

Wersja obowiązująca od 31 marca 2026 r.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2e do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Wzór formularza Karty Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – usługa o charakterze zawodowym¹
przeznaczona jest wyłącznie dla usług, których program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach branżowych w zakresie jednej kwalifikacji (Kurs Kształcenia Zawodowego – KKZ) lub obejmuje co najmniej jeden Kurs Umiejętności Zawodowej (KUZ), rozumiany jako część efektów kształcenia, wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji KKZ.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1	Formularz wstępny	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		

¹ Jeżeli zakres tematyczny oraz liczba godzin usługi rozwojowej nie obejmuje całości danego Kursu Kształcenia Zawodowego (KKZ) lub co najmniej jednego Kursu Umiejętności Zawodowej (KUZ), wtedy taką usługę należy opublikować jako usługę o podrodzaju „Usługa szkoleniowa”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.1	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	Pole nieobowiązkowe W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Kierunek - Rozwój.	Uwaga: Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe. Istnieje możliwość wyboru więcej niż jednego identyfikatora z listy.
1.2	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „ Usługa szkoleniowa ”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
1.3	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „ Usługa o charakterze zawodowym ”.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Jeżeli zakres tematyczny oraz liczba godzin usługi rozwojowej nie obejmuje całości danego Kursu Kształcenia Zawodowego (KKZ) lub co najmniej jednego Kursu Umiejętności Zawodowej (KUZ), wtedy taką usługę należy opublikować jako usługę o podrodzaju „Usługa szkoleniowa” .
1.4	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jedną z poniższych form świadczenia usługi: • stacjonarna, • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym), • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną), • mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).	Definicje form świadczenia usług: Usługa stacjonarna – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Usługa zdalna – oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę). Usługę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora. Usługa ta może odbywać się w dwóch wariantach: • Wariant 1: część usługi odbywa się w wybranej lokalizacji, a drugą część trener prowadzi na żywo przez komunikator, • Wariant 2: usługa odbywa się jednocześnie dla części uczestników w sali szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo przez komunikator. Usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – oznacza proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, opartego na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę). Usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza proces uczenia się realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który zawiera elementy opierające się na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem Uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W przypadku, gdy usługa ma być realizowana w 3 różnych formach (stacjonarna, zdalna, zdalna w czasie rzeczywistym) należy wziąć pod uwagę przeważający okres czasu w usłudze rozwojowej, wybrać adekwatną formę mieszaną uwzględniającą 2 dominujące formy świadczenia usługi oraz opisać w "Ramowym programie usługi" czas realizacji (w godzinach) poszczególnych form. Przykład: w przypadku usługi rozwojowej, w której forma stacjonarna trwa 8 godz., forma zdalna trwa 6 godz. i forma zdalna w czasie rzeczywistym trwa 15 godz. – należy wybrać formę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym). Uwaga: Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				kątem zapisów Uczestników na powyższe formy świadczenia usług. Uwaga: Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej, zdalnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną: • usługa stacjonarna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym, • usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą stacjonarną, • usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona w dowolnym momencie

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą zdalną, usługa zdalna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym lub w usługę zdalną połączoną z usługą stacjonarną. W przypadku gdy dokonano już co najmniej jednego zapisu na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma obowiązek dokonania zmiany w Karcie Usługi po uzyskaniu ww. zgody. W sytuacji gdy Uczestnik nie wyraża zgody na zmianę formy świadczenia usługi ma on możliwość rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.5	Podstawa uzyskania wpisu do BUR (w zakresie należytej jakości świadczenia usługi)	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	Pole obowiązkowe. Należy wskazać odpowiedni certyfikat, akredytację lub uprawnienie z mocy prawa stanowiącej podstawę uzyskania wpisu wprowadzanej usługi do BUR, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR: - Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe w BUR na podstawie certyfikatu lub akredytacji tylko w zakresie wskazanym w tym dokumencie (szkolenie i/lub doradztwo). Zakres wskazany w certyfikacie lub akredytacji nie uprawnia do świadczenia Usług rozwojowych, dla których wymagane jest posiadanie dodatkowych uprawnień. - Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe na podstawie przepisów prawa tylko w zakresie wskazanym w dokumencie potwierdzającym uprawnienia nadane na mocy tych przepisów.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.5.1	Zakres uprawnień	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej zakres uprawnień	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał w polu „Podstawa uzyskania wpisu do BUR” uprawnienie z mocy prawa.	Należy wskazać odpowiedni zakres uprawnień do wprowadzanej usługi, zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.
1.6	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych Uczestników lub Pracodawców, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy charakter otwarty (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych Uczestników lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub Uczestnika, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego BUR w przypadku, gdy Pracodawca lub Uczestnik korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych. Uwaga: Usługa o charakterze zamkniętym nie jest widoczna w wyszukiwarce usług.
1.6.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób	Wypełnia Dostawca Usług	Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej. Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy szkolenie realizowane jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	fizycznych/ typ i numer dokumentu) lub Identyfikator Pracodawcy		dokona wyszukania Pracodawców lub Uczestników (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.	
2	Informacje Podstawowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
2.1	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Tytuł powinien pozwalać Uczestników zorientować się, czego dotyczy usługa, np.: • „Kurs czeladniczy Cukiernik – szkolenie kończące się egzaminem”, • „Kurs umiejętności zawodowych Florysta – szkolenie kończące się egzaminem”, • „Kurs czeladniczy Kucharz – szkolenie o charakterze zawodowym”.	
2.2	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając	Pole obowiązkowe.	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		kategorię usługi z listy określonej w BUR		Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej kategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Kategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.3	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej podkategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Podkategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.4	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza	Pola obowiązkowe.	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		dostępnego w BUR (dwa pola daty)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.	Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „Data rozpoczęcia usługi” zostanie zablokowane do edycji. Przykład: Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia. Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia. Uwaga: Nie można opublikować usługi dofinansowanej ze środków publicznych, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych, tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa. Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją, gdzie walidacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny w stosunku do Dostawcy Usług, konieczne jest uwzględnienie w

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				terminie realizacji usługi okresu oczekiwania wyniku przeprowadzonej walidacji. Należy podać tę informację w polu „Ramowy program usługi” przy opisie sposobu organizacji walidacji.
2.5	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę z kalendarza dostępnego w BUR	Pole nieobowiązkowe. Data zakończenia zapisów nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.	Uwaga: Zapis na usługę (oraz jego edycja) będzie możliwy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem usługi (z wyjątkiem usług realizowanych w formie zdalnej).
2.6	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	Należy jednoznacznie wskazać i opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa rozwojowa o charakterze zawodowym. Uwaga: Warunki uczestnictwa w usłudze należy opisać w polu 10.2. „Warunki uczestnictwa”.
2.7	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana.
2.8	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba Uczestników musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba Uczestników obejmuje wszystkich uczestników usługi biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR.	Zagadnienie liczby Uczestników należy bardzo starannie rozważyć. Zbyt duża liczebność grupy może skutkować niemożnością realizacji harmonogramu i/lub brakiem możliwości aktywnego udziału w ćwiczeniach przez Uczestników. Liczba osób korzystających z usługi musi być dostosowana do wskazanego rodzaju, podrodzaju oraz formy świadczenia usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędnym i aktywnym udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatny do ich formy,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp. Zakładana liczba Uczestników usługi rozwojowej powinna zależeć przede wszystkim od jej tematyki.
2.9	Liczba godzin usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wpisać faktyczną liczbę godzin usługi, która uwzględnia liczbę godzin procesu kształcenia oraz walidacji. Uwaga: Jeżeli zakres tematyczny oraz liczba godzin usługi rozwojowej nie obejmuje całości danego Kursu Kształcenia Zawodowego (KKZ) lub co najmniej jednego Kursu Umiejętności Zawodowej (KUZ), wtedy taką usługę należy opublikować jako usługę o podrodzaju „Usługa szkoleniowa”.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Liczba godzin usługi” zostanie zablokowane do edycji. Uwaga: W przypadku gdy usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, należy wpisać liczbę godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna – jednostka miary czasu trwania usługi rozwojowej wynosząca 45 minut.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3	Główny cel usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
3.1	Cel edukacyjny	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter edukacyjny (realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia: - osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji lub - potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się (kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji. Cel edukacyjny musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie Uczestnik usługi po jej	Przykłady opisu celów edukacyjnych dla „usługi o charakterze zawodowym”: - Usługa „Kurs czeladniczy Cukiernik – szkolenie kończące się egzaminem” potwierdza przygotowanie do samodzielnego stosowania maszyn i urządzeń w produkcji wyrobów cukierniczych, magazynowania surowców, półproduktów i wyrobów cukierniczych, sporządzania półproduktów i wyrobów cukierniczych, wykonywania dekoracji wyrobów cukierniczych. - Usługa „Kurs umiejętności zawodowych Florysta – szkolenie kończące się egzaminem” potwierdza przygotowanie do samodzielnego projektowania oraz wykonywania dekoracji roślinnych oraz aranżowania wnętrz i otwartej przestrzeni roślinami i kompozycjami roślinnymi,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			zakończeniu. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi.	Usługa „Kurs czeladniczy Kucharz – szkolenie o charakterze zawodowym” przygotowuje do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych, tj. przechowywania żywności, sporządzania potraw i napojów oraz wykonywania czynności związanych z ekspedycją potraw i napojów. Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z trzech pól: 3.1.1 lub 3.1.2 lub 3.1.3
3.1.1	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do uzyskania kwalifikacji włączonej do ZSK .	Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR). Informacje o kwalifikacjach włączonych do ZSK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://kwalifikacje.gov.pl/k. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)?”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.1	Nazwa kwalifikacji włączonej do ZSK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”.	W celu uzyskania pełnej informacji na temat wskazanej kwalifikacji, należy skorzystać z opcji „Przejdź do szczegółów”. Link przekierowuje do wskazanej kwalifikacji na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK). Uwaga: Opis w Karcie Usługi (m.in. efekty uczenia się, kryteria weryfikacji) powinien być zgodny z informacjami opublikowanymi w ZRK na temat wybranej kwalifikacji.
3.1.1.2	Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK (od 2020)	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.3	Kategoria kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.4	Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji.	Uwaga: Informacja o instytucji walidującej musi zostać uzgodniona z instytucją certyfikującą wskazaną dla danej kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK.
3.1.1.5	Nazwa Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.	Uwaga: Nazwa podmiotu certyfikującego musi być zgodna z nazwą instytucji certyfikującej wskazaną dla danej kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK. Instytucja certyfikująca (IC) to podmiot z uprawnieniami do nadawania określonych kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), czyli do wydawania dokumentów potwierdzających nadanie kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat. Uprawnienia

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				takie nadaje minister właściwy dla danej kwalifikacji i na podstawie wydanej przez niego decyzji administracyjnej konkretna instytucja uzyskuje status instytucji certyfikującej. Lista uprawnionych IC znajduje się w opisie każdej kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
3.1.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewłączonych do ZSK ?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją włączoną do ZSK, jednak dla której można zidentyfikować proces, na podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikacje. Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli Uczestnik po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu spełniającego co najmniej jeden z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.	W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR). Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na co najmniej jedno pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewłączonych do ZSK?”.
3.1.2.1	„Uznawane kwalifikacje”: 1) Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów? 2) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym co najmniej jeden ze wskazanych warunków. W przypadku wskazania pytania 1), należy obowiązkowo wybrać z listy rozwijanej jedną podstawę prawną (ustawę lub	Przykłady dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji nadawanej przez podmiot międzynarodowy: • certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association), • certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana przez European Banking and Financial Services Training Association),

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów? 3) Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?		rozporządzenie) regulującą nadanie tej kwalifikacji. Uwaga: Lista rozwijana dla kwalifikacji nadawanych w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego zawiera podstawy prawne wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. W przypadku wskazania pytania 2), należy obowiązkowo wpisać podstawę prawną (nazwę ustawy lub/i rozporządzenia wraz z publikatorami) regulującą nadanie tej kwalifikacji. Uwaga: Do tej grupy należą kwalifikacje i uprawnienia zawodowe nadawane przez	- Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE), - ICDL (ECDL), - Oracle Certyfikat Java, - certyfikaty Microsoft, - certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”, - Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK. ○ Powyżej wskazanych przykładów nie należy traktować jako listy zamkniętej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			organy władzy publicznej (np. Urząd Dozoru Technicznego), instytuty badawcze i samorządy zawodowe lub gospodarcze (np. izby rzemieślnicze). Podstawą prawną regulującą nadawanie kwalifikacji lub uprawnień zawodowych są odpowiednie ustawy lub wydane na podstawie tych ustaw rozporządzenia. W przypadku wskazania pytania 3), należy: • obowiązkowo zamieścić link do strony Instytucji Certyfikującej, która potwierdza tę kwalifikację, • dodatkowo zamieścić link do strony podmiotu prowadzącego walidację (jeśli posiada).	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Uwaga: W polu „Dodatkowe pliki” Dostawca Usług ma możliwość zamieszczenia plików np. z dokumentem potwierdzającym nadanie uprawnień do przeprowadzenia procesu walidacji uzyskanych od Instytucji Certyfikującej.	
3.1.2.2	Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymaganej dla tej kwalifikacji. Przykłady podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia walidacji dla różnych	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty): • Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, • Dyplomowany księgowy – Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, • ECDL – Centra Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne, • Kwalifikacje rzemieślnicze – komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych.	
3.1.2.3	Nazwa Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			określonej kwalifikacji, np. certyfikat, dyplom, świadectwo. Przykłady podmiotów instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty): • Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, • Dyplomowany księgowy – Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, • ECDL – Polskie Towarzystwo Informatyczne, • Kwalifikacje rzemieślnicze – Izby rzemieślnicze, • Licencje lotnicze – Urząd Lotnictwa Cywilnego, • Operator wózka widłowego – Urząd Dozoru Technicznego, • Operator koparko-ładowarki -Sieć Badawcza Łukasiewicz Warszawski Instytut Technologiczny (dawna nazwa	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego).	
3.1.3	Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa nie prowadzi do zdobycia kwalifikacji, lecz prowadzi do nabycia kompetencji. Kompetencja potwierdzona jest dokumentem spełniającym wszystkie niżej wskazane warunki, określone w poniższym punkcie 3.1.3.1. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się (czy kształcenia), które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się (Regulamin BUR).	Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco za pomocą „switch” na wszystkie pytania z pola „Uzyskanie kompetencji”. Uwaga: W przypadku gdy usługa szkoleniowa o charakterze zawodowym nie uwzględnia procesu certyfikacji, taka usługa prowadzi wyłącznie do nabycia kompetencji. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?”

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Zob. też załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – EFS+).	
3.1.3.1	„Uzyskanie kompetencji”: 1) Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się? i 2) Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych dokumentem spełniającym wszystkie wskazane warunki.	Uwaga: Usługa prowadzi do nabycia kompetencji, jeżeli uprawniony podmiot walidujący formalnie nie dokonał procesu walidacji efektów uczenia się oraz nie zostały one potwierdzone przez podmiot certyfikujący. Uwaga: Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć: przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji? i 3) Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji? 4)			2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Uwaga: Wyjątkiem jest sytuacja, w której odrębne przepisy prawa zezwalają na brak rozdzielności w tym zakresie np. w przypadku gdy rozporządzenie właściwego ministra określa standardy prowadzenia walidacji, w tym na przykład określa, że osoba prowadząca szkolenie powinna także przeprowadzić walidację, podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w tymże rozporządzeniu.
3.1.4	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji zostały	Przykład 1: 1. Efekt uczenia się: Określa wartość odżywczą wyrobów spożywczych.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			przedstawione w formie tabelarycznej. Dla każdego efektu uczenia się należy określić kryteria jego weryfikacji, a następnie dla każdego kryterium weryfikacji należy dobrać metodę walidacji. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji należy zamieszczać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”. Wybór metody walidacji odbywa się poprzez wskazanie jej z listy rozwijanej określonej w systemie BUR. W opisie efektów uczenia się Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć Uczestnik usługi. Umiejętności oznaczają zdolność do	Kryteria weryfikacji: • klasyfikuje składniki żywności, • oblicza wartość energetyczną wyrobów spożywczych; 2. Efekt uczenia się: Charakteryzuje rodzaje półproduktów i wyrobów cukierniczych. Kryteria weryfikacji: • opisuje cechy charakterystyczne półproduktów i wyrobów cukierniczych, • wymienia rodzaje półproduktów i wyrobów cukierniczych, w tym kremy, masy, syropy, galaretki, masy marcepan podobne, wyrobów z ciasta drożdżowego, kruchego, piernikowego; 3. Efekt uczenia się: Wykonuje czynności związane ze sporządzaniem półproduktów Kryteria weryfikacji: • dobiera surowce do produkcji półproduktów zgodnie z recepturą, • przeprowadza obróbkę wstępną surowców do produkcji półproduktów, np. dezynfekuje jaja,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Uwaga: W przypadku usług szkoleniowych kończących się kwalifikacją² Dostawca Usług opisuje efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Wskazane efekty uczenia się (umiejętności) oraz kryteria weryfikacji powinny być: • jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji, • realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana,	przesiewa mąkę, oczyszcza i rozdrabnia orzechy, przeprowadza obróbkę wstępną owoców, • dobiera urządzenia i sprzęt pomocniczy do sporządzenia półproduktów cukierniczych; 4. Efekt uczenia się: Wykonuje dekoracje wyrobów cukierniczych. Kryteria weryfikacji: • przygotowuje surowce do wykonania elementów dekoracyjnych zgodnie z projektem, • opisuje sposoby i techniki dekorowania wyrobów cukierniczych, • dobiera sposób wykonania elementów dekoracyjnych. Przykład 2:

² Dotyczy kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK lub kwalifikacją innej niż zarejestrowana w ZRK

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• możliwe do zweryfikowania, • zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą. Kryteria weryfikacji: • mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty; • powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że Uczestnik nabył daną umiejętność • mają znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji. Podczas formułowania efektów uczenia się oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać Uczestnik po zakończonej usłudze,	1. Efekt uczenia się: Charakteryzuje grupy i gatunki roślin ozdobnych wykorzystywanych we florystyce Kryteria weryfikacji: • klasyfikuje rośliny na grupy zgodnie z podziałami występującymi we florystyce, • rozpoznaje gatunki roślin wykorzystywanych we florystyce, • opisuje gatunki roślin ozdobnych ze względu na ich zastosowanie; 2. Efekt uczenia się: Charakteryzuje narzędzia stosowane we florystyce Kryteria weryfikacji: • dobiera narzędzia do prac wykonywanych we florystyce, • stosuje instrukcje obsługi narzędzi; 3. Efekt uczenia się: Charakteryzuje techniki florystyczne. Kryteria weryfikacji:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			np. „rozdziela”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”, „montuje”, „monitoruje”, „planuje”, „projektuje”, „organizuje”, „kontroluje”, „ocenia”, „nadzoruje”. Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”, „jest w stanie”. Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej odpowiednią metodę walidacji. Zastosowanie czasowników operacyjnych przy opisywaniu kryteriów weryfikacji efektów uczenia się może sugerować wybór metody walidacji. Metody walidacji mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.	• dobiera techniki florystyczne do wykonania dekoracji roślinnej, • dobiera materiał roślinny, uwzględniając dostępność roślin; 4. Efekt uczenia się: Charakteryzuje sposoby przedłużania trwałości roślin ciętych i kompozycji roślinnych. Kryteria weryfikacji: • opisuje czynniki wpływające na trwałość kwiatów i zieleni ciętej, np. temperatura, światło, • rozróżnia metody suszenia i utrwalania roślin i kompozycji roślinnych, • opisuje metody suszenia i utrwalania roślin, • stosuje metody suszenia, utrwalania i preparowania roślin; 5. Efekt uczenia się: Wykonuje kompozycje roślinne z wykorzystaniem technik florystycznych. Kryteria weryfikacji:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji. Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne. Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji. Przykłady metod walidacji: • Test teoretyczny, • Wywiad swobodny, • Wywiad ustrukturyzowany, • Obserwacja w warunkach rzeczywistych, • Obserwacja w warunkach symulowanych,	• dobiera materiał roślinny do wykonania kompozycji, • dobiera materiał techniczny i dekoracyjny do wykonania kompozycji, • stosuje techniki florystyczne do wykonania kompozycji w odpowiednim stylu, • sporządza kompozycje roślinne zgodnie z aktualnymi trendami; 6. Efekt uczenia się: Wylicza koszty związane z wykonywaniem kompozycji. Kryteria weryfikacji: • oblicza koszty materiału roślinnego, dekoracyjnego i technicznego, • oblicza koszt robocizny, • oblicza całkowity koszt kompozycji. Przykład 3: 1. Efekt uczenia się: Charakteryzuje produkty i ich zastosowanie w gastronomii. Kryteria weryfikacji:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- Prezentacja, - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, - Analiza dowodów i deklaracji, - Debata swobodna, - Debata ustrukturyzowana. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oznacza zarówno - test online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka jak również - test pisemny złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi (jedno- lub wielokrotnego wyboru) a ocena takiego testu sprowadza się wyłącznie do porównania zaznaczonych odpowiedzi z kluczem oceny przygotowanym przez	- rozdziela produkty podstawowe stosowane w gastronomii, - określa zastosowanie produktów w procesie przygotowania potraw; 2. Efekt uczenia się: Rozdziela metody utrwalania żywności. Kryteria weryfikacji: - opisuje metody fizyczne, biologiczne, chemiczne i mieszane utrwalania żywności, - wskazuje wpływ metod utrwalania na jakość i trwałość żywności; 3. Efekt uczenia się: Użytkuje maszyny i urządzenia podczas przygotowania potraw. Kryteria weryfikacji: - rozdziela maszyny i urządzenia stosowane w gastronomii, - dobiera maszyny i urządzenia do obróbki wstępnej, termicznej, wykończenia, dystrybucji i przechowywania;

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			eksperta merytorycznego w danej dziedzinie. Opisy metod walidacji opracowane przez Instytut Badań Edukacyjnych znajdują się na stronie: https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/ Uwaga: W przypadku usługi rozwojowej kończącej się zdobyciem kwalifikacji włączonej do ZSK, efekty uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji powinny być zgodne z informacjami wskazanymi dla danej kwalifikacji na stronie ZRK.	4. Efekt uczenia się: Stosuje metody i techniki przygotowania dań. Kryteria weryfikacji: - rozróżnia techniki obróbki termicznej przygotowania potraw, w tym blanszowanie, gotowanie, smażenie, duszenie, pieczenie, - dobiera metody i techniki przygotowania dań w zależności od zastosowanych produktów, - dobiera metody i techniki stosowane podczas przygotowania dań dietetycznych, w tym gotowanie w wodzie lub na parze; 5. Efekt uczenia się: Stosuje sprzęt i urządzenia do przygotowania dań. Kryteria weryfikacji: - posługuje się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń stosowanych podczas przygotowania dań, - dobiera sprzęt i urządzenia do przygotowania określonych dań,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				- obsługuje urządzenia oraz wykorzystuje sprzęt do przygotowania dań zgodnie z instrukcją i zasadami, - bezpieczeństwa i higieny pracy; 6. Efekt uczenia się: Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej. Kryteria weryfikacji: - stosuje aktywne metody słuchania współpracowników, klientów i gości, - interpretuje mowę ciała w komunikacji werbalnej i niewerbalnej, - stosuje formy grzecznościowe w mowie i piśmie. Uwaga: Przy metodzie walidacji „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” nie jest wymagane wprowadzenie osoby prowadzącej walidację w sekcji osób prowadzących.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test / włączyć test online oraz prowadzić nadzór nad uczestnikami w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”.
3.2	Cel biznesowy	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. W przypadku gdy realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację ekonomiczną lub finansową Pracodawcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej Pracodawcy, Dostawca Usług może określić cel biznesowy.	W przypadku usług biznesowych główny cel należy sformułować zgodnie z zasadą SMART. S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany. Pożądany rezultat końcowy należy określić w sposób zrozumiały, nie pozwalający na dowolność interpretacji. M (measurable) – mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Przy określaniu celu biznesowego i efektów usługi należy brać pod uwagę wyłącznie cele krótkoterminowe, możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji usługi rozwojowej. Cele te powinny być związane z wypracowaniem rozwiązania, które w następstwie umożliwia realizację celu długookresowego. Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym dla Uczestnika usługi oraz wpisywać się w potrzeby Uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celu będzie podlegać ocenie w BUR przez Uczestników po zakończeniu usługi. Dlatego też cel powinien określać wskaźniki pozwalające na ocenę realizacji usługi. Wskaźniki mogą być ilościowe (np. ilość nowych klientów) lub jakościowe	a przynajmniej umożliwiać jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji. A (agreed) – uzgodniony. Wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu: Dostawcy Usług, Doradcy, Pracodawcy oraz oddelegowanych przez niego pracowników, itd. R (realistic) – realistyczny. Wytyczony cel musi być osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących. T (time relation) – terminowy. Dostawca Usług definiując cel biznesowy powinien jednoznacznie określić w jakim terminie osiągnięcie celu będzie możliwe, uwzględniając warunki udzielonego wsparcia. Przykłady opisu celów biznesowych, określonych zgodnie z zasadą SMART: • Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			(satysfakcja klientów) jednak zawsze powinny być sformułowane w ten sposób, aby można było je zweryfikować po zakończeniu usługi.	z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi. • Zwiększenie obrotów firmy o 2%, w związku ze zrównoważeniem dochodów z ponoszonymi kosztami w ciągu 10 miesięcy od zakończenia usługi. • Zakontraktowanie dwóch nowych klientów poprzez wdrożenie nowo opracowanej strategii marketingowej w ciągu 2 miesięcy zakończeniu usługi. • Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa organizacji poprzez wdrożenie standardów dotyczących reagowania na incydenty i doskonalenie procesów zarządzania nimi. Zminimalizowanie liczby występowania incydentów cybernetycznych o 50% w przeciągu 6 miesięcy. • Wdrożenie działań marketingowych opracowanych w oparciu o strategię marketingową marki, w rezultacie której nastąpi zwiększenie przychodów firmy o 5%

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				do końca roku 2023, w porównaniu do lat 2021-2022.
3.2.1	Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy. Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy. Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.	Przykład 1: Efekt usługi: Opracowanie standardu reagowania na incydenty oraz przygotowanie rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań Pracodawcy. Kryteria weryfikacji: • analiza dotychczasowego funkcjonowania firmy, • ocena wpływu ryzyk cyberbezpieczeństwa na działanie firmy, • okresowa weryfikacja wiedzy i umiejętności pracowników firmy. Przykład 2: Efekt usługi: Opracowanie strategii marketingowej przedsiębiorstwa wraz z analizą SWOT. Sporządzenie rekomendacji dotyczących działań, które powinien wdrożyć Pracodawca.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Kryteria weryfikacji: - analiza dotychczasowych działań firmy, - analiza wyników badań rynku oraz działań konkurencji, - weryfikacja zaleconych działań.
3.2.2	Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy. Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. - raportu, - strategii, - diagnozy potrzeb, - protokołu, - standardu.	Przykład 1: Raport zawierający informacje o przeprowadzonych powyżej działaniach wraz z opisem standardu reagowania na incydenty oraz rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań przedsiębiorstwa oraz zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma. Przykład 2: Raport ze wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego wraz z opisem strategii marketingowej firmy, analizą SWOT oraz zaleceniami bądź wytycznymi

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.	dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma.
4	Cena	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	Pola obowiązkowe. Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu stawki podatku VAT.	Uwaga: W polu „Cena” należy wpisać koszt usługi szkoleniowej przypadający na 1 Uczestnika. Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia ceny. Uwaga: Czas walidacji oraz jej cena są integralną częścią usługi, zatem ten koszt powinien być uwzględniony w koszcie całej usługi. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji. Uwaga: Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową zobowiązany jest do przedstawienia wyjaśnień dotyczących zakresu oraz kalkulacji ceny oferty opublikowanej w BUR Administratorowi BUR, Administratorowi Regionalnemu BUR lub upoważnionym przez nich podmiotom. Wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego BUR dla przedstawionego uzasadnienia rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego BUR kosztów usługi za niekwalifikowalne.
4.1	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	W tym polu Dostawca Usług ma możliwość złożenia oświadczenia, że jest podmiotem uprawnionym do zwolnienia z VAT poprzez wybranie postawy prawnej za pomocą „switch”. W przypadku wskazania podstawy prawnej do zwolnienia z VAT, system umożliwi wpisanie kosztu netto lub brutto przypadający na 1 Uczestnika. Koszt z/bez VAT wyliczany jest automatycznie z uwzględnieniem stawki „zw”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Jeżeli podstawna prawna do zwolnienia z VAT nie zostanie wybrana, system automatycznie wyliczy stawkę 23 % VAT. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Stawka VAT” zostanie zablokowane do edycji.
4.2	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika”. Możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika” zostanie zablokowane do edycji na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
4.3	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika”. Możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika” zostanie zablokowane do edycji na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
4.4	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	
4.5	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 Uczestnika brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin usługi”.	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.6	W tym koszt walidacji – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt walidacji – wartość netto” zostanie zablokowane do edycji.
4.7	W tym koszt walidacji – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt walidacji – wartość brutto” zostanie zablokowane do edycji.
4.8	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt certyfikowania – wartość netto” zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.9	W tym koszt certyfikowania” – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	Na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „W tym koszt certyfikowania – wartość brutto” zostanie zablokowane do edycji.
5	Lokalizacja usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.	Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje: 1. określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz 2. pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.	Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług ma możliwość: • wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp.,	Uwaga: Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy zajęcia odbywają się w terenie pozbawionym adresu, np. las, - wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu Uczestników), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie, - wskazać lokalizację przeprowadzanej walidacji, jeżeli odbywa się ona pod innym adresem niż adres wpisany w polu „Lokalizacja usługi”.	
5.2	Udogodnienia w miejscu realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: - zdalna w czasie rzeczywistym, - zdalna,	Dostępne opcje: - klimatyzacja, - Wi-Fi, - laboratorium komputerowe, - inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Opis udogodnień w miejscu realizacji usługi wprowadzony w formie listy udogodnień. Dodatkowe udogodnienia można opisać w polu tekstowym.	
6	Osoby prowadzące	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: - zdalna. W tym polu należy wprowadzić informacje o wszystkich osobach prowadzących usługę i walidację. Dostawca Usług ma obowiązek wskazać: Informacje na temat osoby prowadzącej usługę, najpóźniej na 6	Z opisu osób prowadzących usługę/walidację powinno jasno wynikać, że spełnione są warunki w zakresie potencjału kadrowego. Oznacza to, że Dostawca Usług zapewnia realizację usługi przez osoby, które posiadają odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonych usług: - doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR lub - kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.: - imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - adres e-mail osoby prowadzącej usługę³ (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). oraz 2. Informacje na temat osoby walidującej, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi, tj.: - imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),	Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np. rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów, dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu. Uwaga: Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielną funkcję pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć: przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub

³ Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• adres e-mail osoby walidującej⁴ (podanie tej informacji jest obligatoryjne), • opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). lub/i 3. Informację, że walidację będzie przeprowadzać podmiot zewnętrzny, najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi (za pomocą „switch” należy wybrać „Czy walidację przeprowadza podmiot zewnętrzny?”). Uwaga: Imię i nazwisko, adres e-mail osób prowadzących usługę/walidację, należy	2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Uwaga: Wyjątkiem jest sytuacja, w której odrębne przepisy prawa zezwalają na brak rozdzielności w tym zakresie np. w przypadku gdy rozporządzenie właściwego ministra określa standardy prowadzenia walidacji, w tym na przykład określa, że osoba prowadząca szkolenie powinna także przeprowadzić walidację, podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w tymże rozporządzeniu. Uwaga: Dostawca Usług za pomocą „switch”, określa jaką będą pełnić funkcję wskazane osoby prowadzące,

⁴ Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			wprowadzić odrębnie w przeznaczonych do tego polach.	tj. „osoba prowadząca usługę” lub „osoba prowadząca walidację”. Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją, Dostawca Usług ma możliwość wskazać, że proces walidacji będzie prowadzony przez podmiot zewnętrzny. W takiej sytuacji nie ma potrzeby wskazywać konkretnych danych osoby walidującej. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Osoba prowadząca”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat. Wskazanie osoby prowadzącej usługę oraz osoby prowadzącej walidację jest możliwe w sekcji „Osoby prowadzące”, po wcześniejszym dodaniu tych osób w Karcie Dostawcy Usług.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
7	Program i harmonogram usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić program usługi, który musi: • być dostosowany do potrzeb potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru, • określać zakres tematyczny usługi.	Usługa o charakterze zawodowym przeznaczona jest wyłącznie dla usług, których program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach branżowych w zakresie jednej kwalifikacji (Kurs Kształcenia Zawodowego – KKZ) lub obejmuje co najmniej jeden Kurs Umiejętności Zawodowej (KUZ), rozumiany jako część efektów kształcenia, wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji KKZ. Przykład:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dostawca Usług musi także: - opisać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek, itd, - opisać sposób organizacji walidacji, - wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych, - wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej, - wskazywać liczbę godzin w podziale na zajęcia praktyczne i teoretyczne. Uwaga: Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test /	Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie: BUD.06. Wykonywanie izolacji budowlanych (KKZ), potwierdza przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych (symbol cyfrowy zawodu: 712401): - wykonywania i naprawy izolacji wodochronnych, - wykonywania i naprawy izolacji termicznych, akustycznych i przeciw drganiowych, - wykonywania i naprawy izolacji antykorozyjnych i chemoodpornych. Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego, w ramach kwalifikacji zawodowej BUD.06 – Wykonywanie izolacji budowlanych (KKZ) w podziale na Kursy Umiejętności Zawodowych (KUZ): - BUD.06.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy – 30 godzin, - BUD.06.2. Podstawy budownictwa – 90 godzin,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			włączyć test online oraz prowadzić nadzór nad uczestnikami w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”. Zalecanym jest aby Dostawca Usług w trakcie realizacji usługi rozwojowej, przeprowadzał weryfikację postępów oraz ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Może być albo uzgadniana z klientem albo być elementem deklarowanego zakresu usługi. Wśród ww. praktyk znajdują się np. ankiety, testy, quizy, raporty częściowe z praktycznych zadań wykonywanych przed i w trakcie usługi rozwojowej, okresowe podsumowania dokonywane grupowo lub indywidualnie z Uczestnikami.	3. BUD.06.3. Wykonywanie i naprawa izolacji wodochronnych – 410 godzin, 4. BUD.06.4. Wykonywanie i naprawa izolacji termicznych, akustycznych i przeciwdrganiowych – 540 godzin, 5. BUD.06.5. Wykonywanie i naprawa izolacji antykorozyjnych i chemoodpornych – 120 godzin, 6. BUD.06.6. Język obcy zawodowy – 30 godzin, 7. BUD.06.7. Kompetencje personalne i społeczne. W sumie proces kształcenia wynosi 1220 godzin. Uwaga: Jeżeli zakres tematyczny oraz liczba godzin usługi rozwojowej nie obejmuje całości danego Kursu Kształcenia Zawodowego (KKZ) lub co najmniej jednego Kursu Umiejętności Zawodowej (KUZ), wtedy taką usługę należy uznać jako usługę o podrodzaju „Usługa szkoleniowa”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W przypadku opublikowania usługi mieszanej w zależności od wskazanej wartości w polu „Forma świadczenia usługi” należy wskazać czas trwania (w godzinach) w podziale na: • czas trwania usługi stacjonarnej oraz czas trwania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, albo • czas trwania usługi stacjonarnej oraz czas trwania usługi zdalnej , albo • czas trwania usługi zdalnej oraz czas trwania usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, np. usługa stacjonarna trwa 8 godzin, a usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 5 godzin. Nie ma możliwości opublikowania usługi rozwojowej na jednym formularzu składającej się z co najmniej dwóch różnych kursów zawodowych, mogących kończyć się	Uwaga: W przypadku usług szkoleniowych kończących się kwalifikacją, gdzie walidacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny, konieczne jest uwzględnienie w terminie realizacji usługi okresu oczekiwania na wydanie wyniku przeprowadzonej walidacji. Należy podać tę informację w polu „Ramowy program usługi” przy opisie sposobu organizacji walidacji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			także różnymi kwalifikacjami czy kompetencjami, np. „Wykonywanie zabiegów kosmetycznych” oraz „Koszykarz-plecionkarz”, „Technik architektury krajobrazu” oraz „Technik grafiki i poligrafii cyfrowej”, „Podstawy handlu” oraz „Organizowanie produkcji zgodnie z harmonogramem i wymogami jakości artystycznej i technicznej”, „Sporządzanie zestawów szklarskich i topienie mas szklanych” oraz „Sporządzanie analiz i sprawozdań”.	
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: zdalna.	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR, ta sama osoba prowadząca usługę lub walidację nie może być ujęta w tym samym terminie w harmonogramie innej Karty Usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Całościowy harmonogram usługi (w podziale na dni i godziny wraz z podaniem przedmiotu lub tematu zajęć oraz przypisaniem do poszczególnych zajęć osoby prowadzącej usługę/walidację), należy uzupełnić w Karcie Usługi najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem realizacji danej usługi. W harmonogramie należy uwzględnić przerwy w usłudze, w przypadku ich występowania. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”. W przypadku opublikowania usługi, w której występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób realizacji zajęć,	Wyjątek: Przy usłudze, gdzie zajęcia praktyczne odbywają się indywidualnie z instruktorem/trenerem, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać liczbę godzin teoretycznych i praktycznych szkolenia. Część praktyczna nie jest natomiast wpisywana do harmonogramu, ale musi zostać uwzględniona w „Ramowym programie usługi”. W polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Część praktyczna jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Szczegółowe dni i godziny części praktycznej kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Administrator Regionalny BUR może wymagać na etapie podpisywania umowy szczegółowego rozpisania godzin realizacji usługi dla części praktycznej. Należy mieć na uwadze kwestie zmienności zdarzeń losowych. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym, Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, której część stanowi usługa zdalna, szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej. Część zdalna usługi powinna zostać zrealizowana przez Uczestników w terminie wskazanym w Karcie Usługi.	W szczegółowym harmonogramie usługi Dostawca Usług musi uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji. Wszystkie metody walidacji, które zostały wskazane przez Dostawcę Usług w tabeli „Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji” powinny być uwzględnione w harmonogramie. Uwaga: W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedyną metodą walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją należy oznaczyć trenera. W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedną z metod walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją należy oznaczyć trenera lub osobę prowadzącą walidację

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Dla pozostałych wskazanych metod walidacji należy wskazać osobę prowadzącą walidację. Uwaga: W przypadku gdy termin walidacji ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z walidacją w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Uwaga: Edycja danych poszczególnych zajęć zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją, Dostawca Usług wprowadzając pozycję w harmonogramie ma możliwość wskazać z listy rozwijanej „podmiot zewnętrzny”. Aby ta opcja była widoczna, najpierw w zakładce „Osoby prowadzące” podaje się informację, że walidację będzie przeprowadzać podmiot zewnętrzny - za pomocą „switch” należy wskazać „Czy walidację przeprowadza podmiot zewnętrzny?”. Uwaga: W przypadku realizowania usługi mieszanej, w polu „Liczba godzin usługi” należy wpisać sumę godzin trwania wszystkich form świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Harmonogram usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Administratorzy Regionalni BUR opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej. Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany. Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
8	Dane kontaktowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać imię i nazwisko, e-mail oraz telefon do osoby odpowiedzialnej za organizację i realizację usługi.	
9	Kształcenie zawodowe	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jedną z dwóch dostępnych opcji w zależności od tego czy jest to	Kolejnym krokiem jest wskazanie kwalifikacji zawodowej lub umiejętności zawodowych zgodnie z Załącznikami nr 1-32 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z listy określonej w BUR	Kurs Kwalifikacji Zawodowych (KKZ), czy Kurs Umiejętności Zawodowych (KUZ). W ramach publikacji jednej Karty Usługi, Dostawca Usług ma możliwość wskazania więcej niż jednego Kursu Umiejętności Zawodowych (KUZ) w obrębie danego Kursu Kwalifikacji Zawodowych (KKZ).	z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 991).
10	Informacje dodatkowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
10.1.	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić wyłącznie szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi. Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej.	Przykładami materiałów dla Uczestników, które mogą uzyskać na usłudze są, np.: • skrypty, • scenariusze, • konspekty, • e-podręczniki, • pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiały VOD, itp.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.	
10.2	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub nabycia kompetencji, np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe, wypełnić test wiedzy, odbyć rozmowę kwalifikacyjną, skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy Uczestników, potwierdzić stan zdrowia, spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów.
10.3	Informacje dodatkowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi. Uwaga: W przypadkach wyjątkowych w trakcie trwania usługi, których nie można było przewidzieć

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				wcześniej, Dostawca Usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej sytuacji wraz z wyjaśnieniem jej okoliczności oraz zamieścić stosowną informację w polu „Informacje dodatkowe”.
11	Warunki techniczne	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
11.1	Warunki techniczne - opis	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • stacjonarna.	Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi. W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym:: • platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa – w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, a w przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym - konieczność wyposażenia go w kamerę oraz mikrofon, • minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, • niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
11.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • stacjonarna. Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.	Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania (dla formy świadczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym) lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie (dla formy świadczenia usługi zdalnej). Dodatkowo można podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych BUR i Administratora BUR w przypadku monitoringu i audytu usługi. Uwaga: Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych Uczestników usługi. Uwaga: Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.