń.

## **Rozdział VII. Ocena merytoryczna II stopnia (Kapituła Konkursu i Kapituły**

### **Sektorowe)**

1. Ocena merytoryczna II stopnia będzie prowadzona niezależnie przez:
  - 1) Kapitułę Konkursu – oceniającą wszystkie zgłoszenia w Konkursie, które otrzymały status „Nominowane” w podziale na Kategorie;
  - 2) Kapituły Sektorowe – oceniające zgłoszenia w Konkursie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i ocenę merytoryczną I stopnia, wg podziału na sektory, w których działają Sektorowe Rady ds. Kompetencji (bez podziału na Kategorie).
2. Osoby uczestniczące w ocenie merytorycznej II stopnia są zobowiązane do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu. Odmowa podpisania Deklaracji bezstronności i poufności jest równoznaczna z wykluczeniem danej osoby z udziału w ocenie zgłoszeń.



3. W skład Kapituły Konkursu dokonującej oceny merytorycznej II stopnia wchodzi co najmniej 4 członków: Prezes lub Zastępca Prezesa PARP oraz powołani przez Prezesa PARP:
  - 1) przedstawiciel/e Rady Programowej ds. kompetencji lub
  - 2) przedstawiciel ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, lub
  - 3) przedstawiciel ministra właściwego do spraw gospodarki, lub
  - 4) przedstawiciel ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, lub
  - 5) przedstawiciel ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, lub
  - 6) przedstawiciele Sektorowych Rad ds. kompetencji, lub
  - 7) przedstawiciel PARP.
4. Funkcję Przewodniczącego Kapituły Konkursu pełni Prezes PARP albo Zastępca Prezesa PARP, a pod ich nieobecność funkcję tę pełni wyznaczony przedstawiciel PARP
5. Posiedzenia Kapituły Konkursu są zwoływane przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
6. Skład Kapituł Sektorowych dokonujących oceny merytorycznej II stopnia jest wskazywany przez poszczególne Sektorowe Rady ds. Kompetencji, przy czym:
  - 1) dla ważności powołania Kapituły Sektorowej wymagane jest przekazanie Organizatorowi dokumentu potwierdzającego powołanie i zasady wyboru, w tym głosowania Kapituły Sektorowej oraz wykazu osób wchodzących w skład danej Kapituły Sektorowej. Dokument powołania danej Kapituły Sektorowej zostanie przekazany Organizatorowi przed przekazaniem zgłoszeń podlegających ocenie;
  - 2) Kapitułę Sektorową stanowią Przewodniczący Kapituły Sektorowej oraz eksperci powołani do oceny przez poszczególne Sektorowe Rady ds. Kompetencji;
  - 3) minimalny skład Kapituły Sektorowej powinien obejmować Przewodniczącego Kapituły Sektorowej oraz 2 członków oceniających;
  - 4) Sektorowe Rady ds. Kompetencji powinny zobowiązać członków Kapituł Sektorowych do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu Konkursu.

## **Rozdział VIII. Ocena merytoryczna II stopnia (Zasady oceny)**

1. W ramach oceny merytorycznej II stopnia Kapituła Konkursu dokonuje wyboru laureatów Konkursu spośród zgłoszeń, które otrzymały status „Nominowane”:
  - 1) na posiedzeniu z udziałem członków Kapituły Konkursu, przy czym o ważności wyboru decyduje udział w głosowaniu Kapituły Konkursu minimum 50% członków Kapituły Konkursu lub
  - 2) w drodze głosowania elektronicznego z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej lub kont użytkowników będących członkami Kapituły Konkursu, przy czym o ważności wyboru decyduje udział w głosowaniu minimum 50% członków Kapituły Konkursu.

2. Laureaci Konkursu zostaną wybrani przez Kapitułę Konkursu w dwóch kategoriach i w dwóch segmentach:
  - 1) w kategorii: „Kadry Przyszłości”:
    - a) 1 laureat w segmencie: „Mikro i mały przedsiębiorca”,
    - b) 1 laureat w segmencie: „Średni i duży przedsiębiorca”.
  - 2) w kategorii: „Pionier Zmian”:
    - a) 1 laureat w segmencie: „Mikro i mały przedsiębiorca”,
    - b) 1 laureat w segmencie: „Średni i duży przedsiębiorca”.
3. Każdy członek Kapituły Konkursu oddaje jeden głos na wybrane zgłoszenie, w każdej kategorii i w każdym segmencie.
4. W głosowaniu oddawane są jedynie głosy „za”. Nie głosuje się na „nie” i nie zlicza się tych głosów.
5. Laureatem w danej kategorii i segmencie Konkursu zostaje zgłoszenie o statusie: „Nominowane”, które otrzymało największą liczbę głosów „za”.
6. W przypadku zgłoszeń o równej liczbie głosów, Przewodniczący Kapituły Konkursu podejmuje decyzję o wyborze Laureata spośród tych, które otrzymały największą i równą liczbę głosów.
7. Organizator zastrzega, że Kapituła Konkursu ma możliwość rezygnacji z wyboru Laureata w danej kategorii i segmencie bez podawania przyczyny.
8. Decyzje podjęte przez Kapitułę Konkursu są ostateczne.
9. Organizator zapewnia organizację pracy Kapituły Konkursu. Osoby zapewniające jej obsługę w imieniu Organizatora mogą mieć dostęp do dokumentacji Kapituły Konkursu oraz uczestniczyć w jej posiedzeniach.
10. Z wyników prac Kapituły Konkursu zostanie sporządzony protokół zatwierdzony przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
11. Sektorowe Rady ds. Kompetencji przekazują Organizatorowi wyniki prac poszczególnych Kapituł Sektorowych.
12. Z wyników prac Kapituł Sektorowych zostanie sporządzony protokół zatwierdzony przez wszystkich członków danej Kapituły Sektorowej.
13. Wyniki prac w ramach oceny merytorycznej II stopnia do dnia ogłoszenia wyników przez Organizatora Konkursu są tajne.

## **Rozdział IX. Nagrody w Konkursie**

1. Laureaci Konkursu wybrani przez Kapitułę Konkursu otrzymają nagrodę główną, w skład której wchodzi:
  - 1) dyplom;
  - 2) statuetka „Pracodawca Jutra 2025”;
  - 3) prawo do bezterminowego posługiwania się tytułem „Pracodawca Jutra 2025”;

- 4) prawo do bezterminowego posługiwania się logotypem „Pracodawca Jutra 2025” na materiałach reklamowych i wizerunkowych;
  - 5) możliwość promocji Zgłaszającego i Inicjatyw edukacyjnych w ramach działań komunikacyjnych i promocyjnych zaplanowanych przez Organizatora.
2. Laureaci Konkursu wybrani przez Kapituły Sektorowe otrzymają nagrodę sektorową, w skład której wchodzi:
- 1) dyplom;
  - 2) statuetka „Pracodawca Jutra 2025 w sektorze ....”;
  - 3) prawo do bezterminowego posługiwania się tytułem „Pracodawca Jutra 2025” w sektorze ....”;
  - 4) prawo do bezterminowego posługiwania się logotypem „Pracodawca Jutra 2025” na materiałach reklamowych i wizerunkowych;
  - 5) możliwość promocji Zgłaszającego i Inicjatyw edukacyjnych w ramach działań komunikacyjnych i promocyjnych zaplanowanych przez Organizatora lub Sektorową Radę ds. Kompetencji.
3. W ramach Konkursu dana Kapituła Sektorowa może przyznać jedno wyróżnienie sektorowe i jedną nagrodę sektorową spośród zgłoszeń, które wpłynęły z danego sektora i które zostały pozytywnie ocenione w ocenie formalnej, bez względu na wielkość firm, kategorie, liczbę uzyskanych punktów w ocenie merytorycznej I stopnia i ocenie merytorycznej II stopnia oraz wybór Laureatów przez Kapitułę Konkursu.
4. Zgłaszający może otrzymać nagrodę sektorową albo wyróżnienie sektorowe. Jednocześnie otrzymanie nagrody sektorowej albo wyróżnienia sektorowego nie wyklucza możliwości otrzymania nagrody głównej.

## **Rozdział X. Ogłoszenie wyników Konkursu**

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone podczas gali finałowej.
2. O terminie i miejscu gali finałowej Zgłaszający zostaną powiadomieni na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktów w formularzu zgłoszeniowym.
3. Lista laureatów Konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra](http://www.parp.gov.pl/pracodawca-jutra) w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
4. Zgłaszającym nie przysługuje możliwość wniesienia środków odwoławczych od wyników Konkursu.

## **Rozdział XI. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834), ul. Pańska 81/83. Kontakt do administratora: adres e-mail [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl) lub listownie na wyżej podany adres.

2. Z inspektorem ochrony danych IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl) lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, w szczególności w celu publikacji informacji o laureatach Konkursu na stronie internetowej PARP i w mediach, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora jest realizacja zadań w interesie publicznym, w szczególności zadań określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2025 r. poz. 98).
5. Dane będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie, gdy jest to wymagane przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), przez czas określony w tych przepisach (w oparciu o oznaczoną kategorię archiwalną z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).
6. Dane mogą być ujawnione następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez PARP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, Kapitułę Konkursu, ekspertom, członkom Rady Programowej ds. Kompetencji oraz przedstawicielom Sektorowych Rad ds. Kompetencji.
7. Na każdym etapie przetwarzania przez PARP danych, osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez PARP danych oraz do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) modyfikacji i poprawy danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
  - 3) całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
  - 4) niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
  - 6) przeniesienia danych do innego Administratora, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.
8. Szczegółowe informacje temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie internetowej PARP, w zakładce „Ochrona danych osobowych”. Żądanie realizacji swoich praw można zrealizować za pośrednictwem wniosku (do pobrania bezpośrednio ze strony internetowej PARP, łącznie do dokumentu znajduje się na dole strony w zakładce „Ochrona danych osobowych”) lub poprzez e-mail.

9. Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.

## **Rozdział XII. Postanowienia końcowe**

1. Po zakończeniu Konkursu Organizator będzie miał prawo do wykorzystywania danych teleadresowych Zgłaszających dla celów korespondencyjnych i promocyjnych.
2. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Konkursu. Zmiany staną się obowiązujące z dniem ich ogłoszenia.
4. W przypadku zgłoszeń przekazanych przed zmianą Regulaminu Konkursu, Organizator zobowiązuje się powiadomić Zgłaszających o zmianach w Regulaminie Konkursu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia.
5. Zgłaszający może w dowolnym momencie wycofać swoje zgłoszenie z udziału w Konkursie poprzez wysłanie pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zgłaszającego na adres e-mail: [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl) oraz na adres e-mail: [pracodawca\\_jutra@parp.gov.pl](mailto:pracodawca_jutra@parp.gov.pl)
6. PARP zastrzega możliwość unieważnienia Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku, uczestnikowi Konkursu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie. Informacja o unieważnieniu zawiera uzasadnienie.
7. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych ([Dz. U. z 2023 poz. 227](#), z późn. zm.).
8. PARP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przez uczestnika Konkursu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ([Dz.U. z 2025 poz. 24](#) z późn. zm.).
9. W kwestiach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ([Dz.U. z 2024 poz. 1061](#), z późn. zm.).
10. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PARP.
11. Załącznikami do Regulaminu Konkursu są:
  - 1) Załącznik nr 1 – wzór Formularza zgłoszenia do Konkursu;
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór Deklaracji bezstronności i poufności;
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór Karty oceny zgłoszenia.