

Regulamin konkursu

BUSINESS IMPACT - najlepsze polskie rozwiązania dla społeczeństwa i środowiska

I edycja

Organizator Konkursu	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Program	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 - 2027
Priorytet	FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie	FENG.02.29 „Startups are us”
Nabór	BUSINESS IMPACT - I edycja
Zakres	BUSINESS IMPACT - I edycja
Ogłoszenie naboru	2 września 2026 r.
Nabór wniosków	29 września – 22 października 2026 r.
Wersja dokumentu	obowiązująca od dnia 26 sierpnia 2026 r.
Data zatwierdzenia	26 sierpnia 2026 r.

Regulamin przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru rozwiązań do przyznania nagrody. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Spis treści

Regulamin konkursu	1
§ 1. Definicje.....	3
§ 2. Organizator konkursu	3
§ 3. Cel konkursu	3
§ 4. Kategorie konkursu.....	4
§ 5. Uczestnicy konkursu	4
§ 6. Nagrody w konkursie	4
§ 7. Zasady zgłoszenia wniosków konkursowych.....	6
§ 8. Zasady komunikacji pomiędzy PARP a uczestnikiem konkursu	7
§ 9. Komisja Konkursowa (KK)	8
§ 10. Zasady dokonywania oceny wniosków konkursowych	8
§ 11. Ogłoszenie wyników konkursu	10
§ 12. Podstawa prawna.....	10
§ 13. Postanowienia końcowe.....	12

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **FENG** – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027;
- 3) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs ogłoszony w ramach projektu „Startups are us” w celu określonym w § 3;
- 4) **Laureacie konkursu** – należy przez to rozumieć uczestnika konkursu, którego rozwiązanie uzyskało nagrodę albo wyróżnienie w konkursie;
- 5) **LSI** – należy przez to rozumieć lokalny system informatyczny dla perspektywy finansowej 2021-2027, zapewniający obsługę procesów związanych ze składaniem wniosków konkursowych i oceną tych wniosków;
- 6) **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 7) **Panelu ekspertów** – należy przez to rozumieć grupę osób, w skład której wchodzi eksperci będący członkami Komisji Konkursowej dokonujący oceny wniosków konkursowych w LSI oraz Przewodniczący Panelu ekspertów bez prawa do oceny;
- 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu;
- 9) **rozwiązaniu** – należy przez to rozumieć opracowaną przez uczestnika konkursu technologię lub oparty na technologii wyrób lub usługę;
- 10) **przedsiębiorstwie typu startup** – przedsiębiorstwo technologiczne, które prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie dłużej niż 7 lat (licząc od dnia wpisu do odpowiedniego rejestru), nie jest notowane na giełdzie, nie przejęło działalności innego przedsiębiorstwa i nie powstało w wyniku połączenia oraz nie dokonało podziału zysku;
- 11) **„Startups are us”** – należy przez to rozumieć projekt niekonkurencyjny realizowany w ramach działania FENG.02.29 przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 12) **stronie internetowej konkursu** – należy przez to rozumieć stronę internetową: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/konkurs-business-impact>;
- 13) **wniosku konkursowym** – należy przez to rozumieć wniosek złożony w konkursie.

§ 2. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 3.

Cel konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - 1) wyłonienie i nagrodzenie najlepszych technologicznych rozwiązań impaktowych, które spełniają Kryteria oceny określone w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) promocja dobrych wzorców w zakresie pozytywnego oddziaływania biznesu na społeczeństwo i/lub środowisko naturalne wśród innych przedsiębiorstw, w tym startupów;
 - 3) zwiększenie rozpoznawalności biznesu dostarczającego wartości społeczeństwu i/lub środowisku w Polsce i na arenie międzynarodowej.
2. Pod pojęciem rozwiązania impaktowego należy rozumieć innowacyjne rozwiązanie:
 - 1) ukierunkowane na rozwiązywanie kluczowych wyzwań społecznych i/lub środowiskowych, w tym wspierające realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030 ONZ (rozwiązanie powinno realizować przynajmniej jeden z 17 Celów Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030 ONZ);
 - 2) wywierające pozytywny wpływ na społeczeństwo, w tym jakość życia i/lub na środowisko naturalne oraz generujące zysk dla przedsiębiorcy (łączenie misji społecznej i ekologicznej z celami biznesowymi).
3. Zgłoszenie rozwiązania do konkursu nie może naruszać praw osób trzecich.

§ 4.

Kategorie konkursu

1. Konkurs jest przeprowadzany w pięciu kategoriach:
 - 1) Klimat i środowisko;
 - 2) Zdrowie i dobrostan;
 - 3) Edukacja i rozwój kompetencji;
 - 4) Integracja społeczna i równość;
 - 5) Odpowiedzialna żywność i rolnictwo.
2. W każdej kategorii wyodrębnia się podkategorie:
 - 1) Startup;
 - 2) Przedsiębiorca.

§ 5.

Uczestnicy konkursu

Do konkursu mogą przystąpić przedsiębiorcy, w tym przedsiębiorcy typu startup, którzy spełniają Kryteria oceny określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 6.

Nagrody w konkursie

1. W każdej z kategorii, o których mowa w § 4 ust. 1 przyznawane są następujące nagrody:
 - 1) dwie nagrody główne tzn. po jednej nagrodzie głównej w każdej podkategorii, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz
 - 2) maksymalnie cztery wyróżnienia tzn. po dwa wyróżnienia w każdej podkategorii, o których mowa w § 4 ust. 2.
 - 3) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nieprzyznania wszystkich lub części nagród oraz/lub wyróżnień przewidzianych w Konkursie, w szczególności w przypadku, gdy poziom merytoryczny zgłoszonych rozwiązań nie będzie uzasadniał przyznania nagrody lub wyróżnienia.
2. Zdobywcy nagrody głównej otrzymują:
 - 1) nagrodę finansową w wysokości 50 tysięcy złotych;
 - 2) dyplom;
 - 3) promocję Laureatów konkursu/rozwiązania m.in. w materiałach informacyjnych przygotowywanych przez PARP w związku z promocją konkursu oraz podczas przedsięwzięć organizowanych w zakresie projektu „Startups are us”.
3. Zdobywcy wyróżnienia otrzymują:
 - 1) nagrodę finansową w wysokości 20 tysięcy złotych;
 - 2) dyplom;
 - 3) promocję Laureatów konkursu/rozwiązania, m.in. w materiałach informacyjnych przygotowywanych przez PARP w związku z promocją konkursu oraz podczas przedsięwzięć organizowanych w zakresie projektu „Startups are us”.
4. Nagrody nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, s. 47) ani pomocy *de minimis*.
5. Nagrody finansowe są wypłacane w terminie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia Laureatów konkursu na rachunek bankowy wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w § 11 ust. 3.
6. W przypadku stwierdzenia przez PARP przed lub po przyznaniu nagród, o których mowa w ust. 1, że:
 - 1) rozwiązanie zgłoszone do konkursu stanowi kopię istniejącego rozwiązania lub
 - 2) rozwiązanie narusza prawa osób trzecich, lub
 - 3) nie spełnia Kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, lub
 - 4) w jakikolwiek inny sposób uczestnik konkursu naruszył postanowienia Regulaminu lub odrębne przepisy
 PARP przysługuje prawo do:
 - a) wstrzymania przyznania lub przekazania nagrody do czasu wyjaśnienia wątpliwości,
 - b) odmowy przekazania nagrody uczestnikowi konkursu i przyznania jej uczestnikowi konkursu, który otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów w procesie oceny,
 - c) podjęcia decyzji o nieprzyznaniu nagrody w konkursie,

- d) odebrania Laureatowi konkursu przyznanej nagrody.
- 7. Prawo do otrzymania nagród określonych Regulaminem jest niezbywalne.
- 8. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent.
- 9. Nagrody w konkursie, o których mowa w ust. 2 i 3 są finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach FENG.
- 10. Laureaci konkursu zobowiązani są do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania nagrody ze środków działania FENG.02.29 Startups are us poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji wraz z logotypami FENG, RP, PARP, UE na swojej stronie internetowej lub/i w innych mediach elektronicznych komunikacji biznesowej przez okres 1 roku od dnia uzyskania informacji o przyznaniu nagrody.
- 11. Kwestie dotyczące odprowadzenia podatku od nagród finansowych leżą po stronie Laureatów konkursu.

§ 7.

Zasady zgłoszenia wniosków konkursowych

1. Udział w konkursie jest bezpłatny.
2. W ramach konkursu przedsiębiorca może złożyć jeden wniosek.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku konkursowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnik konkursu składa wniosek konkursowy wyłącznie w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl>, w terminie **od 29 września do 22 października 2026 r. (w ostatnim dniu terminu do godz. 16.00)**. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku konkursowego i nie będą podlegać ocenie.
5. Wniosek konkursowy powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym.
6. Uczestnik konkursu ma obowiązek wypełnić wniosek konkursowy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku konkursowego udostępnioną na stronie internetowej konkursu i stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Po złożeniu wniosku konkursowego uczestnik konkursu otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą, wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnik konkursu nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku konkursowym, wyjątkiem są sytuacje opisane w § 10 ust. 4 i 6.
8. Za datę i czas złożenia wniosku konkursowego uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Uczestnik konkursu może wycofać wniosek konkursowy przed ogłoszeniem wyników konkursu. W takim przypadku uczestnik konkursu wycofuje wniosek konkursowy w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku konkursowego opatrzonego podpisem własnoręcznym albo pismo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji uczestnika

konkursu. Status wniosku konkursowego na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez PARP.

10. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI uczestnik konkursu w terminie składania wniosków konkursowych (w ostatnim dniu terminu do godziny 23:59):
 - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej konkursu.
11. Zgłoszenia błędu, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 9, nie zostaną rozpatrzone.
12. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu na adres poczty elektronicznej wskazany przez uczestnika konkursu w zgłoszeniu błędu.
13. PARP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez uczestnika konkursu jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie PARP, nie zaś po stronie uczestnika konkursu.
14. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków konkursowych za pomocą LSI uczestnik konkursu stosuje się do komunikatów na stronie internetowej konkursu.
15. PARP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie internetowej konkursu każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania się z PARP oraz trybie obsługi zgłoszeń.
16. Wnioski, które nie zostały złożone zgodnie z ust. 3 lub nie posiadają potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, PARP przechowuje w LSI przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków. Po upływie tego terminu wnioski zostaną trwale usunięte.

§ 8.

Zasady komunikacji pomiędzy PARP a uczestnikiem konkursu

1. Złożenie wniosku konkursowego oznacza, że uczestnik konkursu akceptuje zasady określone w Regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanego w Regulaminie sposobu komunikacji.
2. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy PARP a uczestnikiem konkursu odbywa się za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez uczestnika konkursu, o których mowa w ust. 3. Gdy z powodów technicznych komunikacja we wskazany sposób nie jest możliwa, PARP wskaże w komunikacie na stronie internetowej konkursu inny sposób komunikacji z uczestnikiem konkursu.

3. Uczestnik konkursu ma obowiązek:
 - 1) wskazać adresy poczty elektronicznej:
 - a) właściciela konta LSI,
 - b) w sekcji wniosku konkursowego „Uczestnik konkursu – adres korespondencyjny” - adres do korespondencji,
 - c) w sekcji wniosku konkursowego „Uczestnik konkursu – informacje ogólne”, „Osoba do kontaktu” – pozostałe adresy, zapewniające skuteczną komunikację z PARP;
 - 2) w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, o których mowa w pkt 1, poinformować PARP o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI;
Do czasu poinformowania PARP o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
 - 3) na bieżąco monitorować wniosek konkursowy w LSI.
4. Pytania o warunki konkursu można kierować:
 - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej konkursu;
 - 2) na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl;
 - 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.

PARP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie internetowej konkursu.

§ 9.

Komisja Konkursowa (KK)

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Prezesa PARP spośród pracowników PARP.
2. KK składa się z:
 - 1) przewodniczącego KK i jego zastępcy;
 - 2) przewodniczących Panelu ekspertów i ich zastępców;
 - 3) sekretarza i jego zastępców;
 - 4) ekspertów.
3. Osoby wchodzące w skład KK podpisują deklarację zobowiązującą do zachowania bezstronności i poufności.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny wniosków konkursowych

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wniosków konkursowych oraz decyduje o przyznaniu nagród w konkursie.
2. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, według stanu na dzień złożenia wniosku konkursowego oraz na podstawie

informacji zawartych we wniosku konkursowym oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 (jeśli uczestnik konkursu został wezwany do ich złożenia).

3. Uczestnik konkursu może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku konkursowego w zakresie wskazanym w wezwaniu. Zakres wezwania może dotyczyć kwestii formalnych lub wyjaśnienia rozbieżności występujących we wniosku, a także przedstawienia informacji lub dokumentów niezbędnych do jego prawidłowej oceny.
4. Uczestnik konkursu po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 3, ma **5 dni roboczych** na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku konkursowego w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania w LSI.
5. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku konkursowego zostaje on przekazany ekspertom. Jeśli uczestnik konkursu uzupełni lub poprawi wniosek konkursowy w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku konkursowego uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli uczestnik konkursu nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku konkursowego, ocenie podlegać będzie wersja wniosku konkursowego, automatycznie zapisana i wysłana w LSI w dniu upływu terminu wskazanego w ust. 4.
6. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym oczywistych omyłek PARP może je poprawić bez konieczności wzywania uczestnika konkursu do ich poprawienia. W takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym uczestnika konkursu przysyłając informację na adresy poczty elektronicznej wskazane przez uczestnika konkursu, o których mowa w § 8 ust. 3. PARP może również wezwać uczestnika konkursu do poprawienia oczywistych omyłek w trybie, o którym mowa w ust. 3 i 4.
7. Ocena jest dwuetapowa i obejmuje:
 - 1) ocenę kryteriów formalnych – pierwszy etap oceny;
 - 2) ocenę kryteriów merytorycznych przeprowadzaną przez Panel ekspertów – drugi etap oceny.
8. Pierwszy i drugi etap oceny jest dokonywany w LSI.
9. Ocena w pierwszym etapie, w zakresie spełniania kryteriów formalnych, dokonywana jest przez co najmniej jednego eksperta.
Jeśli wniosek konkursowy w wyniku oceny kryteriów formalnych otrzyma ocenę „nie spełnia (0 pkt.)” w przynajmniej jednym z tych kryteriów, otrzymuje ocenę negatywną w pierwszym etapie oceny i nie podlega ocenie merytorycznej w drugim etapie.
10. Ocena w drugim etapie, w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych, dokonywana jest przez dwóch ekspertów, z których jeden jest ekspertem wiodącym, w formie Panelu ekspertów. Eksperci oceniają wspólnie wszystkie kryteria. Podczas podejmowania decyzji o ocenie wniosku konkursowego w zakresie spełniania kryterium eksperci powinni dążyć do konsensusu i wypracowania jednomyślnej, wspólnej oceny kryterium. Jeśli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, decyzja o ostatecznej ocenie wniosku konkursowego w zakresie spełniania danego kryterium podejmowana jest przez eksperta wiodącego.

11. Na podstawie punktów przyznanych przez ekspertów, w każdej z kategorii konkursu ustalana jest lista rankingowa.
12. Nagrodę główną otrzymuje uczestnik, którego rozwiązanie objęte wnioskiem konkursowym uzyskało najwyższą liczbę punktów w danej kategorii konkursu.
13. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów w danej kategorii konkursu otrzymały dwa lub więcej rozwiązania objęte wnioskiem konkursowym, zastosowanie ma kryterium rozstrzygające, zgodnie z informacjami określonymi w Załączniku nr 1 „Kryteria oceny”.
14. Wyróżnienia otrzymują kolejne rozwiązania z list rankingowych dla poszczególnych kategorii konkursu, z uwzględnieniem kryterium rozstrzygającego w przypadku rozwiązań o jednakowej liczbie punktów.
15. Przewidywany termin przeprowadzenia oceny wynosi maksymalnie 90 dni licząc od dnia następującego po dniu zakończenia naboru.
16. Wnioski złożone w LSI, w tym które zostały ocenione negatywnie, oraz dokumentacja związana z ich oceną są przechowywane w systemie LSI co najmniej przez okres 5 lat liczony od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz PARP w ramach programu FENG 2021–2027, z uwzględnieniem przypadków wymagających dłuższego przechowywania wynikających z przepisów prawa, prowadzonych postępowań, kontroli, audytów lub innych czynności weryfikacyjnych.

§ 11.

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Wyniki konkursu ogłaszane są podczas uroczystości wręczenia nagród.
2. O terminie i miejscu uroczystości uczestnicy konkursu powiadamiani są w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane przez uczestnika konkursu, o których mowa w § 8 ust. 3.
3. Uczestnik konkursu, który zostanie wybrany do grona Laureatów konkursu, jest zobowiązany do złożenia „Oświadczenia o przysługujących prawach do zgłaszanego rozwiązania”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu oraz zaświadczenia o prowadzonym rachunku bankowym, na który ma być wpłacona nagroda finansowa. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, PARP przysługują prawa, o którym mowa w § 6 ust. 6.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składane są w trybie i formie wskazanej w komunikacie wysłanym pocztą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez uczestnika konkursu, o których mowa w § 8 ust. 3.
5. Po uroczystości wręczenia nagród lista Laureatów konkursu podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej konkursu oraz w innych mediach.
6. Uczestnikowi konkursu nie przysługuje możliwość wniesienia środków odwoławczych od wyników oceny na żadnym etapie oceny wniosków konkursowych.
7. Laureaci konkursu, w terminie 3 lat od dnia uzyskania informacji o przyznaniu nagrody, są zobowiązani do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na

potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez organizatora konkursu lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji w szczególności w zakresie dalszego rozwoju nagrodzonych w konkursie rozwiązań.

§ 12.

Podstawa prawna

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83, prowadzi konkurs w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), zwanej „ustawą o PARP”;
 - 2) umowy o dofinansowaniu nr FENG.02.29-IP.08-0001/23 z dnia 19 lipca 2024 r. dotyczącej realizacji projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny pn. „Startups are us” w ramach II osi priorytetowej Środowisko sprzyjające innowacjom (działanie 02.29) programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
 - 3) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 748, z późn. zm.), w szczególności § 51 i 55, zwanego „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG”;
 - 4) programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 - 2027, zwanego „FENG”;
 - 5) Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
 - 6) Umowy partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. PARP zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, PARP zamieszcza na stronie internetowej Konkursu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmieniony Regulamin. PARP udostępnia na stronie internetowej konkursu poprzednie wersje Regulaminu. PARP niezwłocznie informuje o zmianie Regulaminu każdego uczestnika konkursu.
3. PARP zastrzega możliwość anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku, uczestnikowi konkursu nie przysługuje odszkodowanie.
4. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595).
5. PARP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przez uczestnika konkursu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
6. W kwestiach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PARP.
8. Informacje zawarte we wnioskach konkursowych, w stosunku do których uczestnik konkursu nie wskazał, że są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, dotyczące rozwiązań nagrodzonych będą wykorzystywane w celach promocyjnych.
9. Uczestnik konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez PARP w trakcie i po zakończeniu konkursu.
10. PARP bez zgody uczestnika konkursu nie będzie wykorzystywała ani udostępniała osobom trzecim informacji o rozwiązaniach, które nie zostały nagrodzone, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
11. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku konkursowego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania wniosku konkursowego;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przysługujących prawach do rozwiązania.