



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2g do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych (BUR)

Wzór formularza Karty Usługi wraz z instrukcją jej wypełniania – usługa szkoleniowa

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1	Formularz wstępny	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
1.1	Identyfikator projektu	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając identyfikator projektu z listy określonej w BUR	Pole nieobowiązkowe W przypadku, gdy usługa skierowana jest do konkretnej grupy odbiorców realizowanego projektu, należy wybrać stosowny identyfikator z listy, np. Akademia HR.	Uwaga: Identyfikator jest narzędziem pomocniczym. Jego uzupełnienie nie jest obowiązkowe. Istnieje możliwość wyboru więcej niż jednego identyfikatora z listy.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
1.2	Rodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając rodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać rodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych rodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
1.3	Podrodzaj świadczonej usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podrodzaj usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jeden podrodzaj usługi rozwojowej „Usługa szkoleniowa”. Dostawca Usług ma dostęp wyłącznie do tych podrodzajów usług, do jakich uzyskał wpis na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Pole nie podlega edycji po opublikowaniu Karty Usługi.
1.4	Forma świadczenia usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając formę świadczenia usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Należy wybrać jedną z poniższych form świadczenia usługi: • stacjonarna,	Definicje form świadczenia usług: Usługa stacjonarna – oznacza usługę realizowaną w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub uczestnika usługi, z



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym), • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną), • mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).	równoczesnym udziałem uczestników usługi oraz osób prowadzących (proces szkolenia/walidację). Usługa zdalna w czasie rzeczywistym – oznacza usługę, realizowaną na żywo za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, która odbywa się z równoczesnym udziałem uczestników usługi oraz osób prowadzących (proces szkolenia/walidację) za pomocą komunikatora. Usługa zdalna – oznacza usługę realizowaną na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, oparty na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału osób prowadzących (proces szkolenia/walidację). Usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza usługę realizowaną w miejscu wyznaczonym

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub uczestnika usługi, z równoczesnym udziałem uczestników usługi oraz osób prowadzących (proces szkolenia/walidację) oraz zawiera elementy procesu realizowanego na żywo za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem uczestników usługi oraz osób prowadzących (proces szkolenia/walidację) za pomocą komunikatora. Usługa ta może odbywać się w dwóch wariantach: • Wariant 1: część usługi odbywa się w wybranej lokalizacji, a druga część prowadzona jest na żywo za pomocą komunikatora; • Wariant 2: usługa odbywa się jednocześnie dla części uczestników usługi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				w sali szkoleniowej, a dla pozostałych na żywo za pomocą komunikatora. Usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – oznacza usługę realizowaną w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług, Pracodawcę lub uczestnika usługi, z równoczesnym udziałem uczestników usługi oraz osób prowadzących (proces szkolenia/walidację) oraz zawiera elementy procesu uczenia się, realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału osób prowadzących (proces szkolenia/walidację) Usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – oznacza usługę realizowaną na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				urządzenia mobilne, która zawiera elementy opierające się na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału osób prowadzących (proces szkolenia/walidację) oraz elementy odbywające się na żywo z równoczesnym udziałem uczestników usługi oraz osób prowadzących (proces szkolenia/walidację) za pomocą komunikatora. Uwaga: W przypadku, gdy usługa ma być realizowana w 3 różnych formach (stacjonarna, zdalna, zdalna w czasie rzeczywistym) należy wziąć pod uwagę przeważający okres czasu w usłudze rozwojowej, wybrać adekwatną formę mieszaną uwzględniającą 2 dominujące formy świadczenia usługi oraz opisać w "Ramowym programie usługi" czas realizacji (w godzinach) poszczególnych form.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Przykład: w przypadku usługi rozwojowej, w której forma stacjonarna trwa 8 godz., forma zdalna trwa 6 godz. i forma zdalna w czasie rzeczywistym trwa 15 godz. – należy wybrać formę mieszaną (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym). Uwaga: Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem zapisów uczestników usługi na powyższe formy świadczenia usług. Uwaga: Możliwa jest zmiana formy świadczenia usługi stacjonarnej, zdalnej i zdalnej w czasie rzeczywistym na formę mieszaną: • usługa stacjonarna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych w dowolnym momencie: w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną lub w usługę stacjonarną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym,



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				• usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą stacjonarną, • usługa zdalna w czasie rzeczywistym może zostać przekształcona w dowolnym momencie w usługę zdalną w czasie rzeczywistym połączoną z usługą zdalną, • usługa zdalna może zostać przekształcona w jedną z form mieszanych najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi w usługę zdalną połączoną z usługą zdalną w czasie rzeczywistym lub w usługę zdalną połączoną z usługą stacjonarną. W przypadku gdy dokonano już co najmniej jednego zapisu na usługę, zmiana formy świadczenia usługi jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody od Operatora. Dostawca Usług ma

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				obowiązek dokonania zmiany w Karcie Usługi po uzyskaniu ww. zgody. W sytuacji gdy uczestnik usługi nie wyraża zgody na zmianę formy świadczenia usługi ma on możliwość rezygnacji z uczestnictwa w usłudze rozwojowej.
1.5	Wariant zajęć • Zajęcia indywidualne • Zajęcia grupowe • Zajęcia grupowe z praktyką indywidualną	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Wymagane jest wskazanie wyłącznie jednego wariantu: • Zajęcia indywidualne • Zajęcia grupowe • Zajęcia grupowe z praktyką indywidualną Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna	W przypadku wskazania wariantu zajęć indywidualnych – w usłudze może uczestniczyć tylko 1 uczestnik. W przypadku wskazania wariantu zajęć grupowych – wartość w polu „Minimalna liczba Uczestników” musi być większa niż 1. W tym wariantcie zajęcia praktyczne prowadzone są w grupie uczestników usługi. W przypadku wskazania wariantu zajęć grupowych z praktyką indywidualną – wartość w polu „Minimalna liczba Uczestników” musi być większa niż 1. W tym wariantcie zajęcia praktyczne



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				(lub ich część) prowadzone są indywidualnie z trenerem. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Wariant zajęć” zostanie zablokowane do edycji.
1.6	Podstawa uzyskania wpisu do BUR (w zakresie należytej jakości świadczenia usług).	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej podstawę uzyskania wpisu	Pole obowiązkowe. Należy wskazać odpowiedni certyfikat, akredytację lub uprawnienie z mocy prawa stanowiące podstawę uzyskania wpisu wprowadzanej usługi do BUR, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR: - Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe w BUR na podstawie certyfikatu lub akredytacji tylko w zakresie wskazanym w tym dokumencie (szkolenie i/lub doradztwo). Zakres wskazany w certyfikacie lub akredytacji nie uprawnia do świadczenia Usług rozwojowych, dla których wymagane jest posiadanie dodatkowych uprawnień. - Dostawca Usług może świadczyć Usługi rozwojowe na podstawie odrębnych przepisów prawa tylko w zakresie



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				wskazany w dokumencie potwierdzającym uprawnienia nadane na mocy tych przepisów.
1.6.1	Zakres uprawnień	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy rozwijalnej zakres uprawnień	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał w polu „Podstawa uzyskania wpisu do BUR” uprawnienie z mocy prawa.	Należy wskazać odpowiedni zakres uprawnień do wprowadzanej usługi, zaakceptowany na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.
1.7	Usługa zamknięta	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter zamknięty (usługa dostępna dla wybranych uczestników usługi lub Pracodawców, np. osób zatrudnionych u jednego Pracodawcy), czy charakter otwarty (usługa dostępna dla wszystkich potencjalnych uczestników	Usługa zamknięta widoczna jest tylko dla Pracodawcy lub uczestnika usługi, dla którego została opublikowana, Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego BUR w przypadku, gdy Pracodawca lub uczestnik usługi korzysta z dofinansowania usługi ze środków publicznych. Uwaga: Usługa o charakterze zamkniętym nie jest widoczna w wyszukiwarce usług.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			usługi lub Pracodawców – wartość domyślna w systemie).	
1.7.1	Numer zamówienia lub Identyfikator Uczestnika usługi (PESEL osób fizycznych/ typ i numer dokumentu) lub Identyfikator Pracodawcy	Wypełnia Dostawca Usług	Pole staje się obowiązkowe w przypadku wskazania usługi zamkniętej. Istnieje możliwość dodania wielu numerów NIP lub PESEL, na podstawie których system dokona wyszukania Pracodawców lub uczestników usługi (osób fizycznych) w BUR i przypisania do nich Karty Usługi.	Pole „Numer zamówienia” dotyczy tylko tych przypadków, gdy szkolenie realizowane jest na zamówienie dla konkretnej organizacji lub osoby indywidualnej.
2	Informacje Podstawowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
2.1	Tytuł usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Tytuł powinien pozwalać uczestnikowi usługi zorientować się, czego dotyczy usługa, np. „Tworzenie witryn internetowych – kurs”,	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			„Audyt technologiczny – szkolenie”, „Obsługa arkuszy kalkulacyjnych dla początkujących – szkolenie kończące się egzaminem”, „Dekarz – szkolenie w ramach projektu Szkolenia i doradztwo wynikające z rekomendacji Rad Sektorowych”.	
2.2	Kategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając kategorię usługi z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej kategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Kategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.3	Podkategoria usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając podkategorię usługi	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Dostawca Usług wybiera z listy rozwijanej podkategorię adekwatną do zakresu tematycznego usługi.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z listy określonej w BUR		Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Podkategoria usługi” zostanie zablokowane do edycji.
2.4	Termin realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając daty z kalendarza dostępnego w BUR (dwa pola daty)	Pola obowiązkowe. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi. Usługę można opublikować najpóźniej na 6 dni przed jej rozpoczęciem.	Uwaga: Na 5 dni przed terminem rozpoczęcia usługi pole „Data rozpoczęcia usługi” zostanie zablokowane do edycji. Przykład: Usługa rozpoczyna się 20 sierpnia. Ostatnim dniem na dokonanie zmiany terminu usługi jest 14 sierpnia. Uwaga: Nie można opublikować usługi dofinansowanej ze środków publicznych, której data rozpoczęcia przekracza termin ważności uprawnień do świadczenia usług rozwojowych , tj. certyfikatów, akredytacji, uprawnień z mocy prawa.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją, gdzie walidacja lub/i certyfikacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny w stosunku do Dostawcy Usług, konieczne jest uwzględnienie w terminie realizacji usługi okresu oczekiwania na: - wynik przeprowadzonej walidacji oraz - dokument wystawiany przez uprawniony podmiot certyfikujący potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji w przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonej walidacji. Należy podać tę informację w polu „Ramowy program usługi” przy opisie sposobu organizacji walidacji.
2.5	Data zakończenia rekrutacji	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając datę	Pole nieobowiązkowe.	Uwaga: Zapis na usługę (oraz jego edycja) będzie możliwy najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
		z kalendarza dostępnego w BUR	Data zakończenia zapisów nie może być późniejsza niż: jeden dzień przed rozpoczęciem usługi.	usługi (z wyjątkiem usług realizowanych w formie zdalnej) .
2.6	Grupa docelowa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług powinien opisać grupę docelową, do której jest skierowana usługa.	Im precyzyjniej zostanie określona grupa docelowa, tym większe jest prawdopodobieństwo, iż cel usługi szkoleniowej zostanie zrealizowany. Ważne jest wskazanie funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu. Grupą docelową mogą być, np. pracownicy działów sprzedaży mający przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku; grupa menedżerów, mających po raz pierwszy prowadzić rozmowy oceniające z podległymi pracownikami. Uwaga: Warunki uczestnictwa w usłudze należy opisać w

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				polu 9.2. „Warunki uczestnictwa”.
2.7	Minimalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Liczba uczestników usługi musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Liczba uczestników usługi obejmuje wszystkich biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR. Pole „Minimalna liczba Uczestników” nie występuje dla wariantu: Zajęcia indywidualne	Uwaga: W przypadku, gdy liczba zapisów nie osiągnie minimalnej liczby uczestników usługi wskazanej przez Dostawcę Usług, usługa może zostać niezrealizowana. Uwaga: W przypadku wskazania wariantu: - zajęcia grupowe lub - zajęcia grupowe z praktyką indywidualną wartość w polu „Minimalna liczba Uczestników” musi być większa niż 1.
2.8	Maksymalna liczba Uczestników	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Zagadnienie liczby uczestników usługi należy bardzo starannie rozważyć. Zbyt duża liczebność

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Liczba uczestników usługi musi być adekwatna do podrodzaju i formy organizowanej usługi rozwojowej. Uwaga: Liczba uczestników usługi obejmuje wszystkich biorących udział w usłudze – zarówno tych zapisanych za pośrednictwem BUR, jak i poza BUR. Uwaga: W usłudze szkoleniowej może wziąć udział maksymalnie 30 uczestników usługi. Ograniczenie liczby uczestników usługi nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna Pole „Maksymalna liczba Uczestników” nie występuje dla wariantu:	grupy może skutkować niemożnością realizacji harmonogramu i/lub brakiem możliwości aktywnego udziału w ćwiczeniach przez uczestników usługi. Liczba osób korzystających z usługi musi być dostosowana do wskazanego rodzaju, podrodzaju oraz formy świadczenia usługi rozwojowej oraz umożliwić wszystkim równorzędny i aktywny udział we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, adekwatny do ich formy, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, itp. Zakładana liczba uczestników usługi rozwojowej powinna zależeć przede wszystkim od jej tematyki. Przykładowo, realizacja jednodniowego szkolenia „Efektywne metody rekrutacji i selekcji pracowników” wymagającego praktycznych warsztatów w grupie 24-osobowej byłaby



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Zajęcia indywidualne	błędem, podczas gdy ta sama liczba uczestników szkolenia „Umiejętności analityczne w pracy menedżera HR” umożliwiłaby właściwy przebieg zajęć.
3	Główny cel usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
3.1	Cel edukacyjny	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług określa, że usługa ma charakter edukacyjny (realizacja usługi wspiera uczenie się przez całe życie), który umożliwia: - osiągnięcie określonych w usłudze efektów uczenia się i/lub ich potwierdzenie, tj. prowadzi do rozwoju kompetencji - lub - potwierdzenie osiągnięcia określonych w usłudze efektów uczenia się	Przykłady opisu celów edukacyjnych dla „usługi szkoleniowej”: - Usługa „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D – kurs” przygotowuje do samodzielnego działania w zakresie stosowania techniki druku 3D w celu wytwarzania obiektów fizycznych na podstawie dostarczonych modeli komputerowych. - Usługa „Tworzenie witryn internetowych – szkolenie” przygotowuje do samodzielnego projektowania i programowania witryny internetowej w warstwie elementów

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			(kompetencji), tj. prowadzi do uzyskania kwalifikacji. Cel edukacyjny musi wskazywać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi po jej zakończeniu. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym oraz wpisywać się w potrzeby uczestników usługi rozwojowej. Osiągnięcie celów będzie podlegać ocenie w BUR przez uczestników usługi po jej zakończeniu.	obsługiwanych przez przeglądarki internetowe (front-end), przy wykorzystaniu technologii HTML, CSS i Javascript. - Usługa „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem” potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku. - Usługa „Zarządzanie obsługą spraw kadrowych – szkolenie” przygotowuje do kształtowania sposobu obsługi spraw kadrowych pracodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą przez pracodawcę strategią zarządzania personelem. - Usługa „Wykonywanie wizażu – kurs” przygotowuje do samodzielnego świadczenia usług z zakresu kreowania korzystnego wizerunku, odpowiedniego do okoliczności (np. chrzciny, wesele).



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				- Usługa „Aktywne prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych – szkolenie” przygotowuje do realizacji procesów sprzedażowych w relacji z klientami biznesowymi, w tym planowania działań sprzedażowych w odniesieniu do wytycznych organizacji oraz stałego monitorowania swoich wyników. - Usługa „Serwis napojów mieszanych i alkoholi – kurs kończący się egzaminem” potwierdza przygotowanie do samodzielnego przygotowywania mieszanych napojów, alkoholowych i bezalkoholowych, według gotowych receptur oraz na podstawie autorskich receptur. Przy wyborze celu edukacyjnego obowiązkowe staje się jedno z trzech pól: 3.1.1 lub 3.1.2 lub 3.1.3.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku usługi, która prowadzi do uzyskania kwalifikacji włączonej do ZSK.	Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR). Informacje o kwalifikacjach włączonych do ZSK, znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: https://kwalifikacje.gov.pl/k. Uwaga:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)?”.
3.1.1.1	Nazwa kwalifikacji włączonej do ZSK	Wypełnia Dostawca Usług, wybierając z listy określonej w BUR	Pole obowiązkowe. Dostawca Usług wskazuje z listy rozwijanej nazwę kwalifikacji, np. „Tworzenie witryn internetowych”, „Pilotowanie imprez turystycznych”, „Montowanie stolarki budowlanej”.	W celu uzyskania pełnej informacji na temat wskazanej kwalifikacji, należy skorzystać z opcji „Przejdź do szczegółów” . Link przekierowuje do wskazanej kwalifikacji na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK). Uwaga: Opis w Karcie Usługi (m.in. efekty uczenia się, kryteria weryfikacji) powinien być zgodny z informacjami opublikowanymi w ZRK na temat wybranej kwalifikacji.
3.1.1.2	Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK (od 2020)	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kodzie kwalifikacji z Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.1.3	Kategoria kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	Wypełnia system	Na podstawie wybranej nazwy kwalifikacji, system automatycznie pobiera informację o kategorii kwalifikacji ze Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.	
3.1.1.4	Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji.	Uwaga: Informacja o instytucji walidującej musi zostać uzgodniona z Instytucją certyfikującą wskazaną dla danej kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK.
3.1.1.5	Nazwa podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie	Uwaga: Nazwa podmiotu certyfikującego musi być zgodna z nazwą instytucji certyfikującej wskazanej dla danej kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK. Instytucja certyfikująca (IC) to podmiot z uprawnieniami do nadawania określonych

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			określonej kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat, świadectwo.	kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), czyli do wydawania dokumentów potwierdzających nadanie kwalifikacji, np. dyplom, certyfikat. Uprawnienia takie nadaje minister właściwy dla danej kwalifikacji i na podstawie wydanej przez niego decyzji administracyjnej konkretna instytucja uzyskuje status instytucji certyfikującej. Lista uprawnionych IC znajduje się w opisie każdej kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
3.1.2	Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewłączonych do ZSK?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku usługi rozwojowej, która nie jest kwalifikacją włączoną do ZSK, jednak dla której można zidentyfikować proces, na podstawie którego osoba uzyskuje kwalifikację.	W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, jeżeli uczestnik usługi po jej zakończeniu jest uprawniony do otrzymania dokumentu spełniającego co najmniej jeden z wymogów określonych w poniższym punkcie 3.1.2.1.	potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący (Regulamin BUR). Definicja kwalifikacji zgodna z art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco na co najmniej jedno pytanie z pola „Uznawane kwalifikacje”. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewłączonych do ZSK?”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.2.1	„Uznawane kwalifikacje”: 1) Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów? 2) Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wskazywane za pomocą „switch” jeżeli usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji potwierdzanych dokumentem spełniającym co najmniej jeden ze wskazanych warunków. W przypadku wskazania pytania 1), należy obowiązkowo wybrać z listy rozwijanej jedną podstawę prawną (ustawę lub rozporządzenie) regulującą nadanie tej kwalifikacji. Uwaga: Lista rozwijana dla kwalifikacji nadawanych w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego zawiera podstawy prawne wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.	Przykłady dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji nadawanej przez podmiot międzynarodowy: • certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association), • certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowości jako instytucja akredytowana przez European Banking and Financial Services Training Association), • Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE), • ICDL (ECDL), • Oracle Certyfikat Java, • certyfikaty Microsoft, • certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	3) Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?		W przypadku wskazania pytania 2), należy obowiązkowo wpisać podstawę prawną (nazwę ustawy lub/i rozporządzenia wraz z publikatorami) regulującą nadanie tej kwalifikacji. Uwaga: Do tej grupy należą kwalifikacje i uprawnienia zawodowe nadawane przez organy władzy publicznej (np. Urząd Dozoru Technicznego), instytuty badawcze i samorządy zawodowe lub gospodarcze (np. izby rzemieślnicze). Podstawą prawną regulującą nadawanie kwalifikacji lub uprawnień zawodowych są odpowiednie ustawy lub wydane na podstawie tych ustaw rozporządzenia.	językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”, Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK. Powyżej wskazanych przykładów nie należy traktować jako listy zamkniętej.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			W przypadku wskazania pytania 3), należy: • obowiązkowo zamieścić link do strony Instytucji Certyfikującej, która potwierdza tę kwalifikację, • dodatkowo zamieścić link do strony podmiotu prowadzącego walidację (jeśli posiada). Uwaga: W polu „Dodatkowe pliki” Dostawca Usług ma możliwość zamieszczenia plików np. z dokumentem potwierdzającym nadanie uprawnień do przeprowadzenia procesu walidacji uzyskanych od Instytucji Certyfikującej.	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
3.1.2.2	Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do przeprowadzenia procesów walidacji, tj. sprawdzenia, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji osiągnęła efekty uczenia się wymagane dla tej kwalifikacji. Przykłady podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia walidacji dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty): • prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, • Dyplomowany księgowy – Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, • ECDL – Centra Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne,	

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Kwalifikacje rzemieślnicze – komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych.	
3.1.2.3	Nazwa Podmiotu certyfikującego	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy wskazać podmiot uprawniony do certyfikowania – procesu, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji, np. certyfikat, dyplom, świadectwo. Przykłady podmiotów-instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji (listy nie należy traktować jako katalog zamknięty): prawo jazdy (wszystkie kategorie) – Starosta powiatu/Prezydent miasta,	



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- Dyplomowany księgowy – Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, - ECDL – Polskie Towarzystwo Informatyczne, - Kwalifikacje rzemieślnicze – Izby rzemieślnicze, - Licencje lotnicze – Urząd Lotnictwa Cywilnego, - Operator wózka widłowego – Urząd Dozoru Technicznego, - Operator koparko-ładowarki -Sieć Badawcza Łukasiewicz Warszawski Instytut Technologiczny (dawna nazwa Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego).	
3.1.3	Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Pole jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa nie prowadzi do zdobycia kwalifikacji, lecz prowadzi do nabycia	Aby spełnić warunek należy odpowiedzieć twierdząco za pomocą „switch” na wszystkie pytania z pola „Uzyskanie kompetencji”. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			kompetencji. Kompetencja potwierdzona jest dokumentem spełniającym wszystkie niżej wskazane warunki, określone w poniższym punkcie 3.1.3.1. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się (czy kształcenia), które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się (Regulamin BUR). Zob. też załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych – EFS+).	W przypadku gdy usługa szkoleniowa nie uwzględnia procesu certyfikacji, taka usługa prowadzi wyłącznie do nabycia kompetencji. Uwaga: W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmiany odpowiedzi na pytanie: „Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?”
3.1.3.1	„Uzyskanie kompetencji”: 1) Czy dokument potwierdzający uzyskanie	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Usługa prowadzi do nabycia kompetencji, jeżeli uprawniony podmiot walidujący formalnie nie

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się? i 2) Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji? i 3) Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane		Jest wskazywane za pomocą „switch”, jeżeli usługa prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych dokumentem spełniającym wszystkie wskazane warunki.	dokonał procesu walidacji efektów uczenia się oraz nie zostały one potwierdzone przez podmiot certyfikujący. Uwaga: Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć: 1. przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub 2. w ramach jednej firmy Dostawcy Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Uwaga: Wyjątkiem jest sytuacja, w której odrębne przepisy prawa zezwalają na brak rozdzielności w tym zakresie np. w przypadku gdy rozporządzenie właściwego ministra określa standardy prowadzenia walidacji, w tym na

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
	ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?			przykład określa, że osoba prowadząca szkolenie powinna także przeprowadzić walidację, podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w tymże rozporządzeniu. Na przykład, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, instruktor prowadzący szkolenia praktyczne dla osoby szkolonej jednocześnie prowadzi egzamin wewnętrzny. Dlatego też, w przypadku kursów prawa jazdy oferowanych przez BUR, instruktor może przeprowadzić proces walidacji.
3.1.4	Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji zostały przedstawione w formie tabelarycznej.	Przykład 1: 1. Efekt uczenia się: Uruchamia drukarkę 3D. Kryteria weryfikacji:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dla każdego efektu uczenia się należy określić kryteria jego weryfikacji, a następnie dla każdego kryterium weryfikacji należy dobrać metodę walidacji. Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji należy zamieszczać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”. Wybór metody walidacji odbywa się poprzez wskazanie jej z listy rozwijanej określonej w systemie BUR. W opisie efektów uczenia się Dostawca Usług wskazuje kluczowe umiejętności, które ma osiągnąć uczestnik usługi. Umiejętności oznaczają zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania	• omawia zasady kalibracji drukarek 3D, • sprawdza stan kaset materiałowych oraz zgodność typu materiału z parametrami nastaw wynikającymi z parametrów modelu, • sprawdza gotowość drukarki 3D do pracy, • sprawdza nastawy drukarki 3D pod kątem dostosowania procesu do wymagań stosowanego materiału, • uruchamia proces druku 3D; 2. Efekt uczenia się: Monitoruje proces druku 3D. Kryteria weryfikacji: • omawia przebieg procesu druku 3D, • charakteryzuje zdarzenia wymagające awaryjnego zatrzymania druku 3D, • wskazuje i charakteryzuje możliwości wystąpienia potencjalnych wad obiektu wynikających z nieprawidłowego działania drukarki 3D,



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Uwaga: W przypadku usług szkoleniowych kończących się kwalifikacją¹ Dostawca Usług opisuje efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Wskazane efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji powinny być: • jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, niepozwalające na dowolność interpretacji, • realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, do których usługa jest skierowana, • możliwe do zweryfikowania,	• sprawdza prawidłowość przylegania wytwarzanego obiektu do stołu roboczego drukarki 3D, • stwierdza zgodność wytworzonego obiektu 3D z dokumentacją. Przykład 2: 1. Efekt uczenia się: Przygotowuje projekt graficzny. Kryteria weryfikacji: • tworzy layout projektu, w szczególności ustala format, wymiar, orientację, marginesy, spady, przestrzeń kolorystyczną i obszar roboczy, • tworzy elementy graficzne wektorowe i rastrowe, w tym winiety lub topy strony, menu, stopki, ikony lub piktogramy i elementy ozdobne; transformuje i edytuje, w tym stosując filtry i przekształcenia, elementy graficzne wektorowe i rastrowe,

¹ Dotyczy kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK lub kwalifikacją innej niż zarejestrowana w ZRK

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych usługą. Kryteria weryfikacji: - mają na celu doprecyzowanie efektów uczenia się, a także podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty; - powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że uczestnik usługi nabył daną umiejętność; - mają znaczenie dla doboru metod oraz sposobu organizacji walidacji. Podczas formułowania efektów uczenia się oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy stosować czasowniki operacyjne, czyli opisujące działania, które potrafi wykonać uczestnik usługi po jej zakończeniu, np. „rozdzieli”, „definiuje”, „charakteryzuje”, „uzasadnia”, „obsługuje”,	- umieszcza elementy graficzne i tekstowe w projekcie, - kadruje, poprawia jakość oraz retuszuje elementy graficzne, - wykonuje operacje na warstwach, - formatuje tekst, w tym tekst ozdobny i akapitowy; 2. Efekt uczenia się: Przygotowuje projekt do publikacji. Kryteria weryfikacji: - sprawdza projekt i koryguje możliwe błędy, - weryfikuje zgodność zawartości projektu z materiałami pozyskanymi od zleceniodawcy, - przygotowuje pliki zgodnie z wymaganiami publikacji. Przykład 3: 1. Efekt uczenia się: Planuje proces produkcyjny potraw. Kryteria weryfikacji:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			“montuje”, “monitoruje”, “planuje”, “projektuje”, “organizuje”, “kontroluje”, “ocenia”, “nadzoruje”. Nie należy stosować czasowników, takich jak „zna”, „wie”, „potrafi”, „rozumie”, „jest w stanie”. Do każdego sprecyzowanego kryterium weryfikacji, należy dobrać co najmniej jedną odpowiednią metodę walidacji. Zastosowanie czasowników operacyjnych przy opisywaniu kryteriów weryfikacji efektów uczenia się może sugerować wybór metody walidacji. Metody walidacji mają na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się. Wybór metod zależy od efektów uczenia się oraz przyporządkowanych im kryteriów weryfikacji.	• charakteryzuje zasady magazynowania i obróbki cieplnej dla produktu podanego przez komisję, • charakteryzuje zasady obróbki wstępnej brudnej dla produktu podanego przez komisję, • charakteryzuje zasady obróbki wstępnej czystej dla produktu podanego przez komisję, • sporządza plan procesu produkcyjnego przygotowywanej potrawy; 2. Efekt uczenia się: Stosuje receptury gastronomiczne oraz dobiera surowce. Kryteria weryfikacji: • odczytuje zasady sporządzania potrawy z receptury, • na podstawie receptury dobiera surowce do przyrządzania potraw, • oblicza i odmierza ilości składników w stosunku do receptury i zamówienia; 3. Efekt uczenia się: Charakteryzuje typy diet.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Wybranie odpowiednich metod walidacji ma wpływ na efekt procesu walidacji. Jeśli metody zostaną źle dobrane do efektów uczenia się, wyniki nie będą wiarygodne. Dostawca Usług zapewnia warunki organizacyjne wraz z niezbędnymi materiałami do prawidłowego przeprowadzenia walidacji. Przykłady metod walidacji: • Test teoretyczny, • Wywiad swobodny, • Wywiad ustrukturyzowany, • Obserwacja w warunkach rzeczywistych, • Obserwacja w warunkach symulowanych, • Prezentacja, • Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie,	Kryteria weryfikacji: • podaje przykłady diet, • omawia diety: wegańską, wegetariańską, bezglutenową, bezlaktozową. Uwaga: Przy metodzie walidacji „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” nie jest wymagane wprowadzenie osoby prowadzącej walidację w sekcji osób prowadzących. Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• Debata ustrukturyzowana, • Debata swobodna, • Analiza dowodów i deklaracji. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oznacza zarówno • test online, a wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka jak również • test pisemny złożony z pytań zamkniętych z gotową kafeterią odpowiedzi (jedno- lub wielokrotnego wyboru) a ocena takiego testu sprowadza się wyłącznie do porównania zaznaczonych odpowiedzi z kluczem oceny przygotowanym przez eksperta merytorycznego w danej dziedzinie.	Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test / włączyć test online oraz prowadzić nadzór nad uczestnikami usługi w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Opisy metod Wskazówki dotyczące przygotowania i przeprowadzania walidacji opracowane przez Instytut są dostępne na stronie Instytutu Badań Edukacyjnych znajdują się na stronie: https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/. Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się zdobyciem kwalifikacji włączonej do ZSK, efekty uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji powinny być zgodne z informacjami wskazanymi dla danej kwalifikacji na stronie ZRK.	
3.2	Cel biznesowy	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. W przypadku gdy realizacja usługi pozwala na wytworzenie produktu/ów, który/e pośrednio wpływa/ją na sytuację	W przypadku usług biznesowych główny cel należy sformułować zgodnie z zasadą SMART . S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			ekonomiczną lub finansową Pracodawcy lub realizacja usługi może pozwolić na poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej Pracodawcy, Dostawca Usług może określić cel biznesowy. Przy określaniu celu biznesowego i efektów usługi należy brać pod uwagę wyłącznie cele krótkoterminowe, możliwe do osiągnięcia w okresie realizacji usługi rozwojowej. Cele te powinny być związane z wypracowaniem rozwiązania, które w następstwie umożliwia realizację celu długookresowego. Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART. Cel usługi powinien być sformułowany i opisany językiem zrozumiałym dla uczestnika usługi oraz wpisywać się w potrzeby uczestników usługi rozwojowej.	Pożądany rezultat końcowy należy określić w sposób zrozumiały, nie pozwalający na dowolność interpretacji. M (measurable) – mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu, a przynajmniej umożliwiać jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji. A (agreed) – uzgodniony. Wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu: Dostawcy Usług, Doradcy, Pracodawcy oraz oddelegowanych przez niego pracowników, itd. R (realistic) – realistyczny. Wytyczony cel musi być osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących. T (time relation) – terminowy. Dostawca Usług definiując cel biznesowy powinien jednoznacznie określić w jakim terminie



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Osiągnięcie celu będzie podlegać ocenie w BUR przez uczestników usługi po jej zakończeniu. Dlatego też cel powinien określać wskaźniki pozwalające na ocenę realizacji usługi. Wskaźniki mogą być ilościowe (np. ilość nowych klientów) lub jakościowe (satysfakcja klientów) jednak zawsze powinny być sformułowane w ten sposób, aby można było je zweryfikować po zakończeniu usługi.	osiągnięcie celu będzie możliwe, uwzględniając warunki udzielonego wsparcia. Przykłady opisu celów biznesowych, określonych zgodnie z zasadą SMART: • Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi. • Zwiększenie obrotów firmy o 2%, w związku ze zrównoważeniem dochodów z ponoszonymi kosztami w ciągu 10 miesięcy od zakończenia usługi. • Zakontraktowanie dwóch nowych klientów poprzez wdrożenie nowo opracowanej strategii marketingowej w ciągu 2 miesięcy zakończeniu usługi. • Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa organizacji poprzez wdrożenie standardów dotyczących reagowania na incydenty i doskonalenie procesów zarządzania nimi.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Zminimalizowanie liczby występowania incydentów cybernetycznych o 50% w przeciągu 6 miesięcy. Wdrożenie działań marketingowych opracowanych w oparciu o strategię marketingową marki, w rezultacie której nastąpi zwiększenie przychodów firmy o 5% do końca roku 2023, w porównaniu do lat 2021-2022.
3.2.1	Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy. Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy. Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać	Przykład 1: Efekt usługi: Opracowanie standardu reagowania na incydenty oraz przygotowanie rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań Pracodawcy. Kryteria weryfikacji: - analiza dotychczasowego funkcjonowania firmy, - ocena wpływu ryzyk cyberbezpieczeństwa na działanie firmy,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.	- okresowa weryfikacja wiedzy i umiejętności pracowników firmy. Przykład 2: Efekt usługi: Opracowanie strategii marketingowej przedsiębiorstwa wraz z analizą SWOT. Sporządzenie rekomendacji dotyczących działań, które powinien wdrożyć Pracodawca. Kryteria weryfikacji: - analiza dotychczasowych działań firma, - analiza wyników badań rynku oraz działań konkurencji, - weryfikacja zaleconych działań.
3.2.2	Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane, jeżeli Dostawca Usług wskazał cel biznesowy. Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi	Przykład 1: Raport zawierający informacje o przeprowadzonych powyżej działaniach wraz z opisem standardu reagowania na incydenty oraz rozwiązań dotyczących zarządzania cyberbezpieczeństwem dostosowanych do specyfiki działań przedsiębiorstwa oraz



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. • raportu, • strategii, • diagnozy potrzeb, • protokołu, • standardu. Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.	zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma. Przykład 2: Raport ze wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego wraz z opisem strategii marketingowej firmy, analizą SWOT oraz zaleceniami bądź wytycznymi dotyczącymi dalszych kroków, które powinna wdrożyć firma.
4	Cena i liczba godzin usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia	Pola obowiązkowe. Należy podać cenę brutto lub netto usługi – system dokona przeliczenia drugiej nieuzupełnionej wartości przy jednoczesnym uwzględnieniu stawki podatku VAT.	Uwaga: W sekcji „Cena i liczba godzin usługi” należy wpisać koszt usługi szkoleniowej przypadający na 1 uczestnika usługi. Uwaga:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia ceny. Uwaga: Czas walidacji oraz jej cena są integralną częścią usługi, zatem ten koszt powinien być uwzględniony w koszcie całej usługi. Uwaga: W przypadku, gdy etapy walidacji i certyfikowania odbywają się w podmiotach do tego uprawnionych, w cenie usługi musi zostać zawarty koszt walidacji i certyfikacji. Uwaga: Dostawca Usług realizujący Usługę rozwojową zobowiązany jest do przedstawienia wyjaśnień dotyczących zakresu oraz kalkulacji ceny oferty opublikowanej w BUR Administratorowi BUR,



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Administratorowi Regionalnemu BUR lub upoważnionym przez nich podmiotom. Wyjaśnienia i dowody uzasadniające wiarygodność i porównywalność ceny, w stosunku do cen obowiązujących na rynku powinny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące. Wybór dowodów leży po stronie Dostawcy Usług, wśród których może on wykorzystać także dane liczbowe i kalkulacje wpływające na cenę, a także inne okoliczności. Odmowa lub brak złożenia wyjaśnień przez Dostawcę Usług, a także brak akceptacji Administratora Regionalnego BUR dla przedstawionego uzasadnienia rażąco wysokiej ceny może skutkować uznaniem przez Administratora Regionalnego BUR kosztów usługi za niekwalifikowalne.
4.1	Liczba godzin zegarowych usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga:

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Należy wpisać faktyczną liczbę godzin zegarowych usługi, która uwzględnia liczbę godzin procesu kształcenia oraz walidacji. Uwaga: Liczba godzin zegarowych usługi musi zawierać przerwy zgodnie ze standardem usługi rozwojowej opisanym w polu „Harmonogram usługi”.	Po opublikowaniu usługi pole „Liczba godzin zegarowych usługi” zostanie zablokowane do edycji.
4.1.1	w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe dla wariantu: zajęcia grupowe z praktyką indywidualną Pole nie występuje dla pozostałych wariantów zajęć.	W tym polu należy podać liczbę godzin zegarowych zajęć praktycznych prowadzonych indywidualnie z trenerem (dla 1 uczestnika usługi). Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych” zostanie zablokowane do edycji.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.1.2	w tym liczba godzin zdalnych	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe dla formy świadczenia usługi: • mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną)	Jeśli w usłudze mieszanej część zajęć odbywa się zdalnie, w tym polu należy wpisać liczbę godzin realizowanych zdalnie (czyli bez udziału trenera). Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „w tym liczba godzin zdalnych” zostanie zablokowane do edycji.
4.2	Stawka VAT	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	W tym polu Dostawca Usług ma możliwość złożenia oświadczenia, że jest podmiotem uprawnionym do zwolnienia z VAT poprzez wybranie postawy prawnej za pomocą „switch”. W przypadku wskazania podstawy prawnej do zwolnienia z VAT, system umożliwi wpisanie kosztu netto lub brutto przypadający na 1 uczestnika usługi. Koszt z/bez VAT wyliczany jest automatycznie z uwzględnieniem stawki „zw”.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Jeżeli podstawna prawna do zwolnienia z VAT nie zostanie wybrana, system automatycznie wyliczy stawkę 23 % VAT. Uwaga: Po opublikowaniu usługi pole „Stawka VAT” zostanie zablokowane do edycji.
4.3	Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika”. W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt netto przypadający na 1 Uczestnika”.
4.4	Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	Uwaga: Po opublikowaniu usługi zostanie zablokowana możliwość zwiększenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika”.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowana do edycji możliwość zmniejszenia wartości w polu „Koszt brutto przypadający na 1 Uczestnika”.
4.5	Koszt netto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny netto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny netto = koszt usługi przypadający na 1 uczestnika usługi netto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin zegarowych usługi”.	
4.6	Koszt brutto osobogodziny	Wypełnia system	Koszt 1 osobogodziny brutto usługi wyliczany jest przez system: Koszt osobogodziny brutto = koszt usługi przypadający na 1 uczestnika usługi brutto/ liczba godzin usługi z pola „Liczba godzin zegarowych usługi”.	
4.7	W tym koszt walidacji – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe.	W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowane do edycji pole „W tym koszt walidacji – wartość netto”.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	
4.8	W tym koszt walidacji – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowane do edycji pole „W tym koszt walidacji – wartość brutto”.
4.9	W tym koszt certyfikowania – wartość netto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowane do edycji pole „W tym koszt certyfikowania – wartość netto”.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
4.10	W tym koszt certyfikowania – wartość brutto	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Pole jest wypełniane w przypadku, gdy usługa kończy się zdobyciem kwalifikacji, a pola „Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację” oraz „Nazwa Podmiotu certyfikującego” zostały wypełnione.	W dniu rozpoczęcia usługi zostanie zablokowane do edycji pole „W tym koszt certyfikowania – wartość brutto”.
5	Lokalizacja usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług powinien wpisać pełny adres miejsca realizacji usługi, co najmniej na 6 dni przed datą rozpoczęcia jej realizacji.	Wskazanie miejsca realizacji usługi pełni dwie funkcje: 1. określa rzeczywiste zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej, a zatem faktycznej możliwości realizacji usługi oraz 2. pozwala na zaplanowanie i realizację monitoringu świadczenia usługi. Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi uzupełnione pole „Lokalizacja usługi” zostanie zablokowane do edycji.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Zakres informacji, tj. miejscowość, ulica, kod pocztowy – wybierany jest z list rozwijanych.	Uwaga: Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi system zablokuje usługę w przypadku braku uzupełnienia pola „Lokalizacja usługi”. W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat.
5.1	Szczegóły miejsca realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • zdalna w czasie rzeczywistym, • zdalna, • mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Dostawca Usług ma możliwość: • wskazać punkty orientacyjne, w których odbywa się usługa, np. wejście do budynku od ulicy obok księgarni, itp.,	Uwaga: Pole nieuzupełnione nie podlega blokadzie systemowej.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			- wskazać dodatkowy adres lub punkt orientacyjny miejsca spotkania grupy, gdy zajęcia odbywają się w terenie pozbawionym adresu, np. las, - wskazać nowy adres (po uzyskaniu zgody od Operatora i poinformowaniu uczestników usługi), który w wyniku wydarzeń losowych uległ zmianie, - wskazać lokalizację przeprowadzanej walidacji, jeżeli odbywa się ona pod innym adresem niż adres wpisany w polu „Lokalizacja usługi”.	
5.2	Udogodnienia w miejscu realizacji usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: - zdalna w czasie rzeczywistym, - zdalna,	Dostępne opcje: - klimatyzacja, - Wi-Fi, - laboratorium komputerowe, - inne (pole tekstowe możliwe do uzupełnienia).



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			mieszana (usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną). Opis udogodnień w miejscu realizacji usługi wprowadzony w formie listy udogodnień. Dodatkowe udogodnienia można opisać w polu tekstowym.	
6	Osoby prowadzące	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: zdalna. W tym polu należy wprowadzić informacje o wszystkich osobach prowadzących usługę i walidację. Dostawca Usług ma obowiązek wskazać z chwilą publikacji danej usługi:	Z opisu osób prowadzących usługę/walidację powinno jasno wynikać, że spełnione są warunki w zakresie potencjału kadrowego. Oznacza to, że Dostawca Usług zapewnia realizację usługi przez osoby, które posiadają odpowiednie co do rodzaju i zakresu świadczonych usług: doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR lub

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			1. Informacje na temat osoby prowadzącej usługę, tj.: - imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - adres e-mail osoby prowadzącej usługę² (podanie tej informacji jest obligatoryjne), - opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). oraz 2. Informacje na temat osoby walidującej, tj.: - imię i nazwisko (podanie tej informacji jest obligatoryjne),	- kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR (Regulamin BUR) Dostawca Usług powinien posiadać dokumenty potwierdzające doświadczenie lub kwalifikacje wskazanych osób, np. rekomendacje, dyplomy ukończenia studiów, certyfikaty lub zaświadczenia z ukończonych szkoleń, kursów, dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu. Uwaga: Dostawca Usług zobowiązany jest zapewnić rozdzielną funkcję pomiędzy procesem kształcenia a walidacją. Przez rozdzielność funkcji należy rozumieć: - przeprowadzenie walidacji przez firmę zewnętrzną w stosunku do Dostawcy Usług lub

² Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• adres e-mail osoby walidującej³ (podanie tej informacji jest obligatoryjne), • opis doświadczenia (informacja obligatoryjna). lub/i 3. Informację, że walidację będzie przeprowadzać podmiot zewnętrzny (za pomocą „switch” należy wybrać „Czy walidację przeprowadza podmiot zewnętrzny?”). Uwaga: Imię i nazwisko, adres e-mail osób prowadzących usługę/walidację należy wprowadzić odrębnie w przeznaczonych do tego polach.	2. w ramach jednej firmy Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Uwaga: Wyjątkiem jest sytuacja, w której odrębne przepisy prawa zezwalają na brak rozdzielności w tym zakresie np. w przypadku gdy rozporządzenie właściwego ministra określa standardy prowadzenia walidacji, w tym na przykład określa, że osoba prowadząca szkolenie powinna także przeprowadzić walidację, podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w tymże rozporządzeniu. Na przykład, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, instruktor

³ Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja ta jest niezbędna do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 5 oraz 5a Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				prowadzący szkolenia praktyczne dla osoby szkolonej jednocześnie prowadzi egzamin wewnętrzny. Dlatego też, w przypadku kursów prawa jazdy oferowanych przez BUR, instruktor może przeprowadzić proces walidacji. Uwaga: Dostawca Usług za pomocą „switch”, określa jaką będą pełnić funkcję wskazane osoby prowadzące, tj. „osoba prowadząca usługę” lub „osoba prowadząca walidację”. Uwaga: W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją Dostawca Usług ma możliwość wskazać, że proces walidacji będzie prowadzony przez podmiot zewnętrzny. W takiej sytuacji nie ma potrzeby wskazywać konkretnych danych osoby walidującej. Uwaga:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				Wskazanie osoby prowadzącej usługę oraz osoby prowadzącej walidację jest możliwe w sekcji „Osoby prowadzące”, po wcześniejszym dodaniu tych osób w Karcie Dostawcy Usług. Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.
7	Program i harmonogram usługi	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
7.1	Ramowy program usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić program usługi, który musi:	Przykład 1: Dla celu edukacyjnego „Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowych w przedsiębiorstwie” należy:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			• być dostosowany do potrzeb potencjalnych uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru, • określać zakres tematyczny usługi. Dostawca Usług musi także: • opisać warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek, itd., • opisać sposób organizacji walidacji. Uwaga: Osoba, która nie spełnia warunku potencjału kadrowego, może rozdać test / włączyć test online oraz prowadzić nadzór	• określić zakres tematyczny cyklu szkoleń: ○ podstawowe zagadnienia prawa pracy (prowadzenie i kompletowanie dokumentacji pracowniczej nawiązanie stosunku pracy), ○ szczególne formy zatrudnienia (pracownik prowadzący działalność gospodarczą, emeryt, rencista, niepełnosprawny, pracownik młodociany, cudzoziemiec) oraz umowy cywilno–prawne, ○ studium przypadków pracowniczych (zmiana warunków umowy o pracę, zwolnienia grupowe, konsekwencje istnienia związków zawodowych w zakładzie pracy, kary, nagany i wyróżnienia, terminy wnoszenia sprzeciwu przez pracownika), ○ zagadnienia płacowe (ustalenie wynagrodzeń, regulamin wynagradzania, formy wynagrodzeń, stosunek pracy, premie, nagrody oraz dodatki,

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			nad uczestnikami usługi w trakcie uzupełniania testu. Osoby tej nie wskazuje się w sekcji „Osób prowadzących” ani w „Harmonogramie”, jednak sposób organizacji przeprowadzenia testu należy opisać w „Ramowym programie usługi”. Zalecanym jest aby Dostawca Usług w trakcie realizacji usługi rozwojowej, przeprowadzał weryfikację postępów oraz ocenę osiągnięcia efektów uczenia się. Może być albo uzgadniana z klientem albo być elementem deklarowanego zakresu usługi. Wśród ww. praktyk znajdują się np. ankiety, testy, quizy, raporty częściowe z praktycznych zadań wykonywanych przed i w trakcie usługi rozwojowej, okresowe podsumowania dokonywane grupowo lub indywidualnie z uczestnikami usługi. Nie ma możliwości opublikowania usługi rozwojowej na jednym formularzu	wynagrodzenia urlopowe, ekwiwalent za urlop, wynagrodzenie za czas choroby), - o warsztaty praktyczne (zakładanie akt osobowych, wypełnianie umów o pracę na konkretnych przypadkach, wprowadzanie danych do systemu kadrowo- płacowego, zgłoszenie pracownika do ZUS w programie Płatnik). Uwaga: W przypadku usług szkoleniowych kończących się kwalifikacją, gdzie walidacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny w stosunku do Dostawcy Usług, konieczne jest uwzględnienie w terminie realizacji usługi okresu oczekiwania na: • wynik przeprowadzonej walidacji oraz • dokument wystawiany przez uprawniony podmiot certyfikujący potwierdzającego nadanie określonej kwalifikacji w

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			składającej się z co najmniej dwóch różnych dziedzin tematycznych, mogących kończyć się także różnymi kwalifikacjami czy kompetencjami, np. „Szkolenie z prawa jazdy, koparki”, „Szkolenie z mezoterapii igłowej twarzy, paznokcie, szkolenie z zarządzania czasem”. Uwaga: Możliwe jest łączenie kwalifikacji z kategorii praw jazdy w jednej usłudze. W tym przypadku Dostawca Usług wskazuje podkategorię „Kursy mieszane lub specjalistyczne”.	przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonej walidacji. Należy podać tę informację w polu „Ramowy program usługi” przy opisie sposobu organizacji walidacji.
7.2	Harmonogram usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: zdalna.	Uwaga: Zgodnie z Regulaminem BUR ta sama osoba prowadząca usługę lub walidację nie może być ujęta w tym samym terminie w harmonogramie innej Karty Usługi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Całościowy harmonogram usługi (w podziale na dni i godziny) należy uzupełnić w Karcie Usługi z chwilą publikacji danej usługi. Do harmonogramu można dodać wyłącznie pozycje z listy rozwijanej: • „zajęcia” • „walidacja” • „przerwa” W przypadku wprowadzenia pozycji „zajęcia” należy: • w polu „Przedmiot/temat” wskazać przedmiot lub temat zajęć oraz • przypisać osobę prowadzącą usługę. W przypadku wprowadzenia pozycji „walidacja” wymagane jest wskazanie osoby prowadzącej walidację.	W sekcji „harmonogram usługi” widoczne są dodatkowe pola zliczające: 1) „Suma godzin zegarowych usługi” zawierająca liczbę godzin z pól: • „w tym suma godzin zajęć” (wypełniane automatycznie z harmonogramu); • „w tym suma godzin walidacji” (wypełniane automatycznie z harmonogramu); • „w tym suma godzin przerw” (wypełniane automatycznie z harmonogramu); • „w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych” (widoczne w przypadku usługi z wariantem „grupowe z praktyką indywidualną”) – wartość przeniesiona z sekcji „Cena i liczba godzin usługi” z pola „w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych”;



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Wyjątek: W przypadku gdy: • jedyną metodą walidacji jest „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” lub • usługa publikowana jest w kategorii „Prawo jazdy” i prowadzi do nabycia kompetencji – w harmonogramie w pozycji „walidacja” można oznaczyć osobę prowadzącą usługę (trenera). W przypadku wprowadzenia pozycji „Przerwa” należy uwzględnić przerwy w usłudze zgodnie z poniżej opisanym standardem usługi rozwojowej. Standard usługi rozwojowej obowiązkowy do wprowadzenia w Karcie Usługi:	• „w tym liczba godzin zdalnych” (widoczne w przypadku usługi w formie mieszanej zawierającą formę „zdalną”) – wartość przeniesiona z sekcji „Cena i liczba godzin usługi” z pola „w tym liczba godzin zdalnych”. 2) „Suma godzin dydaktycznych bez przerw” - zawiera przeliczenie godzin „Sumy liczby godzin zegarowych” na godziny dydaktyczne (45 minut) bez uwzględnienia przerw. „Suma godzin zegarowych usługi” musi być zgodna z „Liczba godzin zegarowych usługi” z chwilą publikacji usługi. Wyjątek: Przy usłudze, gdzie zajęcia praktyczne odbywają się indywidualnie z instruktorem czy trenerem, związanej z przeprowadzeniem, np. kursu prawa

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Podstawowe parametry: - jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (łącznie wraz z zajęciami merytorycznymi, przerwami i walidacją), - maksymalny czas przerw wynosi 75 minut (dla dnia szkoleniowego zajęć merytorycznych z walidacją wynoszącego 6 godzin zegarowych i 45 minut). Pozostałe parametry: - dla dnia szkoleniowego zajęć merytorycznych wraz z walidacją trwającego poniżej 2 godzin – brak przerw, - dla dnia szkoleniowego zajęć merytorycznych wraz z walidacją trwającego od 2 godzin do poniżej	jazdy, dronów, maszyn budowlanych, część praktyczna nie jest wpisywana do harmonogramu, ale musi zostać wpisana w polu „w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych” w sekcji „Cena i liczba godzin usługi”. W polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Część praktyczna jest ustalana indywidualnie z uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Szczegółowe dni i godziny części praktycznej kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Administrator Regionalny BUR może wymagać na etapie podpisywania umowy szczegółowego rozpisania godzin realizacji usługi dla części praktycznej. Należy mieć na uwadze kwestie zmienności zdarzeń losowych. Uwaga: W szczegółowym harmonogramie usługi



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			4 godz. 30 minut – przerwa minimum 15 minut, maksymalny czas przerw 30 minut, dla dnia szkoleniowego zajęć merytorycznych wraz z walidacją trwającego od 4 godzin 30 minut – przerwa minimum 60 minut, maksymalny czas przerw 75 minut. W przypadku opublikowania usługi, w której występuje forma zdalna w czasie rzeczywistym przy przedmiocie/ temacie zajęć należy dodatkowo podać sposób realizacji zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym),	Dostawca Usług musi uwzględnić pozycję dotyczącą przeprowadzenia walidacji. Wszystkie metody walidacji, które zostały wskazane przez Dostawcę Usług w tabeli „Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji” powinny być uwzględnione w harmonogramie. Uwaga: W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedyną metodą walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją można oznaczyć trenera. W przypadku gdy „test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie” jest jedną z metod walidacji – w harmonogramie w pozycji z walidacją należy oznaczyć trenera lub osobę prowadzącą walidację. Dla pozostałych wskazanych metod walidacji należy wskazać osobę prowadzącą walidację.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Dostawca Usług wskazuje za pomocą „switch”, które zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej. W przypadku opublikowania usługi mieszanej, której część stanowi usługa zdalna, szczegółowy harmonogram uzupełniany jest tylko do części zdalnej w czasie rzeczywistym lub części stacjonarnej. Część zdalna usługi powinna zostać zrealizowana przez uczestników usługi w terminie wskazanym w Karcie Usługi.	Uwaga: W przypadku gdy termin walidacji ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem usługi należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z walidacją w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie: „Walidacja jest ustalana indywidualnie z uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.” Uwaga: Edycja danych poszczególnych zajęć (pozycji) zamieszczonych w harmonogramie, jest możliwa najpóźniej na dzień przed ich realizacją. Uwaga:



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				W przypadku usług rozwojowych kończących się kwalifikacją, Dostawca Usług wprowadzając pozycję w harmonogramie ma możliwość wskazać z listy rozwijanej „podmiot zewnętrzny”. Aby ta opcja była widoczna, najpierw w zakładce „Osoby prowadzące” podaje się informację, że walidację będzie przeprowadzać podmiot zewnętrzny - za pomocą „switch” należy wskazać „Czy walidację przeprowadza podmiot zewnętrzny?”. Uwaga: Administratorzy Regionalni BUR opierają się na indywidualnej dokumentacji konkursowej. Każdy projekt realizowany ze środków publicznych, może mieć swoje ograniczenia pod kątem uznania przerw za koszt kwalifikowany. Uwaga: Dane osobowe osób walidujących usługę są widoczne wyłącznie dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
8	Dane kontaktowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Należy podać imię i nazwisko, e-mail oraz telefon do osoby odpowiedzialnej za organizację i realizację usługi.	
9	Informacje dodatkowe	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
9.1	Informacja o materiałach dla Uczestników usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. W tym polu należy umieścić wyłącznie szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma uczestnik usługi podczas realizacji usługi. Ważne, aby były to materiały odnoszące się bezpośrednio do realizowanej usługi rozwojowej. Listy nie należy traktować jako katalogu zamkniętego.	Przykładami materiałów dla uczestników usługi, które mogą uzyskać na usłudze są, np.: • skrypty, • scenariusze, • konspekty, • e-podręczniki, • pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiały VOD, itp.



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
9.2	Warunki uczestnictwa	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	Dostawca Usług powinien wskazać warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub nabycia kompetencji , np. pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wykształcenie wyższe, wypełnić test wiedzy, odbyć rozmowę kwalifikacyjną, skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy uczestników usługi, potwierdzić stan zdrowia, spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów.
9.3	Informacje dodatkowe	Wypełnia Dostawca Usług	Pole nieobowiązkowe.	W tym polu możliwe jest przedstawienie dodatkowych informacji, które nie zostały przedstawione w pozostałych polach Karty Usługi. Uwaga: W przypadkach wyjątkowych w trakcie trwania usługi, których nie można było przewidzieć wcześniej, Dostawca Usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałej sytuacji wraz z wyjaśnieniem jej



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				okoliczności oraz zamieścić stosowną informację w polu „Informacje dodatkowe”.
10	Warunki techniczne	Tytuł sekcji Karty Usługi – nie wymaga uzupełnienia		
10.1	Warunki techniczne - opis	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • stacjonarna.	Dostawca Usług zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi. W tym polu należy wskazać warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze świadczonej w formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym: • platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa – w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania



Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
				z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, • minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) uczestnika usługi lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, a w przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym - konieczność wyposażenia go w kamerę oraz mikrofon, • minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik usługi, • niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom usługi dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
10.2	Kody dostępowe do usługi	Wypełnia Dostawca Usług	Pole obowiązkowe. Nie występuje dla formy świadczenia usługi: • stacjonarna.	Kodem może być link dostępowy do konkretnego spotkania (dla formy świadczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym) lub link dostępowy do konkretnej usługi na platformie (dla formy świadczenia usługi zdalnej). Dodatkowo można

Lp.	Element usługi	Wpis	Szczegółowe kwestie dotyczące elementu usługi	Instrukcja uzupełnienia Karty Usługi
			Pole należy uzupełnić najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi.	podać hasło do platformy lub też hasło do spotkania online. Uwaga: Zamieszczone kody mają gwarantować dostęp dla Administratorów Regionalnych BUR i Administratora BUR w przypadku monitoringu i audytu usługi. Uwaga: Pole nie służy do zamieszczania kodów dostępowych dla potencjalnych uczestników usługi. Uwaga: Zawarte kody dostępowe są widoczne wyłącznie w widoku Karty Usługi dla Użytkowników z uprawnieniami administratorskimi.